

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

Kompleksowe ubezpieczenie Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

Załączniki do SIWZ:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1a	Opis przedmiotu zamówienia – część jawna
Załącznik nr 1b	Opis przedmiotu zamówienia – część niejawna
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 4a	Wzór umowy
Załącznik nr 4b	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie
Załącznik nr 6	Oświadczenie
Załącznik nr 7	Wniosek o przesłanie informacji o charakterze poufnym
<i>Dodatek nr 1</i>	Charakterystyka budynków i budowli
<i>Dodatek nr 2</i>	Mienie osób trzecich (w użyczeniu)
<i>Dodatek nr 3</i>	Sprzęt medyczny w tym sprzęt medyczny należący do osób trzecich
<i>Dodatek nr 4</i>	Sprzęt medyczny w transporcie w tym wykorzystywany w karetkach
<i>Dodatek nr 5</i>	Sprzęt elektroniczny stacjonarny
<i>Dodatek nr 6</i>	Wykaz pojazdów
<i>Dodatek nr 7</i>	Wykaz składników majątku z grupy 4 dedykowanych do ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych
<i>Dodatek nr 8</i>	Informacja o szkodowości
<i>Dodatek nr 9</i>	Informacja o realizowanym programie zarządzania ryzykiem MedRisk

Wymienione wyżej załączniki i dodatki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ZATWIERDZIŁ

Z up. DYREKTORA
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
M. Sikora
mgr inż. Małgorzata Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

Dnia 21.10.2019 r.

.....
(pieczęć i podpis)

Spis treści

ROZDZIAŁ I	4
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II	4
OGÓLNE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III	4
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	4
ROZDZIAŁ IV	6
ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU TYCH SAMYCH USŁUG	6
ROZDZIAŁ V	6
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ VI	7
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	7
ROZDZIAŁ VII	7
OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE	7
ROZDZIAŁ VIII	7
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
ROZDZIAŁ IX	8
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ	8
ROZDZIAŁ X	10
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
ROZDZIAŁ XI	10
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
ROZDZIAŁ XII	11
OPIS I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	11
ROZDZIAŁ XIII	11
WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
ROZDZIAŁ XIV	12
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	12
ROZDZIAŁ XV	13

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
ROZDZIAŁ XVI	13
BADANIE I OCENA OFERT	13
ROZDZIAŁ XVII	14
KRYTERIUM WYBORU OFERT	14
ROZDZIAŁ XVIII	17
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	17
ROZDZIAŁ XIX	18
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	18
ROZDZIAŁ XX	18
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	18
ROZDZIAŁ XXI	18
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	18
ROZDZIAŁ XXII	19
RODO	19

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Szpital Wojewódzki
im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin
NIP 669-10-44-410
Regon 330006292-00036

W postępowaniu bierze udział **w charakterze biegłego** broker ubezpieczeniowy **Mentor S.A.**
ul. Szosa Chełmińska 177-181
87-100 Toruń,
zezwolenie Ministra Finansów z dnia 31 maja 1994 r., nr 475

Rozdział II

Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.swk.med.pl
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem **nr sprawy TP.382.112.2019 EK**. Przy kontaktach Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol.
5. **Zamawiający informuje o charakterze poufnym części dokumentacji SIWZ. Wykonawca może uzyskać dostęp do dokumentacji poufnej poprzez złożenie wniosku (załącznik nr 7 do SIWZ) o ich przesłanie w formie elektronicznej na adres email: ewelina@swk.med.pl. We wniosku o przesłanie części poufnej SIWZ, w formie elektronicznej należy podać dane dotyczące Wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje.**

Dokumenty poufne:

Załącznik nr 1b - Opis przedmiotu zamówienia – część niejawną

Dodatek nr 1 - Charakterystyka budynków i budowli

Dodatek nr 2 - Mienie osób trzecich (w użyczeniu)

Dodatek nr 3 - Sprzęt medyczny w tym sprzęt medyczny należący do osób trzecich

Dodatek nr 4 - Sprzęt medyczny w transporcie w tym wykorzystywany w karetkach

Dodatek nr 5 - Sprzęt elektroniczny stacjonarny

Dodatek nr 6 - Wykaz pojazdów

Dodatek nr 7 - Wykaz składników majątku z grupy 4 dedykowanych do ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych

Dodatek nr 8 – Informacja o szkodowości

Dodatek nr 9 - Informacja o realizowanym programie zarządzania ryzykiem MedRisk

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział III

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
 - 2) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Ewelinę Kopaczewską tel. 94 34 88 109, email: ewelina@swk.med.pl.
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
2. Złożenie oferty
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub numerem referencyjnym postępowania.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email ewelina@swk.med.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV

Zamówienia polegające na powtórzeniu tych samych usług

1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP w wysokości:
I część – 20% wartości zamówienia,
II część – 20% wartości zamówienia
2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.

Rozdział V

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe ubezpieczenie Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie.**
2. Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe.

CPV: 66512100-3 - usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

CPV: 66514110-0 - usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

CPV: 66515000-3 - usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

CPV: 66516000-0 - usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

CPV: 66516100-1 - usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

3. Przedmiot zamówienia **został podzielony na 2 części.** Zakresem obejmuje:

Część I: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia

- 1) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielenia świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych;
- 2) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w następstwie udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego działalności leczniczej;
- 3) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem, które jest wykorzystywane w takiej działalności;

Część II: Ubezpieczenie majątkowe

- 1) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;

- 2) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- 3) Ubezpieczenia komunikacyjne (OC p.p.m., Autocasco, NNW);
4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1a do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia – część jawna oraz Załączniku nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia – część niejawna do poszczególnych części.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy** od 01.01.2020r. Ubezpieczenia komunikacyjne (OC p.p.m., Autocasco, NNW): termin wykonania zamówienia zgodnie z okresami ubezpieczeń zawartymi w dodatku nr 6 do SIWZ.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorach umów, które stanowią Załączniki nr 4a, 4b do SIWZ.

Rozdział VII

Oferty częściowe, oferty wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia (część I i/lub II).

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową na terenie RP w myśl ustawy z 11.09.2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w punkcie 1.1) (*wykluczenie na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 8*) i 1.2) a) (*uprawnienie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej*) niniejszego rozdziału będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców oddzielnie.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 PZP.

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie jednolitego dokumentu, **w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
Wykonawca **nie wypełnia** następujących fragmentów formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:
 - 1) w części II: informacje dotyczące Wykonawcy - sekcja D: informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega - w zakresie wykazu proponowanych podwykonawców;
 - 2) w części III: W sekcji C- w zakresie fakultatywnych przesłanek wykluczenia z art.24 ust.5 PZP.;
 - 3) w Części IV: Kryteria kwalifikacji:
Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji A α w części IV i nie jest zobowiązany do wypełnienia żadnej z pozostałych sekcji tzn. od A-D.
 - 4) w Części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów – w całości.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia jednolitego dokumentu dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. **Jednolity dokument dotyczący każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia musi zostać złożony, pod rygorem nieważności, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. **Jednolity dokument dotyczący każdego z podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, musi zostać złożony, pod rygorem nieważności, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) kopii zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. jedn.: Dz. U. z 2019r. poz.381), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie/oświadczenia właściwego organu nadzoru, że Wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. jedn.: Dz. U. z 2019r. poz.381), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia;

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 5;

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 6. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta wyłącznie przez jednego wykonawcę, wówczas nie ma obowiązku przedkładania ww, oświadczenia.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdz. IX. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IX 4b) składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IX 4b), składa dokument, o którym mowa w pkt. 8, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ na FORMULARZU OFERTY, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Do oferty winny być załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX niniejszej specyfikacji.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
6. W sytuacji, kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. Wykonawca zmiany oferty dokonuje poprzez wycofanie pierwotnej i złożenie nowej zgodnie z wymogami specyfikacji.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Oferty do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Ponadto oferta musi odpowiadać poniższym wymaganiom: Oferta będzie napisana w języku polskim w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Oferta musi składać się z następujących oświadczeń i dokumentów:

14.1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty sporządzony według wzoru z Załącznika nr 2 do SIWZ sporządzony w formie elektronicznej.

14.2. Pełnomocnictwo (z podpisem elektronicznym złożonym przez osoby wymienione w dokumencie rejestrowym).

14.2.1. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale (z podpisem elektronicznym złożonym przez osoby wymienione w dokumencie rejestrowym) lub notarialnie poświadczoną kopii pełnomocnictwa (z podpisem elektronicznym złożonym przez notariusza).

14.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.

14.3. Dokument wadium w oryginale - w przypadku wniesienia wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy pzp.

14.4. JEDZ – wzór zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.

14. W przypadku Wykonawcy działającego w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, złożenie oferty, a w przypadku jej wyboru- zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem lub utrzymaniem członkostwa w TUW. Wykonawca działający w formie TUW winien złożyć oświadczenie, że składa ofertę na warunkach zgodnych z SIWZ wraz z załącznikami, a jej wybór nie będzie się wiązał z nabyciem lub utrzymaniem członkostwa w TUW.

Rozdział XII

Opis i sposób obliczania ceny ofert oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik 4a, 4b.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozdział XIII

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
Część I: 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych)
Część II: 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku BOŚ O/ Koszalin nr rachunku **35 1540 1043 2001 8101 3130 0001** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu nr TP.382.112.2019 EK**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz:
- 1) powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą;
 - 2) powinno być wystawione na Zamawiającego;
 - 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
9. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV

Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zapytania mogą odbywać się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> platformy przetargowej oraz poczty elektronicznej na adres ewelina@swk.med.pl
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminie 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz ww. informacje zamieszcza na stronie internetowej www.swk.med.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego www.swk.med.pl.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej www.swk.med.pl. Jednocześnie Zamawiający zmienia ogłoszenie o zamówieniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
10. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
11. Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział XV

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać do dnia 26.11.2019 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert:
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2019 r., o godz. 10:30
 - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje, o których mowa w punkcie 3, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

Rozdział XVI

Badanie i ocena ofert

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa PZP może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (procedura odwrócona).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP nie zgodził się na powyższe, Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP i zatrzymania wadium na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 24 PZP.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie przepisów art. 89 PZP.
11. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający podejmuje działania uregulowane przepisami art. 90 ust.1 - 4 PZP.

Rozdział XVII

Kryterium wyboru ofert

Część I: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	80%
Klauzule fakultatywne	20%

2. Opis kryteriów

2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” (80%) w postaci ułamka dziesiątego (0,8),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Cena”.

2.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za kryterium klauzule fakultatywne:

Nazwa klauzuli	Pkt.
Klauzula kosztów wynagrodzenia rzeczoznawców	30
Klauzula likwidacyjna	30
Klauzula funduszu prewencyjnego	40
Razem:	100

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”.

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych).

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych).

Wz - waga kryterium " klauzule fakultatywne" (20%) w postaci ułamka dziesiątego (0,2).

Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P = Pc + Pz$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty

Pc - liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena”

Pz - liczba punktów uzyskanych za kryterium „klauzule fakultatywne”.

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.

Wynik oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

Część II: Ubezpieczenie majątkowe

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	80%
Klauzule fakultatywne	20%

2. Opis kryteriów

2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” (80%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,8),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Cena”.

2.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za kryterium klauzule fakultatywne:

Nazwa klauzuli	Pkt.
Klauzula wyrównania kwot	20
Klauzula samolikwidacji „małych” szkód	20
Klauzula aktów terroryzmu	20
Klauzula katastrofy budowlanej	20
Klauzula fundusz prewencyjnego	20
Razem:	100

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”.

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o

liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych).

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych).

Wz - waga kryterium " klauzule fakultatywne" (20%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,2).

Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P = P_c + P_z$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty

P_c - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena"

P_z - liczba punktów uzyskanych za kryterium „klauzule fakultatywne”.

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.

Wynik oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział XVIII

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty unieważnienia postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art.92 ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art.92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej www.swk.med.pl

Rozdział XIX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.swk.med.pl, złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.swk.med.pl

Rozdział XX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów którymi Zamawiający już dysponuje.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania (zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płatności i korespondencja), zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

Umowa wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winna być przedłożona w oryginale lub w kopii poświadczony notarialnie lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jej wystawców strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XXI

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

Rozdział XXII

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Szpitalu Wojewódzkim im. M. Kopernika: mgr Anna Kobusińska, e-mail: sekretariat@swk.med.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na kompleksowe ubezpieczenie Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP i osoby lub podmioty którym powierzono przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem postępowania o zamówienia publiczne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.