

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN**

NIP 669-10-44-410
REGON 330006292
BDO 000008455
BANK BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszej niż 214 000 EURO**

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

**WORKI FOLIOWE NA ODPADY MEDYCZNE
I WYROBY Z FOLII JEDNORAZOWEGO UŻYTKU**

NUMER POSTĘPOWANIA:	TP.382.76.2020 EK
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843), zwana dalej ustawą Pzp

Zatwierdził, dnia 19.06.2020

z up. **DYREKTORA**
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
M. Sikora
mgr Magdalena Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków foliowych na odpady medyczne i wyrobów z folii jednorazowego użytku.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV)
 - Folia. Kod CPV: 44174000-0;
 - Produkty z tworzyw sztucznych. Kod CPV: 19520000-7;
 - Worki i torby. Kod CPV: 18930000-7.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).
4. Prawo opcji.

Podane w formularzu oferty ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia pomnożonej przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50% jej maksymalnej wartości.

Jednocześnie Zamawiający, w ramach zastosowanego prawa opcji, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji, będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości umowy.

DZIAŁ II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Część nr 1 – Worki foliowe jednorazowego użytku na odpady medyczne.
2. Część nr 2 – Wyroby z folii jednorazowego użytku.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

DZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

DZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

DZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, tj.:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził

- zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca wraz z wypełnionym zgodnie z [Załącznikiem nr 1 do SIWZ](#) formularzem oferty składa:
 - 1) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – [Załącznik nr 4 do SIWZ](#).
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące próbki dostawy zgodne ze złożoną ofertą w celu porównania ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - gotowe worki z naklejoną etykietą (według wzoru przedstawionego w załączniku nr 3 do SIWZ) zawierającą wymagany nadruk z odpowiednim numerem kodu wymaganym przy danym kolorze worków oraz przykładową nazwą komórki organizacyjnej:
 - a) Część nr 1 - po 3 z każdej pozycji (pozycje dotyczą formularza ofertowego);
 - b) Część nr 2 - po 1 sztuce z pozycji 1-3, po 3 sztuki z pozycji 4-5, 3 pary z poz. 6 (pozycje dotyczą formularza ofertowego).
3. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości przez Zamawiającego, co do prawdziwości oświadczeń potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24aa zastosuje „procedurę odwróconą” t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

DZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Ewelinę Kopaczewską, tel. 94 34 88 109 email: ewelina@swk.med.pl.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls,xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem referencyjnym postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email ewelina@swk.med.pl

- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

DZIAŁ VIII. WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

DZIAŁ IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

DZIAŁ X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

2. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

DZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesałać do dnia 29.06.2020 r. do godz. 10:00

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2020 r., o godz. 10:15

- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

DZIAŁ XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100%	Najniższa cena spośród ważnych ofert ----- X 100 Cena badanej oferty

2. Wynik:
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

DZIAŁ XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XV. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 3 do SIWZ](#).

DZIAŁ XVI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy, w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, przy niższej lub niezwiększonej cenie, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca proponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca wstrzyma wprowadzanie przedmiotu umowy do obrotu handlowego i proponuje produkt równoważny, spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) producent przedmiotu umowy wstrzyma produkcję i Wykonawca proponuje produkt równoważny, spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) producent zmieni sposób konfekcjonowania przedmiotu umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany numeru katalogowego, kodu produktu i nazwy własnej przedmiotu umowy, w przypadku, gdy wykonawca proponuje taką zmianę.
4. Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy proponuje ten sam produkt w niższej cenie.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT na towary sprzedawane w ramach rozstrzygniętego postępowania. Zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

DZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**1. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 8) Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

- 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

DZIAŁ XVIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: sekretariat@swk.med.pl, telefon: 94 34 88 545;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę „Worków foliowych na odpady medyczne i wyrobów z foli jednorazowego użytku”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów
 - 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
 - 2) Udostępnienie protokołu zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie protokołu w siedzibie Zamawiającego:
 - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami w miejscu oraz czasie przez niego wskazanym;
 - bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - b) przesłanie kopii protokołu:
 - Zamawiający przesyła protokół lub załączniki w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie z wyborem wnioskodawcy po złożeniu pisemnego wniosku;

- cena kopii 1 strony wersji papierowej wynosi 79 gr brutto;
- jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

DZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:
Województwo:
KRS lub inny organ rejestrowy:
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko; Tel./fax Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:

2. Oferuję dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

CZEŚĆ NR 1 WORKI FOLIOWE JEDNORAZOWEGO UŻYTKU NA ODPADY MEDYCZNE									
Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent, typ, nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Cena netto	Cena brutto
1	Worek foliowy na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, bez etykiety, bez zakładek, czarny, 50 cm x 60 cm (+/- 2 mm)		Szt.	380 000					
2	Worek foliowy na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z etykietą, bez zakładek, czerwony, nieprzezierny, 50 cm x 60 cm (+/- 2 mm)		Szt.	230 000					
3	Worek foliowy na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z podwójnym zgrzewem, z etykietą, bez zakładek, czerwony, nieprzezierny, 85 cm x 110 cm (+/- 2 mm)		Szt.	22 000					
4	Worek foliowy na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z potrójnym zgrzewem, bez etykiety, bez zakładek, bezbarwny, 85 cm x 110 cm (+/- 2 mm)		Szt.	140 000					
5	Worek foliowy na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z podwójnym zgrzewem, bez etykiety, bez zakładek, bezbarwny, 50 cm x 65 cm (+/- 2 mm)		Szt.	8 000					
6	Worek foliowy na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z podwójnym zgrzewem, bez etykiety, bez zakładek, bezbarwny, 35 cm x 50 cm (+/- 2 mm)		Szt.	9 000					
7	Worek foliowy na odpady, z miękkiej folii polietylenowej LDPE jednorazowego użytku, bez etykiety, bez zakładek, bezbarwny, 50 cm x 60 cm (+/- 2 mm)		Szt.	54 000					

8	Worek foliowy z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z zamknięciem strunowym, bez etykiety, bezbarwny, 34 cm x 45 cm (+/- 2 mm)		Szt.	500					
9	Worek foliowy z miękkiej folii polietylenowej LDPE nieprzepuszczającej światło jednorazowego użytku, z zakładką do zawieszania z otworem, bez etykiety do podawania cytostatyków, zielony, nieprzezierny, 18,5 cm x 45 cm (+/- 2 mm)		Szt.	6 000					
10	Worek foliowy na odpady, z miękkiej folii polietylenowej LDPE jednorazowego użytku, bez etykiety, bez zakładek, bezbarwny, 20 cm x 55 cm (+/- 2 mm)		Szt.	15 000					
11	Worek foliowy na odpady, z miękkiej folii polietylenowej LDPE jednorazowego użytku, bez etykiety, bez zakładek, bezbarwny, 45 cm x 45 cm (+/- 2 mm)		Szt.	1 000					
12	Worek foliowy na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z etykietą, bez zakładek, niebieski 50 cm x 60 cm (+/- 2 mm)		Szt.	40 000					
13	Worek foliowy na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z podwójnym zgrzewem, z etykietą, bez zakładek, niebieski, 85 cm x 110 cm (+/- 2 mm)		Szt.	10 000					
14	Worek foliowy na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z etykietą, bez zakładek, żółty, 50 cm x 60 cm (+/- 2 mm)		Szt.	14 000					
15	Worek foliowy na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z podwójnym zgrzewem, z etykietą, bez zakładek, żółty, 85 cm x 110 cm (+/- 2 mm)		Szt.	350					
RAZEM									

CZĘŚĆ NR 2 WYROBY Z FOLII JEDNORAZOWEGO UŻYTKU

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent, typ, nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Cena netto	Cena brutto
1	Pokrowiec na zwłoki dla dorosłych z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, na zamek błyskawiczny, z uchwytami umożliwiającymi przenoszenie w komplecie 2 pary rękawic foliowych jednorazowego użytku, mleczny, nieprzezierny, 90 cm x 220 cm (+/- 2 mm)		Szt.	900					
2	Pokrowiec na zwłoki dla noworodków i dzieci z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, na zamek błyskawiczny w komplecie 2 pary rękawic foliowych jednorazowego użytku, mleczny, nieprzezierny								
	60 cm x 80 cm (+/- 2 mm) (noworodki)		Szt.	30					
	100 cm x 150 cm (+/- 2 mm) (dzieci)		Szt.	10					

3	Pokrowiec na zwłoki dla dorosłych z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, na zamek błyskawiczny, z uchwytnymi umożliwiającymi przenoszenie w komplecie 2 pary rękawic foliowych jednorazowego użytku, mleczny lub czarny, nieprzezierny, 150 cm x 220 cm (+/- 2 mm)		Szt.	10					
4	Fartuch z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, typu „kuchenny/bawet” z wiązaniem z tyłu, bezbarwny, obwód pasa - 80 cm (+/- 2 mm), wysokość całkowita - 120 cm (+/- 2 mm)		Szt.	7 000					
5	Fartuch z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, typu „kuchenny/bawet” z wiązaniem z tyłu, bezbarwny, obwód pasa - 90 cm (+/- 2 mm), wysokość całkowita - 160 cm (+/- 2 mm)		Szt.	5 000					
6	Ochraniacz na buty z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, na ściągaczu z gumką, bezbarwny lub inny kolor, rozmiar standard		Szt.	60 000					
RAZEM									

3. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
- 2) składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania;
- 5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
- 7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 9) ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

..... (miejscowość), dnia r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 1 WORKI FOLIOWE JEDNORAZOWEGO UŻYTKU NA ODPADY MEDYCZNE			
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Producent, typ, nr kat.
1	Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, bez etykiety, bez zakładerek		
	kolor	czarny	
	rozmiar	50 cm x 60 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 40 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
opakowanie	max. 50 szt.		
2	Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z etykietą, bez zakładerek		
	kolor	czerwony, nieprzezierny	
	rozmiar	50 cm x 60 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 40 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
opakowanie	max. 50 szt.		
3	Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z podwójnym zgrzewem, z etykietą, bez zakładerek		
	kolor	czerwony, nieprzezierny	
	rozmiar	85 cm x 110 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 60 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
opakowanie	max. 50 szt.		
4	Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z potrójnym zgrzewem, bez etykiety, bez zakładerek		
	kolor	bezbarwny	
	rozmiar	85 cm x 110 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 60 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
opakowanie	max. 50 szt.		
5	Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z podwójnym zgrzewem, bez etykiety, bez zakładerek		
	kolor	bezbarwny	
	rozmiar	50 cm x 65 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 60 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
opakowanie	max. 50 szt.		
6	Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z podwójnym zgrzewem, bez etykiety, bez zakładerek		
	kolor	bezbarwny	
	rozmiar	35 cm x 50 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 50 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
opakowanie	max. 50 szt.		
7	Worki foliowe na odpady, z miękkiej folii polietylenowej LDPE jednorazowego użytku, bez etykiety, bez zakładerek		
	kolor	bezbarwny	
	rozmiar	50 cm x 60 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min.40 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	

	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
	opakowanie	max. 50 szt.	
8	Worki foliowe z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z zamknięciem strunowym, bez etykiety		
	kolor	bezbarwny	
	rozmiar	34 cm x 45 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 45 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
9	Worki foliowe z miękkiej folii polietylenowej LDPE nieprzepuszczającej światło jednorazowego użytku, z zakładką do zawieszania z otworem, bez etykiety do podawania cytostatyków		
	kolor	zielony, nieprzezierny	
	rozmiar	18,5 cm x 45 cm (+/- 2 mm)	
	rozmiar zakładki	8 cm (+/- 1cm)	
	średnica otworu	max 10 mm	
	otwór umieszczony na środku zakładki	od 3 cm do 4 cm od góry	
	grubość folii	min. 60 mikronów	
	wytrzymałość na zawieszony ciężar	min. 1 kg	
	koniec zakładki nie zgrzewany	TAK	
	w dolnej części worka (podstawa worka) podwójne zgrzewy ukośne	róg o wymiarach: wys. 6 cm, szer. 5 cm	
	między zgrzewami wolna przestrzeń do przełożenia aparatu do kroplówki	otwór wielkości 5-6 cm	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
10	Worki foliowe na odpady, z miękkiej folii polietylenowej LDPE jednorazowego użytku, bez etykiety, bez zakładek		
	kolor	bezbarwny	
	rozmiar	20 cm x 55 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min.45 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
	opakowanie	max. 50 szt.	
11	Worki foliowe na odpady, z miękkiej folii polietylenowej LDPE jednorazowego użytku, bez etykiety, bez zakładek		
	kolor	bezbarwny	
	rozmiar	45 cm x 45 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min.45 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
	opakowanie	max. 50 szt.	
12	Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z etykietą, bez zakładek		
	kolor	niebieski	
	rozmiar	50 cm x 60 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 40 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
	opakowanie	max. 50 szt.	
13	Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z podwójnym zgrzewem, z etykietą, bez zakładek		
	kolor	niebieski	
	rozmiar	85 cm x 110 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 60 mikronów	
	worek nieelektryzujący się	TAK	
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK	
	worki składane (nierolowane)	TAK	
	opakowanie	max. 50 szt.	
14	Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z etykietą, bez zakładek		
	kolor	żółty	
	rozmiar	50 cm x 60 cm (+/- 2 mm)	

	grubość folii	min. 40 mikronów
	worek nieelektryzujący się	TAK
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK
	worki składane (nierolowane)	TAK
	opakowanie	max. 50 szt.
15	Worki foliowe na odpady z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, z podwójnym zgrzewem, z etykietą, bez zakładek	
	kolor	żółty
	rozmiar	85 cm x 110 cm (+/- 2 mm)
	grubość folii	min. 60 mikronów
	worek nieelektryzujący się	TAK
	worek nie wydzielający intensywnego zapachu	TAK
	worki składane (nierolowane)	TAK
opakowanie	max. 50 szt.	

OPIS ETYKIETY

ETYKIETA		
Lp.	Opis	Wymóg graniczny/Rozmiar
1	Etykieta w formie naklejki nie odklejającej się od worka, wszelka próba odklejenia etykiety powinna zakończyć się zniszczeniem folii	TAK
2	Rozmiar	5 cm x 10 cm (+/- 1 cm)
3	Umieszczona na środku worka	TAK
4	Etykieta trwale umocowana na worku umożliwiającą wpisanie daty i godziny	TAK
5	Nadruk niezmywalny	TAK
6	Nadruk komórki organizacyjnej wg załączonej listy przy zamówieniu	TAK
7	Nadruk – nazwa komórki organizacyjnej wykonany czcionką czytelną pogrubioną (np. Times New Roman), wysokość czcionki 16	TAK
8	Nadruk – kod identyfikujący rodzaj odpadów wykonany czcionką czytelną pogrubioną (np. Times New Roman), wysokość czcionki 21	TAK

WZÓR ETYKIETY

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika w Koszalinie
KOD: 180103
ODDZIAŁ KARDIOLOGII
REGON: 330006292
NR KSIĘGI REJESTROWEJ: 000000018250 (Wojewoda Zachodniopomorski)
Data i godzina otwarcia:
Data i godzina zamknięcia:

Zamawiający wymaga oznaczenia kodem jak niżej:

- 1) worki czerwone – kod 180102 i 180103;
- 2) worki czerwone – kod 180182;
- 3) worki żółte – kod 180106 i 180108;
- 4) worki niebieskie – kod 180104.

CZĘŚĆ NR 2 WYROBY Z FOLII JEDNORAZOWEGO UŻYTKU

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Producent, typ, nr kat.
1	Pokrowce na zwłoki dla dorosłych z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, na zamek błyskawiczny, z uchwytami umożliwiającymi przenoszenie w komplecie 2 pary rękawic foliowych jednorazowego użytku		
	kolor	mleczny, nieprzezierny	
	rozmiar	90 cm x 220 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 180 mikronów	
2	Pokrowce na zwłoki dla noworodków i dzieci z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, na zamek błyskawiczny w komplecie 2 pary rękawic foliowych jednorazowego użytku		
	kolor	mleczny, nieprzezierny	
	rozmiar	60 cm x 80 cm (+/- 2 mm) (noworodki) 100 cm x 150 cm (+/- 2 mm) (dzieci)	
	grubość folii	min. 140 mikronów	
3	Pokrowce na zwłoki dla dorosłych z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, na zamek błyskawiczny, z uchwytami umożliwiającymi przenoszenie w komplecie 2 pary rękawic foliowych jednorazowego użytku		
	kolor	mleczny lub czarny, nieprzezierny	
	rozmiar	150 cm x 220 cm (+/- 2 mm)	
	grubość folii	min. 180 mikronów	
4	Fartuch z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, typu „kuchenny/bawet” z wiązaniem z tyłu		
	kolor	bezbarwny	
	obwód pasa	80 cm (+/- 2 mm)	
	wysokość całkowita	120 cm (+/- 2 mm)	
5	Fartuch z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, typu „kuchenny/bawet” z wiązaniem z tyłu		
	kolor	bezbarwny	
	obwód pasa	90 cm (+/- 2 mm)	
	wysokość całkowita	160 cm (+/- 2 mm)	
6	Ochroniacze na buty z miękkiej folii polietylenowej LDPE, jednorazowego użytku, na ściągaczu z gumką		
	kolor	Bezbarwny lub inny kolor	
	rozmiar	standard	
	grubość folii	min. 40 mikronów	

PROJEKT UMOWY SPRZEDAŻY NR ... TZ.WM.TP.382.76.2020 EK

zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy:

Umowa zawarta w dniu2020 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, BDO: 000008455, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Magdalenę Sikorę - Zastępcę Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych działającą na mocy upoważnienia Dyrektora z dnia 01.09.2009 r.

zwanym dalej *Kupującym*

a

..... Sp. z o.o.

ul.

NIP:, REGON:, KRS:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Sprzedawcą*

PRZEDMIOT I CENA UMOWY

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Kupującemu w ilości i za cenę jak w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy.
2. Wartość umowy netto: zł, brutto: zł.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od2020 r. do20....r.

WARUNKI DOSTAW

§ 3

1. Dostawy będą realizowane tylko wg zamówień składanych przez pracownika Działu Zaopatrzenia i Transportu, sukcesywnie w zależności od aktualnych potrzeb Kupującego.
2. Kupujący określa wielkość dostawy przez złożenie u Sprzedawcy zamówienia w formie pisemnej lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Realizacja dostawy następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia do magazynu medycznego Kupującego.
4. Koszt dostarczenia, rozładowania oraz rozlokowania towaru w miejscach wskazanych przez Kupującego pokrywa Sprzedawca.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykonania umowy w pełnym zakresie, jednak nie mniejszym niż 50%.
6. Kupującemu bez ujemnych dla niego skutków, przysługuje prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych towarów, będących przedmiotem niniejszej umowy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy, określonej w § 1.
7. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Sprzedawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o powyższym Kupującego.
8. Sprzedawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za szkodę Kupującego powstałą w wyniku konieczności zakupu od innego Sprzedawcy towarów, będących przedmiotem niniejszej umowy lub równoważnych, w okresie, na który umowa ta została zawarta, po cenie wyższej niż określona w niniejszej umowie – w wysokości różnicy pomiędzy tymi cenami.
9. W przypadku realizacji zamówienia niezgodnego z ofertą, Kupującemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru. Sprzedawca jest zobowiązany do odbioru na własny koszt towaru w terminie wyznaczonym przez Kupującego.
10. Sprzedawca, na pisemny wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany parametrów worków (np. kolor worka, treść etykiety, itp.) w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w zakresie przedmiotu zamówienia.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Zamówienie realizowane jest według cen ryczałtowych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, na towary sprzedawane w ramach niniejszej umowy zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, po zawarciu stosownego aneksu.
4. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek Sprzedawcy nr w terminie do 60 dni od dnia doręczenia faktury, potwierdzającej dostawę towaru.
5. Kupujący zaleca aby faktura za dostarczony towar była opisana numerem realizowanej umowy.

§ 5

Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Kupującego jest nieważna.

GWARANCJE

§ 6

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, kompletny oraz wolny od wad.
2. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony towar posiada wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do dopuszczenia towaru do obrotu i używania.
3. Na pisemne żądanie Kupującego Sprzedawca dostarczy w terminie 7 dni wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru, co do tożsamości.
5. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, nazwa asortymentu.
6. Kupujący zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji w przypadku dostaw towarów niezgodnych z ofertą na podstawie, której została zawarta umowa oraz w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru.
7. Reklamacja towaru wadliwego będzie składana telefonicznie lub faksem oraz potwierdzana pisemnie.
8. W przypadku wystąpienia wad jakościowych i/lub ilościowych Sprzedawca zobowiązany jest wymienić towar wadliwy na wolny od wad i/lub uzupełnić niedobór ilościowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji. Czas na rozpatrzenie reklamacji nie może być dłuższy niż 5 dni.
9. Sprzedawca na własny koszt i ryzyko wymienia towar, w którym stwierdzono wadę jakościową i/lub ilościową.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności:
 - a) nieterminowej realizacji dostaw w wysokości 0,2% wartości brutto towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień nieterminowego wykonania umowy,
 - b) realizacji dostaw, w którym stwierdzone zostały wady jakościowe w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwej części dostawy,
 - c) realizacji dostaw, w którym stwierdzone zostały braki ilościowe w wysokości 0,2% wartości brutto brakującej części dostawy,
 - d) wymiany po upływie terminu, o którym mowa § 6 ust. 8, przedmiotu umowy, w którym stwierdzone zostały wady jakościowe w wysokości 0,3% wartości brutto towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień nieterminowego wykonania umowy.
 - e) wymiany po upływie terminu, o którym mowa § 6 ust. 8, przedmiotu umowy, w którym stwierdzone zostały braki ilościowe w wysokości 0,3% wartości brutto towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień nieterminowego wykonania umowy.
 - 2) odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyn zależnych od Sprzedawcy - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 - 3) niedostarczenia w terminie 7 dni dokumentów o których mowa w § 6 ust. 3 w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie możliwość zgłoszenia Sprzedawcy żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie Kupującego w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzeń należnych Sprzedawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 8**

Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie jej obowiązywania w przypadku odstąpienia lub zmiany warunków finansowania produktów wymienionych w § 1 przez NFZ, albo następcę prawnego lub podmiot wyznaczony zgodnie ze zmianą powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843).

§ 11

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Worki foliowe na odpady medyczne i wyroby z folii jednorazowego użytku (nazwa postępowania), prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.