

**SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. M. KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH:  
ULTRASONOGRAF;  
APARAT EKG;  
KARDIOMONITOR**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
poniżej 60 000 EURO**

NUMER PRZETARGU:	<b>PRZETARG NR: TZP-231/3/PN/132/2006</b>
OGŁOSZONY PRZEZ:	<b>SZPITAL WOJEWÓDZKI W KOSZALINIE</b>
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 z 2006 r. Nr 79, poz. 551)
UWAGI	Cena SIWZ – 50,00zł

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. M. KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  
75-581 KOSZALIN**

Reprezentowany przez:

**Dyrektora – Andrzeja KONDASZEWSKIEGO**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ultrasonografu (Kod CPV 33112200-0), aparatu ekg (Kod CPV 33123200-0) oraz kardiomonitora (Kod CPV 33123210-3)

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia 7 dni od daty podpisania umowy.

**V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

zadanie nr 1 – ultrasonograf

zadanie nr 2 – aparat ekg

zadanie nr 3 - kardiomonitor

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- 1) Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,
- 2) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”,
- 3) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - 6) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
- 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia- **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 3) formularz ofertowy - **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o klasie wyrobu medycznego ( klasa I, II a, II b, lub III);
  - 5) deklaracja zgodności;
  - 6) potwierdzenie jednostki notyfikowanej – nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I;
  - 7) potwierdzenie zgłoszenia do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzanie do obrotu i użytkowania zgodnie z art. 52, 53, 54 ustawy o wyrobach medycznych (Dz. U. 04.93.896 z dnia 20 kwietnia 2004 r.) nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I i IIa;

- 8) warunki realizacji gwarancji na oferowany sprzęt
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) umowa przedwstępna regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie;
  - 2) oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na nr faksu:  
**094 34-88-103**
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi i zamieści je na stronie internetowej [www.swk.med.pl](http://www.swk.med.pl), chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Ewelina Kopaczewska**  
**St. inspektor ds. zamówień publicznych**  
**tel.: (094) 34-88-109**  
**e-mail: ewelina@swk.med.pl**

#### **UWAGA:**

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych:  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

#### X. WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

#### XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

## XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

### 2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
  - b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
  - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
  - d) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
  - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY  
DOSTAWA URZADZEŃ MEDYCZNYCH  
NR ZADANIA”**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI W KOSZALINIE  
ZNAK SPRAWY: TZP-231/3/PN/132/2006”**

### III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych:

**Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika**  
**ul. T. Chałubińskiego 7**  
**75-581 Koszalin**  
**Dział Zamówień Publicznych**

do dnia **17.11.2006 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert - siedziba Zamawiającego:

**Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika,**  
**ul. T. Chałubińskiego 7**  
**75-581 Koszalin**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2006 r. o godz. 11.00**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
- Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

### XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena Punktów 100	100 %	Cena oferowana minimalna brutto ----- X 100 Cena badanej oferty brutto

2. Wynik:



Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

### 1. Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
  - a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego
  - b) żądanie,
  - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - d) zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia oraz wniesione przez podmiot nieuprawniony.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
  - d) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- 6) Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia
- 7) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. W postępowaniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.
3. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na stronach internetowych: [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) oraz [www.swk.med.pl](http://www.swk.med.pl).

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady udostępniania dokumentów
  - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
    - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
    - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
    - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
    - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie
2. Załącznik nr 2: Szczegółowy przedmiot zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4: Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 22.

## **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZATWIERDZIŁ, DN. 09.11.2006

DYREKTOR  
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie

lek. med. Andrzej Kondaszewski

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

## OŚWIADCZENIE

**Dane wykonawcy\*:**

Pełna nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

.....

NIP: .....

Regon: .....

KRS: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Dane osoby Imię i nazwisko .....

upoważnionej do

kontaktów: Tel. .... Adres e-mail:.....

Strona www: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany\*\* i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

PODPIS WYKONAWCY

\* Wypełnić pismem drukowanym lub maszynowym.

\*\* Dokumenty dostarczone wraz ze SIWZ nie mogą być zmieniane pod rygorem unieważnienia Oferty.

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## ZADANIE NR 1

APARAT EKG				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie*	Producent, typ, nr katalogowy
1	Ciężar max. 3 kg	TAK		
2	Zasilanie z sieci 220-240 V, 50/60 Hz	TAK		
3	Wbudowany akumulator: - min. 4 godziny normalnej pracy - min. 200 wydruków	TAK		
4	Prędkość papieru 5/10/25/50 mm/s	TAK		
5	Czułość 5/10/20 mm/mV	TAK		
6	12 odprowadzeń równocześnie			
7	Ekran LCD z podświetleniem wstecznym: - przekątna min. 95 mm - 3 kanały zapisu ekg - częstość HR - sygnalizacja pracy aparatu - rozdzielczość min. 320 x 240	TAK		
8	Wbudowana drukarka wysokiej rozdzielczości	TAK		
9	Klawiatura alfanumeryczna	TAK		
10	Papier: - termoczuły, - szerokość min. 80 mm - wbudowany czujnik pozycji papieru	TAK		
11	Głowica termiczna wysokiej rozdzielczości	TAK		
12	Wydruk wszystkich 12 odprowadzeń	TAK		
13	Przyciski bezpośredniego dostępu dla najważniejszych funkcji	TAK		
14	Zapis w trybie AUTO i ręcznym	TAK		
15	Interfejs zewnętrznej drukarki umożliwiający uzyskanie wydruków na zwykłym papierze formatu A4	TAK		
16	Interfejs do transmisji danych	TAK		
17	Pamięć o pojemności min. 10 s 12-odprowadzeniowego EKG	TAK		
18	Wykaz rejestrowanych danych EKG, data, godzina rejestracji, wyniki pomiarów krzywych EKG (interwały, amplitudy, osie elektryczne serca)	TAK		
19	Możliwość zapamiętania min. 40 badań	TAK		
20	Program analizy i pomiarów zapisu EKG dla dorosłych i dla dzieci	TAK		
21	Układ sygnalizacji: - bieżące źródło zasilania - włączenie/wyłączenie filtrów - prawidłowości włożenia papieru - brak kontaktu elektrod - test przewodnictwa z wydrukiem wyniku	TAK		
22	Pływający i odizolowany od sieci, zabezpieczony przed defibrylacją obwód pacjenta	TAK		
23	Wózek do aparatu	TAK		
24	Okres gwarancji min. 24 miesiące	TAK		
25	Rok produkcji	2006		
26	Aparat zastępczy jeśli naprawa nastąpi w czasie dłuższym niż 7 dni (w okresie gwarancyjnym)	TAK		

\*oferowane parametry – opisu dokonuje wykonawca

**ZADANIE NR 2**

<b>ULTRASONOGRAF</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/Rozmiar</b>	<b>Potwierdzenie*</b>	<b>Producent, typ, nr katalogowy</b>
1	Urządzenie podręczne, przenośne	TAK		
2	Waga aparatu z 1 głowicą	max 5 kg		
3	Odporny na wstrząsy, upadek	TAK		
4	Możliwość badania poniżej 10 sekund od jego włączenia	TAK		
5	Zasilanie sieciowe i bateryjne	czas pracy z baterii min. 1 h		
6	Monitor o wysokiej rozdzielczości	TAK		
7	Tryby obrazowania - 2 D, THI - kolorowy Doppler PW, CW, M-mode	TAK		
8	Głowica elektroniczna CONVEX do badań jamy brzusznej  - głębokość obrazowania - obrazowanie w trybie triplex (2D/kolor doppler/pw-doppler) w czasie rzeczywistym	zakres częstotliwości obrazowania 2D min. 2,0 – 5,0 MHz  min. 28 cm TAK		
9	Głowica sektorowa elektroniczna, wieloczęstotliwościowa głowica do badań kardiologicznych - głębokość obrazowania - obrazowanie w trybie triplex (2D/kolor doppler/pw-doppler) w czasie rzeczywistym - obrazowanie 2D w technice 2 harmonicznej  - doppler spektralny z falą ciągłą (cw-D)	zakres częstotliwości obrazowania 2D 2,5 – 3,5 MHz min. 28 cm TAK  min. 2 pary częstotliwości harmonicznych TAK		
10	Głowica liniowa do badań naczyniowych  - obrazowanie trapezowe - obrazowanie w trybie kolor doppler - obrazowanie w trybie pw-doppler - obrazowanie w trybie triplex (2D/kolor doppler/pw-doppler) w czasie rzeczywistym	zakres częstotliwości obrazowania 2D 5,0 – 10,0 MHz TAK TAK TAK TAK		
11	Oprogramowanie pomiarowe: - do badań abdominalnych - do badań małych narządów - do badań naczyniowych - do badań położniczo-ginekologicznych - do badań kardiologicznych - do badań pediatrycznych	TAK		
12	Pamięć – archiwizacja danych: - karta pamięci lub wewnętrzny twardy dysk - obraz i video-clip - możliwość obróbki, przekazu i drukowania danych oraz obrazu poprzez aparat lub komputer	TAK		
13	Torba transportowa do aparatu	TAK		
14	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK		
15	Rok produkcji	2006		
16	Wózek do aparatu	TAK		
17	Aparat zastępczy jeśli naprawa nastąpi w czasie dłuższym niż 7 dni (w okresie gwarancyjnym)	TAK		
18	Gwarancja na aparat i głowice min. 36 miesięcy	TAK		

\*oferowane parametry – opisu dokonuje wykonawca

**ZADANIE NR 3**

<b>KARDIOMONITOR</b>				
<b>I. PARAMETRY OGÓLNE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/Rozmiar</b>	<b>Potwierdzenie*</b>	<b>Producent</b>
1	Budowa kompaktowa	TAK		
2	Zasilanie sieciowe i bateryjne	TAK		
3	Bateria-e/akumulator kwasowo-ołowiowy	Pojemność łączna 5,4 Ah		
4	Czas pracy z baterii przy wszystkich monitorowanych parametrach jednocześnie	Powyżej 3,5 h		
5	Odporność na wstrząsy, uderzenia, upadek	50 g		
6	Kolorowy ekran TFT dotykowy typu pojemnościowego	TAK		
7	Zabezpieczenia przed zakłóceniami i artefaktami w EKG, SPO2, NIBP	TAK- dołączyć dokumentacji, opis		
8	Monitorowanie dorosłych, dzieci i noworodków	TAK		
9	Zintegrowany uchwyt mocowania monitora do łóżka i noszy	TAK		
<b>II. MONITOROWANE PARAMETRY</b>				
10	EKG - 3 lub 5 odprowadzeń - wykrywanie zespołów QRS - wzmocnienie sygnału do 4 cm/mV - wykrywanie impulsu wszczepionego stymulatora	TAK		
11	Respiracja/bezdech	TAK		
12	Pulsoksymetria - zapis falowy i numeryczny - zakres pomiaru 1-100%	TAK		
13	NIBP - ciśnienie skurczowe, rozkurczowe i średniej - pomiar ręczny i automatyczny - funkcja pozwalająca na wykonanie maksymalnej dopuszczalnej liczby pomiarów NIBP w ciągu 5 min. - synchronizacja NIBP z załamkiem R zespołu QRS EKG	TAK		
14	Temperatura - 2 niezależne kanały pomiarowe pomiar temperatury skórnej i głębokiej	TAK		
<b>III. INNE WYMOGI</b>				
15	Możliwość rozbudowy o kapnografię w strumieniu bocznym i głównym	TAK		
16	Trendy wszystkich monitorowanych parametrów	TAK		
17	Alarmy wszystkich monitorowanych parametrów	TAK		
18	Możliwość indywidualnego ustawienia alarmów	TAK		
19	Komunikacja w języku polskim	TAK		
20	Możliwość współpracy z centralą	TAK		
21	Komunikacja z użytkownikiem w języku polskim	TAK		
22	Rok produkcji	2006		
23	Gwarancja min. 24 miesiące	TAK		
24	Aparat zastępczy jeśli naprawa nastąpi w czasie dłuższym niż 7 dni (w okresie gwarancyjnym)	TAK		

\*oferowane parametry – opisu dokonuje wykonawca

**UMOWA SPRZEDAŻY**  
**NR ../Z05/TZP-231/3/PN/132/2006**  
**zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego**  
**art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych**

dotyczy:	.....
----------	-------

Umowa została zawarta w dniu .....2006 roku w Koszalinie

Pomiędzy:

**SZPITALEM WOJEWÓDZKIM**  
**IM. M. KOPERNIKA**  
**UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7**  
**75-581 KOSZALIN**  
**NIP: 669-10-44-410**  
**REGON: 330006292**  
**KRS: 0000006505**

reprezentowanym przez:

**ANDRZEJA KONDASZEWSKIEGO – DYREKTORA**

zwanym dalej *Kupującym*

a

.....  
 .....  
**NIP:**.....  
**REGON:**.....  
**KRS:**.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Sprzedawcą*

**§ 1**

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia **Kupującemu** towaru –  
 – w ilości i za cenę jak w ofercie przetargowej, stanowiącej załącznik do umowy i będący integralną częścią umowy.
2. Wartość umowy netto: ....., brutto: .....

**§ 2**

1. Na zakupiony sprzęt Sprzedawca udziela ..... gwarancji, której warunki określa zał. nr 2 oraz zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego.
2. Usługa serwisowa w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia
3. Sprzedawca w okresie gwarancyjnym zapewni aparat zastępczy jeśli naprawa nastąpi w czasie dłuższym niż 7 dni.
4. Po upływie okresu gwarancji istnieje możliwość podpisania umowy serwisowej określającej szczegółowo warunki przeglądów i napraw pogwarancyjnych.
5. Uszkodzenia i usterki przedmiotu niniejszej umowy spowodowane przez Kupującego w skutek użytkowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przeznaczeniem lub odpowiednią instrukcją obsługi będą usuwane przez Sprzedającego na koszt Kupującego.

**§ 3**

1. Sprzedawca poniesie koszt:
  - a) Dostarczenia sprzętu do Kupującego;
  - b) Uruchomienia i montaż sprzętu u Kupującego;
  - c) Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i konserwacji aparatury;
  - d) Ubezpieczenia towaru na czas dostawy.
2. Zapłata za dostarczony sprzęt nastąpi w formie przelewu bankowego na konto **Sprzedawcy** w terminie **90 dni** od daty otrzymania towaru i faktury.
3. Dostawa nastąpi w terminie do dnia .....

**§ 4**

1. W przypadku realizacji dostawy z opóźnieniem Kupujący zastosuje kary umowne w wysokości 0,1% wartości urządzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Sprzedawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności, wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

**§ 5**

Uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie personelu nastąpi w terminie dogodnym dla Kupującego, jednakże nie później niż do dnia ....., z czego zostanie sporządzony protokół zawierający:

1. Nazwę i typ sprzętu;
2. Numer fabryczny sprzętu;
3. Rok produkcji sprzętu;
4. Producent;
5. Data uruchomienia;
6. Listę przeszkolonych pracowników;
7. Odnotowanie przekazania instrukcji obsługi dla personelu obsługującego;
8. Instrukcję BHP.

**§ 6**

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177).

**§ 8**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w siedzibie Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy;
2. Warunki gwarancji.

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAWCA:**



## FORMULARZ OFERTOWY

## ZADANIE NR 1

<b>ULTRASONOGRAF</b>									
Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto (poz. 5 x 6)	Wartość netto (poz. 4 x 5)	Wartość VAT (poz. 8 x 6)	Wartość brutto (poz. 8 + 9)
1	Ultrasonograf	szt.	1						
<b>RAZEM</b>									
<b>WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:</b>									
<b>WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:</b>									

.....  
 PODPIS WYKONAWCY

## ZADANIE NR 2

<b>APARAT EKG</b>									
Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto (poz. 5 x 6)	Wartość netto (poz. 4 x 5)	Wartość VAT (poz. 8 x 6)	Wartość brutto (poz. 8 + 9)
1	Aparat ekg	szt.	2						
<b>RAZEM</b>									
<b>WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:</b>									
<b>WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:</b>									

.....  
 PODPIS WYKONAWCY

## ZADANIE NR 3

**KARDIOMONITOR**

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto (poz. 5 x 6)	Wartość netto (poz. 4 x 5)	Wartość VAT (poz. 8 x 6)	Wartość brutto (poz. 8 + 9)
1	Kardiomonitor	szt.	1						
<b>RAZEM</b>									
<b>WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:</b>									
<b>WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:</b>									

.....  
PODPIS WYKONAWCY

## **Oświadczenie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), który brzmi:

**„Art. 22.** 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.”

Oświadczam, że spełniam wszystkie powyższe warunki ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....  
PODPIS WYKONAWCY