

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN**

NIP 669-10-44-410
REGON 330006292
BDO 000008455
BANK BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszej niż 214 000 EURO**

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

USŁUGA SPRZĄTANIA

NUMER POSTĘPOWANIA:	TP.382.114.2020 EK
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843), zwana dalej ustawą Pzp

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie

lek. med. Andrzej Kondaszewski

Zatwierdził, dnia 11.09.2020

DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, gospodarczych, ciągach komunikacyjnych Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 i terenów wokół;
 - 2) utrzymanie czystości terenów wokół Przychodni Onkologicznej przy ul. Orlej 2.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV): Usługi sprzątanania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane. Kod 90600000-3.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

DZIAŁ II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

DZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) wykonali lub wykonują należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi w zakresie sprzątanania:
 - a) pomieszczeń wewnątrz budynków (w tym pomieszczeń biurowych),
 - b) terenów zielonych i utwardzonych o powierzchni min. 20 000 m²;
- 2) dysponują następującym sprzętem:
 - a) szorowarką elektryczną jednotarczową z kompletem szczotek i padów – do gruntownego czyszczenia podłóg, usuwania starych warstw polimerowych;
 - b) polerką jednotarczową szybkoobrotową – do pielęgnacji podłóg pokrytych polimerami;
 - c) urządzeniem do prania wykładzin dywanowych (ekstraktor);
 - d) odkurzacami zwykłymi – min. 5 szt.;
 - e) odkurzacami sucho/mokro – do zbierania wodnych roztworów preparatów doczyszczających powierzchnie podłogowe;
 - f) kosiarką;
 - g) kosą spalinową;
 - h) taczkami – min. 3 szt.;
 - i) łopatami, grabiami, szczotkami, miotłami;
 - j) sekatorami – min. 3 szt.;
 - k) mechaniczną zmiatarką uliczną;
 - l) pługiem czołowym mechanicznym;
 - m) pługiem wirnikowym z posypywarką.

DZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, tj.:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca wraz z wypełnionym zgodnie z [Załącznikiem nr 1 do SIWZ](#) formularzem oferty składa:
 - 1) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – [Załącznik nr 4 do SIWZ](#);
 - 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – [Załącznik nr 5 do SIWZ](#);
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
 - 1) poświadczony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – [Załącznik nr 2 do SIWZ](#).
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
 - 1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

- podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - sporządzony według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 7 do SIWZ;
 3. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości przez Zamawiającego, co do prawdziwości oświadczeń potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
 6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24aa zastosuje „procedurę odwróconą” t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

DZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Ewelinę Kopaczewską, tel. 94 34 88 109 email: ewelina@swk.med.pl.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem referencyjnym postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email ewelina@swk.med.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu wnosi wadium w wysokości 7 700,00 zł.;
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy BOŚ O/ Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001 z dopiskiem w tytule „wadium do przetargu TP.382.114.2020 EK na usługę sprzątania”.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) oznaczenie postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu postępowania
 - 4) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) kwotę gwarancji,
 - 6) termin ważności gwarancji
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa

w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Termin obowiązywania wadium.

Wadium wniesione do postępowania przetargowego musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

DZIAŁ IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

DZIAŁ X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

2. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

DZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia 21.09.2020 r. do godz. 10:00

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2020 r., o godz. 10:30
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

DZIAŁ XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100%	Najniższa cena spośród ważnych ofert ----- X 100 Cena badanej oferty

2. Wynik:
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

DZIAŁ XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XV. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 3 do SIWZ](#).

DZIAŁ XVI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy, w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych.
2. Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy proponuje świadczenie tej usługi w niższej cenie.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT na świadczenie usługi w ramach rozstrzygniętego postępowania. Zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany powierzchni podlegającej usłudze sprzątnięcia w związku z mogącymi wystąpić zmianami organizacyjnymi w Szpitalu.

DZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 8) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli przesłane w inny sposób.
 - 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Skarga do sądu
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
 - 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 - 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

DZIAŁ XVIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: sekretariat@swk.med.pl, telefon: 94 34 88 545;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę sprzątnania”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 2) Udostępnienie protokołu zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie protokołu w siedzibie Zamawiającego:
 - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami w miejscu oraz czasie przez niego wskazanym;
 - bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - b) przesłanie kopii protokołu:
 - Zamawiający przesyła protokół lub załączniki w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie z wyborem wnioskodawcy po złożeniu pisemnego wniosku;
 - cena kopii 1 strony wersji papierowej wynosi 79 gr brutto;
 - jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

DZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych.
7. Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:
Województwo:
KRS lub inny organ rejestrowy:
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko; Tel./fax Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
- 2) składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania;
- 5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
- 7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 9) ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

3. Oferuję usługę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Lp	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia w m ²	Cena jedn. netto m ²	VAT w %	Cena jedn. brutto m ²	Cena netto	Cena brutto
I.	POMIESZCZENIA NA TERENIE SZPITALA						
1	Budynek „A”	pomieszczenia biurowe	242,34				
		pomieszczenia archiwum	56,15				
2	Budynek „D”	pomieszczenia biurowe	230,62				
		pomieszczenia archiwum	62,16				
3	Budynek „G”	parter	pomieszczenia biurowe	190,89			
			Archiwum	3,53			
		I piętro	pomieszczenia biurowe	240,61			
		II piętro	pomieszczenia biurowe	242,16			
		III piętro	pomieszczenia biurowe	230,40			

		poddasze	korytarz	60,00				
4	Budynek „G1” (pomieszczenia konwojentów Działu Zaopatrzenia i Transportu)	Pomieszczenia socjalne		58,69				
5	Budynek „L”	Archiwum		14,87				
6	Budynek „Ł”	parter	pomieszczenia warsztatów	104,59				
		I piętro	pomieszczenia biurowe	298,80				
7	Budynek „M” (pomieszczenia warsztatów - tleniarze)	pomieszczenia biurowo-socjalne		41,92				
8	Kotłownia Gazowa budynek „N”	pomieszczenia techniczne i socjalne		176,46				
9	Kontener-chłodnia służący do przechowywania odpadów medycznych - wewnątrz	1 szt.		13,75				
10	Kontener-chłodnia służący do przechowywania odpadów medycznych - na zewnątrz			52,15				
11	Kontenery znajdujące się na zewnątrz budynków „C”, „M”, „K”, „J”	5 szt.		1100 l				
12	Tunel pod budynkiem Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego i Kardiologii budynek „K”	-		76,07				
13	Budynek Archiwum Medycznego	pomieszczenie archiwum		37,73				
RAZEM								
Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia w m ²		Cena jedn. netto m ²	VAT w %	Cena jedn. brutto m ²	Cena netto	Cena brutto
II. STRYCHY								
1	Budynek „E” oraz „J”	885,00						
RAZEM								
Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia w m ²		Cena jedn. netto m ²	VAT w %	Cena jedn. brutto m ²	Cena netto	Cena brutto
III. TERENY WOKÓŁ SZPITALA ORAZ PRZYCHODNI ONKOLOGICZNEJ UL. ORLA 2 KOSZALIN								
A Szpital Wojewódzki ul. T. Chałubińskiego w Koszalinie								
1	tereny utwardzone	23 478,65						
2	tereny zielone	17 442,02						
B Przychodnia Onkologiczna przy ul. Orlej 2 - tereny zielone								
		501,54						
RAZEM								
WARTOŚĆ OGÓŁEM PKT I, II, III								

..... (miejsowość), dnia r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGA SPRZĄTANIA				
I. Sprzątanie pomieszczeń				
Lp.	Rodzaj pomieszczeń	Budynki	Częstotliwość sprzątania	Potwierdzenie
1	Pomieszczenia biurowe i socjalne:	Budynek „A”, Budynek „D”, Budynek „G”, Budynek „G1”, Budynek „Ł”, Budynek „M”	codziennie	
2	Kotłownia Gazowa budynek „N”	Budynek „N”	2 razy w tygodniu (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym)	
3	Kontener-chłodnia służący do przechowywania odpadów medycznych: a) wewnątrz b) ściany zewnętrzne	-	codziennie	
4	Tunel pod budynkiem „K” Oddziału Zakaźnego oraz Kardiologii	Budynek „K”	1 raz w tygodniu	
5	Kontenery 1100 l na odpady, znajdujące się na zewnątrz budynków	Budynek „C”, „J”, „K”, „M”	1 raz w tygodniu	
6	Pomieszczenia Archiwum	Budynek „A”, „D”, „G”, „L”, Budynek Archiwum	1 raz w tygodniu (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym)	
7	Pomieszczenie nr 33 - Niszczarka	Budynek „A”	1 raz w tygodniu	
8	Teren wokół Szpitala		codziennie w godzinach od 6.00 do 14.00	
9	Teren wokół Przychodni Onkologicznej przy ul. Orlej 2		poniedziałek, środa (w godzinach pomiędzy 6.00 a 14.00)	
Sposób realizacji:				

1)	<ul style="list-style-type: none"> - zamiatanie i odkurzanie wykładzin i chodników dywanowych; - mycie podłóg (terakota, PCV, linoleum, marmur, granit itp.) oraz podłóg w kabinach windowych; - odkurzanie i mycie podłóg pod meblami (na nóżkach lub kółkach); - odkurzanie i czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków czyszczących: blatów, parapetów, grzejników, mebli, stołów, krzeseł, foteli, luster, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni; - usuwanie widocznych plam i przywartych śmieci z wykładzin dywanowych; - usuwanie kurzu z listew przypodłogowych i ściennych; - opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków jednorazowych; - czyszczenie i dezynfekowanie aparatów telefonicznych; - czyszczenie drzwi (w tym m.in. windowych), ościeżnic drzwiowych, ścianek działowych, przeszkleń, szklanych drzwi i ścianek (w tym ścian i paneli kontrolnych w kabinach windowych), luster, powierzchni błyszczących (metalowych i emaliowanych) aż do usunięcia wszelkich zabrudzeń, smug i odcisków); - czyszczenie oznakowań, tablic i napisów; - odkurzanie blatów, biurek o ile nie leży na nich dokumentacja; - odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych; - dokładne czyszczenie wszystkich urządzeń w toaletach (muszle i deski sedesowe, pisuary, spluczki, umywalki, krany, syfony, lustra) przy użyciu środków dezynfekujących, aż do usunięcia wszelkich smug, zacieków, odcisków i innych zabrudzeń, ze zwróceniem szczególnej uwagi na miejsca trudno dostępne (np. obrzeża i podstawy muszli sedesowych, złączniki rur spustowych); - czyszczenie i dezynfekcja podłóg pomieszczeń WC, - ochrona elementów chromowych przed rdzewieniem, czernieniem, itp; - czyszczenie wszystkich trudno dostępnych miejsc gromadzenia się kurzu; - czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy oraz ręcznik papierowy; - zalewanie kraterów ściekowych środkiem dezynfekcyjnym o odpowiednim stężeniu; 	
	pranie i dezynfekcja mopów i ścierek itp. w pralniach uprawnionych do prania dla podmiotów leczniczych	
2)	Przestrzeganie obowiązującej w Szpitalu Instrukcji postępowania z odpadami wytwarzanymi w Szpitalu Wojewódzkim im. M. Kopernika w Koszalinie (Zarządzenie nr 22/2019 Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie z dnia 31.01.2019 r.	
3)	Zbiórka i składowanie surowców wtórnych – postępowanie zgodne z załącznikiem nr 1 do Instrukcji postępowania z odpadami wytwarzanymi w Szpitalu Wojewódzkim im. M. Kopernika w Koszalinie (Zarządzenie nr 22/2019 Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie z dnia 31.01.2019 r. (składanie, wiązanie i przygotowanie makulatury do odbioru)	
4)	Mycie okien i wnęk okiennych, zdejmowanie firan do prania i upinanie po wypraniu, mycie punktów oświetleniowych (klosze, żyrandole, lampy, itp.)	3 razy w roku (w terminie wskazanym przez Zamawiającego)
5)	Pokrywanie powierzchni podłóg powłoką akrylanową	4 razy w roku (w terminie wskazanym przez Zamawiającego)
II. Strychy		Budynek „E”, „J”
III. Sprzątanie terenów wokół Szpitala		
1. Tereny wokół Szpitala		
1)	Tereny zielone	Codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku (w sezonie zimowym 7 dni w tygodniu)
2)	Tereny utwardzone	
2. Tereny wokół Przychodni Onkologicznej przy ul. Orlej 2		

1)	Tereny zielone	Poniedziałek, środa (w sezonie zimowym 5 dni w tygodniu)
Sposób realizacji:		
1)	Utrzymywanie w czystości dróg, chodników i terenów zielonych wraz z ciągami komunikacyjnymi wewnątrzszpitalnymi, okolic Szpitala oraz wokół Przychodni Onkologicznej.	
2)	Opróżnianie koszy na śmieci od poniedziałku do soboty.	
3)	Utrzymywanie przejezdności dróg oraz ciągów komunikacyjnych dla pieszych w sezonie zimowym, w tym odśnieżanie i posypywanie mieszanką piasku ze środkiem odmrażającym: schodów zewnętrznych, chodników i parkingów w obrębie posesji dla zapewnienia bezpieczeństwa osób. W pierwszej kolejności (tj. do godziny 7 rano) podjazdów i wejść do izb przyjęć i przychodni specjalistycznych oraz Przychodni Onkologicznej, wywiezienie śniegu z terenu Szpitala oraz Przychodni; w przypadku opadów śniegu dyspozycyjność pracowników przez 24 godziny. Czas reakcji wysłania pracowników ze sprzętem specjalistycznym odśnieżającym – maksymalnie 1 godzina od zgłoszenia.	
4)	Usuwanie chemiczne i mechaniczne zbędnej roślinności na terenach utwardzonych (krawężniki, chodniki, drogi, opaski żwirowe wokół budynków)	
5)	Pielęgnacja trawników poprzez: – chemiczne i mechaniczne usuwanie chwastów, – koszenie i wykaszanie trawy z częstotliwością 1 raz w tygodniu (wiosna - lato – jesień), – wygrabianie liści i ich wywóz,	
6)	Pielęgnacja rabat, klombów i żywopłotów oraz roślin sezonowych: – systematyczne odchwaszczanie, usuwanie przekwitłych kwiatów, – systematyczne podlewanie roślin nasadzonych, – likwidacja nasadzeń sezonowych w okresie jesiennym, – systematyczne strzyżenie żywopłotów i krzewów formowanych, – systematyczne usuwanie odrostów samosiejek drzew liściastych i iglastych w obrębie rabat i trawników.	
7)	Zbiórka, składanie, wiązanie i przygotowywanie makulatury do odbioru w miejscu do tego wyznaczonym – dotyczy terenu Szpitala.	
8)	Stałe porządkowanie terenu wokół pojemników na odpady.	
9)	<p>Personel wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 1 osoba nadzorująca i koordynująca pracę ekip sprzątających, posiadająca badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku, szkolenie BHP i przepisów przeciwpożarowych – w godz. 7.00 – 8.00 i 13.00 – 14.00 (tereny zewnętrzne) oraz 16.00 – 18.00 (pomieszczenia w budynkach); - min. 6 osób wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych i dyspozycyjnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, posiadających: badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku, aktualne szkolenie BHP i przepisów przeciwpożarowych w tym: - min. 2 osoby po godz. 15.00 - pomieszczenia administracyjne, socjalne, techniczne i archiwa w budynkach „A”, „G”, „D”, „G1”, „L”, „M”, „N”, „L” Budynek Archiwum; - min. 3 osoby w godz. od 6.00 do 14.00 - stale przebywające na terenie Szpitala - teren wokół szpitala oraz tunele – budynek „K”, strychy – budynki „J”, „E”, kontener-chłodnia, a także kontenery 11.00; - min. 1 osoba w poniedziałek, środę (w godzinach pomiędzy 600 a 1400) - Przychodnia Onkologiczna przy ul. Orlej 2 (teren) <p>Wszystkie osoby wykonujące prace porządkowe, w okresie realizacji umowy, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.</p>	

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

PROJEKT UMOWY NR ... TA.TP.382.114.2020 EK
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu2020 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora
zwanym dalej *Zamawiającym*

a

NIP:.....REGON:.....KRS:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić usługę w zakresie kompleksowego utrzymania czystości:

A. W pomieszczeniach Szpitala i terenu wokół niego:

Opis
1. Pomieszczenia sprzątane codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
1) Budynek „A” – po godz. 15 ⁰⁰ oprócz pomieszczeń zajmowanych przez archiwa, a centralę telefoniczną pok. 19a – do godz. 15 ⁰⁰
2) Budynek „D” parter (pomieszczenia socjalne), I piętro – do godz. 15 ⁰⁰
3) Budynek „G” - po godzinie 15 ⁰⁰
4) Budynek „Ł” I piętro – po godz. 15 ⁰⁰
5) Budynek „Ł” parter i „M” pomieszczenie Warsztatów - w godz. od 7 ⁰⁰ do godz. 10 ⁰⁰
6) Budynek „G1” pomieszczenia konwojentów Działu Zaopatrzenia i Transportu - w godz. od 7 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰
7) Kontener-chłodnia – wewnątrz i zewnątrz - w godz. od 8 ⁰⁰ do 9 ⁰⁰
2. Pomieszczenia sprzątane raz w tygodniu
1) Budynek „K” -Tunel pod Oddziałem Obserwacyjno- Zakaźnego i Kardiologii - w godz. od 6 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰
2) Pomieszczenia Archiwum Budynek „A”, „D”, „L”, „G”, budynek Archiwum - w godz. od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ do uzgodnienia z Zamawiającym
3) Budynek „A” pomieszczenie nr 33 – niszcarka – po godz. 15 ⁰⁰
4) Kontenery 1100 L na odpady znajdujące się na zewnątrz budynków „C”, „J”, „K”, „M”
3. Pomieszczenia sprzątane dwa razy w tygodniu
1) Budynek „N” - kotłownia gazowa – do uzgodnienia z Zamawiającym
4. Pomieszczenia sprzątane raz w roku
1) Budynek „J”, „E” - strychy- w godz. od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
5. Tereny wokół Szpitala – od poniedziałku do piątku w godz. od 6⁰⁰ do 14⁰⁰, w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰, w okresie zimowym 7 dni w tygodniu przez całą dobę

B. Teren wokół Przychodni Onkologicznej ul. Orla 2:

Opis
1) Tereny wokół Przychodni Onkologicznej przy ul. Orlej 2 – poniedziałek, środa (pomiędzy godziną 6 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰)

- 2) Czynności wykonywane dla zapewnienia kompleksowego utrzymania czystości:

A. Wewnątrz budynków

1. Czynności wykonywane codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:
1) zmiatanie i odkurzanie wykładzin i chodników dywanowych;

2) mycie podłóg (terakota, PCV, linoleum, marmur, granit, itp.) oraz podłóg w kabinach windowych;
3) Odkurzanie i mycie podłóg pod meblami (na nóżkach lub kółkach);
4) odkurzanie i czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków czyszczących blatów, parapetów, grzejników, mebli, stołów, krzeseł, foteli, luster, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni;
5) opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków jednorazowych;
6) usuwanie widocznych plam i przywartych śmieci z wykładzin dywanowych;
7) usuwanie kurzu z listew przypodłogowych i ściennych;
8) czyszczenie i dezynfekowanie aparatów telefonicznych ;
9) czyszczenie drzwi (w tym m.in. windowych), ościeżnic drzwiowych, ścianek działowych, przeszkleń, szklanych drzwi i ścianek (w tym ścian i paneli kontrolnych w kabinach windowych), luster, powierzchni błyszczących (metalowych i emaliowanych) aż do usunięcia wszelkich zabrudzeń, smug i odcisków;
10) czyszczenie oznakowań, tablic i napisów;
11) odkurzanie blatów, biurka o ile nie leżą na nich dokumenty;
12) odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych;
13) dokładne czyszczenie wszystkich urządzeń w toaletach (muszle i deski sedesowe, pisuary, spluczki, umywalki, krany, syfony, lustra) przy użyciu środków dezynfekujących, aż do usunięcia wszelkich smug, zacieków, odcisków i innych zabrudzeń, ze zwróceniem szczególnej uwagi na miejsca trudno dostępne (np. obrzeża i podstawy muszli sedesowych, złączniki rur spustowych);
14) czyszczenie i dezynfekcja podłóg pomieszczeń WC;
15) ochrona elementów chromowych przed rdzewieniem, czernieniem, itp.;
16) czyszczenie wszystkich trudno dostępnych miejsc gromadzenia się kurzu;
17) czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręcznik papierowy;
18) zalewanie kratek ściekowych środkiem dezynfekcyjnym o odpowiednim stężeniu;
2. Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wskazanym przez Zamawiającego)
1) zmiatanie strychów – dotyczy budynków „J”, „E” na terenie Szpitala
3. Czynności wykonywane trzy razy w roku (w okresach wskazanych przez Zamawiającego):
1) mycie okien i wnęk okiennych;
2) zdejmowanie firan do prania i upinanie po wypraniu;
3) mycie punktów oświetleniowych (klosze, żyrandole, lampy, itp.)
4. Czynności wykonywane cztery razy w roku (w okresach wskazanych przez Zamawiającego):
1) pokrywanie powierzchni podłóg powłoką akrylanową
W pomieszczeniach sprzątanym pojemniki na śmieci będą opróżniane i czyszczone codziennie, jak również wymieniane w nich będą worki na śmieci.
B. Na terenie Szpitala i Przychodni Onkologicznej na ul. Orlej 2
1. Czynności wykonywane codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:
1) zbiórka, składowanie, wiązanie i przygotowywanie makulatury do odbioru w miejscu do tego wyznaczonym – dotyczy terenu Szpitala;
2) stałe porządkowanie terenu wokół pojemników na odpady;
3) utrzymywanie w czystości dróg, chodników i terenów zielonych wraz z ciągami komunikacyjnymi wewnątrzszpitalnymi okolic Szpitala oraz Przychodni Onkologicznej na ul. Orlej 2
2. Czynności wykonywane codziennie od poniedziałku do soboty:
1) opróżnianie koszy na śmieci
3. Czynności wykonywane sezonowo:
Utrzymywanie przejezdności dróg oraz ciągów komunikacyjnych dla pieszych w sezonie zimowym, w tym odśnieżanie i posypywanie mieszanką piasku ze środkiem odmrażającym: schodów zewnętrznych, chodników i parkingów w obrębie posesji dla zapewnienia bezpieczeństwa osób. W pierwszej kolejności (tj. do godziny 7 rano) podjazdów i wejść do izb przyjęć i przychodni oraz Poradni Specjalistycznych i Przychodni Onkologicznej, wywiezienie śniegu z terenu Szpitala oraz Przychodni; w przypadku opadów śniegu dyspozycyjność pracowników przez 24 godziny. Czas reakcji wysłania pracowników ze sprzętem specjalistycznym odśnieżającym – maksymalnie 1 godzina od zgłoszenia.
Usuwanie chemiczne i mechaniczne zbędnej roślinności na terenach utwardzonych (krawężniki, chodniki, drogi, opaski żwirowe wokół budynków)
Pielęgnacja trawników poprzez:
1) chemiczne i mechaniczne usuwanie chwastów,
2) koszenie i wykaszanie trawy z częstotliwością 1 raz w tygodniu (wiosna - lato – jesień)
3) wygrabianie liści i ich wywóz,
Pielęgnacja rabat, klombów i żywopłotów oraz roślin sezonowych:
1) systematyczne odchwaszczanie, usuwanie przekwitłych kwiatów,
2) systematyczne podlewanie roślin nasadzonych,

- 3) likwidacja nasadzeń sezonowych w okresie jesiennym,
- 4) systematyczne strzyżenie żywopłotów i krzewów formowanych
- 5) systematyczne usuwanie odrostów samosiejek drzew liściastych i iglastych w obrębie rabat i trawników

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać obowiązującą w Szpitalu Instrukcji postępowania z odpadami wytwarzanymi w Szpitalu Wojewódzkim im. M. Kopernika w Koszalinie (Zarządzenie nr 22/2019 Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie z dnia 31.01.2019 r.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem usług objętych umową określonych w § 1, obejmujące w szczególności materiały, sprzęt i urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości i środków higienicznych odpowiedniej jakości, skutecznych w stosowaniu, posiadających atest PZH lub równoważny, bezpiecznych dla każdej zmywalnej powierzchni.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnych i bezpiecznych narzędzi i urządzeń technicznych do wykonywania usług określonych w umowie.
7. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
9. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobę koordynatora pełniącą nadzór nad personelem wykonującym prace (kontrolowanie stanu czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowanie pracy personelu do aktualnych potrzeb):
 - 1) tereny zewnętrzne w godz. 7⁰⁰ – 8⁰⁰ oraz 13⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - 2) pomieszczenia w budynkach w godz. 16⁰⁰ – 18⁰⁰
11. Koordynator, o którym mowa w ust. 10, zobowiązany jest potwierdzić każdorazowo swoją obecność na terenie Zamawiającego:
 - 1) w przypadku terenów zewnętrznych – wpisem do rejestru znajdującym się w Dziale Administracyjno-Gospodarczym,
 - 2) w przypadku pomieszczeń w budynkach – wpisem do rejestru, znajdującym się w dyżurce pracowników ochrony.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu bezpośredni kontakt z pracownikami i koordynatorem (telefon komórkowy).

§ 3 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące prace porządkowe (dalej Pracownicy) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stale na terenie Szpitala: do sprzątnięcia pomieszczeń oraz terenów zielony zatrudnienia minimum 6 osób (również w czasie planowych urlopów lub zwolnień lekarskich).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych

- osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
 9. Zmiana Pracownika będzie możliwa:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
 10. W przypadku zmiany Pracownika, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
 11. Po wykonaniu sprzątnięcia osoba opuszczająca budynek jako ostatnia zobowiązana jest do właściwego zabezpieczenia kluczy.

§ 4 Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy, tj. sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, gospodarczych, socjalnych, technicznych i archiwum.
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących czynności stanowiących część Umowy: odśnieżanie, prace związane z utrzymaniem terenów zielonych.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na trzy dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

§ 6 Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zmiana godzin świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom wstęp na teren budynku,
 - b) zapewnić Pracownikom odpowiednie warunki wykonywania pracy, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych,
 - c) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.

5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 10.

§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do umowy):
 - 1) miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości zł, na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł oraz podatek VAT (stawka 23%), tj.: ... zł, (z wyłączeniem pkt II. Strychy),
 - 2) jednorazowe wynagrodzenie brutto w wysokości zł, na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł oraz podatek VAT (stawka 23%), tj.: ... zł, (dotyczy pkt II. Strychy),
 - 3) miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości zł, na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł oraz podatek VAT (stawka 8%), tj.: ... zł,
 - 4) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy w wysokości ... zł, na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ... zł oraz podatki VAT (stawki 23% i 8%), tj.: ... zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1, 2, 3 dokonywana będzie na podstawie:
 - 1) prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 60 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;
 - 2) dokumentu potwierdzającego pranie i dezynfekcję mopów i ścierek wraz z miejscem (zakładem) wykonania usługi;
 - 3) dokumentu potwierdzającego zakup środków czyszczących (dokument nie starszy niż dwa miesiące).
4. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w protokole odbioru Usługi.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy nr
Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura oraz dokumenty opisane w ust. 3 należy dostarczyć Zamawiającemu do 10-go każdego miesiąca.

§ 8 Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za

pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9 Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od do

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 3% miesięcznej wartości zamówienia brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, a w szczególności:
 - a) realizacji umowy mniejszą ilością osób, niż to wynika z oferty wykonawcy;
 - b) realizacji umowy sprzętem innym niż wskazany w ofercie wykonawcy bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - c) nie stosowania się do Instrukcji postępowania z odpadami wytwarzanymi w Szpitalu Wojewódzkim im. M. Kopernika w Koszalinie (Zarządzenie nr 22/2019 Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie z dnia 31.01.2019 r.;
 - d) nie przedstawienia w terminie do 10-tego każdego miesiąca kserokopii faktury oraz dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 i 3.
 - 2) 8% miesięcznej wartości zamówienia brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 w przypadku pierwszego udokumentowanego nie wykonania zobowiązania lub jego części (nie spełnienia swojego świadczenia);
 - 3) 10% miesięcznej wartości zamówienia brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 w przypadku kolejnego udokumentowanego nie wykonania zobowiązania lub jego części (nie spełnienia swojego świadczenia).

- 4) 2% miesięcznej wartości zamówienia brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 w przypadku nieobecności Koordynatora w godzinach określonych w SIWZ.
 - 5) 10% wartości zamówienia brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 3 za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 8 Umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy;
 - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 11 Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 12 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy, jest ... tel. ..., email
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony

o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 13 Informacje Poufne

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu danych osobowych.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany środków dezynfekcyjnych, środków czystości oraz powierzchni podlegającej usłudze sprzątania w związku z mogącymi wystąpić zmianami organizacyjnymi w Szpitalu. Rozliczenie następować będzie zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Instrukcja postępowania z odpadami wytwarzanymi w Szpitalu Wojewódzkim im. M. Kopernika w Koszalinie (Zarządzenie nr 22/2019 Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie z dnia 31.01.2019 r.
2. Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa sprzątnia (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa sprzątnia (nazwa postępowania), prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

OŚWIADCZAM, ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem lub jestem w trakcie wykonywania następujących usług:

I.p.	Przedmiot	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana	Daty wykonania	Powierzchnia	Wartość
1					
2					
3					
...					

W załączeniu dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

..... (miejsowość), dnia r.

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

OŚWIADCZAM, ŻE:

W okresie trwania umowy będę dysponował wymaganymi w SIWZ narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

I.p.	Narzędzie/Urządzenie	Ilość
1		
2		
3		
...		

..... (miejsowość), dnia r.