

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

APARAT USG

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszej niż 193 000 EURO**

NUMER POSTĘPOWANIA:	TP-231/3/PN/53/2011
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
CENA SIWZ:	50,00 zł

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu USG. Kod CPV 33100000-1
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 6 tygodni od daty podpisania umowy.

III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub mają wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
 - b) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.
- 1.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 3) formularz ofertowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o klasie wyrobu medycznego (klasa I, II a, II b, lub III);
 - 5) deklaracja zgodności;
 - 6) potwierdzenie jednostki notyfikowanej – nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I niesterylnej;
 - 7) zgłoszenie/powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. 10.107.679).
 - 8) warunki realizacji gwarancji;
 - 9) dane techniczne producenta lub instrukcje oferowanego sprzętu potwierdzające parametry przedmiotu zamówienia.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i naniesioną datą.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Ewelina Kopaczewska st. inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: (094) 34-88-109 fax.: (094) 34-88-103; e-mail: ewelina@swk.med.pl

UWAGA:

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

X. WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY
NR POSTĘPOWANIA: TP-231/3/PN/53/2011
APARAT USG”**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7, 75-581 KOSZALIN
DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH”**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia **08.04.2011 r. do godz. 10.00**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2011 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100 %	Najniższa cena spośród ważnych ofert ----- X 100 Cena badanej oferty

- Wynik:
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI UMOWY

- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

- Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, przy niższej lub niezwiększonej cenie, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia;
- Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- Odwołanie
 - Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w dziale VIII SIWZ.
 - 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 8) Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 - 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Skarga do sądu
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
 - 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 - 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

XX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku braku wskazania podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł netto;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące danych wykonawcy
2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4: Formularz ofertowy.

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

31. MAR. 2011

ZATWIERDZIŁ, DN.....

mgr *Magdalena Sikora*
Szpitala Wojewódzkiego w Koszaliniemgr Magdalena Sikora
7-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH WYKONAWCY**

1. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

Adres:

NIP:

Regon:

KRS lub inny organ rejestrowy:

Telefon:

Fax:

Dane osoby upoważnionej do kontaktów Imię i nazwisko

Tel. Adres e-mail:.....

Strona www:

Województwo:

Powiat:

2. W związku z wymogami systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2001 prosimy o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania. Udzielone odpowiedzi nie będą miały żadnego wpływu na ocenę oferty.

Czy Wykonawca stosuje system zarządzania jakością?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Czy Wykonawca posiada certyfikat systemu zarządzania jakością?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Czy u Wykonawcy funkcjonuje skuteczny system kontroli dostaw surowców, materiałów, kwalifikowania wyrobów gotowych lub oceny świadczonych usług?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Czy u Wykonawcy istnieje procedura reklamacyjna dla klienta?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

APARAT USG				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie	Producent, typ, nr kat.
JEDNOSTKA GŁÓWNA				
1	Aparat fabrycznie nowy i nieużywany, wykonany w technologii całkowicie cyfrowej.	Tak		
2	Zakres częstotliwości pracy	min. 1-15 MHz		
3	Ilość niezależnych gniazd głowic obrazowych przełączanych elektronicznie z klawiatury aparatu	min. 3		
4	Klawiatura alfanumeryczna i pulpit funkcyjny z możliwością zmiany wysokości położenia względem aparatu	Tak		
5	Monitor LCD z możliwością regulacji położenia lewo-prawo, pochylania przód-tył i zmiany wysokości względem pulpitu sterowniczego. Wielkość ekranu (przekątna) – min. 15 cal.	Tak		
6	Rozdzielczość monitora	min. 800 x 600		
7	Możliwość nagrywania i odtwarzania dynamicznego obrazów (tzw. CINE LOOP) ze zmianą prędkości odtwarzania.	Tak		
8	Maksymalna liczba klatek (obrazów) pamięci dynamicznej (CINE) prezentacji B oraz kolor Doppler min. 2000	min. 2000		
9	Maksymalna długość zapamiętanej prezentacji M lub D	Tak, min. 1000 sekund, podać		
10	Przetwornik	min. 12-bitowy		
11	Zaawansowany technicznie cyfrowy system formowania wiązki ultradźwiękowej.	Tak		
12	Ilość niezależnych kanałów odbiorczych	min. 1000		
13	Ilość niezależnych kanałów nadawczych	min. 1000		
14	Dynamika obrazu	minimum 170 dB.		
15	Odświeżanie obrazu dla trybu B	Tak, min. 700 obrazów/sek. Podać		
16	Odświeżanie obrazu dla trybu B + kolor	Tak, min. 80 obrazów/sek. podać		
17	Obrazowanie harmoniczne	Tak		
18	Minimum cztery pasma częstotliwości dla pracy w trybie obrazowania harmonicznego.	Tak		
18	Nastawy programowane dla aplikacji i głowic, tzw. "presety" min.15. Możliwość zachowywania ustawień użytkownika na nośnikach mobilnych np. dyskietka FD 1,44 MB lub pamięć flash typu PenDrive lub płyty CD-R/RW	Tak, podać		
19	Zasięgowa /pozioma/ regulacja wzmocnienia GAIN,	Min. 8 stref regulacyjnych.		
20	Kątowa /pionowa/ regulacja wzmocnienia GAIN,	Min. 8 stref regulacyjnych		
21	Programowalne przez użytkownika	Tak		

	klawisze, ułatwiające pracę przez stworzenie własnych skrótów wywołujących pomiary i zaprogramowania obsługi funkcji indywidualnie w zależności od potrzeb poszczególnych użytkowników - minimum 30 klawiszy			
22	Liczba kursorów pomiarowych: minimum 10	Tak, podać		
23	Automatyczny i manualny obrys spektrum z pakietem obliczeń automatycznych dla Dopplera spektralnego	Tak		
TRYBY PRACY				
24	Tryb 2D (B-MODE)	Tak		
25	Tryb M	Tak		
26	Tryb spektralny Doppler Pulsacyjny (PWD)	Tak		
27	Tryb Doppler Kolorowy (CD) o zakresie prędkości min. +/- 300 cm/s	Tak		
28	Tryb angiologiczny (Doppler mocy)	Tak		
29	Tryb duplex (2D + PWD lub CD)	Tak		
30	Tryb triplex (2D+PWD+CD)	Tak		
31	Obrazowanie B + B/CD (2D+2D/CD) czyli obrazowanie w czasie rzeczywistym obrazu 2D i jednocześnie obrazu 2D z kolorowym Dopplerem.	Tak		
32	Zakres ustawiania głębokości penetracji – minimum od 2 do 24 cm	Tak, podać		
33	Zakres bezstratnego powiększania obrazu rzeczywistego i zamrożonego (tzw. zoom), a także obrazu z pamięci CINE	Tak, podać		
34	Ilość poziomów szarości – min. 256	Tak, podać		
35	Możliwość obracania obrazu lewo-prawo, góra-dół	Tak		
36	Możliwość prezentacji M z efektem Dopplera kolorowego	Tak		
37	Obrazowanie w trybie M-mode anatomiczny w czasie rzeczywistym i z pamięci CINE (po zamrożeniu) przynajmniej z trzech kursorów w postaci linii prostych przynajmniej z głowicy konweksowej.	Tak		
38	Podać maksymalną mierzoną prędkość przepływu – min. 600 cm/s dla kąta korekcji 0°	Tak, podać		
39	Podać wielkość bramki Dopplerowskiej – min. od 0,5 do 10 mm, ze zmianą wielkości bramki co 0,5 mm	Tak podać		
40	Podać kąt oraz zakres regulacji uchyłności pola Dopplera kolorowego min. +/- 15 stopni.	Tak podać		
41	Doppler tkankowy kolorowy i spektralny przynajmniej z głowicy konweksowej.	Tak		
ARCHIWIZACJA				
42	Wewnętrzny system archiwizacji z zapisem obrazów na dysku twardym i bazą pacjentów.	Tak		
43	Możliwość archiwizacji obrazów w formatach kompatybilnych z systemem Windows minimum JPG, BMP i TIFF. Zapis obrazów na płytach CD-R/RW, na	Tak, opisać		

	nośnikach typu Pen-Drive (pamięć flash) lub dyskietce 1,44MB (FD) w formatach minimum JPG, BMP i TIFF bezpośrednio z systemu archiwizacyjnego wbudowanego w aparat.			
44	Aparat wyposażony w moduł transmisji w sieci komputerowej wg standardu DICOM 3.0 USG w standardzie wyposażone w zapis obrazów w formacie DICOM i wyjście do podłączenia sieci DICOM (wersja 3.0) oraz program do zainstalowania na PC – umożliwiający kopiowanie obrazów w formacie DICOM.	Tak		
45	Videoprinter czarno-biały	Tak		
46	Opcjonalna możliwość podłączenia drukarki komputerowej laserowej do wydruku raportów i obrazów.	Tak		
GŁOWICE				
47	Głowica liniowa do badań małych narządów, szerokopasmowa, wieloczęstotliwościowa ze zmianą częstotliwości pracy.	Tak		
	Zakres częstotliwości pracy przetwornika – Minimum od 4 do 13 MHz	Tak, podać		
	Ilość elementów tworzących obraz – min. 192 elementy	Tak, podać		
	Długość okna obrazowego min. 38 mm	Tak, podać		
	Tryb obrazowania harmonicznego	Tak		
48	Głowica elektroniczna Convex do badań brzusznych, szerokopasmowa, ze zmianą częstotliwości pracy.	Tak		
	Zakres częstotliwości przetwornika – Minimum od 2,0 do 6,0 MHz	Tak, podać		
	Kąt skanowania minimum 60 stopni	Tak		
	Promień głowicy minimum 60 mm	Tak		
	Tryb obrazowania harmonicznego	Tak		
	Minimum 4 pasma obrazowania harmonicznego	Tak, podać		
49	Głowica elektroniczna Endovaginalna, szerokopasmowa, ze zmianą częstotliwości pracy.	Tak		
	Zakres częstotliwości pracy: co najmniej 3,0 – 9,0 MHz.	Tak		
	Liczba elementów: min. 190	Tak		
	Kąt skanowania min. 180 stopni	Tak		
	Promień max. 9 mm	Tak		
	Minimum 4 pasma obrazowania harmonicznego	Tak, podać		
ROZBUDOWA – OPCJE (DOSTĘPNE W DNIU SKŁADANIA OFERTY)				
50	Możliwość poszerzenia systemu o współpracę z głowicą kardiologiczną sektorową elektroniczną Phased Array do badań dorosłych i z głowicą kardiologiczną sektorową elektroniczną Phased Array do badań noworodków.	Tak		
51	Możliwość poszerzenia systemu o moduł obrazowania objętościowego - tryb 3D w czasie rzeczywistym (4D) z głowicy przezbrzuszej objętościowej i z głowicy objętościowej dopochwowej.	Tak		

52	Możliwość poszerzenia systemu o współpracy z głowicą wielopłaszczyznową, kardiologiczną przezprzełykową dla dorosłych i z głowicą wielopłaszczyznową, kardiologiczną przezprzełykową dla noworodków.	Tak		
53	Możliwość poszerzenia systemu o współpracy z głowicą endocavitarną dwupłaszczyznową typu convex/linia i typu convex/convex	Tak		
54	Możliwość poszerzenia systemu o zintegrowany moduł sygnałów fizjologicznych (ECG, PCG, pulse wave) z synchronizacją EKG do kardiologii w trybach B-mode, M-mode i Doppler PWD z kablami na odprowadzenia kończynowe klamrowe i odprowadzenia przystosowane do elektrod samoprzylepnych	Tak		
55	Możliwość rozbudowy o inne typy obrazowania i współpracy z głowicami do badań: - brzusznych - naczyniowych - małych narządów - położniczych - ginekologicznych - ortopedycznych - endokawitarnych - śródoperacyjnych - przezczaszkowych - kardiologicznych	Tak		
INNE WYMAGANIA				
56	Okres gwarancji minimum 24 miesiące na aparat i głowice.	Tak, podać		
57	Instrukcja obsługi w języku polskim (dostawa z aparatem)	Tak		
58	Zagwarantowanie ubezpieczenia od wypadków losowych na pierwszy rok użytkowania aparatu.	Tak		
59	Autoryzowany przez producenta serwis na terenie Polski	Tak		
60	Aparat fabrycznie nowy	Tak		
61	Rok produkcji	2011		
62	Szkolenie personelu medycznego	Tak		
63	Przegląd techniczny bezpłatny w ramach gwarancji	Tak		
64	W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu wymiana sprzętu na nowy	Tak		

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**PROJEKT UMOWY SPRZEDAŻY NR .../.../TP-231/3/PN/53/2011**
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu2011 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez **Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora**

zwanym dalej **Kupującym**

a

NIP:.....REGON:.....KRS:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Sprzedawcą**

§ 1

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia **Kupującemu** za cenę jak w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy.
2. Wartość umowy netto: zł, brutto: zł.

§ 2

1. Na zakupiony sprzęt **Sprzedawca** udziela miesięcznej gwarancji oraz zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego.
2. Czas reakcji serwisu – 24 godziny od zgłoszenia.
3. Po upływie okresu gwarancji istnieje możliwość podpisania umowy serwisowej określającej szczegółowo warunki przeglądów i napraw pogwarancyjnych.
4. Maksymalna liczba napraw gwarancyjnych uprawniająca do wymiany sprzętu na nowy - 3 naprawy uszkodzeń uniemożliwiający wykorzystanie sprzętu w pełnym zakresie.
5. Przeglądy w cenie dostawy – raz w roku przez okres trwania gwarancji.

§ 3

1. **Sprzedawca** poniesie koszt:
 - a) Dostarczenia sprzętu do **Kupującego**;
 - b) Montażu i uruchomienia sprzętu u **Kupującego**;
 - c) Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi;
 - d) Ubezpieczenia sprzętu na czas dostawy i do czasu uruchomienia.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego na konto **Sprzedawcy** w terminie do **90 dni** od daty otrzymania sprzętu i faktury.
3. Dostawa sprzętu nastąpi po wcześniejszym ustaleniu miejsca dostawy z Panią tel. 94 34 88 238 w terminie do r.

§ 4

1. **Sprzedawca** zapłaci **Kupującemu** kary umowne w przypadku:
 - 1) niezrealizowania umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) opóźnienia w usuwaniu awarii lub wymiany sprzętu na wolny od wad, w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy zgłoszonego jako awaryjny, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od terminu zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany sprzętu.
 - 3) odstąpienia od umowy przez **Kupującego** z przyczyn określonych w § 5 - w wysokości 30% wartości brutto umowy.
2. **Kupujący** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie **Kupującego** w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. **Kupujący** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzeń należnych **Sprzedawcy**.
5. **Sprzedawca** nie może bez zgody **Kupującego** przenieść wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku nienależytego jej wykonywania, a w szczególności:

- 1) dostawy innego przedmiotu niż przedstawiony w ofercie,
- 2) opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy powyżej 14 dni.

§ 6

1. **Sprzedawca** wraz ze sprzętem dostarczy wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia w celu jego uruchomienia i eksploatacji.
2. Uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie personelu nastąpi w terminie dogodnym dla **Kupującego**, jednakże nie później niż do dnia r. z czego zostanie sporządzony protokół zawierający:
 - 1) Nazwę i typ sprzętu;
 - 2) Numer fabryczny sprzętu;
 - 3) Rok produkcji sprzętu;
 - 4) Producent;
 - 5) Data uruchomienia;
 - 6) Listę przeszkolonych pracowników;
 - 7) Odnotowanie przekazania instrukcji obsługi dla personelu obsługującego;
 - 8) Instrukcję BHP.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 9

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy

KUPUJĄCY:**SPRZEDAWCA:**

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**FORMULARZ OFERTOWY**

APARAT USG						
Lp	Przedmiot zamówienia	Nr kat.	Ilość	Cena netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena
1	Aparat USG		1			
..... podpis wykonawcy						