

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNEGO PARKINGU NIESTRZEŻONEGO SZPITALA  
WOJEWÓDZKIEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE,  
UL. TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO 7, 75-581 KOSZALIN**

Postanowienia niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) określają zasady korzystania z płatnego parkingu niestrzeżonego znajdującego się w Koszalinie, przy ulicy Tytusa Chałubińskiego 7 (zwanego dalej „Parkingiem” Parking nr 1 – Strefa Zielona wjazd od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego, Parking nr 2 - Strefa Czerwona wjazd od ul. Tytusa Chałubińskiego), należącego do Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie (zwanego dalej „Szpitalem”).

**§1. ORGANIZACJA PARKINGU**

1. Zarządzającym Parkingiem jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin.
2. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Użytkownikiem Parkingu”.
3. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub - w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem - właściciel pojazdu. Za Użytkownika Parkingu uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu na Parking.
4. Wjeżdżający na Parking Użytkownik Parkingu zawiera ze Szpitalem Umowę najmu miejsca parkingowego. Umowa zostaje zakończona po prawidłowym uiszczeniu opłaty za okres jej trwania, w momencie opuszczenia Parkingu.
5. W przypadku niezaakceptowania zasad i stawek opłat za parkowanie wynikających z Regulaminu, Użytkownik Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu w terminie 15 minut od wjazdu na teren Parkingu, co wymaga niezwłocznego opuszczenia terenu Parkingu. Przekroczenie w/w terminu będzie poczytywane za wolę kontynuowania Umowy Najmu.
6. Cennik opłat obowiązujących na Parkingu oraz zasady naliczania opłat stanowią integralną część niniejszego Regulaminu i są zamieszczone w sekcji „Tabela Opłat” (widocznej poniżej), przy wjazdach na Parking oraz na kasach płatniczych.
7. Dostęp do Parkingu, rozliczanie postoi oraz opuszczenie Parkingu odbywa się przy użyciu automatycznego, bezbiletowego systemu parkingowego (zwanego dalej „Systemem Parkingowym”), funkcjonującego w oparciu o odczyt numerów rejestracyjnych pojazdów.
8. Administratorem Systemu Parkingowego jest firma Projekt Parking Sp. z o. o., ul. Kaspra Drużbickiego 11, 61-693 Poznań.
9. Parking działa na zasadach krótkoterminowego i długoterminowego najmu miejsca parkingowego.
10. Parking składa się z 2 stref parkowania: Parking nr 1 - parking dwukondygnacyjny ogólnodostępny, tzw. Strefa Zielona, z wjazdem od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz Parking nr 2 - parking dla pracowników i uprawnionych osób, tzw. Strefa Czerwona, z wjazdem od ul. Tytusa Chałubińskiego.
11. Parking jest całodobowy, płatny przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu, niestrzeżony.

12. Wjazdy na teren Parkingu i wyjazdy z terenu Parkingu, a także teren Parkingu są monitorowane przez system kamer.

## **§2. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO**

Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na Parking, a kończy się po prawidłowym uiszczeniu opłaty za okres jej trwania, w momencie opuszczenia Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest zarejestrowanie pojazdu w Systemie Parkingowym, na warunkach określonych w Regulaminie i w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

1. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest najem miejsca w systemie godzinowym rozpoczynający się w momencie zarejestrowania wjazdu w Systemie Parkingowym obowiązującym na terenie Szpitala.
2. Szpital nie gwarantuje wolnego miejsca parkingowego.
3. W przypadku parkowania w miejscu do tego nieprzeznaczonym, pojazd może zostać odholowany na zlecenie Straży Miejskiej w Koszalinie.

## **§3. CENA I CZAS PARKOWANIA**

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest zgodnie z Tabelą Opłat, przy czym pierwsze 15 minut jest darmowe, po tym czasie opłata naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę parkowania.
2. Kierujący pojazdem może opuścić Parking tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.
3. Szpital uznaje osobę najmująca miejsce parkingowe za upoważnioną do kierowania i wjazdu z Parkingu kierowanym pojazdem.
4. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem, w jednej z kas automatycznych, znajdujących się na terenie Parkingu, zarówno w Strefie Zielonej, jak i w Strefie Czerwonej.
5. Po uiszczeniu opłaty, kierujący pojazdem ma 15 minut na opuszczenie Parkingu. Jeżeli w tym czasie nie wyjedzie z Parkingu, zostanie naliczona opłata za kolejną godzinę i będzie to wiązało się z koniecznością uiszczenia należności.
6. Szlaban wyjazdowy podniesie się automatycznie tylko w przypadku prawidłowo rozliczonej opłaty za postój.
7. Za wyjazd z Parkingu bez uiszczenia opłaty, obowiązuje Opłata Dodatkowa (wyszczególniona w Tabeli Opłat), niezależnie od naliczonej opłaty za czas parkowania.
8. Na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie pracownicy Szpitala oraz firmy działające na terenie Szpitala, mają możliwość wykupienia miesięcznego abonamentu (jednorazowy pobyt abonamentowy nie może przekraczać 24 godzin) upoważniającego do korzystania z Parkingu
9. Mieszkańcy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 98 A-F są wyłączeni z możliwości korzystania z abonamentów pracowniczych.
10. Zwolnieni od opłat za korzystanie z Parkingu są:
  - a) użytkownicy pojazdów korzystający z Parkingu w czasie nieprzekraczającym 15 minut (maks.2 razy na dobę),
  - b) osoby z niepełnosprawnością posiadający ważne zaświadczenie o niepełnosprawności (dokument, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub

- edukacją tych osób; Dz.U. 2004 nr 67 poz. 616) - do 4 godzin na wytyczonych miejscach postojowych,
- c) kierujący pojazdami transportu sanitarnego, w tym transportu krwi i Zespoły Ratownictwa Medycznego w związku z czynnościami służbowymi,
  - d) honorowi dawcy krwi (w dniu oddania krwi) - po zgłoszeniu tego faktu przez Punkt Krwiodawstwa do Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego – do 2 godzin,
  - e) kierujący pojazdami Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej, Służby Więziennej i innych służb wjeżdżających na teren Szpitala w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
  - f) dostawcy Szpitala, firmy świadczące usługi na rzecz Szpitala (służby komunalne, pralnia, wywóz odpadów medycznych, firma sprzątająca, firma ochrony), firmy serwisowe, firmy remontowe, kurierskie i pocztowe – po zgłoszeniu do współpracującej komórki organizacyjnej (Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Techniczny, Dział Zaopatrzenia i Transportu),
  - g) osoby, które otrzymały stosowne uprawnienia lub zwolnienia ze strony Dyrektora Szpitala lub osób przez niego upoważnionych.
11. Użytkownik Parkingu korzystający z uprawnień, o których mowa w ust. 10 niniejszego §, zobowiązany jest przed opuszczeniem Parkingu zatrzymać pojazd przed szlabanem wyjazdowym. Po odczycie numeru rejestracyjnego pojazdu i jego weryfikacji w Systemie Parkingowym, ramię szlabanu uniesie się automatycznie, umożliwiając wyjazd z terenu Parkingu.
  12. Użytkownicy zwolnieni z opłat wyszczególnieni w ust. 10 pkt. b, d, e, f niniejszego § powinni zgłosić się do odpowiedniej komórki organizacyjnej celem uzyskania zgody na nieodpłatny najem miejsca parkingowego (ust. 10 pkt. b – Punkt Informacyjny Szpitala lub Biuro Ochrony; pkt. d – Punkt Krwiodawstwa; pkt. e – Punkt Informacyjny Szpitala lub Biuro Ochrony; pkt. F – w zależności od sytuacji Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Techniczny lub Dział Zaopatrzenia i Transportu ).
  13. Użytkownicy zwolnieni z opłat wyszczególnieni w ust. 10 pkt. g niniejszego § są zwolnieni z opłat za najem miejsca parkingowego po zgłoszeniu telefonicznym tego faktu przez Kancelarię lub Sekretariat Dyrektora.
  14. Zasady i sposób uzyskania uprawnień, o których mowa w ust. 10 niniejszego § oraz okresy ich ważności uregulowane są wewnętrznymi postanowieniami Szpitala. W każdym przypadku identyfikatorem uprawnienia jest numer rejestracyjny pojazdu, który zostaje wprowadzony do bazy danych Systemu Parkingowego Szpitala.

#### **§4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na Parkingu, z uwagi na jego niestrzeżony charakter działalności; w szczególności Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez innych Użytkowników Parkingu lub przez osoby trzecie w okresie najmu.
2. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy i za rzeczy w nich pozostawione. Użytkownik Parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

3. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszelkie wyrządzone przez siebie szkody na terenie Parkingu, w tym innym Użytkownikom Parkingu i osobom trzecim.
4. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do poinformowania Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego osobiście bądź e-mailem na adres: [parking@swk.med.pl](mailto:parking@swk.med.pl) o spowodowaniu lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego Oświadczenia, w terminie do 12 godzin od opuszczenia Parkingu. W przypadku przekroczenia powyższego czasu, zgłoszenie będzie skutkowało nieuznaniem szkody oraz traktowane będzie jako ucieczka z miejsca zdarzenia.
5. Osoby, które wyrządziły szkody i dokonały uszkodzeń urządzeń parkingowych ponoszą odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę na zasadach ogólnych.
6. Szpital upoważniony jest do uniemożliwienia wjazdu pojazdów osób niestosujących się do przepisów ruchu drogowego, wprowadzonej organizacji ruchu, Regulaminu, w tym w szczególności osób parkujących na terenie Szpitala w miejscach do tego niewyznaczonych.

## **§5. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU**

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Jeżeli Użytkownik Parkingu nie dostosuje się do niniejszego nakazu, Szpital uprawniony jest do zawiadomienia Straży Miejskiej celem zlecenia odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu poprzez zgłoszenie do Straży Miejskiej lub też naliczenia Opłaty Dodatkowej (wyszczególniona w Tabeli Opłat). W przypadku opuszczenia parkingu bez dokonania opłaty, opłata za parking będzie naliczana w sposób ciągły, aż do zgłoszenia tego faktu w Punkcie Informacyjnym Szpitala lub w Biurze Ochrony i tym samym uiszczenia należnej opłaty, łącznie z Opłatą Dodatkową, o której mowa w § 3 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
2. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ” lub innych miejscach nieprzeznaczonych do parkowania.
3. Zabrania się wwożenia na teren Parkingu materiałów niebezpiecznych oraz nielegalnych substancji określonych w odrębnych przepisach.
4. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdami osobowymi o DMC 3,5 t, z wyjątkiem autobusów, służb porządkowych i dostawców. Wjazd na poziom 0 parkingu dwukondygnacyjnego dopuszczalny jest dla pojazdów do wysokości 2,3 m.
5. Zabrania się wjazdu/ wyjazdu dwóch lub więcej pojazdów podczas jednego cyklu podniesienia szlabanu. Stwierdzenie takiego przypadku skutkować będzie nałożeniem opłaty dodatkowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdami z przyczepą, naczepą, których rozmiary przekraczają możliwość pozostawienia pojazdu w ramach jednego miejsca postojowego, z uwzględnieniem swobodnego opuszczenia pojazdu przez osoby znajdujące się w danym pojeździe i w pojazdach sąsiednich.
7. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych, w tym w szczególności znaku ograniczenia prędkości i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się w tym zakresie do poleceń pracowników Ochrony i pracowników Szpitala.
8. W przypadku niezastosowania się do wymogów Regulaminu, Użytkownik Parkingu zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Szpitala.

## **§6. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 ze zm.).
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Należy przestrzegać poleceń Ochrony oraz obsługi obiektu, a także służb porządkowych (np. Policji, Straży Pożarnej itp.).
4. Na terenie Szpitala obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu,
  - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - c) tankowanie pojazdów,
  - d) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
  - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
  - f) prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Szpitala.
6. W przypadku ogłoszenia alarmu, aż do jego odwołania, na Parkingu zostają zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa obiektu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom.

## **§7. REGULAMIN SYSTEMU PARKINGOWEGO**

1. Na Parkingu obowiązuje automatyczny płatny System Parkingowy, którego Administratorem jest Projekt Parking Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kaspra Drużbickiego 11, 61-693 Poznań (zwany dalej „Zarządcą”), wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Wydział VIII Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego Poznań Wilda i Nowe Miasto w Poznaniu pod nr KRS: 0000459709, NIP: 7831699408, REGON: 302422078.
2. W celu skorzystania z Parkingu, Użytkownik Parkingu kierujący pojazdem zobowiązany jest zatrzymać pojazd przed szlabanem wjazdowym. Kamera znajdująca się przy szlabanie dokona odczytu tablicy rejestracyjnej pojazdu. System Parkingowy odnotuje datę i godzinę wjazdu, a następnie uniesie ramię szlabanu. Po uniesieniu ramienia szlabanu Użytkownik Parkingu może wjechać na teren Parkingu.
3. Przed opuszczeniem Parkingu Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty jednorazowej za parkowanie, która może zostać wniesiona na 2 sposoby:
  - a) w jednym z automatów płatniczych, zlokalizowanych w miejscach oznaczonych znakiem „KASA”, gotówką lub bezgotówkowo
  - b) lub poprzez aplikację moBilet, po wybraniu odpowiedniego Parkingu z listy.
4. Naliczenie opłaty za parkowanie następuje automatycznie, stosownie do czasu parkowania i zgodnie z Tabelą Opłat, na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu, wprowadzonego przez Użytkownika Parkingu po zainicjowaniu procedury wniesienia opłaty.
5. Numer rejestracyjny pojazdu, którego postój na Parkingu nie został opłacony, tzn. w stosunku do którego System Parkingowy nie odnotował wniesienia opłaty parkingowej, a który opuścił teren Parkingu, zostanie wpisany do bazy numerów rejestracyjnych, które nie będą wpuszczone na teren Parkingu przy próbie następnego wjazdu na Parking (do czasu wyjaśnienia i rozliczenia zaległej

należności za parkowanie). Nie dotyczy to numerów rejestracyjnych pojazdów, o których mowa w §3 ust. 10.

6. W związku z zawarciem Umowy Najmu, dane osobowe Użytkownika Parkingu są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w celu zawarcia Umowy Najmu, w tym weryfikacji poprawności uiszczenia opłaty parkingowej, obsługi złożonych uwag, skarg i reklamacji oraz dochodzenia roszczeń.
7. Administratorem danych osobowych Użytkownika Parkingu jest Projekt Parking Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-693) przy ul. Kaspra Drużbickiego 11, KRS: 0000459709, NIP: 7831699408, REGON: 302422078.
8. Administrator Systemu Parkingowego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres: [iod@projekt-parking.com](mailto:iod@projekt-parking.com)
9. Szczegółowe kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności prawa Użytkownika Parkingu do dostępu treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz okres przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie [www.parking-serwis.pl/rodo](http://www.parking-serwis.pl/rodo) lub po zeskanowaniu kodu QR znajdującego się w dolnej części niniejszej tablicy z Regulaminem i na innych tablicach informacyjnych oraz w siedzibie administratora danych – Zarządcy Systemu Parkingowego – w czasie godzin jego pracy.
10. Wszelkie uwagi, skargi i reklamacje dotyczące Systemu Parkingowego należy wносить do Administratora Systemu Parkingowego Systemu. Użytkownik Parkingu może wnieść reklamację zarówno osobiście, jak i pocztą, pod adresem siedziby Administratora Systemu Parkingowego (Projekt Parking Sp. z o.o., 61-693 Poznań, ul. Kaspra Drużbickiego 11) lub pocztą elektroniczną na adres mailowy [reklamacje@parking-serwis.pl](mailto:reklamacje@parking-serwis.pl), załączając dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji lub ich skany albo zgłaszać telefonicznie pod nr. tel. +48 61 664 71 00. Maksymalny termin rozpatrywania reklamacji wynosi 14 dni.

## **§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie uwagi, skargi i reklamacje dotyczące Umowy Najmu należy wносить do Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego. Użytkownik Parkingu może wnieść reklamację zarówno osobiście, jak i pocztą, na adres siedziby Szpitala (Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin) lub pocztą elektroniczną na adres mailowy [parking@swk.med.pl](mailto:parking@swk.med.pl), załączając dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji lub ich skany albo zgłaszać telefonicznie pod nr. tel. 94 34 88 154. Maksymalny termin rozpatrywania reklamacji wynosi 14 dni.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu. W przypadku Konsumentów - Sąd właściwości ogólnej wg wyboru Konsumenta.

4. Kontakt z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego: tel.943488154 e-mail: [parking@swk.med.pl](mailto:parking@swk.med.pl).

---

### **Klauzula Informacyjna RODO:**

1. W związku z zawarciem Umowy Najmu miejsca parkingowego przez Użytkownika Parkingu z Zarządzającym Parkingiem, dane osobowe Użytkownika Parkingu są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w następujący sposób:
  - 1.1. Administratorem danych osobowych Użytkownika Parkingu jest Projekt Parking Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Wydział VIII Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego Poznań Wilda i Nowe Miasto w Poznaniu pod nr KRS:0000459709, NIP: 783-16-99-408, REGON: 302422078.Z Administratorem można skontaktować się:
    - listownie na adres korespondencyjny: ul. Kaspra Druzbickiego 11, 61-693 Poznań
    - telefonicznie pod numerem kontaktowym: +48 61 657 66 65
    - za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres: [biuro@projekt-parking.com](mailto:biuro@projekt-parking.com)
  - 1.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres:[iod@projekt-parking.com](mailto:iod@projekt-parking.com)
  - 1.3. Dane osobowe Użytkownika Parkingu będą przetwarzane w następujących celach:
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia Umowy Najmu miejsca parkingowego w tym: weryfikowania poprawności uiszczenia opłaty parkingowej;
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu rozpatrzenia złożonych uwag, skarg i reklamacji dotyczących Umowy Najmu miejsca parkingowego;
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO w celu dochodzenia roszczeń w związku z brakiem wniesienia stosownej opłaty parkingowej;
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celach archiwalnych (dowodowych).
  - 1.4. Podanie danych osobowych przez Użytkownika Parkingu w celu zawarcia Umowy Najmu miejsca parkingowego i wniesienia stosownej opłaty parkingowej jest dobrowolne jednak niezbędne do poprawnego zawarcia i wykonania umowy. W przypadku składania uwag, skarg i reklamacji podanie danych osobowych Użytkownika Parkingu jest dobrowolne, ale niezbędne do skutecznego rozpatrzenia sprawy. W przypadku braku wniesienia stosownej opłaty parkingowej Administrator pozyska dane osobowe Użytkownika Parkingu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
  - 1.5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Użytkownikom Parkingu przysługują następujące prawa wynikające z RODO:

- prawo dostępu do treści danych (art. 15 RODO) - jest to prawo do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarza on dane osobowe wnioskodawcy oraz prawo uzyskania dostępu przez wnioskodawcę do tych danych (w tym ich kopii);
  - prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) - jest to prawo do żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych wnioskodawcy, które są nieprawidłowe oraz do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) - jest to prawo do żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych wnioskodawcy (zwane również „prawem do bycia zapomnianym”);
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) - jest to prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy;
  - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) - jest to prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie danych osobowych dostarczonych Administratorowi oraz prawo żądania przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe.
- 1.6. Ponadto Użytkownikom Parkingu przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – jest to prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora danych osobowych, jeżeli wyłączną podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
  - 1.7. Jeśli zdaniem Użytkownika Parkingu przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO przysługuje im prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2 (00-193 Warszawa).
  - 1.8. Dostęp do przetwarzanych przez Administratora danych osobowych mogą mieć inni odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych takie jak usługodawca pocztowy, organy kontrolne, dostawcy usług IT, partnerzy biznesowi w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
  - 1.9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane Umową Najmu, czyli przez 3 lata od końca roku, w którym dokonano rozliczeń, w tym 2 lata to najdłuższy możliwy okres przedawnienia roszczeń, dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku. Dane przetwarzane w pozostałych celach archiwalnych będą przechowywane przez okres 5 lat.

## Tabela opłat

<b>Parking nr 1 Dwukondygnacyjny - Strefa Zielona</b>		
1	pierwsze 15 minut (max. 2 razy na dobę)	za darmo
2	pierwsza godzina parkowania po upływie darmowych 15 min.	2,80 zł
3	druga godzina parkowania	3,20 zł
4	trzecia i następna godzina parkowania	3,60 zł
<b>Parking nr 2 Strefa czerwona</b>		
1	pierwsze 15 minut	za darmo
2	za każdą rozpoczętą godzinę parkowania po upływie darmowych 15 min.	9 zł
3	abonament pracowniczy	50zł/mies.
4	abonament dla osób świadczących usługi na podstawie umów cywilno-prawnych	100 zł/mies.
5	pracownicy firm wynajmujących/dzierżawiących pomieszczenia na terenie Szpitala	100 zł/mies.
6	pacjenci Przychodni Kompleksowej Rehabilitacji	5 zł/doba
7	pacjenci Stacji Dializ	50 zł/mies.
8	pacjenci hospitalizowani – po zgłoszeniu faktu w danym Oddziale	80 zł/ każde rozpoczęte 7 dni
9	opłata dodatkowa/jednorazowa	500 zł

1. Pozostałe zasady wjazdu na Parking Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika zostały określone w §3 Załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia „Regulamin korzystania z płatnego parkingu niestrzeżonego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie”.
2. Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie będzie waloryzował opłaty na parkingu dwukondygnacyjnym (Parking nr 1) na podstawie waloryzacji cennika opłat obowiązującego w Strefie Płatnego Parkowania Miasta Koszalin.
3. Opłata na Parkingu nr 2, czyli w tzw. strefie czerwonej, jest trzykrotnością opłaty za pierwszą godzinę parkowania na Parkingu nr 1 (w zaokrągleniu do pełnych złotych w górę), gdzie obowiązują opłaty według cennika Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Koszalin.