

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN**

NIP 669-10-44-410
REGON 330006292
BDO 000008455
BANK BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszej niż 214 000 EURO**

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

**USŁUGA SERWISOWA APARATÓW
MEDYCZNYCH**

NUMER POSTĘPOWANIA: **TP.382.106.2020 BS**

PODSTAWA PRAWNA: **Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843), zwana dalej ustawą Pzp**

Zatwierdził, dnia 04.09.2020 r.

Z up. DYREKTORA
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
M. Sikora
mgr Magdalena Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa aparatów medycznych.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV) - Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych. Kod CPV 50400000-9.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - 3.1 Część nr 1: Serwis kardioangiografu:
 - 1) Usługa serwisowa kardioangiografu INNOVA 3100 rok prod. 2009, obejmująca robocizną oraz części zamienne, tj. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich napraw na wezwanie Zamawiającego oraz dostarczania wszystkich części zamiennych i podzespołów niezbędnych do napraw łącznie z lampą RTG. Usługa obejmująca dostarczenie i instalację aktualizacji oprogramowania oraz zachowanie wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego.
 - 2) Minimum 4 wizyty w siedzibie Zamawiającego w okresie trwania umowy, przy czym ostatnia powinna nastąpić bezpośrednio przed terminem zakończenia zawartej umowy. Terminy wizyt musi zaakceptować Zamawiający.
 - 3) Zamawiający zapewnia Wykonawcy zdalny dostęp do aparatu do celów serwisowych;
 - 4) W przypadku awarii naprawa rozpocznie się w czasie do 24 godzin w dni robocze od zgłoszenia. Dopuszcza się zgłoszenie w formie telefonicznej, faksu lub e-mailem;
 - 5) Usunięcie awarii niewymagającej wymiany części zamiennych - w terminie maksymalnym do 3 dni roboczych od zgłoszenia;
 - 6) W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana zasadniczych modułów aparatu - usunięcie awarii nastąpi w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia.
 - 7) Czas reakcji na awarię stacji AW wynosi 4 dni od dnia zgłoszenia.
 - 8) Czas reakcji na zgłoszoną awarię wynosi maksymalnie 24 godziny w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8 – 17. Przez reakcję Wykonawcy na zgłoszoną awarię rozumie się m.in. telefoniczny wywiad techniczny przeprowadzony z bezpośrednim użytkownikiem sprzętu.
 - 3.2 Część nr 2: Serwis:
 - 1) Rezonansu magnetycznego Optima MR 450W GEM XP nr ser. HM0613 rok prod. 2013 ze stacją diagnostyczną AW 4.6x2 oraz tomografu komputerowego Optima CT 660 nr ser. 545001-222 rok prod. 2013 ze stacją diagnostyczną AW 4.6 obejmują:
 - a) zalecane przez producenta kontrole bezpieczeństwa i sprawności technicznej aparatów obejmujące zakres wymagany przez producenta aparatu oraz instrukcję obsługi;
 - b) zdalne diagnozowanie uszkodzeń poprzez sieć komputerową oraz naprawy oprogramowania;
 - c) pracę inżynierów serwisowych bez limitów robocizny oraz dojazdów;
 - d) czas reakcji zdalnej do 4 godzin w dni robocze w godzinach od 8 do 16 od zgłoszenia;
 - e) czas reakcji w miejscu instalacji w ciągu max. 16 godzin w dni robocze w godzinach od 8 do 16 od zgłoszenia;
 - f) wymagane testy akceptacyjne;
 - g) możliwość generowania raportów zawierających: czas oraz skuteczność napraw w tym zdalnych, wymienionych części zamiennych, szacunkowy czas sprawności sprzętu w ciągu roku itp.;
 - h) aktualizację oprogramowania softwareowego i aplikacyjnego, zgodnie z zaleceniami producenta.
 - i) dostarczenie i instalację 7 szt. licencji Soft Switch tj. oprogramowania umożliwiającego współdzielenie jednej myszy i klawiatury pomiędzy ekranem opisowym a stacją AW dla TK i RM.
 - 3.3 Przez wymianę części należy rozumieć wymianę na części fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą montażu – nie dotyczy aparatów, dla których zakończył się lub zakończy się w trakcie trwania umowy gwarantowany przez producenta okres dostępności części zamiennych. Na wezwanie Zamawiającego należy je okazać przed wymianą/zamontowaniem.
 - 3.4 Do komunikacji pomiędzy serwisem a pracownikami Szpitala w trakcie realizacji prac objętych umową wymagany jest język polski. Wpisy w dokumentach technicznych tj. paszporcie urządzenia, książce serwisowej i innych dokumentach wyrobu medycznego dokonywane będą w języku polskim..
 - 3.5 Osoby pełniące prace serwisowe muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

DZIAŁ II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Część nr 1 – Serwis kardioangiografu.
2. Część nr 2 – Serwis rezonansu magnetycznego i tomografu komputerowego.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

DZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część nr 1 – 24 miesiące od daty podpisania umowy.

Część nr 2 – 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

DZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) dysponują określonym przez wytwórcę sprzętu, opisanego w dziale I ust. 3.1 - 3.2 SIWZ, zapleczem technicznym, częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi;
 - 2) dysponują umową licencyjną uprawniającą do dysponowania kluczami i kodami do oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli dotyczy to danego modelu urządzenia – dotyczy Wykonawcy niebędącego autoryzowanym serwisantem wytwórcy;
 - 3) dysponują umową licencyjną uprawniającą do dysponowania dokumentacją techniczną wytwórcy (instrukcje serwisowe, procedury i zakres czynności), w zakresie przedmiotu zamówienia – dotyczy Wykonawcy niebędącego autoryzowanym serwisantem wytwórcy,
 - 4) dysponują określonymi przez wytwórcę sprzętu, opisanego w dziale I ust. 3.1 - 3.2 SIWZ, instrukcjami serwisowymi wyrobów sporządzonymi w sposób zrozumiały dla osób wykonujących prace serwisowe oraz odpowiednie procedury i instrukcje wykonywania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 4 ustawy o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010.107.679 ze zm.);
 - 5) dysponują osobami posiadającymi określone przez wytwórcę sprzętu, opisanego w dziale I ust. 3.1 - 3.2 SIWZ, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe m. in. uprawnienia SEP E i D – kontrolno-pomiarowe.

DZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, tj.:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca wraz z wypełnionym zgodnie z [Załącznikiem nr 1 do SIWZ](#) formularzem oferty składa:
 - 1) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – [Załącznik nr 3 do SIWZ](#);
 - 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – [Załącznik nr 4 do SIWZ](#).
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o dysponowaniu określonym przez wytwórcę sprzętu, opisanego w dziale I ust. 3.1 - 3.2 SIWZ, zapleczem technicznym, częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu przez wykonawcę umowy licencyjnej uprawniającej do dysponowania kluczami i kodami do oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli dotyczy to danego modelu urządzenia wraz z informacją o terminie obowiązywania umowy – dotyczy Wykonawcy niebędącego autoryzowanym serwisantem wytwórcy,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu przez wykonawcę umowy licencyjnej uprawniającej do dysponowania dokumentacją techniczną wytwórcy (instrukcje serwisowe, procedury i zakres czynności), w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z informacją o terminie obowiązywania umowy – dotyczy Wykonawcy niebędącego autoryzowanym serwisantem wytwórcy,
 - 4) oświadczenie o dysponowaniu określonymi przez wytwórcę sprzętu, opisanego w dziale I ust. 3.1 - 3.2 SIWZ, instrukcjami serwisowymi wyrobów sporządzonymi w sposób zrozumiały dla osób wykonujących prace serwisowe oraz odpowiednie procedury i instrukcje wykonywania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 4 ustawy o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010.107.679 ze zm.);
 - 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wypełniony zgodnie ze wzorem określonym w [Załączniku nr 5 do SIWZ](#) wraz z dokumentami potwierdzającymi autoryzację serwisantów wytwórcy.
3. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości przez Zamawiającego, co do prawdziwości oświadczeń

potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia lub potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24aa zastosuje „procedurę odwróconą” t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

DZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Bożenę Sterczyńską, tel. 94 34 88 104 email: bozena.sterczynska@swk.med.pl;
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We

wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem referencyjnym postępowania.

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email bozena.sterczynska@swk.med.pl;
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VIII. WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

DZIAŁ IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

DZIAŁ X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

2. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 4) [Załącznik nr 3 do SIWZ](#) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

DZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia 14.09.2020 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert:
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2020 r., o godz. 10:15
 - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

DZIAŁ XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

CZĘŚĆ NR 1

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	Najniższa cena spośród ważnych ofert ----- X 60 Cena badanej oferty
2	Czas reakcji serwisu	40%	24 godziny – 0 pkt 18 godzin – 20 pkt 12 godzin – 40 pkt Dopuszczalny czas reakcji serwisu nie może przekraczać 24 godzin od momentu zgłoszenia. Brak określenia w ofercie czasu reakcji serwisu lub zaoferowanie dłuższego czasu reakcji serwisu niż 24 godziny spowoduje odrzucenie oferty.

CZĘŚĆ NR 2

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	Najniższa cena spośród ważnych ofert ----- X 60 Cena badanej oferty
2	Czas reakcji serwisu	40%	16 godzin – 0 pkt 12 godzin – 20 pkt 8 godzin – 40 pkt Dopuszczalny czas reakcji serwisu nie może przekraczać 16 godzin od momentu zgłoszenia. Brak określenia w ofercie czasu reakcji serwisu lub zaoferowanie dłuższego czasu reakcji serwisu niż 16 godzin spowoduje odrzucenie oferty.

2. Wynik:
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

DZIAŁ XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XV. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 2 do SIWZ](#).
4. W dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wzór protokołu z realizacji przedmiotu zamówienia zgodny z instrukcjami, procedurami i czynnościami określonymi przez wytwórcę – Wzór stanowić będzie załącznik do umowy.

DZIAŁ XVI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje tą samą usługę w niższej cenie.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku wycofania urządzenia z eksploatacji.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT na oferowane usługi w ramach rozstrzygniętego postępowania.

DZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1 Odwołanie
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 8) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli przesłane w inny sposób.
 - 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

DZIAŁ XVIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: sekretariat@swk.med.pl, telefon: 94 34 88 545;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę serwisową aparatów medycznych”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**1. Zasady udostępniania dokumentów**

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 2) Udostępnienie protokołu zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie protokołu w siedzibie Zamawiającego:
 - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami w miejscu oraz czasie przez niego wskazanym;
 - bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - b) przesłanie kopii protokołu:
 - Zamawiający przesyła protokół lub załączniki w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie z wyborem wnioskodawcy po złożeniu pisemnego wniosku;
 - cena kopii 1 strony wersji papierowej wynosi 79 gr brutto;
 - jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.**DZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Formularz oferty.
- 2) Projekty umów z załącznikami.
- 3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 4) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:
Województwo:
KRS lub inny organ rejestrowy:
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko; Tel./fax Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
- 2) składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania;
- 5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części;
- 7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Oferuję usługę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

CZĘŚĆ NR 1 - SERWIS KARDIOANGIOGRAFU						
Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto/1 miesiąc	VAT w (%)	Cena jedn. brutto/1 miesiąc	Wartość netto/24 miesiące	Wartość brutto/24 miesiące
1	Serwis kardioangiografu Innova 3100 wraz z wymianą lampy rtg					
Czas reakcji serwisu godzin						

CZĘŚĆ NR 2 serwis rezonansu magnetycznego, tomografu komputerowego						
Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto/1 miesiąc	VAT w (%)	Cena jedn. brutto/1 miesiąc	Wartość netto/36 miesięcy	Wartość brutto/36 miesięcy
1	Serwis rezonansu magnetycznego Optima MR 450W GEM XP nr ser. HM0613 ze stacją diagnostyczną AW 4.6x2					
2	Serwis Tomografu komputerowego Optima CT 660 nr ser. 545001-222 ze stacją diagnostyczną AW 4.6					
3	Dostarczenie i instalację 7 szt. licencji Soft Switch tj oprogramowania umożliwiającego współdzielenie jednej myszy i klawiatury pomiędzy ekranem opisowym a stacją AW dla TK i RM					
RAZEM						
Czas reakcji serwisu dogodzin						

PROJEKT UMOWY NRTT.TP.382.106.2020 BS
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy	części nr 1 - Serwis kardioangiografu
---------	---------------------------------------

Umowa zawarta w dniu2020 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora
zwanym dalej *Zamawiającym*

a

NIP:.....REGON:.....KRS:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Wykonawcą*

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest 2-letnia, pogwarancyjna obsługa serwisowa, dokonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, aparatu Innova 3100.
2. Obsługa serwisowa obejmuje robocizną oraz części zamienne, tj. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich napraw na wezwanie Zamawiającego oraz dostarczania wszystkich części zamiennych i podzespołów niezbędnych do napraw - z lampą rtg.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i instalacji aktualizacji oprogramowania.
4. Wykonawca gwarantuje objęcie opieką aparatu Innova 3100 z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ i oferta Wykonawcy.

§ 2

WARUNKI OBSŁUGI SERWSOWEJ

1. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu wykonywania Przeglądów Technicznych, obejmujący min. 4 wizyty w siedzibie Zamawiającego, który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy zdalny dostęp do aparatu do celów serwisowych. Wykonawca gwarantuje, że wykorzystanie tego połączenia w celach serwisowych nie naruszy wymagań ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu danych osobowych.
3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy w czasie do 24 godzin w dni robocze od zgłoszenia. Zgłaszanie awarii Sprzętu będzie wykonywane telefonicznie/faksem pod nr tel dostępnym 24h na dobę, 7 dni w tygodniu oraz drogą elektroniczną Zgłoszenia może dokonać osoba upoważniona przez Zamawiającego do zgłaszania awarii, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy Uznaje się, że osoba zgłaszająca awarię w imieniu Zamawiającego i podająca się za osobę wskazaną w załączniku nr 2 jest osobą upoważnioną. Dopuszcza się powiadomienie w formie telefonicznej pod nr tel.: faksu na nr: lub mailem na adres:
4. Czas reakcji na zgłoszoną awarię wynosi godziny w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8 – 17. Przez reakcję Wykonawcy na zgłoszoną awarię rozumie się m.in. telefoniczny wywiad techniczny przeprowadzony z bezpośrednim użytkownikiem sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, niewymagającej wymiany części zamiennych, w terminie maksymalnym do 3 dni roboczych od zgłoszenia.
6. W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana zasadniczych modułów aparatu wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia.
7. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zostanie sporządzony raport serwisowy zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac oraz zużytych części i materiałów.
8. Oprócz w/w raportów serwisowych, serwisant zobowiązany będzie dokonywać wpisów w paszportach technicznych aparatów dotyczących wykonanych czynności w zakresie napraw i przeglądów technicznych sprzętu, a także zużycia i wymiany części zamiennych. W paszporcie musi być adnotacja stwierdzająca, że aparat jest sprawny technicznie oraz określona data kolejnego przeglądu technicznego. Wpisy te muszą być potwierdzone podpisem i pieczętą imienną.

9. Wszystkie wymontowane i wymienione części przechodzą na własność Wykonawcy, w momencie wykonania przedmiotu umowy za wyjątkiem nośników informacji/ np. dyski/.
10. Czas reakcji na awarię stacji AW wynosi 4 dni od dnia zgłoszenia.
11. Na wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu:
 - 1) uprawnienia SEP E i D – kontrolno-pomiarowe dla osób wykonujących czynności serwisowe;
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia, wydanych przez wytwórcę imiennie na wskazane osoby oraz na określony typ i model urządzenia medycznego objętego umową.

§ 3

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) wszystkich osób pełniących prace serwisowe. Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności określone w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący usługi na terenie Zamawiającego zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają łącznie wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy opisanego w § 1 na kwotę brutto zł w tym należny podatek VAT.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje czynności określone w § 1 ust 1, 2, 3.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje napraw wynikających z postępowania Zamawiającego niezgodnego z instrukcją obsługi producenta aparatu Innova 3100.

4. Jako datę zapłaty faktury rozumie się dzień złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
5. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 14 dni od złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia, przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów pracy przyjętą w ramach kalkulacji wynagrodzenia.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca raz w miesiącu, na koniec miesiąca rozliczeniowego, wystawi fakturę VAT w wysokości 1/24 wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się dzień złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od r. do r.
2. Ustalona wartość umowy nie obejmuje obsługi koniecznej z powodu niewłaściwego postępowania Zamawiającego, tzn. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
3. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
 - 1) za opóźnienie w usunięciu awarii w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu awarii niewymagającej wymiany części zamiennych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu awarii w terminie, przy której konieczna jest wymiana zasadniczych modułów aparatu, o którym mowa w § 2 ust. 6 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii;
 - 4) za niedostarczenie w terminie 5 dni dokumentów o których mowa w § 2 ust. 11 w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie usługi określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.

3. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej" druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
4. Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego.
- 3) Wzór protokołu z realizacji przedmiotu zamówienia zgodny z instrukcjami, procedurami i czynnościami określonymi przez wytwórcę – dotyczy Wykonawcy niebędącego autoryzowanym serwisantem wytwórcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego

Poniższa lista obejmuje osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania i uzgadniania terminów prac serwisowych oraz podpisywania Raportów Serwisowych

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

PROJEKT UMOWY NRTT.TP.382.106.2020 BS
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy	części nr 2 - serwis rezonansu magnetycznego i tomografu komputerowego
---------	--

Umowa zawarta w dniu2020 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora
zwanym dalej *Zamawiającym*

a

NIP:.....REGON:.....KRS:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisowania urządzeń wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej „Sprzętem”. Szczegółowy zakres przedmiotowy usług serwisowania sprzętu, zwanych dalej „Usługami Serwisowymi”, w tym również Usług Serwisowych oprogramowania, został opisany w załączniku nr 2, 3.
2. Integralną część umowy stanowi SIWZ i oferta Wykonawcy.

§ 2

WARUNKI OBSŁUGI SERWSOWEJ

1. Wykonawca wykonywać będzie Usługi Serwisowe zgodnie z instrukcjami używania Sprzętu, zaleceniami producenta, posiadaną specjalistyczną wiedzą i z należytą, wymaganą prawem starannością.
2. Przeglądy okresowe Sprzętu będą wykonywane w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym, a ich częstotliwość i zakres wynikać będą z zaleceń producenta Sprzętu znajdujących się w instrukcjach używania, o ile Strony nie określiły w formie pisemnej pod rygorem nieważności, innego zakresu i częstotliwości przeglądów okresowych.
3. Zgłaszanie awarii Sprzętu będzie wykonywane telefonicznie pod nr teldostępny 24h na dobę, 7 dni w tygodniu oraz drogą elektroniczną..... Zgłoszenia może dokonać osoba upoważniona przez Zamawiającego do zgłaszania awarii, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy. Uznaje się, że osoba zgłaszająca awarię w imieniu Zamawiającego i podająca się za osobę wskazaną w załączniku nr 5 jest osobą upoważnioną.
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię wynosi ... godziny w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8 – 16. Przez reakcję Wykonawcy na zgłoszoną awarię rozumie się m.in. telefoniczny wywiad techniczny przeprowadzony z bezpośrednim użytkownikiem Sprzętu. W przypadku konieczności wykonania naprawy nie objętej zakresem Usług Serwisowych, zgodnie z załącznikiem zakresu obsługi serwisowej danego Sprzętu, Wykonawca w terminie 48 godzin od dnia zgłoszenia, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przedstawi Zamawiającemu stosowną, odrębną ofertę na wykonanie takiej naprawy, do akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, niewymagającej wymiany części zamiennych, w terminie maksymalnym do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego lub od dnia akceptacji przez Zamawiającego odrębnej oferty Wykonawcy na naprawę, jeżeli dotyczy.
6. W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana zasadniczych modułów aparatu wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie 6 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego albo od dnia akceptacji przez Zamawiającego odrębnej oferty Wykonawcy na wykonanie naprawy z użyciem części zamiennych albo od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji Zamawiającego o posiadaniu wszystkich części zamiennych koniecznych do wykonania danej naprawy w przypadku, gdy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zakupu danej części zamiennej w zależności, która z powyższych sytuacji ma zastosowanie.
7. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zostanie sporządzony raport serwisowy zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac oraz zużytych części i materiałów.
8. Oprócz w/w raportów serwisowych, serwisant zobowiązany będzie dokonywać wpisów w paszportach technicznych aparatów dotyczących wykonanych czynności w zakresie napraw i przeglądów technicznych sprzętu, a także zużycia i wymiany części zamiennych. W paszporcie musi być adnotacja stwierdzająca, że aparat jest sprawny technicznie oraz określona data kolejnego przeglądu technicznego. Wpisy te muszą być potwierdzone podpisem i pieczętą imienną.
9. Wszystkie wymontowane i wymienione części przechodzą na własność Wykonawcy, w momencie wykonania danej naprawy za wyjątkiem nośników danych /np. dyski/.
10. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu danych osobowych.

§ 3

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) wszystkich osób pełniących prace serwisowe. Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności określone w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący usługi na terenie Zamawiającego zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu świadczenia Usług Serwisowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie bruttozł zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, na wskazany rachunek Wykonawcy.
2. Wykonawca raz w miesiącu, na koniec miesiąca rozliczeniowego, wystawi fakturę w wysokości 1/36 wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Płatność faktury nastąpi w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Jako datę zapłaty faktury rozumie się dzień złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
5. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 5) stawki podatku od towarów i usług,
 - 6) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 7) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 8) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 14 dni od złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia, przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów pracy przyjętą w ramach kalkulacji wynagrodzenia.
7. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje odr. do r.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
 - 1) za opóźnienie w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od dnia upływu terminu na czas reakcji przypadającego na dane urządzenie szczegółowo opisane w załączniku nr 3 do SIWZ formularz ofertowy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu awarii niewymagającej wymiany części zamiennych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki (awarii) przypadającej na dane urządzenie szczegółowo opisane w załączniku nr 3 do SIWZ formularz ofertowy;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu awarii w terminie, przy której konieczna jest wymiana zasadniczych modułów aparatu, o którym mowa w § 5 ust. 6 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii przypadającej na dane urządzenie szczegółowo opisane w załączniku nr 3 do SIWZ formularz ofertowy.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie usługi określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej" druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
4. Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.
2. Zakres obsługi serwisowej rezonansu magnetycznego.
3. Zakres obsługi serwisowej tomografu komputerowego.

4. Lista osób upoważnionych do zgłaszania awarii.
5. wzór protokołu z realizacji przedmiotu zamówienia zgodny z instrukcjami, procedurami i czynnościami określonymi przez wytwórcę – dotyczy Wykonawcy niebędącego autoryzowanym serwisantem wytwórcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zakres obsługi serwisowej rezonansu magnetycznego

Dotyczy:

Rezonans magnetyczny Optima MR 450W GEM XP nr ser. HM0613 ze stacją diagnostyczną AW 4.6x2

Przeglądy okresowe:

1. Regularne przeglądy okresowe - interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta; terminy przeglądów - uzgodnione z Zamawiającym.
2. Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego.
3. Kontrola występowania usterek zewnętrznych.
4. Inspekcja zużycia części.
5. Oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła.
6. Smarowanie ruchomych części mechanicznych.
7. Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego.
8. Konserwacja software'u systemowego i aplikacyjnego
9. Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych.
10. Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy.
11. Dokumentacja przeglądów.

Kontrola jakości - podczas przeglądów okresowych:

1. Sprawdzenie jakości obrazu.
2. Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury.
3. Ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.

Naprawy:

1. Interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury wraz z dojazdem inżyniera.
2. Diagnozowanie błędów, usuwanie usterek oraz likwidowanie szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części.
3. Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie.
4. Dokumentacja interwencji serwisowych.

Modyfikacje:

1. Przeprowadzenie środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia.
2. Wykonanie zalecanych przez producenta aktualizacji software'u systemowego i aplikacyjnego.

Części zamienne:

1. Dostawy materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów.
2. Dostawy materiałów do przeprowadzanych modyfikacji.
3. Umowa obejmuje dostawy części zamiennych, po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym ich ceny

Zakres obsługi serwisowej Tomografu Komputerowego

Dotyczy:

Tomograf komputerowy Optima CT 660 nr ser. 545001-222 ze stacją diagnostyczną AW 4.6

Przeglądy okresowe:

1. Regularne przeglądy okresowe - interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta; terminy przeglądów - uzgodnione z Zamawiającym.
2. Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego.
3. Kontrola występowania usterek zewnętrznych.
4. Inspekcja zużycia części.
5. Oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła.
6. Smarowanie ruchomych części mechanicznych.
7. Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego.
8. Konserwacja software'u systemowego i aplikacyjnego
9. Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych.
10. Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy.
11. Dokumentacja przeglądów.

Kontrola jakości - podczas przeglądów okresowych:

1. Sprawdzenie jakości obrazu.
2. Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem, w razie potrzeby, specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów.
3. Przeprowadzenie czynności korygujących - ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.

Zdalna diagnostyka:

1. Zapewnienie systemu do stałego monitorowania parametrów pracy urządzenia.
2. Wykorzystanie w/w systemu do zdalnej diagnostyki i naprawy uszkodzeń.
3. Utrzymanie infrastruktury w/w systemu łącznie z pokryciem kosztów użytkowania linii telekomunikacyjnej.

Naprawy:

1. Interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury wraz z dojazdem inżyniera.
2. Diagnozowanie błędów, usuwanie usterek oraz likwidowanie szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części.
3. Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie.
4. Dokumentacja interwencji serwisowych.

Modyfikacje:

1. Przeprowadzenie, środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia.
2. Wykonanie zalecanych przez producenta aktualizacji software'u systemowego i aplikacyjnego.
3. Wykonanie zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia.

Części zamienne i komponenty specjalne:

1. Dostawy materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów.
2. Dostawy materiałów do przeprowadzanych modyfikacji.
3. Umowa obejmuje dostawy części zamiennych, po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym ich ceny.

Pomoc aplikacyjna:

W zakresie wsparcia technicznego przez inżyniera serwisu.

Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego

Poniższa lista obejmuje osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania i uzgadniania terminów prac serwisowych oraz podpisywania Raportów Serwisowych

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa serwisowa aparatów medycznych (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa serwisowa aparatów medycznych (nazwa postępowania), prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale IV SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale IV SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

pieczęć Wykonawcy

Wzór wykazu

osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania	Opis uprawnień i doświadczenia (w tym uprawnienia SEP E i D – kontrolno-pomiarowe)
1	2	3	4	5

.....

miejsowość i data

.....

podpis Wykonawcy