

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  
75 – 581 KOSZALIN**

NIP 669-10-44-410  
REGON 330006292  
BDO 000008455  
BANK BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości mniejszej niż 214 000 EURO**

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

**MEBLE DO POMIESZCZEŃ PRACOWNI  
MAMMOGRAFII**

NUMER POSTĘPOWANIA: **TP.382.60.2020 JK**

PODSTAWA PRAWNA: **Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843), zwana dalej ustawą Pzp**

Zatwierdził, dnia 05.05.2020 r.

*M. Sikora*  
Z up. DYREKTORA  
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie  
mgr Magdalena Sikora  
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

**DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do pomieszczeń Pracowni Mammografii.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV) - Różne meble i wyposażenie Kod CPV 39150000-8.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

**DZIAŁ II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**DZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od 4 do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

**DZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**DZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, tj.:
  - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

- podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca wraz z wypełnionym zgodnie z [Załącznikiem nr 1 do SIWZ](#) formularzem oferty składa:
  - 1) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – [Załącznik nr 4 do SIWZ](#);
  - 2) dowód wniesienia wadium.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
  - 1) poświadczony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – [Załącznik nr 2 do SIWZ](#);
  - 2) atest higieniczny potwierdzający przeznaczenie oferowanych mebli medycznych do wyposażenia szpitali, gabinetów medycznych, zabiegowych, opatrunkowych, stomatologicznych oraz laboratoriów;
  - 3) firmowe materiały informacyjnej producenta lub dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie parametrów oferowanych wyrobów.
3. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości przez Zamawiającego, co do prawdziwości oświadczeń potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia lub potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24aa zastosuje „procedurę odwróconą” t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### DZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
  - 2) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Justyną Kałwińską-Kawą , tel. 94 34 88 415 email: justyna@swk.med.pl.
  - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

## 2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem referencyjnym postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [justyna@swk.med.pl](mailto:justyna@swk.med.pl)
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu wnosi wadium w wysokości: 1 200,00 zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy BOŚ O/ Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001 z dopiskiem w tytule „wadium do przetargu TP.382.1.2020 JK na dostawę mebli”;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że

- poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) oznaczenie postępowania,
  - 3) określenie przedmiotu postępowania
  - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) kwotę gwarancji,
  - 6) termin ważności gwarancji
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Termin wniesienia wadium.  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.  
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Termin obowiązywania wadium.  
Wadium wniesione do postępowania przetargowego musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

#### DZIAŁ IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### DZIAŁ X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
  - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
  - 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
  - 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
  - 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
2. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  - 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### DZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia 13.05.2020 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert:
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.05.2020 r., o godz. 10:15
  - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

#### DZIAŁ XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$
2	Okres dodatkowej gwarancji	20%	$G = \frac{G_{\text{badana}}}{G_{\text{max}}} \times 20$ <p><math>G_{\text{max}}</math> – maksymalny okres dodatkowej gwarancji - 36 miesięcy  <math>G_{\text{badana}}</math> – okres dodatkowej gwarancji badanej oferty (od 1 do 36 miesięcy)</p>
3	Termin realizacji	20%	$T = \frac{T_{\text{min}}}{T_{\text{badana}}} \times 20$ <p><math>T_{\text{min}}</math> – minimalny okres realizacji zamówienia - 4 tygodni  <math>T_{\text{badana}}</math> – termin realizacji zamówienia obliczanej oferty</p>

**2. Wynik:**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (S), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i obliczonych wg wzoru:  $S = C + G + T$

**DZIAŁ XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: BOŚ O/ KOSZALIN NR 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na: Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin.
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze umowy.

**DZIAŁ XV. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 3 do SIWZ](#).

**DZIAŁ XVI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, przy niższej lub niezwiększonej cenie, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany numeru katalogowego, kodu produktu i nazwy własnej przedmiotu umowy, w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje taką zmianę.
3. Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT na towary sprzedawane w ramach rozstrzygniętego postępowania. Zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

**DZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
    - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) odrzucenia oferty odwołującego;
    - e) opisu przedmiotu zamówienia;
    - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  - 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 8) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli przesłane w inny sposób.
  - 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Skarga do sądu
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
  - 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
  - 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  - 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

## DZIAŁ XVIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kibusińska, adres e-mail: [sekretariat@swk.med.pl](mailto:sekretariat@swk.med.pl), telefon: 94 34 88 545;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę „Mebli do pomieszczeń Pracowni Mammografii”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## DZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KONCOWE

### 1. Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 2) Udostępnienie protokołu zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) udostępnienie protokołu w siedzibie Zamawiającego:
    - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami po złożeniu wniosku;
    - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami w miejscu oraz czasie przez niego wskazanym;
    - bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
  - b) przesłanie kopii protokołu:
    - Zamawiający przesyła protokół lub załączniki w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie z wyborem wnioskodawcy po złożeniu wniosku;
    - cena kopii 1 strony wersji papierowej wynosi 79 gr brutto;
    - jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

### 2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

## DZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

## FORMULARZ OFERTY

## 1. Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:	.....
Województwo:	.....
KRS lub inny organ rejestrowy:	.....
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko .....; Tel./fax ..... Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:	.....

## 2. Oferuję dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

MEBLE DO POMIESZCZEŃ PRACOWNI MAMMOGRAFII												
Lp	Przedmiot zamówienia	Rozmiar w mm			Producent, typ, nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Cena netto	Cena brutto
		sz.	gł.	wys.								
<b>Pracownia</b>												
1	Szafa czterosekcyjna podział pionowy i poziomy, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, dół do wysokości 800 mm podwójne drzwi, podział pionowy, 2 x zamek, wewnątrz 2 x jedna półka, góra lewa strona drzwi lewe 1 x zamek wewnątrz 3 x półka podział pionowy, prawa strona otwarta wewnątrz w poprzeczny drążek na wieszaki ubraniowe.	1000	400	2000		szt.	1					
2	Biurko, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, od lewej stała cztero szufladowa szafka o szerokości 500 mm z zamkiem centralnym, lewy bok szafki zlicowany z początkiem blatu, podwieszana półka na klawiaturę, blat o grubości min 38 mm z rowkiem antyzaciekowym wsparty z lewej strony na szafce, a z prawej w odległości około 300 mm od końca na dwóch satynowych nogach.	1600	600	760		szt.	1					
<b>Opisownia</b>												

3	Biurko, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, od lewej stała jednodrzwiowa szafka o szerokości 300 mm drzwi lewe z zamkiem wewnątrz 2 x półka, lewy bok szafki zlicowany z początkiem blatu, podwieszana półka na klawiaturę, prawa strona biurka odbicie lustrzane szafka i półka podwieszana, blat o grubości min 38 mm z rowkiem antyzaciekowym dostosowany do występów ściennych w odległości 1330 mm od lewej wycięcie o głębokości 300 mm i długości 640 mm.	3250	1000	760		szt.	1					
4	Moduł dwusekcyjny, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, 2 x szafka stojąca dwudrzwiowa z zamkiem wewnątrz półka, na całości blat o grubości max 18 mm z tego samego materiału co wypełnienie modułu.	1400	500	900		szt.	1					
5	Szafa ubraniowa, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, podwójne drzwi z zamkiem wewnątrz od góry półka, pod nią drążek na całą szerokość szafy, na dole półka na obuwie.	800	500	2000		szt.	1					
<b>Pokój Techników</b>												
6	Szafa z drzwiami przesuwными, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, podwójne drzwi z zamkiem, podział pionowy, wewnątrz od lewej 4 x półka, po prawej od góry półka, pod nią drążek na całą szerokość szafy, na dole półka na obuwie.	1200	600	2000		szt.	1					
7	Nadstawka szafy z drzwiami przesuwными, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, 2 x podwójne drzwi z zamkiem, podział pionowy, wewnątrz 2 x jedna półka.	1200	600	500		szt.	1					
8	Ława z dolną półką, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową.	800	500	600		szt.	1					

9	Biurko narożne, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, od lewej stała czteroszufladowa szafka o szerokości 400 mm i gł. max 500 mm z zamkiem centralnym, lewy bok szafki zlicowany z początkiem blatu, blat główny o wym. szer. 1600 gł. 500 i wys. min 38 mm z rowkiem antyzaciekowym z prawej wsparty na narożnej podstawie z dolną półką, i łączony na niej z blatem bocznym o wym. szer. 800 gł. 600 i wys. min 38 mm z rowkiem antyzaciekowym, pod nim podwieszana półka na klawiaturę i stała szafka o szerokości 300 mm i gł. max 600 mm drzwi prawe z zamkiem wewnątrz 2 x półka, prawa ściana szafki zlicowana z końcem blatu.	1600 1300	500 600	800		szt.	1					
10	Szafa z drzwiami przesuwными, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, podwójne drzwi z zamkiem, podział pionowy, wewnątrz 2 x jedna półka.	1850	300	900		szt.	1					
11	Nadstawka szafy na koperty, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, równy podział na 10 (2 x 5) otwartych przestrzeni, każda z dolnych półek przestrzeni z rantem zabezpieczającym przed zsuwaniem się kopert.	1850	300	700		szt.	1					
12	Nadstawka szafy na segregatory, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, równy podział na 4 otwarte przestrzenie.	1850	300	730		szt.	1					
13	Szafka stojąca, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, dwudrzwiowa z zamkiem wewnątrz 2 x półka, na całości blat o grubości max 18 mm z tego samego materiału co wypełnienie szafki.	900	300	900		szt.	1					
RAZEM:												
<b>PARAMETRY OCENIANE</b>												
Długość dodatkowej udzielanej gwarancji.....miesiące*												
Termin realizacji .....tygodni*												
* opisu dokonuje wykonawca; brak określenia w ofercie oferowanych parametrów spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt.												

## 3. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;

- 2) składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania;
- 5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom ..... realizacji zamówienia w części .....
- 7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- 9) ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## MEBLE DO POMIESZCZEŃ PRACOWNI MAMMOGRAFII

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Producent, typ, nr kat.
<b>PARAMETRY GRANICZNE</b>		
<b>1</b>	<b>Pracownia</b>	
1.1	Szafa czterosekcyjna podział pionowy i poziomy, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, dół do wysokości 800 mm podwójne drzwi, podział pionowy, 2 x zamek, wewnątrz 2 x jedna półka, góra lewa strona drzwi lewe 1 x zamek wewnątrz 3 x półka podział pionowy, prawa strona otwarta wewnątrz w poprzeczny drążek na wieszaki ubraniowe. Szerokość: 1000mm, Głębokość: 400mm, Wysokość: 2000mm	
1.2	Biurko, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, od lewej stała cztero szufladowa szafka o szerokości 500 mm z zamkiem centralnym, lewy bok szafki zlicowany z początkiem blatu, podwieszana półka na klawiaturę, blat o grubości min 38 mm z rowkiem antyzaciekowym wsparty z lewej strony na szafce, a z prawej w odległości około 300 mm od końca na dwóch satynowych nogach. Szerokość: 1600mm, Głębokość: 600mm, Wysokość: 760mm,	
<b>2</b>	<b>Opisownia</b>	
2.1	Biurko, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, od lewej stała jednodrzwiowa szafka o szerokości 300 mm drzwi lewe z zamkiem wewnątrz 2 x półka, lewy bok szafki zlicowany z początkiem blatu, podwieszana półka na klawiaturę, prawa strona biurka odbicie lustrzane szafka i półka podwieszana, blat o grubości min 38 mm z rowkiem antyzaciekowym dostosowany do występów ściennych w odległości 1330 mm od lewej wycięcie o głębokości 300 mm i długości 640 mm. Szerokość: 3250mm, Głębokość: 1000mm, Wysokość: 760mm,	
2.2	Moduł dwusekcyjny, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, 2 x szafka stojąca dwudrzwiowa z zamkiem wewnątrz półka, na całości blat o grubości max 18 mm z tego samego materiału co wypełnienie modułu. Szerokość: 1400mm, Głębokość: 500mm, Wysokość: 900mm,	
2.3	Szafa ubraniowa, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, podwójne drzwi z zamkiem wewnątrz od góry półka, pod nią drążek na całą szerokość szafy, na dole półka na obuwie. Szerokość: 800mm, Głębokość: 500mm, Wysokość: 2000mm,	
<b>3</b>	<b>Pokój techników</b>	
3.1	Szafa z drzwiami przesuwными, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, podwójne drzwi z zamkiem, podział pionowy, wewnątrz od lewej 4 x półka, po prawej od góry półka, pod nią drążek na całą szerokość szafy, na dole półka na obuwie. Szerokość: 1200mm, Głębokość: 600mm, Wysokość: 2000mm,	
3.2	Nadstawka szafy z drzwiami przesuwными, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, 2 x podwójne drzwi z zamkiem, podział pionowy, wewnątrz 2 x jedna półka. Szerokość: 1200mm, Głębokość: 600mm, Wysokość: 500mm,	
3.3	Ława z dolną półką, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową. Szerokość: 800mm, Głębokość: 500mm, Wysokość: 600mm,	
3.4	Biurko narożne, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, od lewej stała cztero szufladowa szafka o szerokości 400 mm i gł. max 500 mm z zamkiem centralnym, lewy bok szafki zlicowany z początkiem blatu, blat główny o wym. szer. 1600 gł. 500 i wys. min 38 mm z rowkiem antyzaciekowym z prawej wsparty na narożnej podstawie z dolną półką, i łączony na niej z blatem bocznym o wym. szer. 800 gł. 600 i wys. min 38 mm z rowkiem antyzaciekowym, pod nim podwieszana półka na klawiaturę i stała szafka o szerokości 300 mm i gł. max 600 mm drzwi prawe z zamkiem wewnątrz 2 x półka, prawa ściana szafki zlicowana z końcem blatu.	
3.5	Szafa z drzwiami przesuwными, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, podwójne drzwi z zamkiem, podział pionowy, wewnątrz 2 x jedna półka. Szerokość: 1850mm, Głębokość: 300mm, Wysokość: 900mm,	
3.6	Nadstawka szafy na koperty, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą	

	meblową, równy podział na 10 (2 x 5) otwartych przestrzeni, każda z dolnych półek przestrzeni z rantem zabezpieczającym przed zsuwaniem się kopert. Szerokość: 1850mm, Głębokość: 300mm, Wysokość: 700mm,	
3.7	Nadstawka szafy na segregatory, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, równy podział na 4 otwarte przestrzenie. Szerokość: 1850mm, Głębokość: 300mm, Wysokość: 730mm,	
3.8	Szafka stojąca, konstrukcja profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, dwudrzwiowa z zamkiem wewnątrz 2 x półka, na całości blat o grubości max 18 mm z tego samego materiału co wypełnienie szafki. Szerokość: 900mm, Głębokość: 300mm, Wysokość: 900mm,	
<b>Wymagania</b>		
1	Meble wykonane w oparciu o stelaż aluminiowy – kompozycyjnie dopasowany do wyposażenia danego pomieszczenia. Konstrukcja szkieletowa z profili aluminiowych łączonych za pomocą złączy z wysoko-udarowego tworzywa ABS w kolorze szarym, wyklucza się stosowanie złączy w kolorze czarnym oraz mocowanie części szkieletów konstrukcyjnych za pomocą elementów drewnianych lub pływiniowych. Przekrój profili nie mniejszy niż 25x25 mm. Na nóżkach o wysokości 100 mm z regulacją wysokości. Wypełnienie płyta dwustronnie laminowana w klasie higieny E1.	
2	Meble posadowione na nóżkach łączonych za pomocą złączy z wysoko-udarowego tworzywa ABS w kolorze szarym z konstrukcją nośną mebla. Wszystkie nóżki mebli wykonane z jednolitego profilu aluminiowego. Nie dopuszcza się zastosowania nóżek z wystającymi elementami konstrukcyjnymi i ostrymi krawędziami, oraz jako dodatkowo montowane wyposażenie.	
3	Fronty mebli wykonane z płyt meblowych laminowanych o grubości 18 mm, w klasie higieny E1. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych wzorników.	
4	Zawiasy frontów: stalowe, o kącie otwarcia co najmniej 95 stopni, z mechanizmem cichego domytku zintegrowanym w puszcze zawiasu.	
5	Krawędzie frontów szufladowych, drzwi, półek, oraz inne elementy konstrukcyjne nie osłonięte przez profil aluminiowy muszą być zabezpieczone minimum przez okleinowanie obrzeżem ABS o grubości 1 mm.	
6	Szuflady wyposażone w prowadnice kulowe z samo dociąganiem. Szuflady o zróżnicowanej szerokości i głębokości z możliwością dostosowania do różnych indywidualnych potrzeb zamawiającego.	
7	Zamki patentowe, centralne i trzypunktowe wg zestawienia ilościowego.	
8	Uchwyty metalowe w kształcie litery C.	
9	Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych aktualnych, kompletnych wzorników producentów materiałów typu: płyta, blat, użytych do produkcji mebli.	
10	Grubość półek 18 mm.	
11	Błaty robocze o grubości min. 38 mm, typu postforming, z rowkiem antyzaciekowym Krawędzie styku blatu ze ścianą wykończone listwą nad blatową	
12	Wymiary zgodnie z zestawieniem asortymentowym (+/-10 mm)	
13	Podane w specyfikacji (zestawienie asortymentowe) wymiary są wymiarami przybliżonymi. Konstrukcja mebli powinna umożliwiać wykonanie zabudowy na „miarę” z zachowaniem oczekiwanych funkcji i warunków technicznych poszczególnych pomieszczeń. Zamawiający dopuszcza odchyłki wymiarowe od podanych wymiarów gabarytowych.	
<b>Wymagania dodatkowe:</b>		
29	Meble fabrycznie nowe	
30	Rok produkcji: 2020	
31	Gwarancja minimum 24 miesiące	
32	Termin realizacji: max 6 tygodni	
<b>PARAMETRY OCENIANE</b>		
Lp.	Opis parametru	Ocena punktowa
1	Kryterium „okres dodatkowej gwarancji” będzie liczone na podstawie zaoferowanego przez wykonawców okresu udzielonej gwarancji powyżej wymaganego – 24 miesiące, nie dłuższego jednak niż 60 miesięcy. Ocenie poddany zostanie okres dodatkowej gwarancji wyrażony w miesiącach, powyżej 24 miesięcy (tj. od 1 do 36 miesięcy)  Oferta Wykonawcy bez określenia długości dodatkowej gwarancji będzie oceniana przez Zamawiającego jako oferta z 24 miesięcznym okresem gwarancji bez gwarancji dodatkowej.	$G_{\text{badana}}$ ----- x 20 pkt $G_{\text{max}}$  $G_{\text{max}}$ – maksymalny okres dodatkowej gwarancji - 36 miesięcy $G_{\text{badana}}$ – okres dodatkowej gwarancji badanej oferty (od 1 do 36 miesięcy)

2	<p>Termin realizacji Maksymalny termin realizacji: do 6 tygodni Minimalny termin realizacji: 4 tygodnie</p> <p>Kryterium „termin realizacji” będzie liczone na podstawie zaoferowanego przez wykonawców okresu realizacji zamówienia poniżej wymaganego – 6 tygodni, nie krótszego jednak niż 4 tygodnie.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który zaproponuje krótszy termin realizacji niż 4 tygodnie, będzie oceniana przez Zamawiającego jako oferta z 4 tygodniowym terminem realizacji.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje 6 tygodniowy okres realizacji otrzyma w tym kryterium 0 pkt.</p> <p>Oferta Wykonawcy bez określenia terminu realizacji będzie oceniana przez Zamawiającego jako oferta z 6 tygodniowym terminem realizacji.</p>	$\frac{T_{\min}}{T_{\text{badana}}} \times 20$ <p><math>T_{\min}</math> – minimalny okres realizacji zamówienia - 4 tygodnie <math>T_{\text{badana}}</math> – termin realizacji zamówienia obliczanej oferty</p>
---	---	--



## PROJEKT UMOWY SPRZEDAŻY NR ... TT.TP.382.60.2020 JK

zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu .....2020 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505, BDO: 000008455

reprezentowanym przez Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora

zwanym dalej *Kupującym*

a

NIP:.....REGON:.....KRS:.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej *Sprzedawcą*

## § 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Kupującemu ..... za cenę i w ilości jak w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i będącej integralną częścią umowy.
2. Wartość umowy netto: ..... zł, brutto: ..... zł.
3. Sprzedawca poniesie koszt:
  - 1) Dostarczenia mebli do Kupującego;
  - 2) Montażu mebli u Kupującego;
  - 3) Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi;
  - 4) Ubezpieczenia mebli na czas dostawy i do czasu montażu;
4. Dostawa mebli nastąpi w terminie do .....2020 r. – po wcześniejszym ustaleniu miejsca dostawy oraz montażu z ....., tel. ....

## § 2

1. Na zakupione meble Sprzedawca udziela ... miesięcznej gwarancji oraz zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego.
2. Przeglądy w cenie dostawy – raz w roku przez okres trwania gwarancji.
3. Czas przystąpienia do naprawy – 48 godzin od zgłoszenia.

## § 3

1. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek Sprzedawcy nr ..... do 60 dni od dnia doręczenia faktury, dostawy i montażu mebli.
2. Kupujący wymaga, aby faktura za dostarczone meble była opisana numerem realizowanej umowy.

## § 4

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej określonej w formularzu oferty, tj. w wysokości ..... zł.
2. Zabezpieczenie zgodnie z umową wykonania mebli służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony ustalają, że:
  - 1)70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnie z umową wykonania mebli,
  - 2)30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczony jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Część zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, gwarantująca zgodnie z umową wykonanie mebli zostanie zwolniona w ciągu 30 dni, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 5

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w przypadku:
  - 1)niezrealizowania umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 2.
  - 2) usuwania awarii lub wymiany mebli na wolny od wad w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy zgłoszonego jako awaryjny, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia ustalonego terminu usunięcia awarii lub wymiany mebli na nowy, liczony od terminu zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie awarii lub wymiany mebli.

- 3) odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyn zależnych od Sprzedawcy - w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 1 ust. 2.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie Kupującego w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania.

#### § 6

Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Kupującego jest nieważna.

#### § 7

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku nienależytego jej wykonywania, a w szczególności:
  - 1) dostawy oraz montażu innego przedmiotu niż przedstawiony w ofercie,
  - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy powyżej 14 dni.

#### § 8

1. Kupujący wyznaczy termin i rozpoczęcie końcowego odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Sprzedawcę.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Kupującemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) w przypadku, kiedy wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) w przypadku, kiedy wady nie nadają się do usunięcia, może zażądać wymiany mebla na wolny od wad.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Kupujący może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
5. W dniu odbioru Sprzedawca przedłoży Kupującemu certyfikaty, protokoły kontroli jakości i inne świadectwa świadczące o jakości materiałów użytych podczas realizacji zadania. Dokumenty te muszą być potwierdzone i sprawdzone co do zgodności z zakupionym materiałem.

#### § 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika  
ul. T. Chałubińskiego 7  
75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Meble do pomieszczeń Pracowni Mammografii (nazwa postępowania), prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę,  
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)