

INSTRUKCJA OBSŁUGI LOTÓW ŚMIGŁOWCA SANITARNEGO

A. TRANSPORT PACJENTA DO SZPITALA

I. Sposób postępowania pielęgniarki w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (SOR)

1. Pielęgniarka przyjmuje telefoniczne lub przez radiotelefon zgłoszenie od załogi śmigłowca ratowniczego Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (LPR) o stanie pacjenta oraz przewidywanej godzinie przylotu śmigłowca.
2. Po przyjęciu zgłoszenia natychmiast powiadamia:
 - a) lekarza dyżurnego SOR
 - b) oddział docelowy jeżeli został wskazany w zawiadomieniu,
 - c) dyżurującego kierowcę Szpitala – tel. 517 173 877, radio kan. 3 lub 10, nr tel. wew. 341,
 - d) ochronę Szpitala – nr tel. wew. 111.
3. Włącza sygnalizację nawigacyjną oraz oświetlenie lądowiska.
4. Sprawdza na monitorze przygotowanie płyty lądowiska.
5. Po uzyskaniu informacji telefonicznej od kierowcy o odlocie śmigłowca wyłącza oświetlenie lądowiska.
6. Dokumentuje w „Rejestrze obsługi lądowiska” wszystkie działania związane z obsługą lotu.

II. Sposób postępowania pracownika ochrony szpitala:

1. Pierwszy pracownik ochrony szpitala, pozostający w dyżurce, obserwuje obsługę lotu na monitorze od momentu otrzymania informacji od pielęgniarki SOR aż do momentu przybycia na teren lądowiska drugiego pracownika ochrony.
2. Drugi pracownik ochrony szpitala udaje się na teren lądowiska i otwiera bramę od strony ul. Leśnej (bez odsuwania bramy), pozostaje na terenie lądowiska w celu zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych oraz dopilnowania drożności dróg dojazdowych podczas całej obsługi lotu. Po wylocie śmigłowca zamyka bramę od ul. Leśnej.

III. Sposób postępowania dyżurującego kierowcy Szpitala.

1. Kierowca po otrzymaniu informacji od pielęgniarki SOR podejżdża ambulansem pod bramę lądowiska przy Oddziale Kardiologii i otwiera ją.
2. Sprawdza czy winda jest sprawna.
3. Sprawdza czystość i stan płyty lądowiska, a w razie konieczności usuwa luźne przedmioty.
4. Sprawdza czy działa oświetlenie nawigacyjne.
5. Po stwierdzeniu gotowości lądowiska do przyjęcia śmigłowca, kierowca opuszcza płytę lądowiska do czasu przylotu śmigłowca.
6. Na radiowe wezwanie przez ratownika LPR dostarcza transporter.
7. Wraz z załogą LPR transportuje pacjenta do miejsca docelowego.
8. Przewozi załogę LPR do śmigłowca.
9. Przed rozpoczęciem procedury startu śmigłowca opuszcza płytę lądowiska.
10. Pozostaje na terenie lądowiska do wylotu śmigłowca i przekazuje pielęgniarce SOR (tel. 571 293 475, radio kan. 3 lub 10, nr tel. wew. 372) informację o możliwości wyłączenia świateł, zamyka bramę wjazdową od strony Oddziału Kardiologii.

IV. Sposób postępowania w przypadku awarii windy.

1. W sytuacji awarii windy należy korzystać ze zjazdu awaryjnego poprzez przyciśnięcie przycisku „0” i powiadomić elektryka dyżurnego (tel. 283, tel. kom./ 512 395 385).
2. W sytuacji konieczności transportu pacjenta po schodach, dyżurujący kierowca szpitala powiadamia pielęgniarkę SOR o konieczności zwiększenia obsady do obsługi transportu pacjenta.

V. Sposób postępowania w przypadku niedającego się usunąć zanieczyszczenia lub oblodzenia płyty lądowiska.

1. W przypadku stwierdzenia na płycie dużej ilości śniegu, lodu lub obiektów, których nie można usunąć i które uniemożliwiają wykonanie bezpiecznego manewru lądowania dział

odpowiedzialny za utrzymanie czystości przekazuje informacje pielęgniarce SOR, która powiadamia załogę śmigłowca (przez radio: Kanał 39, 169,000MHz) lub Centrum Operacyjne SP ZOZ LPR (tel. 22 22 99 999 lub 22 22 99 998) o powstałych przeszkodach i utrudnieniach do przyjęcia lotu.

2. Po przywróceniu prawidłowego stanu płyty należy ponownie przekazać informację Pielęgniarce SOR, która informuje Centrum Operacyjne SP ZOZ LPR.

B. TRANSPORT PACJENTA ZE SZPITALA

I. Sposób zlecenia transportu lotniczego przez oddziały szpitalne

1. Lekarz sprawujący opiekę nad pacjentem wypełnia drukowanymi literami pisemne zlecenie na lot – w załączeniu obowiązujący druk zlecenia.
2. Jeżeli wystąpi konieczność dowiezienia pacjenta ambulansem z lądowiska do miejsca docelowego, lekarz wypełnia także zlecenie na transport kołowy (wg wzoru obowiązującego w szpitalu).
3. Wypełnione zlecenie należy przekazać Dyrektorowi Szpitala lub osobie przez niego upoważnionej w celu potwierdzenia zlecenia odpłatnego transportu.
4. Podpisane zlecenie należy wysłać do Centrum Operacyjnego SP ZOZ LPR faksem (022 22 99 993).
5. Zespołowi SP ZOZ LPR, który będzie odbierał pacjenta należy przekazać:
 - oryginał zlecenia na lot
 - zlecenie na dalszy transport kołowy (jeżeli zachodzi potrzeba takiego transportu),
 - dokumenty własne pacjenta,
 - dokumentację medyczną odpowiednio zabezpieczoną przed zniszczeniem,
 - skierowanie do szpitala.

II. Sposób postępowania pielęgniarki w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym – jak w części A, punkt I.

III. Sposób postępowania pracownika ochrony szpitala – jak w części A, punkt II.

IV. Sposób postępowania dyżurującego kierowcy Szpitala.

1. Kierowca po otrzymaniu informacji od pielęgniarki SOR podjeżdża ambulansem pod bramę lądowiska przy Oddziale Kardiologii i otwiera ją.
2. Sprawdza czy winda jest sprawna.
3. Sprawdza czystość i stan płyty lądowiska, a w razie konieczności usuwa luźne przedmioty.
4. Sprawdza czy działa oświetlenie nawigacyjne.
5. Po stwierdzeniu gotowości lądowiska do przyjęcia śmigłowca, kierowca opuszcza płytę lądowiska do czasu przylotu śmigłowca.
6. Na radiowe wezwanie przez ratownika LPR dostarcza transporter do śmigłowca.
7. Wraz z załogą LPR uczestniczy w przejęciu pacjenta z oddziału.
8. Przewozi pacjenta i załogę LPR do śmigłowca.
9. Przed rozpoczęciem procedury startu śmigłowca opuszcza płytę lądowiska.
10. Pozostaje na terenie lądowiska do wylotu śmigłowca i przekazuje pielęgniarce SOR (tel. 571 293 475, radio kan. 3 lub 10, nr tel. wew. 372) informację o możliwości wyłączenia świateł, zamyka bramę wjazdową od strony Oddziału Kardiologii.