

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. M. KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA TKANINY POŚCIELOWEJ

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
poniżej 60 000 EURO**

NUMER PRZETARGU:	PRZETARG NR: TZP-231/3/PN/96/2006
OGŁOSZONY PRZEZ:	SZPITAL WOJEWÓDZKI W KOSZALINIE
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 z 2006 r. Nr 79, poz. 551)
UWAGI	Cena SIWZ – 50,00zł

I. ZAMAWIAJĄCY

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. M. KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75-581 KOSZALIN**

Reprezentowany przez:
Dyrektora – Andrzeja KONDASZEWSKIEGO

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tkaniny pościelowej Kod CPV 17112000-0.
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- 1) Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,
- 2) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”,
- 3) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
 - 4) oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy;
 - 5) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 6) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) dokument potwierdzający spełnienie parametrów granicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (np. certyfikat jakości tkanin, świadectwo kontroli jakości, itp.);
 - 2) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy - **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 3) formularz ofertowy - **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 4) opis przedmiotu zamówienia- **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) umowa przedwstępna regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - 2) oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na nr faksu:

094 34-88-103

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi i zamieści je na stronie internetowej www.swk.med.pl, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Ewelina Kopaczewska,
St. inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: (094) 34-88-109;
e-mail: ewelina@swk.med.pl

UWAGA:

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych:
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

X. WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwośći dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
 - b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
 - d) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY
DOSTAWA TKANINY POŚCIELOWEJ”**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI W KOSZALINIE
ZNAK SPRAWY: TZP-231/3/PN/96/2006”**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych:

**Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin
Dział Zamówień Publicznych**

do dnia **17.08.2006 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert - siedziba Zamawiającego:

**Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika,
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2006 r. o godz. 12.00**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
5. Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena Punktów 100	100 %	$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
 - 2) Protest powinien wskazywać:
 - a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego
 - b) żądanie,
 - c) związane przytoczenie zarzutów,
 - d) związane przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
 - 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia oraz wniesione przez podmiot nieuprawniony.
 - 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - d) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 - 6) Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia
 - 7) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. W postępowaniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.
3. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na stronach internetowych: www.portal.uzp.gov.pl oraz www.swk.med.pl.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie

prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie
2. Załącznik nr 2: Szczegółowy przedmiot zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4: Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 22.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZIŁ, DN. 03.08.2008

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
lek. med. Andrzej Kondaszewski

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE**Dane wykonawcy*:**

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

.....

NIP:

Regon:

KRS:

Telefon:

Fax:

Dane osoby Imię i nazwisko

upoważnionej do

kontaktów: Tel. Adres e-mail:.....

Strona www:

Województwo:

Powiat:

Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

PODPIS WYKONAWCY

* Wypełnić pismem drukowanym lub maszynowym.

** Dokumenty dostarczone wraz ze SIWZ nie mogą być zmieniane pod rygorem unieważnienia Oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TKANINA POŚCIELOWA			
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/ Rozmiar	Potwierdzenie
1	Kolor	biały	
2	Szerokość	160 cm ± 3 cm	
3	Bawełna	100 %	
4	Masa: - powierzchniowa m ² - liniowa mb	od 170 g do 190 g od 270 g do 310 g	
5	Liczba nitok na 1 cm: - wątek - osnowa	od 17 do 25 od 21 do 26	

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

UMOWA SPRZEDAŻY
NR .../Z05/TZP-231/3/PN/96/2006
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy:	tkaniny pościelowej
----------	---------------------

Umowa została zawarta w dniu2006 roku w Koszalinie

Pomiędzy:

SZPITALEM WOJEWÓDZKIM
IM. M. KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN
NIP: 669 – 10 – 44 – 410
REGON: 330006292
KRS: 0000006505

reprezentowanym przez:

ANDRZEJA KONDASZEWSKIEGO – DYREKTORA

zwanym dalej *Kupującym*

a

.....

NIP:.....
REGON:.....
KRS:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Sprzedawcą*

§ 1

Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia **Kupującemu** towaru – – w ilości i za cenę jak w ofercie przetargowej, stanowiącej zał. nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy.

Wartość umowy netto:, brutto:

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od do

§ 3

1. Dostawa całości zamówienia zgodnie z umową będzie realizowana wg zapotrzebowań **Kupującego** składanych sukcesywnie.

2. **Kupujący** określa wielkość dostaw przez złożenie u **Sprzedawcy** zamówienia w formie pisemnej lub telefonicznej.
3. Koszt dostarczenia towaru do **Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie** pokrywa **Sprzedawca**.
4. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu bankowego na konto **Sprzedawcy** w terminie **90 dni** od daty otrzymania towaru i faktury.

§ 4

1. Realizacja dostawy następuje do 3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania.
2. W przypadku realizacji dostaw z opóźnieniem **Kupujący** zastosuje kary umowne w wysokości 0,1% wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki.
3. **Sprzedawca** nie może bez zgody **Kupującego** przenieść wierzytelność, wynikającą z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Zamówienie realizowane jest według cen zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, w ramach niniejszej umowy zmiana stawki podatku następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
4. Zmienione ceny, w sytuacjach wymienionych w ust. 3, będą miały zastosowanie do towarów nowo dostarczanych po zawarciu stosownego aneksu do umowy.
5. Nie dopuszcza się zmiany ceny jednostkowej z powodu zmiany ceny producenta.

§ 6

Kupujący zastrzega sobie prawo niewykonania umowy w pełnym zakresie, jednak nie mniejszym niż 70%.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177).

§ 9

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta cenowa

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY

TKANINA POŚCIELOWA									
Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto (poz. 5 x 6)	Wartość netto (poz. 4 x 5)	Wartość VAT (poz. 8 x 6)	Wartość brutto (poz. 8 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tkanina pościelowa	mb	7000						
RAZEM									
WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:									
WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:									

.....
PODPIS WYKONAWCY

Oświadczenie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), który brzmi:

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.”

Oświadczam, że spełnia wszystkie powyższe warunki ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....
PODPIS WYKONAWCY