



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN

NIP 669-10-44-410

REGON 330006292

BANK BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszej niż 211 000 EURO**

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU
PRZY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

NUMER POSTĘPOWANIA: **TP.382.39.2018 JK**

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwana dalej ustawą Pzp

Zatwierdził, dnia 28.03.2018 r.

Z up. DYREKTORA
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
mgr Magdalena Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu polegającej na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego oraz świadczeniu usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem projektów realizowanych pn.:
 - I „Przebudowa i doposażenie infrastruktury Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie służącej leczeniu chorób będących przyczyną dezaktywizacji zawodowej”.
 - II „Podniesienie standardów opieki pediatrycznej poprzez zakup sprzętu medycznego i modernizację oddziałów zlokalizowanych w Pawilonie Dziecięcym w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie”.

Zadania realizowane będą w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna, Działania 9.1 Infrastruktura zdrowia.

2. Zadanie I obejmuje:
 - 1) Modernizację Pracowni Endoskopii polegającą na przebudowie pomieszczeń po dawnych blokach operacyjnych o powierzchni ok. 246,5 m².
 - 2) Modernizację Oddziału Obserwacyjno - Zakaźnego z Izbą Przyjęć Zakaźną polegającą na przebudowie pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 1005,00 m² (sale chorych, węzły higieniczno-sanitarne, boksy Meltzera) oraz dobudowę szybu windowego.
 - 3) Modernizację Oddziału Chirurgii Urazowej i Ortopedycznej polegającą na przebudowie pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 758,5 m² (sale chorych, gabinety i pomieszczenia socjalne, węzły higieniczno-sanitarne).
3. Zadanie II obejmuje:
 - 1) Modernizację Pawilonu Dziecięcego (pięć kondygnacji) o łącznej powierzchni ok. 3008,70 m² mieszczącego: Izbę Przyjęć Dziecięcą, Oddział Dziecięcy (dzieci młodsze, dzieci starsze), Oddział Chirurgii Dziecięcej, Blok Operacyjny oraz Oddział Anestezjologii, Intensywnej Terapii Dziecięcej i Neonatologicznej (sale chorych, gabinety i pomieszczenia socjalne, węzły higieniczno-sanitarne).
 - 2) Modernizację części pomieszczeń Działu Żywienia mającą na celu poprawę ich stanu technicznego i infrastruktury w zakresie:
 - wymiany stropów: pomieszczenia kuchni ogólnej – 120,00 m², przygotowalnia i obieralnia warzyw – ok. 52,00 m²,
 - wentylacji pomieszczenia Działu Żywienia – ok 650,00 m².
4. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV)
 - Usługi nadzoru nad robotami budowlanymi – 71247000-1;
 - Nadzór nad projektem i dokumentacją – 71248000-8;
 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane – 71310000-4.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).
6. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na 05.04.2018 r. godz. 11.00. Spotkanie przy głównej bramie Szpitala (ul T. Chałubińskiego 7). Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół, który niezwłocznie zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

DZIAŁ II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 31.12.2020 r.

Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniony termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji inwestycji lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawców inwestycji.

DZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie nie mniej niż dwie usługi dla inwestycji o łącznej wartości co najmniej 8 000 000,00 PLN brutto odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na zarządzaniu, nadzorowaniu, rozliczaniu inwestycji budowlanych dofinansowywanych przez instytucje zewnętrzne np. ze środków UE (w przypadku, gdy wartość usług zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obcych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu); jeżeli świadczenie usługi lub usług stanowiących potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, zostało rozpoczęte przed upływem 3 lat do terminu składania ofert, a zakończona w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Zamawiający uzna warunek za spełniony.
2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 1) Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu – osoba kierująca pracą zespołu, nadzorowała lub nadzoruje co najmniej jedną inwestycję budowlaną dofinansowywaną przez instytucje zewnętrzne np. ze środków UE na stanowisku Inżyniera Kontraktu/Inspektora nadzoru inwestorskiego /Inwestora zastępczego,
 - 2) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego:
 - a) co najmniej 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego – w branży ogólnobudowlanej w specjalności konstrukcyjno- budowlanej,
 - b) co najmniej 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego – w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) co najmniej 1 osoba jako inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu oraz Inspektorzy nadzoru inwestorskiego muszą posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz być wpisani na listę członków Izby Samorządu Zawodowego.

Liczba osób wyżej wymienionych może być mniejsza w zależności od zakresu posiadanych przez nich uprawnień a Kierownik Zespołu może pełnić funkcję Inspektora nadzoru.
- 3) Specjalista ds. rozliczeń - osoba odpowiedzialna za obsługę merytoryczno- finansową projektów, która uczestniczyła w realizacji co najmniej jednego projektu dofinansowywanego przez instytucje zewnętrzne np. ze środków UE i zajmowała się m.in.: przygotowaniem raportów, sprawozdań, wniosków o zaliczkę i płatność oraz oceną ponoszonych wydatków pod kątem ich kwalifikowalności.
- 4) Specjalista ds. zamówień publicznych - osoba odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzanie procedur zamówień publicznych oraz sporządzenie kompletu dokumentów przetargowych, w tym m.in. umów na wykonanie inwestycji.
3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 100 000,00 PLN (w przypadku gdy wartość środków zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obcych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu).

DZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, tj.:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) formularz ofertowy – [Załącznik nr 1 do SIWZ](#);
 - 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – [Załącznik nr 4 do SIWZ](#);
 - 3) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – [Załącznik nr 5 do SIWZ](#);
 - 4) dowód wniesienia wadium.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenia na podstawie art. 25a ust 1 ustawy PZP dotyczące tych podmiotów.**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
 - 1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane ([Załącznik nr 6 do SIWZ](#)), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem określonym w [załączniku nr 7 do SIWZ](#);
 - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4) dokument potwierdzający jednoznacznie, że osoba skierowana do pełnienia funkcji kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu posiada doświadczenie przy realizacji co najmniej jednej inwestycji budowlanej dofinansowywanej przez instytucje zewnętrzne np. ze środków UE;
 - 5) dokument potwierdzający jednoznacznie, że osoba skierowana do pełnienia funkcji specjalisty ds. rozliczeń posiada doświadczenie przy realizacji co najmniej jednego projektu dofinansowywanego przez instytucje zewnętrzne np. ze środków UE i zajmowała się m.in.: przygotowaniem raportów, sprawozdań, wniosków o zaliczkę i płatność oraz oceną ponoszonych wydatków pod kątem ich kwalifikowalności;
 - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.
3. W celu potwierdzenia pozacenowych kryteriów oceny ofert, tj. doświadczenia zawodowego specjalisty ds. rozliczeń oraz kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające jednoznacznie, że osoby skierowane do pełnienia w/w funkcji posiadają doświadczenie przy realizacji usług pełnienia funkcji specjalisty ds. rozliczeń oraz kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wykonawca, oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Dziale V SIWZ.
6. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości przez Zamawiającego, co do prawdziwości oświadczeń potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia lub potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24aa ustawy Pzp zastosuje „procedurę odwróconą” t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

DZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

DZIAŁ VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

[Justyna Kałwińska-Kawa](#) Inspektor ds. zamówień publicznych

tel.: 94 34-88-415; fax.: 94 34-88-103; e-mail: justyna@swk.med.pl

UWAGA:

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

DZIAŁ IX. WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu wnosi wadium w wysokości 5 000,00 zł.;
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy BOŚ O/ Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001 z dopiskiem w tytule „wadium do przetargu TP.382.39.2018 JK na usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadań inwestycyjnych”;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) oznaczenie postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu postępowania
 - 4) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) kwotę gwarancji,
 - 6) termin ważności gwarancji
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Termin obowiązywania wadium.

Wadium wniesione do postępowania przetargowego musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

DZIAŁ X. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

DZIAŁ XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

„NAZWA WYKONAWCY

NR POSTĘPOWANIA: TP.382.39.2018 JK

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7, 75-581 KOSZALIN
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

NIE OTWIERAĆ PRZED(TERMIN OTWARCIA OFERT).....

DZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia 10.04.2018 r. do godz. 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2018 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

DZIAŁ XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	Najniższa cena spośród ważnych ofert ----- X 60 Cena badanej oferty
2	Doświadczenie zawodowe specjalisty ds. rozliczeń	25%	Za każdy projekt, w którym wymieniona osoba pełniła funkcję specjalisty ds. rozliczeń, dofinansowany przez instytucje zewnętrzne np. ze środków UE, oferta otrzyma dodatkową, odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 25 punktów). Punkty będą przyznawane w następujący sposób: 1) udział w realizacji 2 projektów – 5 pkt, 2) udział w realizacji 3 projektów – 10 pkt, 3) udział w realizacji 4 projektów – 15 pkt, 4) udział w realizacji 5 projektów – 20 pkt. 5) udział w realizacji 6 projektów i więcej – 25 pkt.
3	Doświadczenie zawodowe kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu	15%	Za każdy projekt w którym wymieniona osoba pełniła funkcję kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu, dofinansowany przez instytucje zewnętrzne np. ze środków UE, oferta otrzyma dodatkową, odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 15 punktów). Punkty będą przyznawane w następujący sposób: 1) udział w realizacji 2 projektów – 3 pkt, 2) udział w realizacji 3 projektów – 6 pkt, 3) udział w realizacji 4 projektów – 9 pkt, 4) udział w realizacji 5 projektów – 12 pkt, 5) udziałów w realizacji 6 projektów i więcej – 15 pkt.

2. Wynik:
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

DZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy BOŚ O/ Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie - od daty podpisania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru Robót.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady - od daty podpisania przez Zamawiającego Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót.

DZIAŁ XVI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 3 do SIWZ](#).
4. W dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków działalności Inżyniera Kontraktu.

DZIAŁ XVII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Zmiana może obejmować następujące postanowienia umowy:

- 1) Terminy, w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenie procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane dla Projektu,
 - b) podpisanie aneksu z wykonawcami robót przedłużającego termin wykonania robót,
 - c) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna, Działania 9.1 Infrastruktura zdrowia zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,

- d) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - e) wystąpienia siły wyższej.
- 2) Wynagrodzenie, płatności w zakresie:
- a) stawki podatku od towarów i usług [VAT], jeżeli jest ona wynikiem, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [VAT],
 - b) zmiany kolejności wykonania części umowy bądź rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - c) zmiana kluczowego personelu wykonawcy oraz zmiana podwykonawców,
 - d) dane numeru rachunku bankowego.

DZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
 - 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 - 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

DZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów
 - 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
 - 2) Udostępnienie protokołu zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie protokołu w siedzibie Zamawiającego:
 - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami w miejscu oraz czasie przez niego wskazanym;
 - bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - b) przesłanie kopii protokołu:
 - Zamawiający przesyła protokół lub załączniki w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie z wyborem wnioskodawcy po złożeniu pisemnego wniosku;
 - cena kopii 1 strony wersji papierowej wynosi 79 gr brutto;
 - jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

DZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych.
7. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75 – 581 Koszalin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

..... PLN

w tym uwzględniono należny podatek VAT wg stawki 23 %

Faktury wystawiane będą w PLN.

4) doświadczenie zawodowe wynosi:

- a) specjaliści ds. rozliczeńudział(ów) w realizacji projektu(ów) ,
- b) kierownika zespołu Inżyniera Kontraktuudział(ów) w realizacji projektu(ów).

- 5) przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych w trybie zaprojektuj-wybuduj (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Wykonawcę (Inżyniera Kontraktu) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy.
- 6) termin płatności wynosi do 60 dni od daty wystawienia faktury.
- 7) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w załączniku nr 3 SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, które zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia²,*
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

¹Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

²Wykonawca skreśla niepotrzebne.

- 12) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe zestawienie:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy
itd.		

- 13) W przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca wypełnia poniższe zestawienie:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby, którego powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy na zasoby, którego powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
itd.		

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim tj. świadczeniem usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą, nadzorem, rozliczeniem robót budowlanych oraz rozliczeniem środków inwestycyjnych Projektów realizowanych pn.:
 - I „Przebudowa i doposażenie infrastruktury Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie służącej leczeniu chorób będących przyczyną dezaktywacji zawodowej”
 - II „Podniesienie standardów opieki pediatrycznej poprzez zakup sprzętu medycznego i modernizację oddziałów zlokalizowanych w Pawilonie Dziecięcym w Szpitalu Wojewódzkim im. M. Kopernika w Koszalinie”.

Projekty realizowane będą w ramach:

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna

Działanie 9.1 Infrastruktura zdrowia

II. Opis inwestycji:

1. Wszystkie roboty będą prowadzone w czynnych obiektach Szpitala.
2. Zadanie „I” obejmuje:
 - 1) Modernizację Pracowni Endoskopii polegającą na przebudowie pomieszczeń po dawnych blokach operacyjnych o powierzchni ok. 246,5 m² - budynek J;
 - 2) Modernizację Oddziału Obserwacyjno- Zakaźnego z Izłą Przyjęć Zakaźną polegającą na przebudowie pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 1005,00 m² (sale chorych, węzły higieniczno-sanitarne, boksy Meltzera) oraz dobudowę szybu windowego – budynek K;
 - 3) Modernizację Oddziału Chirurgii Urazowej i Ortopedycznej polegającą na przebudowie pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 758,5 m² (sale chorych, gabinety i pomieszczenia socjalne, węzły higieniczno-sanitarne oraz pracownia RTG) – budynek J.

Zakres robót budowlanych w budynku „J” i budynku K:

- a) roboty rozbiórkowe (podłogi, ścianki działowe, przebicie otworów),
- b) wykonanie nowych ścianek działowych murowanych oraz z płyt gipsowo-kartonowych,
- c) montaż nadproży/podciągów z belek stalowych lub prefabrykowanych nad otworami drzwiowymi i okiennymi oraz w miejscach wyburzanych ścian,
- d) dostosowanie remontowanych oddziałów do wymogów p.poż.: osadzenia drzwi, okien, rolet pożarowych na granicy stref pożarowych,
- e) dostosowanie instalacji ppoż do nowego układu pomieszczeń,
- f) wykonanie zabezpieczeń pożarowych elementów konstrukcji do odpowiednich wartości,
- g) wykonanie zabezpieczeń p.pożarowych zgodnie z ekspertyzami technicznymi w zakresie warunków ochrony p.pożarowej,
- h) wymiana stolarki drzwiowej,
- i) skucie tynków na ścianach i sufitach,
- j) wykonanie nowych tynków cementowo- wapiennych i wykonanie gładzi gipsowych ścian i sufitów, układanie płytek ściennych, malowanie, montaż sufitów podwieszanych,
- k) montaż zabezpieczeń ściennych,
- l) zabudowy z płyt g-k,
- m) wykonanie nowych warstw podłogi wraz z posadzkami (wykładziny, płytki),
- n) demontaż instalacji,
- o) wykonanie instalacji elektrycznej, słaboprądowej i przyzywowej,
- p) wykonanie instalacji wod-kan. wraz z białym montażem i osprzętem dla osób niepełnosprawnych,
- q) wykonanie instalacji c.o., gazów medycznych,
- r) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w Oddziale Chirurgii Urazowej i Ortopedycznej oraz Pracowni Endoskopii,
- s) wykonanie okładzin – zabezpieczenia niektórych pomieszczeń przed promieniowaniem rentgenowskim,
- t) w Oddziałach należy zainstalować: panele nadłóżkowe i ściennie, lampy zabiegowe (LED), myjnie chirurgiczne, myjnie dezynfektory kaczek i basenów,
- u) dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z montażem dźwigu szpitalnego oraz zadaszenia drzwi zewnętrznych w budynku K.

3. Zadanie „II” obejmuje:

- 1) Modernizację Pawilonu Dziecięcego (pięć kondygnacji) o łącznej powierzchni ok. 3008,70 m² mieszczącego: Izbę Przyjęć Dziecięcą, Oddział Dziecięcy (dzieci młodsze, dzieci starsze), Oddział Chirurgii Dziecięcej, Blok Operacyjny, pracownię RTG oraz Oddział Anestezjologii, Intensywnej Terapii Dziecięcej i Neonatologicznej (sale chorych, gabinety i pomieszczenia socjalne, węzły higieniczno-sanitarne) – budynek C.
- 2) Modernizację części pomieszczeń Działu Żywnienia mającą na celu poprawę ich stanu technicznego i infrastruktury – budynek E.

Zakres robót budowlanych w budynku „C”:

- a) roboty rozbiórkowe (podłogi, ścianki działowe, przebicie otworów),
- b) wykonanie nowych ścianek działowych murowanych oraz z płyt gipsowo-kartonowych,
- c) montaż nadproży/podciągów z belek stalowych lub prefabrykowanych nad otworami drzwiowymi i okiennymi oraz w miejscach wyburzanych ścian,
- d) budowa wewnętrznego szybu windowego wraz z montażem dźwigu szpitalnego (przy istniejącym dźwigu) – co najmniej 5 kondygnacji (minimum od parteru do IVp.)
- e) dostosowanie remontowanych oddziałów do wymogów ppoż.: osadzenia drzwi, okien, rolet pożarowych na granicy stref pożarowych,
- f) dostosowanie instalacji ppoż. do nowego układu pomieszczeń,
- g) wykonanie zabezpieczeń pożarowych elementów konstrukcji do odpowiednich wartości,
- h) wykonanie zabezpieczeń p. pożarowych zgodnie z ekspertyzą techniczną w zakresie warunków ochrony p. pożarowej,
- i) wykonanie pochylni przy bloku operacyjnym,
- j) wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
- k) wykonanie zadaszenia dla podjazdu karetka oraz wejścia do Izby Przyjęć wraz z koniecznymi zmianami w zagospodarowaniu terenu,
- l) przebudowa części kanałów wentylacyjnych i instalacyjnych,
- m) skucie tynków na ścianach i sufitach,
- n) wykonanie nowych tynków cementowo-wapiennych i wykonanie gładzi gipsowych ścian i sufitów, układanie płytek ściennych, malowanie, montaż sufitów podwieszanych,
- o) montaż zabezpieczeń ściennych,
- p) wykonanie nowych warstw podłogi wraz z posadzkami (wykładziny, płytki),
- q) demontaż instalacji,
- r) wykonanie instalacji elektrycznej, słaboprądowej i przyzywowej,
- s) wykonanie instalacji wod-kan. wraz z białym montażem i osprzętem dla niepełnosprawnych,
- t) wykonanie instalacji C.O., c.t., gazów medycznych,
- u) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- v) zabudowy z płyt g-k,
- w) wykończenie ścian sal operacyjnych okładzinami z blachy nierdzewnej,
- x) wykonanie okładzin – zabezpieczenia niektórych pomieszczeń przed promieniowaniem rentgenowskim,
- y) w Oddziałach należy zainstalować: panele nadłóżkowe i ściennie, lampy zabiegowe (LED), myjnie chirurgiczne, myjnie dezynfekторы kaczek i basenów,
- z) wymiana instalacji elektrycznej w pomieszczeniach piwnic,
- aa) Oddział Dermatologii, który mieści się na parterze budynku należy przyłączyć do głównej rozdzielni elektrycznej i zapewnić zasilanie gazów medycznych.

Zakres robót budowlanych w budynku „E” - Dział Żywnienia (wybrane pomieszczenia):

- a) roboty rozbiórkowe w zakresie stropów, posadzek, okładzin ściennych i instalacji,
- b) roboty ogólnobudowlane konstrukcyjne – wzmocnienie stropów,
- c) roboty ogólnobudowlane wykończeniowe,
- d) roboty instalacyjne elektryczne, wod-kan,
- e) wykonanie wentylacji mechanicznej w całym Dziale Żywnienia.

III. Obowiązki Inżyniera Kontraktu

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu celem zatwierdzenia dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań przetargowych prowadzących do wyboru wykonawców robót budowlanych w formule „zaprojektuj-wybuduj”, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, programu funkcjonalno-użytkowego oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- 2) przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu celem zatwierdzenia dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań przetargowych prowadzących do wyboru dostawców sprzętu medycznego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) nadzoru nad przygotowaniem i realizacją inwestycji zgodnie z:

- a) obowiązującymi w tym zakresie przepisami i warunkami, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, ustawa o Działalności Leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
 - b) zasadami określonymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.1 Infrastruktura zdrowia.
- 4) pełnienia nadzoru nad wykonaniem dokumentacji projektowej na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę i wykonania robót budowlanych;
 - 5) pełnienia nadzoru nad wykonaniem robót budowlanych w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem oraz uzyskaniu potwierdzenia o nie zgłoszeniu sprzeciwu właściwego organu lub pozwolenia na użytkowanie – jeśli będzie wymagane;
 - 6) pełnej koordynacji, monitorowania oraz dokumentowania wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlane, usługi, dostawy, nadzory i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu inwestycji,
 - 7) przygotowania i udziału w przekazaniu wykonawcom robót terenu budowy,
 - 8) opracowania i wdrożenia systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego;
 - 9) współpracy z Inwestorem, biurem projektowym i wykonawcą robót w zakresie realizowanych robót budowlanych,
 - 10) rozwiązywania problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, ocenę wniosków wykonawcy robót dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym oraz wymaganiami Zamawiającego. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jej czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego;
 - 11) organizowania i prowadzenia cyklicznych porad koordynacyjnych oraz sporządzanie z nich protokołów;
 - 12) systematycznego organizowania i przewodniczenia dodatkowym roboczym naradom, a także sporządzanie z nich protokołów;
 - 13) pisemnego odpowiadania na ewentualne zapytania wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego;
 - 14) sporządzenia komisyjnego protokołu konieczności w przypadku zaistnienia robót dodatkowych i zamiennych, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych robót;
 - 15) opiniowania, zgłaszania uwag i zatwierdzania projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych oraz kontrolowania i egzekwowania prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji dokonywanych pomiędzy Wykonawcami, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami;
 - 16) Inżynier Kontraktu na etapie realizacji robót/dostaw/usług zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania od wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8 a) ustawy Pzp.
 - 17) bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót oraz dokonywania analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, w ciągu 10 dni od zakończenia każdego kwartału. Ostatnim miesiącem każdego kwartału jest: marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień,
 - 18) składania Zamawiającemu comiesięcznych, pisemnych sprawozdań/raportów, w terminie do 7 dnia po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, zawierających informacje o czynnościach wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu, stanie zaawansowania robót budowlanych, wszelkich przypadkach ujawnionych wad i opóźnień w realizacji robót budowlanych;
 - 19) stałej współpracy i doradztwa fachowego na rzecz Zamawiającego;
 - 20) kontroli i oceny dokumentów rozszczeniowych wykonawcy robót budowlanych i dostawców sprzętu;
 - 21) potwierdzania wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez wykonawcę robót zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych założeń w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót,
 - 22) prowadzenia wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z wykonawcami robót budowlanych lub dostawcami sprzętu, w tym sprawdzanie faktur,
 - 23) kontroli prawidłowości fakturowania robót – sprawdzanie, opisywanie i przekazywanie Zamawiającemu do zapłaty;
 - 24) informowania Zamawiającego o konieczności naliczania kar umownych w przypadku powstania takich okoliczności,
 - 25) prowadzenia i archiwizacji korespondencji dotyczącej robót budowlanych oraz przekazanie jej Zamawiającemu w stanie kompletnym po jej zakończeniu;
 - 26) wykonania innych czynności inwestorskich uzgodnionych w toku realizacji umowy;
 - 27) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności mających na celu ochronę interesów Zamawiającego,

- 28) rozliczenia końcowego roboty budowlanej;
- 29) wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawców robót budowlanych w ramach realizowanej inwestycji;
- 30) koordynowanie procesu promocji inwestycji przy współudziale Zamawiającego;
- 31) sporządzanie i przysyłanie dokumentów sprawozdawczo – rozliczeniowych do odpowiednich instytucji w okresie trwałości Projektów tj. 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Obowiązki nie wymienione powyżej a konieczne dla należytego wykonania przedmiot umowy nie mogą stanowić podstawy do odmowy ich wykonania przez Inżyniera Kontraktu.

2. Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu w poszczególnych etapach realizacji projektu:

- 1) Analiza materiałów posiadanych przez Zamawiającego i ich weryfikacja – czynności zmierzające do opracowania kompletnych dokumentacji przetargowych i zawarcia umów na realizację robót budowlanych i zakup sprzętu medycznego:
 - a) zapoznanie się z treściami umów o dofinansowanie projektów nr RPZP.09.01.00-32-0005/17-00 oraz RPZP.09.01.00-32-0006/17-00 w ramach RPO 2014-2020,
 - b) zapoznanie się z treścią Programów Funkcjonalno-Użytkowych,
 - c) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu celem zatwierdzenia, kompletnych dokumentacji przetargowych potrzebnych do przeprowadzenia postępowań na wyłonienie wykonawców robót budowlanych i dostawców sprzętu medycznego, w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami (m.in. projekt umowy), przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na bazie PFU, w ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w postępowaniu, w terminie zgodnym ze złożoną ofertą,
 - d) czynny udział w postępowaniach przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych i dostawców sprzętu medycznego, opiniowanie i udzielanie wyjaśnień na wszystkich etapach przebiegu postępowań przetargowych, a w szczególności przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycji odpowiedzi do zapytań uczestników postępowań, modyfikacji zapisów SIWZ, przedstawienie opinii w kwestiach dotyczących wyjaśnień treści ofert złożonych przez biorących udział w postępowaniach,
 - e) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do ponownego wykonywania ww. czynności, w przypadku konieczności powtórzenia procedur przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych i dostawców sprzętu medycznego;
 - f) czynny udział we współpracy z Zamawiającym w przygotowaniu kompletnych dokumentacji przetargowych oraz udział w postępowaniach przetargowych na zakup sprzętu medycznego wykazanego w umowie na dofinansowanie;
- 2) Nadzór nad pracami projektowymi i weryfikacja dokumentacji:
 - a) uzgodnienie z wykonawcami robót budowlanych harmonogramów rzeczowo- terminowo- finansowych, przedstawiających cykl realizacji robót budowlanych, weryfikacja harmonogramów i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającemu;
 - b) występowanie do instytucji i urzędów, w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych przez cały okres ich trwania;
 - c) podejmowanie wszelkich czynności koniecznych do przygotowywania i sporządzania dla Zamawiającego niezbędnych dokumentów i informacji;
 - d) organizowanie i prowadzenie porad technicznych z udziałem projektantów wykonawcy robót budowlanych, na etapie opracowywania dokumentacji projektowych. Narady odbywać się będą 1 raz w tygodniu a w razie potrzeby wyznaczone zostaną dodatkowe terminy;
 - e) kontrola realizacji prac projektowych w zakresie:
 - koncepcji projektów budowlanych, projektów wykonawczych wraz z opiniowaniem rozwiązań przyjętych przez projektantów na podstawie programów funkcjonalno-użytkowych i wymagań Zamawiającego,
 - zgodności z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą techniczną;
 - f) bieżące przedstawianie projektantom wykonawców robót budowlanych zastrzeżeń i propozycji ewentualnych zmian zgłaszanych przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego;
 - g) sprawdzenie zgodności wykonanych dokumentacji projektowych z wymogami programów funkcjonalno-użytkowych;
 - h) ocena dokumentacji przygotowanych przez wykonawców robót budowlanych przed skierowaniem do właściwego organu celem uzyskania pozwoleń na budowę i ich akceptacja;
 - i) przeprowadzenie oceny dokumentacji wykonawczych i sporządzenie raportu dla Zamawiającego zawierające opinie o:
 - posiadaniu przez Zamawiającego wymaganych zgód i zezwoleń niezbędnych do rozpoczęcia realizacji robót budowlanych,
 - kompletności, poprawności, zgodności z prawem dokumentacji techniczno-projektowych,

- wykonalności robót budowlanych w ramach budżetu i harmonogramu rzeczowo - terminowo-finansowego;
 - j) przekazywanie wykonawcy rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego;
 - k) nadzór nad poprawnością sporządzenia dokumentacji powykonawczych i potwierdzenie ich przez Inżyniera Kontraktu.
- 3) Nadzór nad robotami budowlanymi i dostawami sprzętu medycznego:
- a) dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego;
 - b) przekazanie wyłonionym w postępowaniu wykonawcom robót terenów budowy, terenu pod zaplecze budowy oraz dzienników budowy;
 - c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych;
 - d) nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawców robót budowlanych i dostawców sprzętu przepisów p.poż. i bhp oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku;
 - e) podejmowanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji o powierzeniu robót podwykonawcom, przez wykonawców robót;
 - f) kontrola procesu realizacji robót budowlanych i dostaw sprzętu, weryfikacja poprawności ich wykonania oraz raportowanie postępów i zagrożeń w ich realizacji;
 - g) dokonywanie stosownych uzgodnień z projektantami wykonawców robót budowlanych oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru;
 - h) weryfikacja harmonogramów rzeczowo- terminowo- finansowych, przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającemu i dokonywanie uzgodnień z wykonawcami robót budowlanych w tym zakresie;
 - i) bieżący nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym przepisami ustawy Prawo budowlane dla nadzoru inwestorskiego, w szczególności:
 - kontrolowanie jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodność z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, ofertami przetargowymi wykonawców robót budowlanych oraz zawartymi z nim umowami;
 - sprawdzenia posiadania przez wykonawców robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowywanych materiałów i urządzeń;
 - kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających materiały i sprzęt dostarczany i wbudowany przez wykonawców robót budowlanych;
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
 - rozwiązywanie bieżących problemów technicznych powstających na budowie;
 - zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego;
 - uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa i stosowanych materiałów;
 - nadzór nad usuwaniem ewentualnych wad;
 - j) Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego;
 - k) Inżynier kontraktu odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację projektu pod kątem technicznym i merytorycznym;
 - l) przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
 - potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z wykonawcami robót;
 - skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez wykonawców robót;
 - skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach inwestycji, instrukcji użytkowania i konserwacji obiektu;
 - skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne, paszporty itp.) oraz protokołów z przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń,
 - pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie przeprowadzanych przez nie odbiorów;
 - wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu;
 - m) sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na

- całkowite zakończenie danego zadania inwestycyjnego w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych;
- n) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu przeglądów wynikających z uzyskanych od wykonawców robót budowlanych i dostawców sprzętu kart gwarancyjnych, instrukcji użytkowania i eksploatacji remontowanych obiektów;
 - o) przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwoleń na użytkowanie;
 - p) czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu;
- 4) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru:
- a) Inżynier Kontraktu powoła na swój koszt nadzór inwestorski we wszystkich niezbędnych branżach zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. w osobach wyszczególnionych w § 3 ust. 3 Umowy;
 - b) sprawowanie przez Inspektorów nadzoru kontroli nad wykonywanymi robotami budowlanymi, instalacyjnymi i innymi objętymi zakresem dokumentacji projektowej, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, zawartą umową na wykonanie robót budowlanych oraz zgodnie z SIWZ, ofertą i jej załącznikami;
 - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania, sprawdzanie czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty jakości;
 - d) dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, jeżeli warunki techniczne wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny i sporządzenie stosownych protokołów odbioru łącznie z wpisem do dziennika budowy;
 - e) wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy w zakresie wykonania robót objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz wykonania prób lub badań a także odkrywek;
 - f) w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z projektantem zatwierdzanie ewentualnych poprawek do dokumentacji technicznej;
 - g) wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, spowodować znaczne straty materialne, bądź niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - h) pisemne potwierdzenie przez Inspektorów Inżyniera Kontraktu gotowości całej inwestycji do końcowego odbioru robót;
 - i) organizowanie oraz czynne uczestnictwo w końcowych odbiorach technicznych robót w zakresie poszczególnych branż (udział inspektorów odpowiednio do branż) wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru technicznego;
 - j) organizowanie oraz czynne uczestnictwo w częściowych i końcowych odbiorach wyposażenia wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów odbioru.
- 5) Obsługa księgowo – finansowa robót budowlanych, usług, dostaw, nadzorów i innych wchodzących w zakres inwestycji:
- a) kontrola kosztów we wszystkich fazach realizacji inwestycji;
 - b) opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji;
 - c) Wykonawca jest uprawniony do otrzymywania dokumentów na roboty, dostawy, usługi koniecznych do rozliczania i weryfikowania faktur;
 - d) weryfikacja, zatwierdzanie i opisywanie faktur wystawionych przez wykonawców robót budowlanych oraz sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym;
 - e) analiza harmonogramów płatności dla wykonawców i przedstawienie jej Zamawiającemu;
 - f) opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania finansowania inwestycji;
 - g) naliczania kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu robót, dostaw/usług realizowanych w ramach inwestycji (również w okresie gwarancji na roboty/dostawy/usługi) i przekazanie danych wraz z uzasadnieniem i opinią prawną Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia;
 - h) dokonanie rozliczenia kosztu inwestycji w terminie do 60 dni od daty odbioru końcowego inwestycji, po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego, a następnie przekazanie Zamawiającemu ostatecznej szczegółowej informacji o poniesionych kosztach;
 - i) przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych.

- 6) Rozliczenia z instytucją dofinansowującą inwestycje w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.1 Infrastruktura zdrowia:
- a) sporządzanie w terminach i zgodnie z zapisami umów nr RPZP.09.01.00-32-0005/17-00 i RPZP.09.01.00-32-0006/17-00, a także z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.1 Infrastruktura zdrowia oraz instytucji współfinansujących wszelkiej dokumentacji m.in: harmonogramów, sprawozdań, raportów, wniosków i innych dokumentów oraz rozliczeń finansowych, celem zapewnienia płynnego i terminowego wypełnienia zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji;
 - b) w procesie rozliczania Projektów oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą RPO WZ 2014-2020 Wykonawca wykorzystywał będzie aplikacji głównego centralnego systemu teleinformatycznego „SL2014”,
 - c) w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzenia zmian do Projektów Wykonawca wykorzystywał będzie Lokalny System Informatyczny do obsługi RPO WZ 2014-2020 „LSI2014”,
 - d) sporządzenie i przekazanie w imieniu Zamawiającego do Instytucji Zarządzającej RPO WZ za pośrednictwem SL2014 harmonogramów płatności,
 - e) analiza, aktualizacja i uszczegółowienie obowiązujących harmonogramów na potrzeby prawidłowych rozliczeń;
 - f) przygotowanie i składanie w imieniu Zamawiającego do Instytucji Zarządzającej RPO WZ kompletnych, poprawnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosków o zaliczkę,
 - g) rozliczanie płatności zaliczkowych zgodnie z umowami o dofinansowanie;
 - h) przygotowanie i składanie w imieniu Zamawiającego do Instytucji Zarządzającej RPO WZ kompletnych, poprawnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosków o płatność, za pośrednictwem głównego centralnego systemu teleinformatycznego SL2014,
 - i) ścisła współpraca z Inspektorem Nadzoru w zakresie oceny ryzyka dla inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wydatkowania i rozliczania dotacji;
 - j) bieżąca aktualizacja analizy finansowej i ekonomicznej Projektów wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania;
 - k) bieżąca aktualizacja Studium Wykonalności Projektu, wniosków i załączników wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania;
 - l) weryfikacji i opisywania dokumentów finansowych pod kątem ich kwalifikowalności zgodnie z załącznikiem nr 7 do umów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych);
 - ł) bieżące konsultowanie i opiniowanie z własnej inicjatywy jak również na żądanie Zamawiającego wszelkich zagadnień projektu, w tym w szczególności dotyczących ewentualnych zmian w projekcie, robót dodatkowych, zamówień, wskaźników produktu i rezultatu a związanych z prawidłowym rozliczaniem dofinansowania pod kątem ich zgodności z wytycznymi;
 - m) sprawozdawczość i monitoring przebiegu realizacji Projektów zgodnie wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WZ;
 - n) wspieranie Inspektora Nadzoru przy przygotowaniu i aktualizowaniu harmonogramu realizacji projektu, Planu finansowania projektu, Planu wystąpień o środki oraz innych harmonogramów wymaganych przez instytucje finansujące wynikające z wprowadzanych w projekcie zmian i przedstawianie ich Zamawiającemu jako projekty dokumentów;
 - o) udział w spotkaniach (oraz merytoryczne wsparcie Zamawiającego) dotyczących przedmiotu zamówienia inicjowanych przez Zamawiającego, Instytucje odpowiedzialne za przyznanie i rozliczanie dofinansowania lub wykonawców robót budowlanych;
 - p) doradztwo w zakresie realizowanych działań dotyczących informacji i promocji zarówno w trakcie realizacji Projektów jak i w okresie trwałości Projektów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowach o dofinansowanie;
 - r) prowadzenie korespondencji i udzielanie wyjaśnień instytucjom dofinansującym inwestycje w zakresie sporządzanej dokumentacji rozliczeniowej tak, aby zapewnić jej płynne finansowanie;
 - s) opracowanie ekspertyz, opinii i analiz wynikających z zakresu niniejszego zamówienia, tj. niezbędnych do właściwego rozliczenia dofinansowania;
 - t) stała współpraca z Zamawiającym wyznaczonej dyspozycyjnej osoby ze strony Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym;
 - u) wszelkie czynności podjęte przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy będą wykonywane w sposób zapewniający zachowanie zgodności dokonywanych rozliczeń dofinansowania z

- postanowieniami Umów o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie w tym zakresie aktualnymi na dzień podejmowania przez Wykonawcę czynności wytycznymi krajowymi i europejskimi;
- w) współpraca z zespołem zarządzającym Projektem, w szczególności z Inspektorem Nadzoru z i Główną Księgową, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji;
 - x) udział w kontrolach i audytach w zakresie prawidłowości realizacji Projektów dokonywanych przez uprawnione podmioty, w trakcie realizacji Projektów jak i w okresie trwałości Projektów, w szczególności w zakresie zarzutów stawianych Zamawiającemu przez organy kontroli oraz w zakresie formułowania odpowiedzi na te zarzuty, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umów o dofinansowanie ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (zasady zakresie przeprowadzania kontroli projektów);
 - y) dokonanie całkowitego rozliczenia inwestycji, tj. zaakceptowanie sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez instytucję dofinansującą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
 - z) końcowe rozliczenie Projektów;
 - ż) podczas realizacji przedmiotu zamówienia strony kontaktować się będą osobiście, telefonicznie, za pomocą faksu, pisemnie oraz drogą elektroniczną;
 - zz) sporządzanie i przysyłanie dokumentów sprawozdawczo – rozliczeniowych do odpowiednich instytucji w okresie trwałości Projektów tj. 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 7) Obsługa prawna:
- a) zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji inwestycji;
 - b) na wniosek Zamawiającego opiniowanie Projektów przez radcę prawnego lub adwokata z ramienia Inżyniera Kontraktu ważnych dokumentów, w tym projektów umów na wszystkie niezakontraktowane przez Zamawiającego roboty, usługi, dostawy, nadzory w ramach realizowanej inwestycji;
 - c) udział radcy prawnego lub adwokata z ramienia Inżyniera Kontraktu podczas rozwiązywania spornych spraw występujących pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami robót, dostaw, usług, nadzorów realizowanych w ramach inwestycji, szczególnie, gdy dotyczą one spraw rzeczowo-finansowych, tj. mają wpływ na jakość, zakres oraz rozliczenie prowadzonej inwestycji.
- 8) Czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady:
- a) wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawców robót budowlanych w ramach realizowanej inwestycji;
 - b) pisemne powiadamianie wykonawców robót budowlanych o zgłaszanych przez Zamawiającego usterek i wadach;
 - c) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do nadzorowania wykonywanych prac naprawczych oraz egzekwowania od wykonawcy robót budowlanych terminu ich wykonania;
 - d) udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych i wyposażenia inwestycji oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez wykonawców w okresie gwarancji i rękojmi;
 - e) organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi co najmniej 1 raz w roku;
 - f) zwolnienie wniesionych przez wykonawców robót zabezpieczeń należytego wykonania umowy musi być poprzedzone przeglądem gwarancyjnym zorganizowanym przez Inżyniera Kontraktu;
 - g) sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych;
 - h) pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających z przeprowadzanych przez wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.;
 - i) dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowach z wykonawcami robót/dostaw/usług;
 - j) w przypadku nie wywiązywania się wykonawców z obowiązku usuwania usterek w wyznaczonych terminach Inżynier Kontraktu sporządzi stosowne dokumenty wraz z naliczeniem kar umownych oraz i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu;
 - k) w przypadku konieczności wykonania zastępczego prac naprawczych lub przeglądów serwisowych nie wykonanych przez wykonawców w wyznaczonym terminie, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do ich zlecenia w imieniu Zamawiającego w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - l) czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady nie podlegają dodatkowemu wynagrodzeniu.
- 9) Obowiązującym językiem komunikacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest język polski.

PROJEKT UMOWY NRTB.TP.382.39.2018 JK
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu2018 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

NIP:.....REGON:.....KRS:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Wykonawcą lub Inżynierem Kontraktu*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu polegającej na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego oraz świadczeniu usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem projektów realizowanych pn:

1) I „Przebudowa i doposażenie infrastruktury Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie służącej leczeniu chorób będących przyczyną dezaktywizacji zawodowej”;

2) II „Podniesienie standardów opieki pediatrycznej poprzez zakup sprzętu medycznego i modernizację oddziałów zlokalizowanych w Pawilonie Dziecięcym w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie”;

- realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.1 Infrastruktura zdrowia.

2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu:

1) analiza materiałów posiadanych przez Zamawiającego i ich weryfikacja – czynności zmierzające do opracowania kompletnych dokumentacji przetargowych i zawarcia umów na realizację robót budowlanych i zakup sprzętu medycznego;

2) nadzór nad pracami projektowymi i weryfikacja dokumentacji;

3) nadzór nad robotami budowlanymi;

4) pełnienie funkcji inspektora nadzoru;

5) obsługa finansowo- księgową - w zakresie rozliczeń umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw, nadzorów i innych wchodzących w zakres inwestycji;

6) rozliczenia z instytucją dofinansowującą inwestycję w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;

7) obsługa prawna (radcy prawnego bądź adwokata) realizowanych Projektów;

8) wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawców robót budowlanych w ramach realizowanych inwestycji.

3. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie prowadzona etapowo:

1) etap 1, który będzie poprzedzał rozpoczęcie robót budowlanych – do momentu podpisania umów na wykonanie robót budowlanych;

2) etap 2, który będzie obejmował m.in. nadzór nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi, dostawami sprzętu medycznego, koordynowanie, rozliczanie oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansową, końcowe rozliczenie Projektów i sporządzenie raportów końcowych z wykonania Projektów w zakresie robót budowlanych i zakupu sprzętu– od daty podpisania umowy do daty końcowego rozliczenia Projektów z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.

4. Szczegółowy zakres stanowiący przedmiot niniejszej umowy określa załącznik nr 2 do Umowy. Załącznik ten stanowi integralną część Umowy.

5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularz ofertowy.

§2

Termin realizacji

1. Wykonawca realizować będzie umowę od daty jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę do 31.12.2020 r. Zamawiający zastrzega, że termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji inwestycji lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawców inwestycji.

2. Inżynier Kontraktu sporządzi Raport Końcowy o wykonaniu niniejszej umowy, obejmujący termin wskazany w ust. 1 oraz okres gwarancji i rękojmi.

3. W okresie obowiązywania umowy opisanym w ust. 1 Wykonawca przygotowuje:

1) ostateczne wersje kompletnych dokumentacji przetargowych potrzebnych do przeprowadzenia postępowań na wykonanie robót budowlanych w trybie zaprojektuj-wybuduj (wraz z Umowami na roboty

budowlane) zaopiniowane przez Inżyniera Kontraktu i radcę prawnego lub adwokata oraz osoby wskazane przez Zamawiającego – do 14 dni od podpisania umowy.

- 2) ostateczne wersje kompletnych dokumentacji przetargowych potrzebnych do przeprowadzenia postępowań na dostawę sprzętu medycznego (wraz z Umowami) zaopiniowane przez Inżyniera Kontraktu i radcę prawnego lub adwokata oraz osoby wskazane przez Zamawiającego – do 30 dni od daty otrzymania wniosku od Zamawiającego.

§ 3

Personel Inżyniera Kontraktu

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikację, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację umowy:

1) Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu -	nr tel.
2) Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno- budowlanej	nr tel.
3) Inspektor nadzoru branży sanitarnej -	nr tel.
4) Inspektor nadzoru branży elektrycznej-	nr tel.
5) Specjalista ds. rozliczeń -	nr tel.
6) Specjalista ds. zamówień publicznych	nr tel.
7) Osoba do obsługi prawnej	nr tel.
4. Każde proponowane zastąpienie osoby opisanej powyżej możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe.
5. Wykonawca przed planowaną zmianą osoby wymienionej w ust. 3 zobowiązany jest zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych w celu zaakceptowania zmiany. Zamawiający podejmie decyzję w ciągu 5 dni od otrzymania pisma.
6. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia osoby opisanej w ust. 3 lub innej osoby, która należy do Personelu oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca spowoduje, że osoba w ciągu 1 dnia od zgłoszenia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy, a Wykonawca zastąpi tę osobę kimś o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.
7. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu będzie obecny na terenie budowy co najmniej 1 raz w tygodniu, przez cały okres wykonywania robót. Pobyt Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu będzie każdorazowo potwierdzany podpisem w rejestrze obecności, znajdującym się u Zamawiającego.
8. Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenie budowy co najmniej 2 razy w tygodniu, przez cały okres wykonywania robót danej branży w celu sprawdzenia jakości i zgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami mi.in. bhp .
Pobyty osób sprawujących funkcje Inspektorów Nadzoru będą każdorazowo potwierdzane podpisem w rejestrze obecności, znajdującym się u Zamawiającego.
9. W przypadku wykonywania robót wymagających szczególnego nadzoru częstotliwość pobytów Inspektorów zostanie zwiększona.
10. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz Inspektorzy nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w cotygodniowych naradach koordynacyjnych.

§ 4

Personel Zamawiającego

1. Zamawiający i Inżynier Kontraktu zobowiązują się do stałej współpracy i utrzymywania ze sobą kontaktu, w sposób umożliwiający sprawny i nieprzerwany postęp realizacji robót budowlanych.
2. Do współpracy z Inżynierem Kontraktu Zamawiający powołuje:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Inżynier Kontraktu zostanie poinformowany przez Zamawiającego w przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 2.
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić możliwość wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego oraz innym upoważnionym osobom a w szczególności pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Inżynierowi Kontraktu następujących dokumentów:
 - a) jednego kompletu programu funkcjonalno – użytkowego;

- b) kopii umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami robót budowlanych;
 - c) innych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego niezbędnych lub pomocnych przy realizacji robót budowlanych;
 - 2) udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach związanych z prowadzoną inwestycją;
 - 3) udziału w naradach koordynacyjnych;
 - 4) pokrycia innych niezbędnych kosztów, uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu.
 - 5) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa orzeczeń właściwych organów administracji publicznej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy;
 - 7) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału we wszystkich odbiorach robót.

§ 6

Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybranego w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Łączne wynagrodzenie dla dwóch Projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 ustala się na podstawie formularza ofertowego na kwotę: bruttozł (słownie: złotych), netto.....zł (słownie: złotych) plus należny podatek VAT 23%, tj. zł (słownie złotych).
3. Strony umowy ustalają następujące warunki płatności:
 - 1) etap zamówienia nr 1 określony w § 1 ust.3 pkt 1) – 10% wynagrodzenia, tj. kwota zł brutto;
 - 2) etap zamówienia nr 2 określony w § 1 ust.3 pkt 2) - 90% wynagrodzenia tj. kwota zł brutto;
4. Cena może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, na usługi świadczone w ramach niniejszej umowy zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, po zawarciu stosownego aneksu.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym i kompletnym wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Warunki płatności

1. Tytułem realizacji zadań wchodzących w skład zobowiązań umownych Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) za wykonanie obowiązków wynikających z § 1 ust.3 pkt 1) – etap 1 – wynagrodzenie określone w § 6 ust.3 pkt 1) zostanie zapłacone przez Zamawiającego jednorazowo na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury, po podpisaniu umów z wykonawcami robót budowlanych;
 - 2) za wykonanie obowiązków wynikających z § 1 ust.3 pkt 2) – etap 2 - wynagrodzenie określone w § 6 ust.3 pkt 2) będzie płatne za wykonanie usługi jako płatności przejściowe fakturami częściowymi;
 - 3) wynagrodzenie określone w § 6 ust.3 pkt 2) zostanie podzielone przez liczbę miesięcy wynikających z okresu, na jaki została zawarta niniejsza umowa i będzie wypłacane fakturami częściowymi wystawionymi nie częściej niż 1 raz w miesiącu;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozliczane będzie na każdym etapie fakturami odrębnymi dla każdego Projektu, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. W przypadku usług realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia jest dołączenie przez Wykonawcę do faktury pisemnych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności z tytułu wykonanych usług na dzień wystawienia faktury dla Zamawiającego. Zapis ten dotyczy również faktur częściowych.
4. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 2, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego tym podmiotom wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w ciągu 60 dni od daty złożenia faktury do Zamawiającego wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 2.
8. Zamawiający ma możliwość wydłużenia terminu zapłaty za wykonane usługi w przypadku nieprawidłowości w złożonym wniosku o płatność lub zaliczkę.
9. Zapłata należności faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
10. Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą z powierzonego im zakresu usług do dnia doręczenia faktury końcowej Zamawiającemu.

§ 8

Podwykonawcy

1. Inżynier Kontraktu może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom określając zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć i podając firmy podwykonawcze, co będzie stanowiło załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom, Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie działania przez podwykonawców.
3. Do zawarcia przez Inżyniera Kontraktu umów z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. W przypadku uzasadnionego nienależytego pełnienia obowiązków przez podwykonawców Inżyniera Kontraktu Zamawiający ma prawo pisemnie żądać o ich wykluczenie z realizacji usługi.
5. Inżynier Kontraktu w terminie do 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego ma obowiązek zapewnić obsadę personelu w miejsce wykluczonych z realizacji usługi podwykonawców.
6. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej określonej w formularzu ofertowym, tj. w wysokości zł.
2. Zabezpieczenie zgodnie z umową wykonania robót służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnie z umową wykonania robót,
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi.
4. Część zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót zostanie zwolniona w ciągu 30 dni, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku, jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego.

§ 10

Ubezpieczenie OC

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 2 podjąć realizację całokształtu czynności odnoszących się do wykonania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez wykonawców robót/dostaw w ramach realizowanej inwestycji.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do przedstawienia na dzień zawarcia umowy jako załącznika opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków działalności Inżyniera Kontraktu, za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wymagania polisowe:
 - 1) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zawartą i opłaconą na okres nie krótszy jak 12 miesięcy) za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie, także obejmującej czyste straty finansowe powstałe w związku z realizacją prac/czynności określonych w niniejszej umowie, szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy na łączną kwotę 50 000,00 zł na jedno lub wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. W przypadku zawarcia umowy ubezpieczeniowej na okres

dłuższy niż 12 miesięcy i jej ratałnego opłacania Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego jej opłacenie na kolejny okres w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu zapadalności danej raty.

W przypadku zawarcia umowy na okres 12 miesięcy lub wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczeniowej, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia (na warunkach o których mowa powyżej) na kolejny okres minimum 12 miesięcy (bądź krótszy pozostały do końca realizacji niniejszej umowy) i dostarczenia Zamawiającemu wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia.

- 2) Zakres ubezpieczenia winien obejmować również szkody na mieniu lub na osobie polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia z wyłączeniem szkód następnych.
- 3) Za czystą stratę finansową uważa się określony w pieniądzu uszczerbek majątkowy poniesiony przez poszkodowanego, niewynikający ze: szkody w mieniu (w tym także w wartościach pieniężnych), szkody na osobie, naruszenia dóbr osobistych.
- 4) Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej musi być ważna na dzień podpisania niniejszej umowy i obowiązywać nieprzerwanie na zasadach opisanych w ust.3.1 powyżej do czasu zakończenia inwestycji objętej zastępstwem inwestycyjnym.
- 5) W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest niezwłocznie do dostarczenia Zamawiającemu przedłużenia polisy OC najpóźniej na 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej na tych samych warunkach. Polisa powinna obejmować cały przedłużony okres realizacji umowy.
- 6) Umowa ubezpieczeniowa ma dotyczyć wyłącznie realizowanego zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy.
- 7) Ważność przedłużonej umowy ubezpieczenia ma być potwierdzona Zamawiającemu przedstawieniem przez Inżyniera Kontraktu potwierdzenia zapłaty składki lub w przypadku płatności ratałnej składek ubezpieczeniowych.
- 8) W sytuacji nie przedstawienia przez Inżyniera Kontraktu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w dniu podpisania umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przedłożenie przedmiotowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 9) W przypadku nie dostarczenia przez Inżyniera Kontraktu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu i dochodzić odszkodowania.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Pzp i KC. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Inżynier Kontraktu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) w przypadku utraty źródeł finansowania zewnętrznego inwestycji;
 - 3) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu postawiony zostanie w stan likwidacji, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Inżyniera Kontraktu;
 - 4) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu, mimo trzykrotnych wezwań na piśmie nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez powodów uzależnionych od Zamawiającego przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych;
 - 5) w przypadku zaistnienia przesłanek przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w okolicznościach opisanych w ust. 2 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, przy czym termin jest zachowany, jeżeli Zamawiający nada pisemne oświadczenie o odstąpieniu najpóźniej w ostatnim dniu terminu pocztą poleconą lub kurierem.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, (przy czym umowa nie rozwiąże się do momentu podpisania umowy z nowym Inżynierem Kontraktu), jeżeli:

- 1) Inżynier Kontraktu nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, mimo trzykrotnych wezwań na piśmie,
 - 2) opóźnienie w realizacji inwestycji wynosi ponad 30 dni i nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu.
6. W przypadkach, o których mowa w ust.1–3 oraz 5, Inżynier Kontraktu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej.
2. Zmiana może obejmować następujące postanowienia umowy:
 - 1) Terminy, w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenie procedur udzielania zamówień publicznych dla Projektów wymienionych w § 1,
 - b) podpisanie aneksu z wykonawcami robót przedłużającego termin wykonania robót,
 - c) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 - d) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - e) wystąpienia siły wyższej.
 - 2) Wynagrodzenie, płatności w zakresie:
 - a) stawki podatku od towarów i usług [VAT], jeżeli jest ona wynikiem, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [VAT],
 - b) zmiany kolejności wykonania części umowy bądź rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - 3) zmiana kluczowego personelu Wykonawcy oraz zmiana podwykonawców,
 - 4) dane numeru rachunku bankowego.
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
 - 1) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektów - także takie, które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy, obniżą koszty realizacji umowy, w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Projektów, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) wpływ zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy,
 - 3) uzasadnienie.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3-6.
8. Każda zmiana do umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy aneksu.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 8 jest nieważna.
10. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zmiana danych adresowych oraz zmiany osób reprezentujących Strony wskazanych w dziale Przepływ informacji.

§ 14

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.

2. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt a) do d) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) (bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących siłę wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą.
4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak siła wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem siły wyższej.

§ 15

Kary umowne

1. Za niedopełnienie obowiązków wskazanych w niniejszej umowie i załączniku nr 2 do umowy Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy, o ile nie przewidziano za to kary umownej zgodnie z ust. 3.
2. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inżynier Kontraktu;
 - 2) 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy przez Inżyniera Kontraktu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień nieterminowego przekazania kompletnej dokumentacji przetargowej o której mowa w § 2;
 - 4) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień nieterminowego dostarczenia do właściwych instytucji wniosków, raportów, sprawozdań, opracowań, opinii i innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia i rozliczenia Inwestycji;
 - 5) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdorazową nieuzasadnioną nieobecność Inżyniera Kontraktu na naradzie koordynacyjnej;
 - 6) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdorazową nieuzasadnioną nieobecność Inspektorów Nadzoru na naradzie koordynacyjnej;
 - 7) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdorazowe naruszenie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 8;
 - 8) 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy w przypadku, gdy zatwierdzone uprzednio przez Inżyniera Kontraktu materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia nie odpowiadają wymaganiom normom, atestom i certyfikatami Zamawiający naliczy Inżynierowi Kontraktu kary we wskazanej wyżej wysokości za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
 - 9) 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień wstrzymania dofinansowania ze środków unijnych, z powodu nieterminowego przekazania dokumentów w imieniu Zamawiającego lub przygotowaniem dokumentów niezgodnych z obowiązującymi przepisami lub wytycznymi wynikającymi z umów dotacyjnych zawartych przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą RPO WZ;
 - 10) 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy w przypadku nie złożenia rozliczenia rzeczowo-finansowego Projektu w terminie wyznaczonym w umowach dotacyjnych, po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 15% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za szkody przez niego spowodowane wynikłe z nieterminowego przekazywania dokumentów finansowych, o których mowa w umowach dotacyjnych zawartych przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą RPO WZ, do pełnej wysokości szkody.
5. W przypadku utraty z winy Inżyniera Kontraktu dofinansowania od Instytucji Zarządzającej, Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości utraconego przez Zamawiającego dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.
6. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrącania kwot należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kar, o których mowa w ust. 7 Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

8. Wyrządzenie szkody przez Wykonawcę w sposób umyślny skutkuje możliwością dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
9. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 16

Postanowienia końcowe

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd w Koszalinie.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Ubezpieczenie OC
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadań inwestycyjnych (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadań inwestycyjnych (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę
redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

OŚWIADCZAM, ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem lub jestem w trakcie wykonywania następujących usług:

I.p.	Przedmiot	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana	Daty wykonania	Wartość
1				
2				
3				
...				

W załączeniu dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

.....
pieczęć Wykonawcy

Wzór wykazu

osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia zawodowego	Informacja o podstawie do dysponowania	Opis uprawnień i doświadczenia
1	2	3	4	5	6
		Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu			
		Inspektor nadzoru inwestorskiego – w branży ogólnobudowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej			
		Inspektor nadzoru inwestorskiego – w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych			
		Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych			
		Specjalista ds. rozliczeń			
		Specjalista ds. zamówień publicznych			

Jednocześnie oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy