

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN

NIP 669-10-44-410

REGON 330006292

BDO 000008455

BANK BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości równej lub przekraczającej 214 000 EURO**

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

**SERWIS I NADZÓR AUTORSKI
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO
ORAZ DOSTAWA LICENCJI DO OPROGRAMOWANIA BAZODANOWEGO
I SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW**

NUMER POSTĘPOWANIA: TP.382.154.2020 JK

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843), zwana dalej ustawą Pzp

Zatwierdził, dnia 17.12.2020 r.

z up. DYREKTORA
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
M. Sikora
mgr Magdalena Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi serwisowej wraz z nadzorem autorskim zintegrowanego szpitalnego systemu informatycznego: Eskulap, enova365 i Planowanie Pracy oraz dostawa oprogramowania bazodanowego i systemu Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD).
2. Przedmiotem postępowania jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe wraz z nadzorem autorskim, zapewniając bieżącą eksploatację systemów informatycznych:
 - Eskulap, firmy Nexus Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
 - enova365, firmy Soneta Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wadowicka 8A, 30-415 Kraków,
 - Planowanie Pracy, firmy Nexar z siedzibą w Dolsku, ul. Stanisława Taczaka 1, 63-140 Dolsk, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, oraz
 - dostawa licencji do oprogramowania bazodanowego - Oracle Database Standard Edition 2 – licencja trzyletnia na 1 procesor,
 - dostawa i wdrożenie systemu EOD wspomagającego zarządzanie placówką medyczną, zapewniającego automatyzację procesów biznesowych i elektroniczny obieg dokumentów o parametrach minimalnych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca realizować będzie usługi serwisowe w postaci: usuwanie awarii, usuwanie błędów aplikacji, konsultacje, nadzór autorski, serwis motoru bazy danych, dostęp do aktualizacji systemu oraz dostarczyć oprogramowanie bazodanowe.
4. Przedmiot zamówienia – usługi serwisowe i usługi nadzoru autorskiego - realizowany będzie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych w umowie (załącznik nr 2 do SIWZ) i załącznikach do umowy:
 - Załącznik nr 1 do umowy - Wykaz Aplikacji objętych usługami serwisowymi, wymagana funkcjonalność systemu EOD;
 - Załącznik nr 2 do umowy - Specyfikacja usług serwisowych i usług nadzoru autorskiego oraz szczegółowe zasady ich realizacji;
5. Wykonawca zobowiązuje się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności, świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia ze szczególną starannością i w zgodzie ze standardami branżowymi przyjętymi dla podobnych usług, przy uwzględnieniu specyfiki działalności Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia na zasadach prawa opcji w zakresie ilości godzin serwisowych (wsparcia technicznego). Zamawiający przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania limitu godzin świadczenia usług serwisowych objętych ryczałtem. Maksymalnie w ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć ilość godzin serwisowych do 700 godzin. Wykonawca winien w ofercie wskazać wysokość stawek wg których rozliczane będą wykonane usługi w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Prawo opcji nie stanowi jednak dla Zamawiającego obowiązku, z którego Wykonawcy przysługiwałoby roszczenie wobec Zamawiającego.
7. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV):
 - 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,
 - 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,
 - 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

DZIAŁ II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Usługa serwisowa wraz z nadzorem autorskim zintegrowanego szpitalnego systemu informatycznego: Eskulap, enova365 i Planowanie Pracy 36 miesięcy od daty podpisania umowy,
2. Dostawa licencji oprogramowania bazodanowego Oracle w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy,
3. Dostawa i wdrożenie systemu EOD do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy wraz z świadczeniem usług nadzoru autorskiego i serwisu opisanych w załączniku nr 1 do Umowy pkt II

DZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 usługi serwisowe i wsparcie techniczne zintegrowanego systemu informatycznego Szpitala w części HIS (medycznej) oraz ERP (administracyjnej) o wartości min. 1 500 000,00 zł brutto każda.

W przypadku gdy wartość usługi zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obcych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu.

DZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, tj.:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa:

- 1) ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem – [Załącznik nr 1 do SIWZ](#);

- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD);
 - 3) oryginalny dokument potwierdzający wniesienia wadium w formie niepieniężnej, podpisany podpisem kwalifikowanym przez Wystawcę (nie dotyczy wadium wniesionego w formie pieniężnej).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2:
- 1) pkt 1, 2, 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 6, 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:

- 1) wykaz usług serwisowych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dziale I SIWZ oraz załącznikach nr 1 i 2 do umowy, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
 - 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie praw autorskich do szpitalnego systemu informatycznego Eskulap, enova365 i Planowanie Pracy lub autoryzację od właściciela majątkowych praw autorskich w zakresie wymaganym niniejszym postępowaniem.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu „W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24aa ustawy Pzp zastosuje „procedurę odwróconą” t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

DZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
 - 2) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Justynę Kałwińską-Kawę, tel. 94 34 88 415, email: justyna@swk.med.pl.
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu-

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub numerem referencyjnym postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email justyna@swk.med.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu wnosi wadium w wysokości 85 000,00 zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy BOŚ O/ Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001 z dopiskiem w tytule „wadium do przetargu TP.382.154.2020 JK na serwis i nadzór autorski Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz dostawa oprogramowania bazodanowego i systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów”;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) oznaczenie postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu postępowania
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) kwotę gwarancji,
 - 6) termin ważności gwarancji
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Termin wniesienia wadium.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Termin obowiązywania wadium.
Wadium wniesione do postępowania przetargowego musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

DZIAŁ IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

DZIAŁ X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
 - 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
2. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 4) Oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

DZIAŁ XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia 22.01.2021 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert:
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2021 r., o godz. 10:30
 - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

DZIAŁ XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena brutto oferty	- 60%
2) czas usunięcia awarii krytycznej	- 20%
3) czas reakcji serwisu	- 20%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- 1) **Cena (C)** - maksymalnie 60 pkt

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez wykonawcę w ofercie. Sposób przyznania punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badana}}} \times W_{\text{kryt}}$$

C – punktacja w kryterium Cena

W_{kryt} – waga kryterium – 60

C_{\min} – najniższa cena spośród złożonych, ważnych ofert

C_{badana} – cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

2) **Czas usunięcia awarii krytycznej (UA)** - maksymalnie 20 pkt

Kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej” będzie rozpatrywane na podstawie czasu podanego przez wykonawcę w ofercie. Sposób przyznania punktów:

$$UA = \frac{UA_{\min}}{UA_{\text{badana}}} \times W_{\text{kryt}}$$

UA – punktacja w kryterium czas usunięcia awarii krytycznej

W_{kryt} – waga kryterium – 20

UA_{\min} – najniższy zaproponowany czas spośród złożonych, ważnych ofert

UA_{badana} – zaproponowany czas badanej oferty

- Maksymalna ilość punktów według kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej” to 20 punktów.
- Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu usunięcie awarii w czasie od 1 godzin do 8 godzin, licząc od momentu upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy.
- Maksymalny czas usunięcia awarii wynosi 8 godzin, licząc od momentu upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy.
- W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii krytycznej dłuższego niż 8 godzin skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (treść oferty nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- Brak informacji o wyborze czasu usunięcia awarii w Formularzu ofertowym oznacza, że Wykonawca zaoferował maksymalny 8 godzinny czas usunięcia awarii.

3) **Czas reakcji serwisu (S)** - maksymalnie 20 pkt

Kryterium „czas reakcji serwisu” będzie rozpatrywane na podstawie czasu podanego przez wykonawcę w ofercie. Sposób przyznania punktów:

$$S = \frac{S_{\min}}{S_{\text{badana}}} \times W_{\text{kryt}}$$

S – punktacja w kryterium czas reakcji serwisu

W_{kryt} – waga kryterium – 20

S_{\min} – najniższy zaproponowany czas spośród złożonych, ważnych ofert

S_{badana} – zaproponowany czas badanej oferty

- Maksymalna ilość punktów według kryterium „czas reakcji serwisu” to 20 punktów.
- Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu reakcję serwisu w czasie: od 1 godzin do 6 godzin, licząc od momentu zgłoszenia.
- Maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi 6 h.
- Jeżeli wykonawca wskaże czas reakcji serwisu dłuższy niż 6h oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. (treść oferty nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego czasu reakcji serwisu gwarancyjnego do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany czas tj. 6 h i taki czas zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (O), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i obliczonych wg poniższego wzoru:

$$O = C + UA + S$$

Gdzie:

O – suma punktów przyznana wykonawcy

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

UA – ilość punktów przyznanych w kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej”

S – ilość punktów przyznanych w kryterium „czas reakcji serwisu”

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

DZIAŁ XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XV. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 2 do SIWZ](#).

DZIAŁ XVI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany przywołanych w Umowie ustaw oraz rozporządzeń, w przypadku uchwalenia nowych ustaw lub rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie (zmiany przepisów prawa bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu Umowy).
2. Dopuszcza się zmiany wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny.
3. Dopuszcza się zmiany stawki VAT wynikającej ze zmiany właściwych przepisów - w takim przypadku wartość miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia netto zostanie powiększona o podatek VAT naliczony wg stawki obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

DZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 7) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 8) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli przesłane w inny sposób.
 - 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

DZIAŁ XVIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: sekretariat@swk.med.pl, telefon: 94 34 88 545;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „serwis i nadzór autorski Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz dostawę oprogramowania bazodanowego i systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 2) Udostępnienie protokołu zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie protokołu w siedzibie Zamawiającego:
 - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami w miejscu oraz czasie przez niego wskazanym;
 - bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - b) przesłanie kopii protokołu:
 - Zamawiający przesyła protokół lub załączniki w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie z wyborem wnioskodawcy po złożeniu pisemnego wniosku;
 - cena kopii 1 strony wersji papierowej wynosi 79 gr brutto;
 - jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

DZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza oferty.
2. Projekt umowy.

OFERTA

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:
KRS lub inny organ rejestrowy:
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko; Tel. Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:

2. Oświadczam, że:

- 1) Akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
- 2) Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania;
- 5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części;
- 7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 9) ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach;
- 10) wadium wniosłem/am w następującej formie:

Kwota wadium	Forma wniesienia wadium	Numer rachunku na który należy dokonać zwrotu wadium

3. Oferuję dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

SERWIS I NADZÓR AUTORSKI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO								
Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto/1 miesiąc	VAT w (%)	Cena jedn. brutto/ 1 miesiąc	Cena netto	Cena brutto
1	Usługi serwisowe wraz z nadzorem autorskim zintegrowanego szpitalnego systemu informatycznego Eskulap, enova365 i Planowanie Pracy (w tym 2160 godzin)	miesiąc	36					
2	Licencja do oprogramowania bazodanowego - Oracle Database Standard Edition 2 – licencja trzyletnia na 1 procesor	komplet	1					
3	Oprogramowanie EOD automatyzacja procesów oraz elektroniczny obieg dokumentów	miesiąc	36					
4	Dodatkowe godziny usługi serwisowej- prawo opcji	godzina	700					
Razem								
Czas usunięcia awarii krytycznej- UA.....godzin								
Czas reakcji serwisu- S.....godzin								

..... (miejsowość), dnia r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROJEKT UMOWY NR ... TI.TP.382.154.2020 JK
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu2021 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora
zwanym dalej *Zamawiającym*

a

NIP:.....REGON:.....KRS:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1 [PREAMBUŁA]

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe wraz z nadzorem autorskim zapewniające bieżącą eksploatację Zintegrowanego Systemu Informatycznego będącego w posiadaniu Zamawiającego tj.:

- 1) Eskulap, firmy Nexus Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
- 2) enova365, firmy Soneta Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wadowicka 8A, 30-415 Kraków,
- 3) Planowanie Pracy, firmy Nexar z siedzibą w Dolsku, ul. Stanisława Taczaka 1, 63-140 Dolsk
oraz
- 4) dostawa licencji do oprogramowania bazodanowego - Oracle Database Standard Edition 2 – licencja trzyletnia na 1 procesor;
- 5) dostawa i wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) wspomagającego zarządzanie placówką medyczną zapewniającego automatyzację procesów biznesowych i elektroniczny obieg dokumentów.

§ 2 [DEFINICJE]

Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć, których wystąpienia w tekście w znaczeniu przypisanym im w niniejszym paragrafie będą wyszczególnione przez ich zapisanie z dużej litery:

1. **Umowa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “Umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do niniejszego dokumentu wraz z jego załącznikami.
2. **Strony** – oznacza ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ.
3. **Ustawa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “ustawa” bez wyraźnego wskazania jej daty publikacji lub dziennika ustaw, w którym się ukazała, należy go rozumieć jako Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
4. **Siła Wyższa** – Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy, wywołane siłami przyrody i przyczynami zewnętrznymi, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe.
5. **Aplikacja (moduł)** – wyodrębniony poprzez nadanie nazwy program komputerowy, realizujący zbiór funkcji charakteryzujących się spójnym zakresem merytorycznym, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994r.
6. **Oprogramowanie** – ogół programów (Aplikacji), działających w ramach zintegrowanego systemu informatycznego tj. ESKULAP, ENOVA365 i PLANOWANIE PRACY. Wykaz modułów (aplikacji) wchodzących w skład całego Oprogramowania stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
7. **Producent** – podmiot zajmujący się tworzeniem, rozwijaniem i rozpowszechnianiem Aplikacji.
8. **Motor bazy danych (MBD)** – Program komputerowy dedykowany do zarządzania bazami danych.
9. **Baza danych** – utworzone w wyniku eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego dane Zamawiającego, przetwarzane w Motorze bazy danych.
10. **Infrastruktura** – stanowiące elementy systemu teleinformatycznego Zamawiającego: serwer, stacje robocze, sieć komputerowa, oprogramowanie systemowe i towarzyszące.
11. **Uaktualnienie** – zmiana zakresu funkcjonalnego Aplikacji, oznaczająca przynajmniej jedną z poniższych sytuacji:

- a) wyeliminowanie Błędów Aplikacji,
- b) usprawnienie dotychczasowych mechanizmów,
- c) poszerzenie funkcjonalności zastosowanych mechanizmów,
- d) dodanie nowych mechanizmów,
- e) zmiany estetyczne i formalne.

Uaktualnienie Aplikacji akceptuje automatycznie strukturę bazy danych poprzedzającego go ostatniego Uaktualnienia opublikowanego przez producenta.

12. **Błąd Aplikacji** – oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu w Aplikacji i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania błędnych wyników jej działania. Szczególnymi rodzajami Błędów Aplikacji są Awarie oraz Usterki Programistyczne zdefiniowane poniżej. Z definicji wyłącza się błędy powodowane przez następujące okoliczności:
- a) zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem
 - b) zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z Dokumentacją,
 - c) błędne wprowadzenie przez Użytkownika danych,
 - d) użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej ogólnie przyjętych w branży norm technicznych oraz bezpieczeństwa,
 - e) użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej minimalnych parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta Motoru bazy danych,
 - f) wadliwego zasilania, awarii klimatyzacji lub urządzeń utrzymujących wilgotność powietrza, a także awarii nośników danych, takich jak: dyskiety, taśmy do streamerów, CD-ROMy,
 - g) nieautoryzowana przez Wykonawcę zmiana parametrów Infrastruktury dokonana po wykonaniu instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - h) użytkowanie Aplikacji w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym,
 - i) działanie wirusa komputerowego,
 - j) wdrożenia Aplikacji wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez Wykonawcę,
 - k) niewłaściwa parametryzacja Aplikacji oraz Motoru bazy danych, z którym ta współpracuje, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonane przez Wykonawcę,
 - l) wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich polegające na modyfikacji lub ingerencji w Oprogramowanie,
 - m) wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich ingerujące w oprogramowanie, z którym Oprogramowanie Aplikacyjne zostało zintegrowane w zakresie wywołującym skutki dla tej integracji (sterowniki lab., interfejsy HL7, inne),
 - n) działanie Siły Wyższej,
 - o) niewykonanie przez Zamawiającego opublikowanych przez Wykonawcę Uaktualnień Aplikacji
 - p) brak zgłoszenia niepomyślnego wykonania aktualizacji Aplikacji przez Zamawiającego i dalsza eksploatacja Aplikacji mimo pojawiania się błędów (dotyczy także logów),
 - q) niezastosowanie się Zamawiającego do zaleceń w zakresie eksploatacji Aplikacji lub jej Uaktualnień opublikowanych przez Wykonawcę,
 - r) użytkowanie Aplikacji ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na Zamawiającego postanowieniami umowy licencyjnej.
13. **Konsultacja** – Usługa świadczona przez Wykonawcę, polegająca na udzielaniu Zamawiającemu wyjaśnień w kwestiach dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego.
14. **Awaria (błąd krytyczny)** – Oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych.
15. **Usterka Programistyczna** – Błąd Aplikacji, mimo identyfikacji którego Aplikacja nadal funkcjonuje, natomiast usunięcie którego, wymaga ingerencji Producenta.
16. **Help Desk (HD)** – narzędzie udostępnione przez Wykonawcę pod adresem dedykowane do ewidencji i obsługi Zgłoszeń Serwisowych oraz publikowania informacji o Oprogramowaniu Aplikacyjnym oraz MBD
17. **Zgłoszenie Serwisowe** – zaewidencjonowane w narzędziu HD zdarzenie dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego lub MBD o wystąpieniu Awarii lub Błędu albo innego rodzaju powiadomienie wymienione w Załączniku nr 2 do umowy, implikujące wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi informatycznej przez Wykonawcę na zasadach określonych w Umowie. Zgłoszenia dokonują wyznaczeni przez Zamawiającego

pracownicy Zamawiającego, których lista zostanie przekazana Wykonawcy wraz z adresami poczty elektronicznej

18. **Użytkownik** – zadeklarowana w narzędziu HD osoba fizyczna desygnowana przez Zamawiającego do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą, w tym do ewidencji i edycji lub/i podglądu Zgłoszeń Serwisowych.
19. **Dokumentacja** – podręcznik w formie elektronicznej, zawierający opis użytkowy Oprogramowania Aplikacyjnego oraz instrukcję jego obsługi w języku polskim.
20. **Nośnik** – fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli).
21. **Serwis** – Dział Wykonawcy dedykowany do świadczenia usług serwisowych.
22. **Usługi serwisowe** – realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi: usuwanie awarii, usuwanie błędów aplikacji, konsultacje, serwis motoru bazy danych.
23. **Nadzór autorski (zwany również konserwacją)** – usługa zapewniająca Zamawiającemu poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego oprogramowania, jak również dostosowanie oprogramowania do zmian będących efektem nowelizacji obowiązujących aktów normatywnych lub propozycji Zamawiającego albo Wykonawcy.
24. **Upgrade** – oznacza nowelizację Oprogramowania, identyfikowaną przez zmianę pierwszego członu numeru wersji. Oznakowana w ten sposób wersja zawiera zasadnicze zmiany funkcjonalne i technologiczne oraz zmiany formy prezentacji danych i sposobu obsługi czynności operatorskich.
25. **Update** – oznacza nowelizację Oprogramowania, identyfikowaną przez zmianę trzeciego członu numeru lub drugiego i trzeciego członu numeru wersji. Oznakowane w ten sposób wydanie zawiera zmiany polegające na ograniczonej modyfikacji formy prezentacji danych lub sposobu obsługi czynności operatorskich, ewentualnie także modyfikacje zakresu funkcjonalnego.
26. **Nadzór eksploatacyjny** – usługi świadczone w ramach godzin serwisowych mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie. Przedmiotem usług mogą być wyszczególnione poniżej prace o charakterze eksploatacyjnym, konserwacyjnym oraz konsultacyjnym z wyłączeniem motoru bazy danych:
 - a) konsultacje z zakresu administracji i użytkowania Aplikacji,
 - b) instalowanie Uaktualnień,
 - c) szkolenie administratorów z zakresu wprowadzanych zmian w Aplikacjach,
 - d) rekonfiguracja i parametryzacja Aplikacji w celu zoptymalizowania i podniesienia sprawności ich działania,
 - e) tworzenie nowych raportów oraz modyfikacje istniejących, mające na celu dostosowanie ich zakresu tematycznego oraz graficznego do potrzeb Zamawiającego, dostosowanie oprogramowania aplikacyjnego do potrzeb Zamawiającego odnosi się do zakresu funkcjonalnego oprogramowania, do którego Zamawiający uzyskał prawo do eksploatacji na podstawie udzielonej licencji.
 - f) tworzenie nowych wydruków na dokumentach dostarczonych w formie papierowej przez Zamawiającego oraz modyfikacje istniejących wydruków,
 - g) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu stanu Aplikacji i zgromadzonych danych archiwalnych na poprawnie zabezpieczonych nośnikach danych,
 - h) pomoc w przekazywaniu danych i sprawozdań do jednostek zewnętrznych (Organu założycielskiego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Skarbu, KIR, NFZ, Biura Rejestru Usług Medycznych, Centrum Organizacji Ochrony Zdrowia, Państwowego Zakładu Higieny, ZUS, US, itp.),
 - i) dokonywanie ponownych instalacji Aplikacji i narzędzi w przypadkach zmiany infrastruktury informatycznej Zamawiającego (uwzględnia przeniesienie Aplikacji na inną platformę systemową),
 - j) doradztwo w zakresie rozbudowy środowiska informatycznego Zamawiającego.
27. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
28. **Gwarancja** - usługi świadczone nie wliczane w godziny serwisowe mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie. Przedmiotem usług mogą być wyszczególnione poniżej prace:
 - a) instalowanie Uaktualnień
 - b) szkolenie administratorów z zakresu wprowadzanych zmian w Aplikacjach,
 - c) usuwanie usterek powstałych w wyniku przeprowadzonych Uaktualnień,
 - d) modyfikacja aplikacji, tworzenie nowych raportów oraz modyfikacje istniejących, mające na celu dostosowanie ich zakresu tematycznego oraz graficznego do potrzeb Zamawiającego, o ile konieczność ich stworzenia wynika ze zmian w przepisach prawa (np. Ustawy, Rozporządzenia MZ itp.).

§ 3 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisowych oraz nadzoru autorskiego (konserwacji) i nadzoru eksploatacyjnego dla Oprogramowania.
2. Dostawa licencji oprogramowania bazodanowego - Oracle Database Standard Edition 2 – licencja trzyletnia na 1 procesor\
3. Dostawa i wdrożenie systemu EOD wspomagającego zarządzanie placówką medyczną zapewniającego automatyzację procesów biznesowych i elektroniczny obieg dokumentów według wymagań określonych w załączniku nr 1 do Umowy pkt II
4. Wykaz Aplikacji (modułów) wchodzących w skład Oprogramowania objętych usługami przewidzianymi w Umowie określa Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Specyfikację usług, uwzględnionych w przedmiocie Umowy wraz z warunkami ich realizacji określa Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności, świadczyć usługi stanowiące przedmiot Umowy ze szczególną starannością i w zgodzie ze standardami branżowymi przyjętymi dla podobnych usług, przy uwzględnieniu specyfiki działalności Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a także wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy,
 - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłową realizację przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca Zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z jej postanowieniami oraz:
 - a) Ofertą Wykonawcy,
 - b) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – TP.382.154.2020 JK.
9. Usługi wykonane na rzecz Zamawiającego winny zostać każdorazowo zaewidencjonowane w odpowiednim protokole przygotowanym przez Wykonawcę. Protokół podpisany przez przedstawicieli Stron (Serwisanta i Użytkownika, na rzecz którego prace zostały wykonane) powinien zawierać wykaz prac wykonanych w ramach świadczenia opieki serwisowej oraz faktyczną ilość godzin wykonywania usługi oraz załączony do Faktury. Zamawiający dopuszcza aby prace wykonane na rzecz Zamawiającego w ramach opieki serwisowej wraz z ilością roboczogodzin były ewidencjonowane na protokole generowanym automatycznie na podstawie zgłoszeń o statusie „zamknięte” z narzędzia HelpDesk, który wymaga podpisu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy (w przypadku Zamawiającego – adekwatnie do osób zgłaszających – Kierownik Działu Ekonomiczno-Księgowego, Kierownik Działu Personalnego, Kierownik Działu Rozliczeń i Statystyki Medycznej, Kierownik Działu Informatyki. Zmiana statusu zgłoszenia na „zamknięte” dokonywana jest przez Zamawiającego.
10. Limit godzin ustala się na 2160 godzin w trakcie trwania umowy.
11. Po wykorzystaniu limitu godzin serwisowych zamawiający może skorzystać z godzin płatnych wg aktualnej stawki Wykonawcy wynikającej z oferty.
12. W przypadku wykorzystania limitu obu limitów godzinowych przed upływem 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, umowa w zakresie świadczenia usługi serwisowej do oprogramowania objętego niniejszym postępowaniem wygasa.

§ 4 [INFRASTRUKTURA]

1. Zamawiający oświadcza, że posiada Infrastrukturę niezbędną do realizacji Umowy.
2. Zamawiający jest zobligowany każdorazowo do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach w Infrastrukturze, mogących mieć negatywny wpływ na wydajność jej elementów oraz świadczenie usług wskazanych w niniejszej Umowie w terminie 14 dni od ich powstania.

§ 5 [WYNAGRODZENIE]

1. Za świadczenie usług, składających się na przedmiot Umowy, niezależnie od ilości i rodzaju faktycznie przez Wykonawcę obsłużonych zgłoszeń serwisowych, Zamawiający zobowiązuje się w czasie jej trwania, do wypłacania Wykonawcy wynagrodzenia ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem.
2. Miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi zł netto powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu zawarcia umowy % tj.zł brutto (słownie:zł brutto).

3. Łączna cena Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi **zł brutto** (słownie: zł) .
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 niniejszego paragrafu płatne będzie za dany miesiąc z dołu, na podstawie faktury wystawionej do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi były świadczone.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji usługi serwisowe rozliczane będą wg następujących stawek:
Stawka brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług:..... zł słownie: zł

§ 6 [KONTAKTY]

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... tel. email
..... tel. email
..... tel. email
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego będą:
 - W zakresie administrowania systemami - Izabela Przybysz tel. 94 34 88 100 e-mail ip[at]swk.med.pl;
 - W zakresie rozliczeń, statystyki, sprawozdawczości – Grzegorz Olszak tel. 94 34 88 453 e-mail grzegorz.olszak[at]swk.med.pl;
 - W zakresie systemu Kadrowo-Płacowego – Joanna Szewczyk-Malinowska tel. 94 34 88 207 e-mail joanna.szewczyk[at]swk.med.pl;
 - W zakresie systemu Finansowo-Księgowego – Mirosława Witkowska tel. 94 34 88 274 e-mail miroszlawa.witkowska[at]swk.med.pl;
3. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianach osób odpowiedzialnych za kontakt w sprawach dotyczących Umowy.
4. Dane umożliwiające uwierzytelnianie Użytkowników w narzędziu HD zostaną przekazane na konto e-mail osoby uprawnionej, wskazanej w ust. 2.

§ 7 [WARUNKI LICENCJI I PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada, prawo do oferowania na rynku polskim Oprogramowania Aplikacyjnego oraz świadczenia usług objętych Umową. Zobowiązania w stosunku do właściciela majątkowych praw autorskich do Oprogramowania Aplikacyjnego precyzuje odrębne porozumienie zawarte pomiędzy Wykonawcą a Producentem. Wykonawca oświadcza, że wszelkie zmiany Oprogramowania (Upgrade i Update) nie będą obciążone prawami osób trzecich i będzie dysponował tymi prawami w zakresie umożliwiającym przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
2. Aplikacje, będące przedmiotem Umowy, są chronione prawem autorskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1191 ze zm.), a Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Zamawiający ma prawo do eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie, lokalizacji oraz na polach eksploatacji określonych w licencji udzielanej przez Producenta lub podmiot przez niego uprawniony.
4. Zawarcie Umowy pociąga za sobą skutki w postaci udzielenia Zamawiającemu sublicencji na korzystanie z Uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego, o których mowa w ust. 5 i 6 poniżej w zakresie, w jakim Zamawiający posiada ważne i nabyte w legalnym obrocie prawnym licencje. Jeżeli zakresem usług jest objęte oprogramowanie, którego nie dostarczył Wykonawca, Zamawiający gwarantuje, że wykonanie Umowy nie narusza praw osób trzecich i zobowiązuje się do zwolnienia Wykonawcy od odpowiedzialności wobec osób trzecich na zasadach art. 392 Kodeksu cywilnego.
5. W ramach udzielonej sublicencji Wykonawca ma prawo do otrzymywania Uaktualnień Aplikacji, wynikających ze zmian legislacyjnych.
6. W ramach udzielonej sublicencji Wykonawca ma prawo do otrzymywania Uaktualnień Aplikacji, wynikających ze zmian ewaluacyjnych Oprogramowania Aplikacyjnego, jeżeli Producent uzna za zasadne

wprowadzenie tych Uaktualnień do zakresu funkcjonalnego Aplikacji lub Zamawiający nabędzie prawo tych Uaktualnień drogą zamówień indywidualnych na podstawie § 8 Umowy.

7. Wszelkie prawa własności intelektualnej (włącznie z prawem do wyrażania zgody na opracowanie) do utworów powstałych w wyniku usług realizowanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy, w tym dotyczące wszelkich Modyfikacji do Oprogramowania Aplikacyjnego, podlegających ochronie prawno autorskiej (oraz do związanej z nimi Dokumentacji), które zostały wykonane w ramach Umowy pozostają własnością Wykonawcy, a Zamawiający ma prawo do korzystania z nich na zasadzie niewyłączonej sublicencji, o której mowa w ust. 4.

§ 8 [BEZPIECZEŃSTWO]

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy, w terminach wspólnie ustalonych przez Strony, dostęp do wszelkich posiadanych informacji merytorycznie związanych ze świadczeniem usług w ramach Umowy, a uznanych przez Strony za konieczne dla świadczenia tych usług. Wykonawca zapewni poufność otrzymanych od Zamawiającego informacji zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy instalację narzędzi umożliwiających zdalny szyfrowany dostęp do serwera/ów, na którym/ch posadowiony jest Motor bazy danych wraz z Bazą danych jak i uruchomienie sesji Aplikacji zdalnie. Jeżeli w związku z polityką bezpieczeństwa funkcjonującą u Zamawiającego konieczne będzie zastosowanie szczególnych lub alternatywnych procedur dostępu do zasobów IT, na których eksploatowane są Oprogramowanie Aplikacyjne i Baza danych, Zamawiający udostępni Wykonawcy procedury dostępu do IT.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania postanowień Polityki bezpieczeństwa funkcjonującej u Zamawiającego, a w szczególności do zapewnienia, aby jego działania nie naruszyły poufności, integralności oraz dostępności danych zapianych w systemach informatycznych Zamawiającego.
4. Zamawiający jest zobligowany do cyklicznego wykonywania oraz weryfikacji poprawności kopii danych i Oprogramowania Aplikacyjnego oraz zapewnienia bezpieczeństwa Nośników, na których są przechowywane.
5. Zamawiający jest zobligowany do należytego tj. zgodnego z przyjętymi dla zarządzania i eksploatacji systemów teleinformatycznych zasadami branżowymi zabezpieczenia Infrastruktury przed:
 - a) awariami strategicznych elementów systemu teleinformatycznego (redundancja),
 - b) nieautoryzowanym dostępem fizycznym osób trzecich,
 - c) nieautoryzowanym zdaniem dostępem osób trzecich (włamaniem tzw. hakerów),
 - d) działaniami wirusów komputerowych,
 - e) utratą zasilania,
 - f) konsekwencjami działań warunków atmosferycznych i awarii budowlanych.
6. Zamawiający jest zobligowany do zachowania określonego przez producenta oprogramowania Eskulap, enova365 oraz Planowanie Pracy oprogramowania systemowego, towarzyszącego oraz MBD w wersjach wspieranych przez producentów tego oprogramowania.
7. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że brak wykupionych u producentów oprogramowania systemowego, towarzyszącego oraz MBD usług zapewniających dostęp do jego aktualizacji może uniemożliwić Wykonawcy realizację niektórych świadczeń powiązanych z tym oprogramowaniem. Wykonawca może w każdym przypadku, w którym dostęp do aktualizacji jest nieodzowny do obsłużenia Zgłoszenia Serwisowego, odmówić jego realizacji jako niespełniającego warunków Umowy bez ryzyka poniesienia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji takiego działania.
8. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że danymi umożliwiającymi uwierzytelnianie w narzędziu HD mogą posługiwać się wyłącznie Użytkownicy, zobowiązuje się także do dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
9. Zamawiający zobligowany jest do powiadamiania Wykonawcy o wszelkich zmianach danych Użytkowników w celu nadania/zmiany uprawnień Użytkowników w narzędziu HD. Strony ustalają, że jakiegokolwiek wnioski dotyczące zmiany uprawnień Użytkowników będą wpływały do Wykonawcy z konta poczty elektronicznej wskazanego przez Zamawiającego, oraz, że jest to jednocześnie konto, na które zwrotnie Wykonawca będzie przekazywał dane umożliwiające uwierzytelnianie Użytkowników w HD.
10. Wykonawca ma prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do HD w przypadku zidentyfikowania działań inicjowanych z konta Użytkownika, zagrażających stabilności lub bezpieczeństwu HD.
11. Użytkownicy zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji publikowanych w HD i jeżeli zawierają one Uaktualnienia Oprogramowania Aplikacyjnego (Upgrade i Update), winni niezwłocznie dokonać instalacji tychże, chyba że istnieją ku temu istotne przeciwwskazania opisane w Załączniku nr 2 do Umowy.

Wykonawca zapewnia, że każdy Użytkownik będzie otrzymywał na swój adres poczty elektronicznej bieżącą informację o wprowadzonych przez Wykonawcę zmianach w Zgłoszeniach serwisowych dokonanych przez tego Użytkownika,

12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego z systemu informatycznego (programów, urządzeń, narzędzi, nośników, itp.), w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w celu usunięcia Awarii lub Błędu w ciągu 7 dni od usunięcia Awarii lub Błędu.

§ 9 [ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Zamawiającego w wyniku przekazania lub utraty przez Użytkowników danych identyfikacyjnych umożliwiających uwierzytelnienie się w narzędzi HD osobom trzecim, w szczególności spowodowane nieuprawnionym pobieraniem i rozpowszechnianiem przez te osoby Uaktualnień w nim zamieszczanych.
2. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie naprawić wszelkie szkody (w tym również szkody związane z odtworzeniem danych lub związanych z niemożnością korzystania z danych) i przywrócić stabilną pracę Oprogramowania oraz Motoru bazy danych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy. W takich przypadkach Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości uruchomienia Oprogramowania bądź Motoru Bazy Danych do funkcjonalności sprzed powstania szkody lub Awarii, Wykonawca zostanie obciążony kosztami wykonania tego zadania przez podmioty trzecie.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie danych, kosztach związanych z ich odtworzeniem lub niemożnością korzystania z danych, Oprogramowania lub innych produktów Zamawiającego, jeżeli szkody te powstały wskutek niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy działania lub zaniechania Zamawiającego.

§ 10 [ZACHOWANIE POUFNOŚCI]

1. Zgodnie z art. 139 ust. 3 Ustawy Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zapisanych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą Stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu danych osobowych.

§ 11 [PODWYKONAWCY]

1. Strony postanawiają, że WYKONAWCA będzie świadczył usługi stanowiące przedmiot Umowy własnymi siłami / przy udziale Podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*).
2. W przypadku świadczenia usługi przy udziale Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania.

§ 12 [CZAS OBOWIĄZYWANIA]

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy, tj. na okres od dnia r. do dnia r.
2. Dostawa licencji oprogramowania bazodanowego Oracle w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Dostawa i wdrożenie systemu EOD do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy wraz ze świadczeniem usług w terminie określonym w ust. 1.

§ 13 [KARY UMOWNE]

1. Za niedotrzymanie terminów świadczenia usług (określonych w Załączniku nr 2 do Umowy) będących przedmiotem Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 0,5% miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminów wyrażonych w dniach;

- b) w wysokości 0,1% miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdą godzinę zwłoki w odniesieniu do terminów wyrażonych w godzinach;
 - c) w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 3 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w wysokości 2% miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień pracy pracownika Zamawiającego z Błędami, wynikającymi z przeprowadzonych Update i Upgrade zdefiniowanych odpowiednio w § 2 pkt 25 i 26 Umowy. Naliczanie kar rozpoczyna się od dnia zgłoszenia Wykonawcy wystąpienia Błędu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy;
 - e) w wysokości 0,25% wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 3 Umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie licencji oprogramowania bazodanowego Oracle w odniesieniu do terminu określonego w § 12 ust. 2.
 - f) w wysokości 0,4% wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 3 Umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie i wdrożeniu systemu EOD w odniesieniu do terminu określonego w § 12 ust. 3.
2. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1, jeśli Wykonawca wykaże, że zwłoka lub opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające naliczenie kary wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Siły Wyższej.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych przewidzianych w Umowie z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że wysokość tego odszkodowania nie będzie wyższa niż dwukrotność łączna wartość niniejszej umowy określona w § 5 ust. 3.

§ 14 [WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku określonym w w Art. 145 Ustawy;
 - b) w przypadku, w którym Wykonawca realizuje usługi objęte przedmiotem Umowy w sposób nienależyty lub w inny sposób naruszy jej postanowienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z konsekwencjami wymienionymi w § 13 ust. 1 pkt c) i § 13 ust. 3 Umowy. Strony uznają, że taka sytuacja ma miejsce w szczególności w momencie, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych wskazanych w § 13 ust. 1 przekroczy 200% wartości miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia brutto;
 - c) w przypadku uprawomocnienia się postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy;
 - d) w przypadku, gdy Zamawiający będzie zamierzał dokonać wymiany systemu informatycznego i Oprogramowanie nie będzie już wykorzystywane przez Zamawiającego w prowadzonej działalności leczniczej; w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy najwcześniej na 3 miesiące przed przewidywaną datą uruchomienia innego systemu informatycznego niż Oprogramowanie bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy;
 - e) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa.
2. Odstąpienie od Umowy z powodu okoliczności przewidzianych w ust. 1 powyżej musi zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności przewidzianych w ust. 1 nastąpi ze skutkiem na przyszłość, w szczególności z zachowaniem prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę zastrzeżonych w Umowie kar umownych oraz z zachowaniem postanowień Umowy dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy i nie ma prawa żądać żadnych dalszych wynagrodzeń ani też wysuwać roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego.
5. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a w szczególności o utracie lub ograniczeniu uprawnień, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 15 [SIŁA WYŻSZA]

1. W przypadku, gdy Siła wyższa uniemożliwia wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania Siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań Umownych w związku z okolicznościami Siły wyższej, druga Strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
3. Gdy okoliczności Siły wyższej uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, Strony Umowy mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione na piśmie przez obie Strony Umowy.

§ 16 [ZMIANY UMOWY]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci kolejno numerowanych aneksów, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - a) zmiany przywołanych w Umowie ustaw oraz rozporządzeń, w przypadku uchwalenia nowych ustaw lub rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie (zmiany przepisów prawa bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu Umowy),
 - b) zmiany wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) w przypadku zmiany stawki VAT wynikającej ze zmiany właściwych przepisów - w takim przypadku wartość miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia netto zostanie powiększona o podatek VAT naliczony wg stawki obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego;
 - d) zawieszenia realizacji umowy lub rozwiązania umowy - w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej, ogłoszenia upadłości Wykonawcy, utraty przez Wykonawcę autoryzacji producentów uprawniających do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, sytuacji określonej w § 14 ust. 5 Umowy;
 - e) zmiana po którejkolwiek ze stron osób odpowiedzialnych za realizację umowy lub osób uprawnionych do wprowadzania Zgłoszeń Serwisowych;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy określonych w art. 144 ustawy Pzp.

§ 16 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy polskiego prawa, w tym w szczególności Ustawy, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie, a dopiero w sytuacji braku możliwości dojścia do polubownego porozumienia, spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Za wyjątkiem oświadczeń, dla których strony przewidziały w Umowie inną formę, wszelkie pozostałe oświadczenia Stron Umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
4. W przypadku zmiany adresu wskazanego w ust. 3 Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony w formie pisemnej, pod rygorem uznania skuteczności doręczenia na ostatni adres wskazany przez Stronę.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy, są:
 - Załącznik Nr 1 do umowy - Wykaz Aplikacji objętych usługami serwisowymi; wymagana funkcjonalność systemu EOD;
 - Załącznik Nr 2 do umowy - Specyfikacja usług serwisowych i usług nadzoru autorskiego oraz szczegółowe zasady ich realizacji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

I. Wykaz Aplikacji objętych usługami serwisowymi

1. Wykaz producentów oraz systemów do których wymaga się świadczenia usług serwisowych oraz nadzoru autorskiego (konserwacji) i nadzoru eksploatacyjnego:

- Eskulap, firmy Nexus Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
- enova365, firmy Soneta Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wadowicka 8A, 30-415 Kraków,
- Planowanie Pracy, firmy Nexar z siedzibą w Dolsku, ul. Stanisława Taczaka 1, 63-140 Dolsk

2. Wykaz Aplikacji objętych usługami przewidzianymi w Umowie:

Eskulap – eWyniki
Eskulap – eRejestracja
Eskulap – eSkierowania
Eskulap – Powiadomienia
Eskulap – Powiadomienia - Operator
Eskulap – Podpis elektroniczny z archiwum dokumentów cyfrowych (Generacja dokumentów i podpis elektroniczny w Eskulap)
Eskulap – Podpis elektroniczny z archiwum dokumentów cyfrowych (Archiwum dokumentów cyfrowych)
Eskulap – Autoryzacja w LDAP
Eskulap – Pracownia Cytostatyków – Loża
Eskulap – DICOM
Eskulap – HL7
Eskulap – Gruper
Eskulap – Synchronizator wersji
Eskulap – Izba Przyjęć
Eskulap – Oddział
Eskulap – Biuro Przyjęć, Statystyka
Eskulap – Kolejki Oczekujących
Eskulap – Rejestracja Poradni
Eskulap – Poradnia
Eskulap – Gabinet
Eskulap – Rozliczenia z Płatnikami
Eskulap – Panel Lekarski w Poradni
Eskulap – Dokumentacja Medyczna
Eskulap – Ambulatoryjna Dokumentacja Medyczna
Eskulap – Blok Operacyjny
Eskulap – Blok Porodowy
Eskulap – Ordynacja lekarska
Eskulap – Zlecenia Medyczne
Eskulap – Pracownia Diagnostyczna
Eskulap – Zakład Histopatologii
Eskulap – Apteka
Eskulap – Apteczka Oddziałowa
Eskulap – Pracownia Cytostatyków
Eskulap – Zakażenia Szpitalne
Eskulap – Transport
Eskulap – Rehabilitacja
Eskulap – Kalkulacja Kosztów Procedur

Eskulap – Rachunek Kosztów Leczenia
Eskulap – Dyrekcja
Eskulap – Administrator
Eskulap – Poczta
Eskulap NT
Eskulap – Panel Lekarski
Eskulap – Statystyka medyczna
Eskulap – Bakteriologia
Nexar – Planowanie Pracy
Enova365 – Kadry Płace
Enova365 – Księga Handlowa
Enova365 – Księga Inwentarzowa
Enova365 – Handel
Enova365 – Serwis
Enova365 – Projekty
Enova365 – Opis analityczny aktywacja
Enova365 – Pulpit Pracownika
Enova365 – Pulpit Kierownika
Enova365 – Analizy MS Excel
Enova365 – Elektroniczne Wyciągi Bankowe
Enova365 – Zarządzanie Odzieżą Roboczą (wyposażenie pracownika)
Enova365 – Czas Pracy (Import z XML)
Enova365 – Gospodarka Materiałowa i Żywieniowa
Enova365 – Szkolenia

II. Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD)

L.p.	Wymagane i funkcjonalności
1.	Wymagania ogólne EOD
1.1	Oprogramowanie musi posiadać architekturę trójwarstwową, złożoną z: <ul style="list-style-type: none"> • serwera aplikacji, • elementu klienckiego funkcjonującego w dowolnej, ogólnodostępnej przeglądarce internetowej, • serwera bazy danych zainstalowanego na istniejącym serwerze (hardware) w jednostce
1.2	Rozwiązanie musi składać się z dwóch części – zewnętrznej i wewnętrznej. <ul style="list-style-type: none"> • część wewnętrzną tworzy System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) zainstalowany na serwerze wewnątrz jednostki. • część zewnętrzną tworzy EOD udostępniający informacje publiczne. Zainstalowany system zewnętrzny powinien być dostępny w sieci Internet.
1.3	Rozwiązanie ma posiadać możliwość integracji i podłączenia zdalnych lokalizacji jednostki
1.4	Zamawiający wymaga, aby Platforma EOD była produktem opracowanym przez jednego producenta.
1.5	Platforma EOD powinna umożliwiać rozbudowę o dowolną ilość aplikacji procesowych, a każda aplikacja procesowa powinna powstawać w ten sam sposób.
1.6	EOD musi wspierać dostęp za pomocą przeglądarek min. Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera
1.7	Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia oprogramowanie musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP
1.8	Dostarczone rozwiązania muszą umożliwiać pracownikom wydajną pracę. Odpowiednia wydajność oznacza, że system nie jest uciążliwym dla użytkowników i charakteryzuje się odpowiednio szybką reakcją na działania użytkowników przy szyfrowanym połączeniu między przeglądarką a serwerem, w warunkach pełnej przepustowości sieci wewnętrznej Zamawiającego. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z systemem.
1.9	EOD musi posiadać możliwość dodania, jako załącznik dowolnego dokumentu w dowolnym

	formacie (np. TIFF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, PNG, JPG, PDF itd.) bądź pliku ze skanera. EOD nie może posiadać ograniczeń wielkości dodawanego pliku, a wielkość repozytorium, w którym przechowywane są dokumenty nie może być w żaden sposób ograniczona warunkami licencji.
1.10	EOD musi być otwarty i skalowalny, tzn. umożliwiać nieograniczoną rozbudowę w celu sprawnej jego adaptacji do istniejących ograniczeń infrastruktury technicznej i zmieniającej się liczby użytkowników.
1.11	EOD musi zapewnić konfigurowalne mechanizmy weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych (walidacje).
1.12	EOD musi posiadać wbudowany silnik procesów BPMN.
1.13	EOD musi pozwalać na dostęp dla użytkowników spoza grona pracowników należących do organizacji, jak np. dla kontrahentów, zewnętrznych prawników.
1.14	EOD musi posiadać mechanizm, który pozwoli na filtrowanie treści oraz dostęp do funkcji aplikacji dla użytkowników logujących się z wewnątrz zdefiniowanej sieci oraz spoza sieci (np. kontrahent).
1.15	EOD musi posiadać czytelny, intuicyjny i ergonomiczny interfejs użytkownika.
1.16	EOD musi umożliwiać automatyczne pobieranie skanowanych obrazów do repozytorium.
1.17	EOD musi pozwolić na dodawanie do nowozakładanej sprawy dokumentów poprzez skanowanie ich kodu kreskowego. Skanowanie spowoduje podpięcie pliku do sprawy lub teczki sprawy.
1.18	EOD musi umożliwić zakładanie spraw z wbudowanej przeglądarki skanowanych dokumentów.
1.19	EOD musi umożliwić generowanie kodów kreskowych w dowolnym standardzie zdefiniowanym przez zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej.
1.20	EOD musi umożliwiać współpracę z czytnikami kodów kreskowych.
1.21	EOD musi pozwalać na rozpoznawanie typów dokumentów na podstawie kodu kreskowego.
1.22	EOD musi umożliwiać automatyczną separację dokumentów wielostronicowych na podstawie kodów kreskowych.
1.23	EOD musi umożliwiać opisywanie atrybutami pojedynczych dokumentów.
1.24	EOD musi umożliwiać zakładanie teczek sprawy (wiele spraw oraz dokumentów zawartych w jednej teźce).
1.25	EOD musi umożliwiać walidację danych formularzy służących do opisywania dokumentów.
1.26	W EOD musi istnieć możliwość zarządzania uprawnieniami na poszczególnym dokumencie.
1.27	Musi istnieć możliwość odwzorowania w EOD struktury organizacyjnej zamawiającego.
1.28	EOD musi umożliwiać nadawanie ról użytkownikom.
1.29	EOD musi umożliwiać tworzenie grup użytkowników, które będą mogły być wykorzystywane w obsłudze procesu biznesowego.
1.30	EOD musi posiadać wbudowany rejestr zmian w ramach każdego modułu oraz sprawy.
1.31	EOD musi umożliwiać odwzorowanie hierarchii (wykorzystanie informacji o zależnościach pracownik-zwierzchnik).
1.32	EOD musi umożliwiać walidację danych formularzy służących do opisywania dokumentów.
1.33	EOD musi pozwalać na generowanie raportów z danych przetwarzanych w systemie za pomocą wbudowanego interfejsu nie wymagającego znajomości języków programowania oraz budowy kwerend SQL.
1.34	EOD musi pozwalać na generowanie wykresów na podstawie danych wygenerowanych w raportach z przetwarzanych spraw.
1.35	EOD musi umożliwiać generowanie historii obiegu dokumentu wraz ze wszystkimi zmianami naniesionymi na formularzu.
1.36	Musi istnieć możliwość definiowania zastępstw systemowych, wraz z określeniem czasu trwania zastępstwa.
1.37	Po zakończeniu okresu zastępstwa musi następować automatyczna dezaktywacja.
1.38	EOD musi posiadać wbudowaną wyszukiwarkę pełno tekstową w każdym zdefiniowanym rejestrze.
1.39	Musi istnieć możliwość wyszukiwania danych po treści dodawanych do spraw załączników.
1.40	EOD musi pozwalać na grupowanie zadań wg. danych zadeklarowanych w rejestrze.
1.41	EOD musi pozwalać na budowanie aktywnych elementów wyszukiwujących na podstawie danych zdefiniowanych w rejestrze.
1.42	Musi istnieć możliwość określania kolumn wyświetlanych w rejestrach.
1.43	EOD musi pozwolić na zapisanie konfiguracji kolumn w rejestrze per użytkownik (każdy użytkownik może mieć inny układ kolumn)
1.44	EOD musi pozwalać na określenie ilości danych prezentowanych w rejestrze.
1.45	EOD musi pozwalać na eksport danych rejestrowych do pliku XLS lub CSV.
1.46	EOD musi pozwalać na grupowe zamykanie zadań.
1.47	Grupowe zamykanie zadań musi odbywać się z określeniem podwójnego trybu autoryzacji takiej operacji.
1.48	EOD musi umożliwiać definiowanie terminów wykonania zadań dla wybranych procesów.

1.49	Musi istnieć możliwość wyświetlania zadań przeterminowanych wraz z informacją osobową.
1.50	W EOD musi istnieć wewnętrzny mechanizm podglądu dokumentów.
1.51	EOD musi pozwalać na definiowanie stałych widoków filtrujących w oparciu o dane zdefiniowane przez użytkownika tworzącego widok.
1.52	Musi istnieć możliwość wersjonowania dokumentów. Uprawniony Użytkownik musi posiadać dostęp do najnowszej oraz poprzednich wersji dokumentu w obrębie teczki dokumentu.
1.53	EOD musi posiadać jednolity wygląd typów spraw zdefiniowanych w systemie.
1.54	W obrębie profilu pracownika musi istnieć możliwość definiowania szablonów tekstów standardowych, które będą mogły być użyte w polach tekstowych przez pracownika.
1.55	EOD musi umożliwiać podgląd innym użytkownikom systemu podstawowych danych użytkownika zdefiniowanych w profilu.
1.56	EOD musi posiadać historię zmian oraz historię przepływu dokumentu w obrębie procesu biznesowego.
1.57	EOD musi zliczać czas wykonania poszczególnych zadań przez danego użytkownika.
1.58	W EOD musi istnieć możliwość generowania raportów z czasów wykonania oraz przepływów zadań dla użytkowników, jednostek organizacyjnych, zespołów.
1.59	Dostarczenie EOD nie może wymuszać na Zamawiającym zakupu dodatkowych licencji koniecznych do jego działania, w szczególności nie może wymuszać zakupu licencji na bazę danych i system operacyjny.
1.60	Dostawca EOD musi wykazać możliwość dostępu do kodów źródłowych wszystkich składowych komponentów EOD i możliwość wprowadzania zmian na żądanie Zamawiającego w dowolnym komponencie systemu.
1.61	EOD musi umożliwiać wersjonowanie procesów obiegu dokumentów.
1.62	Komunikacja e-mailowa z użytkownikiem – przejście bezpośrednio do sprawy z linka informującego o zgłoszeniu
2.	Integracje EOD
2.1	EOD musi umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On w środowisku Active Directory Zamawiającego bez konieczności instalowania jakiegokolwiek oprogramowania na kontrolerze domeny
2.2	Integracja z zewnętrznymi aplikacjami przy użyciu protokołów SOAP, Rest i MQ
2.3	EOD musi pozwolić na współpracę ze wszystkim rodzajami skanerów posiadanymi przez zamawiającego.
2.4	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z e-PUAP.
2.5	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą GUS TERYT.
2.6	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą REGON
2.7	EOD musi posiadać wbudowaną bazę kodów pocztowych wraz z przypisanymi miejscowościami lub posiadać mechanizm integracyjny z taką platformą.
2.8	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Google Calendar.
3.	Licencje EOD
3.1	Dostarczone licencje na EOD muszą umożliwiać założenie nieograniczonej liczby kont użytkowników nazwanych
3.2	Dostarczone licencje na EOD muszą umożliwiać jednoczesną pracę 90 użytkowników bez względu na czynności wykonywane w systemie (przeglądanie danych, edycja, obsługa zadań, administrowanie systemem)
3.3	Należy dostarczyć niezbędne licencje modułowe umożliwiające obsługę wszystkich procesów, funkcjonalności i integracji opisanych w niniejszej dokumentacji dla EOD
4.	Autoryzacja i administrowanie systemem
4.1	EOD musi posiadać z poziomu administratora możliwość konfigurowania interfejsu użytkownika (menu systemowe i formularze) w zależności od roli użytkownika.
4.2	Zarządzanie użytkownikami z poziomu dedykowanego modułu administracyjnego dostępnego przez przeglądarkę internetową.
4.3	Weryfikacja (autoryzacja) użytkowników poprzez login i hasło oraz uwierzytelnianie zintegrowane (Active Directory).
4.4	EOD musi posiadać mechanizm podwójnej autoryzacji przy pomocy e-mail oraz aplikacji generującej klucz uwierzytelniający (token).
4.5	EOD musi pozwolić na wykorzystanie mechanizmu podwójnej autoryzacji w procesach akceptacji wykorzystywanych w obiegach .
4.6	EOD musi przechowywać unikalne dane autoryzacyjne związane z wykonaniem polecenia lub logowaniem, dane muszą być dostępne dla administratorów lub osób wskazanych w procesach.
4.7	Zarządzanie polityką haseł poprzez definiowanie: - konfigurowalnej minimalnej długości hasła, - reguł wymuszających, aby hasło zawierało duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne,

	- wymogu zmiany hasła nie rzadziej, niż co 30 dni, Hasła muszą być przechowywane w formacie zaszyfrowanym.
4.8	Zapis sesji użytkowników w logach.
4.9	Generowanie raportów z informacją o użytkownikach systemu, realizowanych zadaniach, przyznanych uprawnieniach.
4.10	Blokowanie dostępu do EOD dla wybranych użytkowników przez administratora.
4.11	EOD musi umożliwiać budowanie oraz obsługę szablonów dokumentów przez administratorów.
4.12	EOD musi umożliwiać konfigurację dostępu do poleceń widzianych przez użytkowników.
4.13	Obsługa słowników zdefiniowanych dla procesów biznesowych.
4.14	Zarządzenie uprawnieniami dostępu do tworzenia spraw związanych z poszczególnymi procesami biznesowymi oraz widoków z nimi związanych.
4.15	Definiowanie numeratorów dokumentów w obrębie procesu biznesowego.
4.16	Podgląd zadań przez administratora, które dany użytkownik aktualnie posiada do wykonania.
4.17	Określanie dla danej sprawy czasu wykonania zadania przez administratora.
4.18	Generowanie alertów związanych z przekroczeniem czasu wykonania w postaci wiadomości e-mail do wskazanych użytkowników.
4.19	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm importu danych z plików, baz danych wiadomości e-mail.
4.20	Obsługa skrzynek e-mail Zamawiającego poprzez interfejs EOD.
4.21	EOD musi umożliwiać administratorowi podgląd kolejek wykonywanych zadań wraz ze szczegółowymi danymi dotyczącymi przetwarzanych danych.
5.	Funkcjonalnościteczki sprawy
5.1	EOD musi umożliwiać tworzenie teczek sprawy przez użytkownika systemu.
5.2	Wspieranie rejestru JRWA posiadanego przez zamawiającego.
5.3	Konfigurowanie numeratora spraw w ramach teczek spraw.
5.4	Nadawanie numeru sprawy na podstawie JRWA.
5.5	Teczka sprawy musi posiadać pola opisujące.
5.6	Każdy użytkownik musi mieć możliwość posiadania wielu teczek spraw
5.7	Użytkownik musi mieć możliwość podpięcia do swojej teczkii wielu dokumentów zarejestrowanych w systemie, jeżeli posiada do nich uprawnienia.
5.8	Każdy użytkownik musi mieć możliwość udostępnienia swoich teczek spraw wraz z dokumentami w nich zawartymi.
5.9	Z poziomu każdego rejestrowanego dokumentu w systemie musi istnieć możliwość dodania go do własnej teczkii sprawy.
5.10	W EOD musi istnieć możliwość uruchomienia procesu biznesowego na teczce spraw.
5.11	EOD musi pozwalać na tworzenie teczek niejawnych oraz jawnych dostępnych dla wszystkich.
5.12	EOD musi pozwalać na przenoszenie dokumentów pomiędzy teczkami, z uwzględnieniem zmiany numeru nadanego przez teczkę do której dokument jest przenoszony.
5.13	EOD musi pozwalać na kaskadowe tworzenie teczek spraw (teczka w teczce) z zachowaniem odpowiedniej numeracji dla każdej z nich.
6.	Obsługa zadań systemowych
6.1	EOD musi umożliwiać tworzenie zadania systemowego typu: zapytanie, zgłoszenie, spotkanie itp.
6.2	Słownik typów zadań systemowych musi być definiowalny przez administratorów systemu.
6.3	EOD musi umożliwić uruchomienie procesu biznesowego w obrębie rejestrowanego zadania systemowego.
6.4	EOD musi automatycznie podpowiadać czas na obsługę zadania systemowego.
6.5	EOD musi umożliwić dołączenie plików do tworzonego zadania systemowego.
6.6	Zarządzanie uprawnieniami do zadania systemowego.
6.7	Możliwość definicji pól w zadaniu, które zadeklaruje zamawiający.
6.8	EOD musi posiadać rejestr zadań systemowych użytkownika z możliwością wyszukiwania w obrębie tego rejestru.
6.9	Możliwość zdefiniowania podziału na zadania do wykonania i wykonane.
6.10	Każde zadanie musi posiadać podstawowe metadane związane z procesem (nazwa obsługiwanej sprawy w procesie, numer, daty).
6.11	Możliwość definiowania danych wyświetlanych w obrębie zadania.
6.12	Możliwość wykonywania akcji procesowej bez konieczności otwierania zadania.
6.13	Możliwość przejścia z zadania głównego go podzadań.
6.14	Możliwość definiowania konsultacji w obrębie otrzymanego zadania.
6.15	Konsultacja musi pozwalać na przekazanie dostępu do sprawy oraz przekazanie treści do wybranego użytkownika lub grupy użytkowników.
6.16	EOD musi umożliwiać rejestrację konsultacji oraz informacji z nimi związanych w obrębie zadania

	oraz teczki zadania.
6.17	Możliwość zbiorowego podejmowanie zadań.
6.18	Możliwość zbiorowej dekretacji zadań.
6.19	Możliwość zlecenia wykonania zadań innym użytkownikom systemu.
6.20	Możliwość zmiany wykonawcy zadania
6.21	Możliwość przełożenia terminu wykonania zadania
7.	Obsługa zastępstw EOD
7.1	EOD musi dawać możliwość definiowania zastępstw dla użytkowników.
7.2	EOD musi umożliwiać definiowanie zastępstw na wybrany interwał czasowy.
7.3	Automatyczne wyłączanie zdefiniowanego zastępstwa po upływie zdefiniowanego interwału czasowego (bez konieczności ingerencji użytkownika).
7.4	System zastępstw musi mieć możliwość połączenia w przyszłości z obiegiem wniosku urlopowego w EOD. W przypadku wystawienia wniosku urlopowego system musi automatycznie przypisać zastępstwo na podstawie danych z wniosku.
8.	Obsługa punktu skanującego EOD
8.1	Możliwość definiowania wielu punktów skanujących w systemie.
8.2	Możliwość zarządzania uprawnieniami dostępowymi do danego punktu skanującego.
8.3	Możliwość podpięcia wielu skanerów do jednego punktu skanującego.
8.4	Obsługa łączenia dokumentów w paczki w obrębie punktu skanującego (system na podstawie plików przesłanych ze skanera wraz z kodem kreskowym tworzy jeden plik z wielu przesłanych).
8.5	Podgląd skanowanych dokumentów oraz tworzenie z nich spraw w EOD w oparciu o zdefiniowane formularze.
8.6	EOD musi umożliwiać automatyczne zakładanie spraw na podstawie kodu kreskowego skanowanego dokumentu oraz konfiguracji zdefiniowanej w EOD potrzebnej do uruchomienia procesu biznesowego.
8.7	EOD musi pozwalać na odrzucanie dokumentów z poziomu punktu skanującego.
8.8	EOD musi pozwalać na generowanie kodów kreskowych do formatu JPG lub PDF potrzebnych do obsługi skanera.
8.9	EOD musi umożliwiać wydruk kodów kreskowych z EOD na drukarkach laserowych oraz atramentowych posiadanych przez zamawiającego.
8.10	Automatyczne odbieranie ze skanera dokumentów wielostronicowych z rozdzielaniem dokumentów według naklejonych kodów kreskowych z użyciem skanerów nieposiadających funkcji rozpoznawania kodów kreskowych.
8.11	Automatyczne odbieranie dokumentów ze skanerów sieciowych zapisujących wyniki w folderze sieciowym.
9.	Kancelaria EOD
9.1	Możliwość rejestracji korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej.
9.2	Możliwość rejestracji danych korespondencji przychodzącej, takich jak: numer korespondencji, data odbioru, data nadania, numer korespondencji wprowadzony przez nadawcę, załączniki, opis itp.
9.3	Możliwość rozszerzania pól formularza rejestracji o pola zadeklarowane przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej.
9.4	Podpinanie dokumentów do teczek spraw wraz nadawaniem numeru sprawie.
9.5	Obsługa wielu ksiąg korespondencji.
9.6	Obsługa w EOD wielu kancelarii.
9.7	EOD musi umożliwiać odseparowanie dokumentów rejestrowanych przez różne kancelarie od siebie (zarządzeni uprawnieniami).
9.8	EOD musi pozwalać na konfigurację danych wyświetlanych przez użytkowników w obrębie rejestru.
9.9	EOD musi pozwalać na uruchomienie wraz z rejestrowaną korespondencją zdefiniowanego procesu biznesowego.
9.10	W obrębie rejestrowanej korespondencji możliwość dodawania wielu załączników.
9.11	Możliwość definicji uprawnień (dla osób do tego uprawnionych) w obrębie rejestrowanej korespondencji.
9.12	Możliwość wskazania korespondencji powiązanej zarówno podczas rejestracji korespondencji, jak i po jej zarejestrowaniu.
9.13	Łączenie korespondencji wychodzącej z przychodzącą wraz informacją o użyciu takiej funkcji.
9.14	Graficzne określenie terminu załatwienia sprawy w rejestrze (kolor wskazujący termin załatwienia sprawy musi się zmieniać wraz z upływem czasu)
9.15	EOD w ramach rejestrów musi pozwalać na określenie w jakim stanie aktualnie znajduje się sprawa oraz kto jest jej posiadaczem.
9.16	EOD musi pozwalać na udostępnianie korespondencji użytkownikom systemu.
9.17	Definiowanie terminu odpowiedzi na zarejestrowane pismo wraz z przypomnieniem użytkownikowi, który powinien je załatwić.

9.18	Rejestracja korespondencji wychodzącej przez jednostki Zamawiającego z możliwością wskazania, do jakiej kancelarii fizycznie zostanie dostarczona korespondencja.
9.19	EOD musi dawać możliwość kancelarii weryfikacji i edycji korespondencji wychodzącej rejestrowanej przez działy.
9.20	EOD musi umożliwiać jednostkom organizacyjnym określenie priorytetu korespondencji wychodzącej. Priorytet musi być prezentowany w formie graficznej.
9.3	EOD musi pozwalać na zdefiniowanie rejestru korespondencji wychodzącej poza kancelarią.
9.4	Możliwość odrzucania korespondencji wychodzącej rejestrowanej przez działy.
9.5	Hurtowa rejestracja korespondencji w oparciu o kod kreskowy nadawany przez dział rejestrujący.
9.6	EOD musi umożliwiać w obrębie teczki dokumentu podgląd wszystkich załączników (bez konieczności ich pobierania).
9.7	EOD musi umożliwiać generowanie raportów korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej w oparciu o dane zdefiniowane przez użytkownika.
9.8	EOD musi umożliwiać tworzenie raportu korespondencji wychodzącej zgodnie z wymaganiami szablonu Poczty Polskiej.
9.9	EOD musi umożliwiać generowanie zestawień ilościowych korespondencji wychodzącej z podziałem na typy wysyłek.
9.10	Generowanie stałych raportów korespondencji do PDF w oparciu o zdefiniowane pola w rejestrach korespondencji.
9.11	Filtrowanie wprowadzonej korespondencji w oparciu o dane zawarte w formularzu.
9.12	Przypisanie korespondencji do terminarza systemowego.
9.13	Przypisana korespondencja musi zostać wyeksportowana jako termin w terminarzu GOOGLE Calendar.
9.14	Użytkownik końcowy posiadający zintegrowany kalendarz GOOGLE w urządzeniu mobilnym musi zostać poinformowany o przypisanym nowym terminie.
9.15	EOD musi pozwolić na skonfigurowanie punktu rejestracyjnego korzystającego z poczty elektronicznej przy użyciu protokołu IMAP lub POP3.
9.16	Załączanie poczty e-mail do tworzonej sprawy.
9.17	Inicjowanie korespondencji wychodzącej oraz odbieranie przy pomocy e-PUAP z poziomu interfejsu aplikacji (bez konieczności korzystania z portalu)
9.18	Obsługę wielu skrzytek e-PUAP posiadanych przez zamawiającego.
9.19	Automatyczne pobieranie dokumentu UPP po nadaniu korespondencji przy pomocy e-PUAP
9.20	Podpisywanie dokumentu przy pomocy Profilu Zaufanego oraz e-PUAP.
9.21	Podgląd dokumentów oczekujących na UPD w EOD.
9.22	Rejestr dokumentów zawierających błędy nadania e-PUAP w EOD.
9.23	Nadawanie korespondencji wychodzącej przez dział a następnie wysyłkę przy pomocy e-PUAP poprzez użytkowników kancelarii.
9.24	Wbudowany rejestr korespondencji do wysłania e-PUAP.
9.25	Automatyczne numerowanie sprawy na podstawie numeratorów zdefiniowanych dla danego rejestru czy kancelarii.
9.26	Tworzenie wspólnej bazy nadawców oraz odbiorców z podziałem na osoby fizyczne oraz osoby prawne
10.	Obsługa korespondencji wewnętrznej
10.1	EOD musi umożliwiać rejestrację korespondencji wewnętrznej
10.2	EOD musi pozwalać na zdefiniowanie numeratora w ramach korespondencji wewnętrznej.
10.3	EOD musi umożliwiać uruchomienie procesu obiegu w ramach rejestrowanej korespondencji.
10.4	Musi istnieć możliwość podłączania wielu załączników do danej korespondencji.
10.5	Korespondencja wewnętrzna musi posiadać atrybuty (temat, opis, oczekiwany termin realizacji oraz możliwość dodatkowego udostępnienia)
10.6	Muszą istnieć pola odzwierciedlające okno rejestracji oraz zdefiniowany proces.
10.7	Łączenie korespondencji wewnętrznej z korespondencją przychodzącą
10.8	Generowanie korespondencji wychodzącej z korespondencji wewnętrznej bez konieczności przepisywania pól oraz kopiowania załączników.
11.	Struktura organizacyjna
11.1	W EOD musi istnieć możliwość odwzorowania jednostek i struktury organizacyjnej funkcjonującej w danej organizacji
11.2	Definiowanie jednostek organizacyjnych oraz wzajemnych hierarchicznych powiązań pomiędzy nimi w postaci struktury drzewiastej
11.3	Określanie przynależności pracowników do jednostki organizacyjnej
11.4	Przypisywanie pracowników do jednostki głównej i jednostek dodatkowych
11.5	Przypisywanie kodów oraz MPK-ów do poszczególnych jednostek organizacyjnych
11.6	Przypisywanie osób zarządzających daną jednostką organizacyjną

11.7	Ukrywanie jednostek organizacyjnych
11.8	Automatyczne pobieranie i aktualizowanie struktury organizacyjnej z systemu zewnętrznego np. ERP
12.	Terminarz spotkań
12.1	Dodawanie wydarzeń w dedykowanych kalendarzach
12.2	Udostępnianie swojego kalendarza wskazanym użytkownikom i podgląd udostępnionych przez innych kalendarzy
12.3	Proponowanie wydarzeń innym użytkownikom poprzez generowanie zaproszeń
12.4	Potwierdzanie, odrzucanie uczestnictwa w spotkaniu przez zaproszonych użytkowników
12.5	Definiowanie wydarzeń prywatnych
12.6	Zarządzanie wyglądem kalendarza (ustawianie kolorów, widoku prezentacji – tygodniowy, dzienny, miesięczny, lista)
13.	Rezerwacja zasobów
13.1	Definiowanie zasobów w EOD (np. sala konferencja, samochód, rzutnik)
13.2	W EOD musi istnieć pole opisowe (tzw. informacja o zasobie) prezentowane podczas rezerwacji
13.3	W EOD musi być możliwość przypisywania do danego zasobu oznaczenia kolorystycznego - kolor prezentowany w grafiku rezerwacji podczas rezerwacji oraz po zarezerwowaniu zasobu
13.4	Możliwość definiowania użytkowników, którzy mogą rezerwować i zarządzać danym zasobem
13.5	Definiowanie użytkowników, którzy mają podgląd do zasobu oraz jego rezerwacji
13.6	Tworzenie grup zasobów (np. grupa sal konferencyjnych) . W skład każdej grupy będą wchodzić wybrane przez użytkownika zasoby
13.7	Prezentowanie zasobów w grupach oraz poza grupami podczas rezerwacji
13.8	Wbudowany terminarz prezentujący zarezerwowane zasoby
13.9	Rezerwacja zasobów bezpośrednio na terminarzu poprzez ustawienie kursora w danym polu godzinowym, lub przeciągnięcie kursora w ramach danego dnia po wartościach godzinowych
13.10	Prezentowanie zasobów w widoku dniowym, tygodniowym, tygodniowym bez weekendów oraz listy na terminarzu. Przenoszenie zasobów pomiędzy terminami przy pomocy funkcji drag&drop na terminarzu zasobów
13.11	Prezentacja graficzna na terminarzu zasobu, dla którego termin wykorzystania już minął
13.12	EOD musi umożliwiać konfigurowanie prezentowanej ilości godzin w dniu na terminarzu zasobów
13.13	EOD musi umożliwiać cykliczną rezerwację zasobów
13.14	Definiowanie opisu zasobu podczas rezerwacji przy pomocy wbudowanego edytora WYSIWYG
13.15	Wskazywanie użytkowników przypisanych do zasobu podczas rezerwacji
13.16	Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do zasobu z informacją o dokonanej rezerwacji
13.17	Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do rezerwacji w przypadku kiedy ta została zmieniona przez twórcę (wraz z informacją o zmianach)
14.	Baza kontaktów i kontrahentów EOD
14.1	Możliwość tworzenia rejestru kontaktów (nie posiadających osobowości prawnej).
14.2	Tworzenie kontaktu z poziomu okna korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej bez konieczności otwierania kolejnych okien (ergonomia pracy)
14.3	Tworzenie rejestru kontrahentów.
14.4	Podczas tworzenia kontrahenta lub kontaktu możliwość weryfikacji lub pobrania danych z baz TERYT, NIP oraz pobranie i przypisanie właściwego kodu pocztowego w ramach dostępnej integracji lub bazy.
14.5	Wbudowany mechanizm walidacyjny nie pozwalający na wprowadzenie kontrahenta o tych samych atrybutach (np. NIP)
14.6	Wbudowany mechanizm scalania kontrahentów. W ramach scalania kontrahentów mechanizm przepisze wszystkie dotychczasowe sprawy na nowopowstałego lub pozostawianego kontrahenta.
14.7	Możliwość importu danych kontrahentów z systemu zewnętrznego.
14.8	Wbudowany mechanizm walidacji importowanych danych uniemożliwiający utworzenie duplikatu kontrahenta np. o tym samym numerze NIP.
15.	Rejestr i obieg umów
15.1	Prowadzenie rejestru umów
15.2	Wielopoziomowy podział rejestru umów
15.3	Definiowanie uprawnień dostępowych do każdego z poziomów rejestru umów.
15.4	Rejestracja danych z umowy w polach zadeklarowanych przez zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej w obrębie formularza rejestracji oraz typu umowy
15.5	Udostępnianie umów przez użytkowników posiadających do nich dostęp.
15.6	Przygotowywanie dokumentu umowy w procesie biznesowym przez uprawnionego użytkownika - zapewnienie przepływu informacji pomiędzy wyznaczonymi osobami, wraz z mechanizmami akceptacji.

15.7	Wskazywanie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację umowy
15.8	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm informacyjny (e-mail) o kończących się umowach.
15.9	EOD automatycznie zmieni status umowy po jej zakończeniu i nie pozwoli na przypisanie jej do innych dokumentów.
15.10	EOD pozwoli na definiowanie przypomnień związanych z umowami. Użytkownik musi posiadać możliwość zdefiniowania interwału przypomnień (rok, miesiąc, dzień, czas) treści przypomnienia.
15.11	EOD musi umożliwiać nadawanie uprawnień w ramach danej kategorii umowy (uprawnienia do podglądu oraz edycji).
15.12	Zarządzanie i podgląd wersji umowy w trakcie przebiegu procesu.
15.13	Definiowanie umów zależnych od siebie.
15.14	System umożliwia wiązanie zamówień z umową. Przypisanie zamówienia do umowy obciąża wstępnie limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.
15.15	EOD umożliwia raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń.
16.	Archiwum zakładowe
16.1	Przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego
16.2	Tworzenie terminarza przekazania dokumentacji do Archiwum Zakładowego
16.3	EOD musi umożliwiać generowanie powiadomień do komórek organizacyjnych z terminarza o konieczności przekazania dokumentów do Archiwum Zakładowego
16.4	Tworzenie spisów zdawczo odbiorczych w EOD ze spraw zakończonych, na podstawie których będą przekazywane dokumenty do Archiwum Zakładowego
16.5	Po przekazaniu dokumentów do Archiwum Zakładowego zmiana statusu dokumentów oraz przypisanie topologii zarchiwizowanych dokumentów
16.6	Wycofywanie dokumentów ze stanu archiwum zakładowego
16.7	Rejestrowanie wniosku o wycofanie dokumentów ze stanu archiwum zakładowego
16.8	Obsługa wniosku o wypożyczenie dokumentacji zgodnie z obowiązującym procesem
16.9	Tworzenie protokołu wycofania dokumentów ze stanu archiwum zakładowego
16.10	Rejestracja informacji o wycofaniu dokumentów w spisie zdawczo-odbiorczym wraz z rejestracją numeru protokołu wycofania
16.11	Wypożyczanie dokumentów
16.12	Rejestrowanie wniosków o wypożyczenie zarchiwizowanych dokumentów – dostosowany formularz
16.13	Obsługa wniosku o wypożyczenie zgodnie z obowiązującym procesem
16.14	Rejestracja daty zwrotu dokumentu
16.15	W EOD musi istnieć proces obsługi brakowania dokumentów
16.16	Tworzenie spisów dokumentacji przeznaczonej do brakowania
16.17	Wypełnianie wniosków o brakowanie odpowiednimi pozycjami spisów zdawczo-odbiorczych odpowiadającymi zakresowi czasowemu oraz kategorii archiwalnej
16.18	Obsługa wniosku o brakowanie zgodnie z obowiązującym procesem
17.	Wnioski o zapotrzebowanie
17.1	EOD umożliwi rejestrację zapotrzebowań w wersji elektronicznej
17.2	EOD podczas tworzenia nowego zapotrzebowania musi pozwalać na skopiowanie danych z wcześniejszego wniosku o zapotrzebowanie (danych opisowych, produktów)
17.3	EOD musi umożliwiać kopiowanie zapotrzebowań w oparciu o hierarchię
17.4	Musi istnieć funkcjonalność automatycznego wprowadzania w oknie rejestracji zapotrzebowania danych związanych z jednostką organizacyjną, MPK twórcy.
17.5	Składanie zapotrzebowań w imieniu innej osoby oraz na innym MPK niż przypisany do osoby składającej wniosek
17.6	Wskazanie magazynu do jakiego będzie składany wniosek o zapotrzebowanie
17.7	Możliwość odfiltrowania po wybraniu magazynu w oknie zapotrzebowania przypisanego do niego asortymentu
17.8	Składanie zapotrzebowań niestandardowych (bez wskazania magazynu oraz w przypadku kiedy w słowniku asortymentu brakuje odpowiedniego wpisu)
17.9	EOD podczas wyboru asortymentu w oknie rejestracji musi umożliwiać na szukanie go po indeksie oraz nazwie
17.10	Wyświetlanie jednostek miary, nazwy, ceny netto oraz brutto, stawki VAT w oknie rejestracji po wyborze asortymentu
17.11	Obliczanie wartości netto i brutto na podstawie podanej przez użytkownika ilości
17.12	Wyświetlanie łącznej wartości netto, brutto oraz podatku dla całego wniosku o zapotrzebowanie.
17.13	Obsługa procesu akceptacji zapotrzebowania.
17.14	Grupowanie pozycji z podziałem na odpowiednie stany w procesie np. pozycje u magazyniera, pozycje gotowe do wydania.
17.15	Edycja ilościowa przypisanych pozycji do zamówienia na wskazanym etapie w procesie

17.16	Możliwość dodawania nowych pozycji dla zarejestrowanego zapotrzebowania przez wskazane osoby w procesie
17.17	Możliwość przekazania wniosku o zapotrzebowanie do realizacji całościowej lub częściowej z magazynu
17.18	Generowanie wniosku o zakup z wniosku o zapotrzebowanie (całego lub z wybranych pozycji wniosku)
17.19	Powiązanie zapotrzebowania z wnioskiem o zakup, wydaniem z magazynu, wnioskiem o wszczęcie postępowania. Użytkownik w prosty sposób na podstawie uprawnień musi mieć możliwość przejścia z jednego z dokumentu do dokumentu powiązanego.
17.20	Automatyczne tworzenie rejestrów wniosków o zapotrzebowanie z możliwością filtrowania po danych znajdujących się na wniosku
17.21	Tworzenie dedykowanych widoków dla osób akceptujących zapotrzebowania posiadających opcje wyszukania po danych z wniosku.
17.21	Generowanie raportów ilościowo kosztowych z podziałem na jednostki organizacyjne, zamawiających, MPK
17.26	Tworzenie zestawień na podstawie indeksów przypisanych do zapotrzebowania.
17.27	Możliwość przypisywania wniosku o zapotrzebowanie do magazynierów realizujących
17.28	EOD musi umożliwiać przypisanie zapotrzebowania do wielu osób realizujących
17.29	Równoczesna realizacja zapotrzebowania przez wielu magazynierów bez blokowania pracy z zapotrzebowaniem w systemie któregoś z nich
17.30	Możliwość częściowego wydania i oznaczenia pozycji wydanych z magazynu
17.31	Grupowanie pozycji na wniosku, na takie które znajdują się w realizacji magazynu oraz które zostały wydane
17.32	Wiązanie pozycji realizowanych przez magazyn jako wydanie z dokumentem RW pobranym z systemu ERP
17.33	Przypisywanie wielu dokumentów RW do jednej lub wielu pozycji zapotrzebowania
17.34	Przypisywanie osoby odpowiedzialnej za fizyczne dostarczenie zrealizowanego całego zapotrzebowania lub poszczególnych pozycji (w przypadku realizacji częściowej)
17.35	Generowanie zadań lub powiadomień mailowych do osoby składającej wniosek (wraz z linkiem do wniosku o zapotrzebowanie w EOD) o realizacji całościowej lub częściowej wniosku
17.36	Informowanie o zmianach na pozycjach wniosku w sposób graficzny oraz tekstowy. Kiedy magazynier zmieni np. ilość realizowanej pozycji .
17.37	Pracownik składający zapotrzebowanie musi posiadać możliwość potwierdzenia realizacji wniosku.
17.38	EOD musi posiadać dedykowany widok umożliwiający magazynierom pracę z wnioskami przypisanymi do nich lub do ich magazynu (ergonomia pracy)
17.39	Możliwość grupowania wniosków po stanie realizacji np. w realizacji , wydane, zrealizowane.
18	Wnioski o zakup/zamówienia do dostawców
18.1	Generowanie wniosków zakupowych z wniosków o zapotrzebowanie, z całości lub z wybranych pozycji asortymentowych wniosku o zapotrzebowanie
18.2	Realizacja zamówień do dostawców na podstawie wewnętrznych wniosków o zapotrzebowanie lub zidentyfikowanych potrzeb
18.3	Możliwość wskazania źródła finansowania wniosku zakupowego
18.4	Możliwość powiązania wniosku zakupowego z umową na dostawę sukcesywnie
18.5	Tworzenie zamówień do dostawców na podstawie zaakceptowanych wniosków zakupowych lub wybranych pozycji wniosku zakupowego
18.6	Wybór dostawcy z centralnej bazy
18.7	Odwzorowanie procesu akceptacji zamówień, z podziałem na grupy asortymentu i zdefiniowaniem osób odpowiedzialnych za ocenę i akceptację poszczególnych grup wniosków zakupowych
18.8	Szczegółowe definiowanie pozycji zamówienia opisu, ceny jednostkowej, stawki VAT (opcjonalnie) oraz parametrów klasyfikujących koszt, takich jak np. miejsce powstawania kosztów (MPK), projekt, rodzaj kosztu itp.
18.9	Łączenie wielu wniosków o zapotrzebowanie na dany asortyment w jedno zamówienie
18.10	Możliwość wykorzystania historycznych danych do nowego zamówienia
18.11	Łączenie zamówienia z dokumentami magazynowymi (WZ, PZ)
18.12	Automatyczna obsługa zdefiniowanej w systemie ścieżki obiegu zamówienia, z uwzględnieniem etapów akceptacji i osób odpowiedzialnych
18.13	Bieżące monitorowanie statusu i stanu realizacji zamówienia
18.14	Możliwość szczegółowej analizy i optymalizacji zamówień, dzięki rozbudowanym funkcjom raportowania
18.15	Generowanie dokumentu zamówienia do dostawcy w formacie pdf. według zdefiniowanego szablonu zamówienia
18.16	Możliwość tworzenia szablonów dokumentów zamówień przez uprawnionego użytkownika

18.17	Możliwość wysyłki zamówienia e-mailem do dostawcy bezpośrednio z EOD
19	Wnioski o wszczęcie postępowania publicznego
19.1	Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, przez wszystkie etapy jego akceptacji, po złożeniu go w rejestrze.
19.2	Wybór trybu postępowania publicznego
19.3	Definiowanie rodzaju wniosku w zależności od progów przetargowych
19.4	Definiowanie składu komisji przetargowej
19.5	Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia
19.6	Definiowania źródeł finansowania
19.7	Definiowania szacunkowej wartości zamówienia
19.8	Przypisywanie kodów CPV
19.9	Definiowanie rodzaju zamówienia (usługi/dostawa/roboty budowlane)
19.10	Definiowanie proponowanych kryteriów oceny ofert
19.11	Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, przez wszystkie etapy jego akceptacji, po złożeniu go w rejestrze.
19.12	Generowanie na podstawie danych wprowadzonych do EOD wydruku wniosku wraz z osobami akceptującymi
19.13	Możliwość definiowania ścieżek obiegu wniosku w zależności od np. wartości wniosku lub wybranego trybu postępowania
20.	Integracja z systemem ERP Enova
20.1	EOD należy zintegrować z posiadanym przez Zamawiającego systemem ERP ENOVA w zakresie opisanym poniżej.
20.2	Pobieranie do EOD informacji o magazynach
20.3	Pobieranie do EOD informacji o MPK
20.4	Pobieranie do EOD jednostek miary
20.5	Pobieranie do EOD indeksów magazynowych
20.6	Pobieranie do EOD cenników powiązanych z indeksami (w rozumieniu cena towaru na dany dzień po stronie magazynu)
20.7	Pobieranie do EOD struktury organizacyjnej
20.8	Pobieranie do EOD stawek VAT
20.9	Pobieranie do EOD okresów księgowych
20.10	Pobieranie do EOD bazy kontrahentów wraz ze wszystkimi danymi
20.11	Pobieranie do EOD dokumentów PZ, RW, MM
21.	Wdrożenie EOD
21.1	W ramach wdrożenia EOD należy przeprowadzić analizę przedwdrożeniową z przedstawicielami Zamawiającego
21.2	Zamawiający wymaga w ramach wdrożenia EOD dostarczenia i konfiguracji wszystkich wymienionych w niniejszej dokumentacji funkcjonalności, zrealizowania wszystkich wymaganych integracji oraz implementacji wskazanych niżej procesów: <ul style="list-style-type: none"> • obieg korespondencji przychodzącej • obieg korespondencji wychodzącej • obieg korespondencji wewnętrznej • obieg umów • obieg zapotrzebowań wewnętrznych • obieg wniosków zakupowych • obieg zamówień do dostawców • obieg wniosków o wszczęcie postępowania publicznego
21.3	Po instalacji, konfiguracji i wdrożeniu systemu należy przeprowadzić szkolenia zdalne dla administratorów i kluczowych użytkowników końcowych w ilości 35 h.
21.4	Z powodów epidemiologicznych Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie całości wdrożenia w sposób zdalny
21.5	Po stronie Zamawiającego leży przygotowanie infrastruktury serwerowej zgodnie ze wskazaniami przekazanymi przez Wykonawcę na etapie analizy przedwdrożeniowej.
21.6	Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników
22	Gwarancja
22.1	Wykonawca zapewni 36 miesięczny okres gwarancyjny dla dostarczonego EOD
22.2	Okres gwarancji będzie biegł od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego EOD
22.3	W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania EOD i dostosowywania go do zmian w przepisach prawnych
22.4	W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania błędów pojawiających się w systemie według poniższego SLA

22.5	Awaria – 3 Dni Robocze
22.6	Błąd - 20 Dni Roboczych
22.7	Usterka – 60 Dni Roboczych
22.8	Definicja Awarii: - powoduje całkowite zatrzymanie pracy EOD na czas powyżej 1 godziny, lub - kluczowe funkcje EOD nie działają i nie ma sposobu obejścia problemu, przez co nie ma żadnej możliwości realizacji procesu biznesowego
22.9	Definicja Błędu: - kluczowe funkcje EOD nie działają, istnieje jednak możliwość obejścia problemu, lub - niektóre funkcjonalności pomocnicze nie są dostępne i nie ma sposobu obejścia problemu, ale istnieje możliwość częściowej realizacji procesu biznesowego
22.10	Definicja Usterki: możliwa jest realizacja większości procesu biznesowego, ale występują niedogodności lub trudności w realizacji procesu biznesowego, które wcześniej nie występowały

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

Specyfikacja usług serwisowych i usług nadzoru autorskiego (konserwacji) oraz szczegółowe zasady ich realizacji – w zakresie Zintegrowanego systemu obejmującego oprogramowanie medyczne ESKULAP, enova365 oraz Planowanie Pracy

1. Serwis w narzędziu „Help Desk” (HD), oznacza, że ewidencja i uzupełnianie zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego jest realizowane wyłącznie w narzędziu HD, a obsługa przez serwis zgłoszenia serwisowego jest realizowana w narzędziu HD lub w przypadku braku dostępności narzędzia HD z wykorzystaniem innych mediów bądź wizyt osobistych, przy czym każdorazowo w HD ewidencjonowany jest status zgłoszenia.
2. Zamawiający otrzyma dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające Użytkownikom Zamawiającego uwierzytelnienie w narzędziu „HD”. Wykonawca jest zobowiązany przyznania poszczególnym Użytkownikom Zamawiającego – według jego wskazania - prawa do ewidencji lub/i edycji zgłoszeń serwisowych.
3. Wymagane godziny pracy serwisu Wykonawcy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Wymagany **czas reakcji serwisu Wykonawcy** na zgłoszenie serwisowe: max. 6 godzin od momentu zaewidencjonowania w narzędziu HD zgłoszenia serwisowego przez Użytkownika Zamawiającego. Zamawiający wymaga by w czasie max. 6 godzin, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca nadał zgłoszeniu serwisowemu w HD status warunkujący jego realizację lub odrzucenie.
5. Obsługa zgłoszenia serwisowego przebiegać powinna na zasadach określonych we wskazanych niżej procedurach realizacji przewidzianych dla poszczególnych usług:
 - Awaria Błąd aplikacji
 - Konsultacje
 - Nadzór autorski (konserwacja)
 - Serwis motoru bazy danych
 - Zapytanie Handlowe Nowa Funkcjonalność
 - Nadzoru Eksploatacyjny
 - Wada aplikacji/usterka programistyczna
 - Gwarancja
6. Dostęp do aktualizacji
 - a) dostęp do aktualizacji za pomocą FTP z indywidualnie przydzielonym kontem użytkownika
 - b) czas dostępu 24h/dobę w dni robocze, wolne i święta,
 - c) w przypadkach awarii lub prac konserwacyjnych serwera FTP trwających powyżej 24 godzin, wykonawca jest zobligowany do dostarczenia aktualizacji na nośniku optycznym lub pamięci USB w terminie do 48 godzin od momentu otrzymania informacji o niedostępności usługi z w/w przyczyn, w dni robocze w godzinach pracy serwisu
 - d) każdy zestaw/paczka aktualizacji musi posiadać dokumentację opisującą wprowadzane zmiany w zakresie technicznym, funkcjonalnym i wynikającym ze zmian w prawie,
 - e) czas dostarczenia aktualizacji wynikającej ze zmian aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowany jest Zamawiający wynosi nie później niż 10 dni przed wejściem w życie przy założeniu, że zostały ogłoszone najpóźniej 30 dni przed wejściem w życie. W pozostałych sytuacjach, mających wpływ na zapewnienie ciągłości funkcjonowania Szpitala w terminie możliwie najszybszym, jednak nie dłuższym niż 14 dni, od daty ich ogłoszenia.
 - f) gwarancja zgodności wstecz zgromadzonych w systemie danych historycznych, pod kątem technicznym, funkcjonalnym i wynikającym ze zmian w prawie,
 - g) Wykonawca zapewnia gwarancję zachowania pełnej sprawności systemu oraz poprawności i stabilności w zakresie przechowywania danych po wprowadzonych aktualizacjach, na które ma realny wpływ
 - h) w przypadku stwierdzenia wystąpienia wad i błędów w systemie po wprowadzeniu aktualizacji wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia przyczyn oraz skutków wad i błędów w terminie 3 dni od momentu otrzymania zgłoszenia o tym fakcie lub innym ustalonym i po akceptacji obu stron,

- i) w przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej korzystanie z systemu po wprowadzeniu aktualizacji wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia przyczyn i skutków awarii w terminie 8h od momentu otrzymania zgłoszenia o tym fakcie,
7. Aktualizacje muszą zapewnić:
- utrzymanie systemu w wersji polskojęzycznej z pełną dokumentacją w języku polskim pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego modułu;
 - obsługę drukarek atramentowych, fiskalnych, laserowych i drukarek etykiet;
 - zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem;
 - obsługę wydruków w formatach A3, A4, A5, DL, recepta, z możliwością zapisu wydruku do pliku;
 - monitorowanie wszystkich zdarzeń związanych z eksploatacją systemu, przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenie;
 - stabilność w zakresie funkcjonalno-technicznym konfigurowalnych indywidualnie elementów systemu po przeprowadzeniu aktualizacji.
 - Gwarancja zgodności z aktualnym stanem prawnym oraz wytycznymi organizacyjno-technologicznymi dla systemów medycznych.
8. Zakres usług serwisu:
- Konsultacje i pomoc serwisowa w zakresie modyfikacji/konfiguracji systemu.
 - Pomoc w eksploatacji produktu.
 - Działania programistyczne i wdrożeniowe.
 - Pomoc w administrowaniu systemem medycznym i innymi systemami powiązаныmi w sposób pośredni i bezpośredni z systemem medycznym m.in. pod kątem funkcjonujących integracji i usług wymiany danych.
 - Świadczenie serwisu w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie za pomocą dostępnych narzędzi dostępu zdalnego.
 - Utrzymywanie oprogramowania w zgodności z aktualnym stanem prawnym oraz wytycznymi organizacyjno-technologicznymi dla systemów poprzez:
 - stałe monitorowanie funkcjonowania oprogramowania w miejscach jego instalacji a w jego wyniku prowadzenie rejestru zgłaszanych przez klientów błędów aplikacji oraz poprawy i ewentualnego dodania elementów funkcjonalnych;
 - analizę zmian ustawowych związanych bezpośrednio z systemem ochrony zdrowia i dostosowywanie do nich systemu;
 - analizę zmian ustawowych związanych z aspektami pośrednio (system ubezpieczeń, finansów, czy administracji publicznej) dotyczącymi systemu ochrony zdrowia i dostosowywanie do nich systemu.

Zasady świadczenia usług – tabela skrócona:

Zasady realizacji usług serwisowych i nadzoru autorskiego (konserwacji)

Lp.	Rodzaj świadczonych usług	Warunki świadczenia usług	Czas wykonania zlecenia serwisowego
1	Błąd aplikacji	czas usunięcia – max. 7 dni roboczych	Czas liczony w dniach roboczych od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy do momentu usunięcia błędu aplikacji.
2	Awaria	czas usunięcia – ... h (zapis uzależniony od złożonej oferty Wykonawcy)	Czas liczony w godzinach pracy serwisu w dniach roboczych od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy do momentu usunięcia awarii.
3	Konsultacja	czas wykonania max.10 dni roboczych	Czas liczony w dniach roboczych od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy. Usługa świadczona w czasie dostępu Użytkownika Zamawiającego do Serwisu Wykonawcy.

4	Nadzór autorski (konserwacja)	czas realizacji pojedynczej zmiany max. 5 dni roboczych	Czas liczony w dniach roboczych, pozwalający Wykonawcy na dostosowanie i udostępnienie Upgrade Autora oprogramowania do funkcjonalności istniejącego u Zamawiającego systemu. Czas liczony od dnia ogłoszenia znowelizowanych przepisów prawnych. Uwaga! w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, zmiany będące efektem nowelizacji przepisów prawnych, muszą zostać udostępnione Zamawiającemu i wprowadzone najpóźniej na dwa dni robocze przed wejściem w życie aktu prawnego; w przypadku, gdy termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych byłby krótszy niż 7 dni przed datą ich wejścia w życie Wykonawca określi w narzędziu HD termin dostarczenia i wprowadzenia Uaktualnienia zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych.
5	Serwis motoru bazy danych	czas wykonania max. 10 dni roboczych	Świadczony w czasie dostępu Zamawiającego do serwisu Wykonawcy; czas liczony w dniach roboczych od upływu czasu reakcji serwisu
6	Nadzór eksploatacyjny	limit do 2160 godzin	Czas liczony w godzinach, usługa do wyczerpania określonego limitu czasowego w trakcie obowiązywania umowy.
7	Wada aplikacji	Czas wykonania max.30 dni kalendarzowych	czas liczony w dniach kalendarzowych od upływu czasu reakcji serwisu
8	Gwarancja	Czas wykonania max. 10 dni od daty ukazania się nowej wersji systemu	czas liczony w dniach kalendarzowych od upływu czasu reakcji serwisu

Czas reakcji serwisu liczony jest w godzinach liczony od chwili zaewidencjonowania zgłoszenia serwisowego w rejestrze zgłoszeń HelpDesk do momentu przyjęcia lub odebrania zgłoszenia tj. nadania mu statusu „nowe” w godzinach pracy serwisu.

Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji usług:

1. Błąd aplikacji

- 1.1. Czas usunięcia błędu aplikacji: max do 7 dni roboczych liczonych od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe do dnia usunięcia błędu aplikacji i wykonania przez Wykonawcę testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 1.2. Po usunięciu błędu aplikacji i wykonaniu testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie serwisowe traktowane jest jako zakończone.
- 1.3. Zgłoszenie serwisowe jest ostatecznie zamykane jeżeli upłynęło 7 dni od terminu usunięcia błędu aplikacji i przejścia zgłoszenia w status zrealizowane, a Zamawiający nie wniósł w tym czasie zastrzeżeń do wyniku działań podjętych przez Wykonawcę w celu usunięcia błędu aplikacji

2. Awaria

- 2.1. Czas usunięcia awarii - 6 godzin (zapis uzależniony od złożonej oferty Wykonawcy) od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy do godziny całkowitego usunięcia awarii i wykonania przez Wykonawcę testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 2.2. Po usunięciu awarii i wykonaniu przez Wykonawcę testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie serwisowe traktowane jest jako zakończone.
- 2.3. Zgłoszenie serwisowe jest ostatecznie zamykane jeżeli upłynęło 7 dni od terminu usunięcia Awarii i przejścia zgłoszenia w status zrealizowane, a Zamawiający nie wniósł w tym czasie zastrzeżeń do wyniku usunięcia Awarii.

3. Konsultacja

3.1. Przyjęcie zgłoszenia Konsultacji związane jest z podjęciem następujących działań:

- 1) wskazanie Użytkownikowi w dokumentacji lub materiałach szkoleniowych zapisów, w których znajdują się informacje dotyczące przedmiotu zgłoszenia serwisowego,
- 2) wskazanie Użytkownikowi miejsca, w którym można pobrać informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w narzędziu HD.
- 3) udzielenie konsultacji i wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia.

3.2. Po uznaniu przez Użytkownika i pracownika serwisu, że jego realizacja dobiegła końca, status zgłoszenia zmienia się na zakończone. Po upływie 7 dni od terminu, w którym zgłoszenie serwisowe uzyskało status zrealizowane, a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń, zgłoszenie serwisowe jest ostatecznie „zamykane”. Zmiana ta podyktowana jest udostępnionym przez Wykonawcę HD.

4. Nadzór autorski (konserwacja)

4.1. W ramach usługi Nadzoru Autorskiego (konserwacji) świadczone będą przez Wykonawcę usługi zapewniające poprawę jakości oprogramowania i jego dostosowanie do zmian czynników wewnętrznych i zewnętrznych (np. nowelizacja uwarunkowań prawnych), a w szczególności wykonywane będą następujące czynności:

- 1) prowadzenie rejestru zgłoszeń serwisowych Zamawiającego,
- 2) wprowadzanie do oprogramowania nowych funkcjonalności oraz usprawnianie funkcjonalności już istniejących, o ile wynikają one z aktualizacji bądź wprowadzenia nowej wersji oprogramowania przez producenta oprogramowania, a w szczególności:
- 3) dostosowanie oprogramowania do zmian obowiązujących aktów prawnych lub nowych aktów prawnych powszechnie obowiązujących,
- 4) wprowadzanie do oprogramowania zmian wymaganych przez instytucje, w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości.

4.2. Warunki realizowania usługi:

4.2.1. Wszelkie zmiany w oprogramowaniu, o których mowa w pkt 4.1 ppkt 2, powinny być udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej na pięć dni roboczych przed wejściem w życie zmian opisanych w pkt 4.1 ppkt 2. lub w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, zmiany będące efektem nowelizacji przepisów prawnych, muszą zostać udostępnione Zamawiającemu i wprowadzone najpóźniej na dwa dni robocze przed wejściem w życie aktu prawnego; w przypadku, gdy termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych byłby krótszy niż 7 dni przed datą ich wejścia w życie Wykonawca określi w narzędziu HD termin dostarczenia i wprowadzenia Uaktualnienia zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych.

4.2.2. Zmiany oprogramowania niewynikające z pkt 4.1, Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezwłocznie. Zamawiający - o ile nie istnieją obiektywne okoliczności podważające zasadność instalacji udostępnionych zmian Oprogramowania - winien je pobrać i niezwłocznie zainstalować.

4.3. Wprowadzanie przez Wykonawcę zmian w oprogramowaniu, o których mowa w pkt 4.1, powinno zakończyć się udostępnieniem Zamawiającemu Upgrade lub Update oprogramowania wraz ze szczegółowym opisem zmian oraz z instrukcjami opisującymi zasady użytkowania nowych funkcjonalności.

4.4. Wykonawca gwarantuje pełną zgodność oprogramowania z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w Polsce.

5. Zasady serwisu motoru bazy danych

5.1. Naprawa motoru bazy danych może obejmować realizację jednej lub kilku czynności wymienionych poniżej:

- kompilacja obiektów bazy danych,
- przeliczanie statystyk bazy danych,
- dodawania i modyfikacja przestrzeni tabel,
- rekonfiguracja parametrów bazy danych,
- identyfikacja innych czynności koniecznych do naprawy.

- 5.2. prace Wykonawcy dotyczące w/w napraw motoru baz danych oraz wgrywania poprawek, ewentualnych uaktualnień producenta, konserwacji baz danych testów przywracania z backup-u baz danych będzie wykonywane jedynie w przypadku posiadania przez Zamawiającego minimalnych wersji baz danych wymaganych przez Producenta systemu oraz rozliczne w ramach pakietu godzin przeznaczonych na nadzór eksploatacyjny.
- 5.3. Zgłoszenie serwisowe jest ostatecznie zamykane, jeżeli upłynęło 7 dni od terminu wykonania usługi i przejścia zgłoszenia w status zrealizowane, a Zamawiający nie wniósł w tym czasie zastrzeżeń do wyniku realizacji usługi

6. Nadzór Eksploatacyjny

- 6.1. Usługa realizowana będzie przez Wykonawcę poprzez:
 - 1 wizyty serwisowe w siedzibie Zamawiającego,
 - 2 połączenia zdalne.
- 6.2. Wizyty serwisowe realizowane będą przez Wykonawcę w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zapotrzebowanie na wizytę Konsultanta zakłada pobyt Konsultanta nie krócej niż 5 godzin w siedzibie Zamawiającego.
- 6.3. Zgłoszenie Wizyty serwisowej przez Zamawiającego nastąpi z 7 dniowym wyprzedzeniem. Każde zgłoszenie zawierać będzie szczegółowo zakres prac do wykonania przez Wykonawcę.
- 6.4. W sytuacjach szczególnych i uzasadnionych termin Wizyty Serwisowej może zostać zmieniony za zgodą Zamawiającego, jednakże różnica dni w terminie Wizyty nie może przekraczać 5 dni liczonych od wcześniej ustalonego terminu. Dojazd do siedziby Zamawiającego zostaje wliczony w godziny pracy Serwisu przeznaczone na Nadzór Eksploatacyjny.
- 6.5. Połączenia zdalne realizowane będą przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, godziny połączenia i rodzaju prac do wykonania z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
- 6.6. Rozliczenie czasu trwania usługi wykonanej poprzez połączenie zdalne Wykonawca winien przesłać Zamawiającemu na piśmie/pocztą elektroniczną /w portalu serwisowym do akceptacji. Usługa może zostać rozliczona w limicie godzin przeznaczonych na Nadzór Eksploatacyjny tylko i wyłącznie po pozytywnym wykonaniu prac (osiągnięciu zamierzonego przez Zamawiającego celu i efektu) i zaakceptowaniu Rozliczenia czasu trwania usługi.
- 6.7. Każdorazowe wykonanie w siedzibie Zamawiającego przez Serwis Wykonawcy zgłoszonych prac zakończone zostanie zarejestrowaniem przez Zamawiającego lub Wykonawcę w HD tych prac, zawierających w szczególności zakres wykonanych prac i liczbę przepracowanych przez Serwis Wykonawcy godzin, a protokół b będzie generowany automatycznie na podstawie zgłoszeń o statusie „zamknięte” z narzędzia HelpDesk, który to nie wymaga podpisu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
- 6.8. Nadzór Eksploatacyjny wykorzystany zostanie przez Zamawiającego do określonego limitu godzinowego.

7. Wada aplikacji/usterka programistyczna

- 7.1. Czas usunięcia Wady aplikacji /usterki programistycznej to max do 30 dni kalendarzowych liczonych od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe do dnia usunięcia Wady aplikacji/usterki programistycznej i wykonania przez Wykonawcę testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 7.2. Po usunięciu wady aplikacji/usterki programistycznej i wykonaniu testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie serwisowe traktowane jest jako zakończone a wada aplikacji/ usterki programistycznej uważana jest za rozwiązana.
- 7.3. Zgłoszenie serwisowe jest ostatecznie zamykane jeżeli upłynęło 14 dni od terminu usunięcia Wada aplikacji/usterka programistyczna i wykonania testu oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego, a Zamawiający nie wniósł w tym czasie zastrzeżeń do wyniku działań podjętych przez Wykonawcę w celu usunięcia Wady aplikacji/usterki programistycznej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY