

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  
75 – 581 KOSZALIN**

NIP 669-10-44-410

REGON 330006292

BANK BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości równej lub przekraczającej 221 000 EURO**

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

**ZAKUP APARATU RTG**

NUMER POSTĘPOWANIA:	TP.382.64.2019 EK
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986), zwana dalej ustawą Pzp

**DYREKTOR**  
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie  
*lek. med. Andrzej Kondaszewski*

Zatwierdził, dnia 28.06.2019

**DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu RTG wraz z adaptacją pomieszczeń.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV) - 33111000-1 – Aparatura rentgenowska, 45000000-7 – Roboty budowlane.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w [Załączniku nr 1 do SIWZ](#).
4. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na 15.07.2019 r. godz. 12:00. Spotkanie przy głównej bramie Szpitala (ul T. Chałubińskiego 7). Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół, który niezwłocznie zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

**DZIAŁ II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**DZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6 tygodni od daty podpisania umowy.

**DZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**DZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia, tj.:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji

między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<b>DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>
---

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa:
  - 1) ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem – [Załącznik nr 1 do SIWZ](#);
  - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD);
  - 3) oryginalny dokument potwierdzający wniesienia wadium w formie niepieniężnej, podpisany podpisem kwalifikowanym przez Wystawcę (nie dotyczy wadium wniesionego w formie pieniężnej).
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
  - 1) deklaracja zgodności wraz z załącznikami;
  - 2) potwierdzenie jednostki notyfikowanej;
  - 3) potwierdzony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) dokumenty techniczne producenta, potwierdzające parametry oferowanego aparatu.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2:
    - 1) pkt 1, 2, 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
    - 2) pkt 6, 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
  7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  9. Dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu „W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24aa ustawy Pzp zastosuje „procedurę odwróconą” t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## DZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

### 1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

- 2) Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Ewelina Kopaczewska, tel. 94 34 88 109 email: ewelina@swk.med.pl.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu

## 2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub numerem referencyjnym postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email ewelina@swk.med.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu wnosi wadium w wysokości 21 000,00 zł.;
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy BOŚ O/ Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001 z dopiskiem w tytule „wadium do przetargu TP.382.64.2019 EK na dostawę aparatu RTG.”;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) oznaczenie postępowania,
  - 3) określenie przedmiotu postępowania
  - 4) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) kwotę gwarancji,
  - 6) termin ważności gwarancji
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Termin obowiązywania wadium.

Wadium wniesione do postępowania przetargowego musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

#### DZIAŁ IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### DZIAŁ X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
  - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.

- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
  - 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
  - 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
  - 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
2. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - 5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### DZIAŁ XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia 05.08.2019 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert:
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.08.2019 r., o godz. 10:15
  - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

#### DZIAŁ XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	Najniższa cena spośród ważnych ofert ----- X 60 Cena badanej oferty
2	Kryteria pozacenowe	40%	Ilość punktów za kryteria pozacenowe badanej oferty ----- X 40 Maksymalna ilość punktów za kryteria pozacenowe

2. Wynik:  
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**DZIAŁ XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**DZIAŁ XV. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 3 do SIWZ](#).

**DZIAŁ XVI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, przy niższej lub niezwiększonej cenie, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT w ramach rozstrzygniętego postępowania. Zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, jeżeli w trakcie prac adaptacyjno – remontowych wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia. Przedłużeniu ulegnie termin pierwotny zamówienia proporcjonalnie do liczby dni niezbędnych do wykonania robót dodatkowych.

**DZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  - 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 7) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 8) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  - 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 2. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

## 3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

### DZIAŁ XVIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: [sekretariat@swk.med.pl](mailto:sekretariat@swk.med.pl), telefon: 94 34 88 545;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę „Aparatu RTG.”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## 1. Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 2) Udostępnienie protokołu zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) udostępnienie protokołu w siedzibie Zamawiającego:
    - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami po złożeniu pisemnego wniosku;
    - Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami w miejscu oraz czasie przez niego wskazanym;
    - bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
  - b) przesłanie kopii protokołu:
    - Zamawiający przesyła protokół lub załączniki w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie z wyborem wnioskodawcy po złożeniu pisemnego wniosku;
    - cena kopii 1 strony wersji papierowej wynosi 79 gr brutto;
    - jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

## 2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

**DZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza oferty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Dokumentacja techniczna Gabinetu RTG nr 1.

## OFERTA

### 1. Dane Wykonawcy:

Adres i nazwa Wykonawcy:	.....
KRS lub inny organ rejestrowy:	.....
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoba upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko .....; Tel. .... Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:	.....

### 2. Oferuję dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa handlowa/ Producent	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Cena netto	Cena brutto
1	Aparat RTG								
2	Adaptacja pomieszczeń	<del>.....</del>	<del>.....</del>	<del>.....</del>					
Razem									
Minimalna wysokość blatu stołu w pozycji poziomej (pkt. 10 SOPZ).....									
Maksymalna prędkość odchylania stołu (pkt. 15 SOPZ).....									
Zakres przesuwu wzdłużnego kolumny lampy z detektorem (pkt. 20 SOPZ).....									
Zakres przesuwu wzdłużnego samej kolumny lampy (pkt. 21 SOPZ).....									
Najniższe położenie poziomego promienia centralnego łączącego ognisko lampy i środek detektora w pionowej pozycji blatu (pkt. 25 SOPZ).....									
Wielkość pixela (pkt. 51 SOPZ).....									
Możliwość rozbudowy aparatu o obrazowanie w trybie tomosyntezy (pkt. 108 SOPZ).....									

### 3. Oświadczam, że:

- 1) Akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
- 2) Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania;

- 5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom ..... realizacji zamówienia w części .....
- 7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- 9) ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach;
- 10) wadium wniosłem/am w następującej formie:

Kwota wadium	Forma wniesienia wadium	Numer rachunku na który należy dokonać zwrotu wadium

..... (miejscowość), dnia ..... r.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

## I. APARAT RTG

APARAT RTG			
Producent:			
Typ/model:			
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymogi graniczne/ Parametry oceniane	Potwierdzenie
<b>I WYMAGANIA OGÓLNE</b>			
1	Deklaracja zgodności CE dla całego aparatu RTG (nie dla części składowych).	Tak	
2	Sprzęt fabrycznie nowy, nierekondycjonowany, nie używany do wystaw i prezentacji. Rok produkcji 2019	Tak	
3	Oferowany aparat RTG w pełni cyfrowy, wykorzystujący technologię bezpośredniej akwizycji obrazu	Tak	
4	Aparat przeznaczony do wykonywania rutynowych zdjęć klatki piersiowej i układu szkieletowego z możliwością wykonywania badań w trybie prześwietleniowym w tym badań z użyciem środków kontrastowych	Tak	
5	Możliwość wykonywania badań bariatrycznych	Tak	
<b>II STÓŁ ZDALNIE STEROWANY, KOLUMNA LAMPY</b>			
6	Stół zdalnie sterowany z pomieszczenia sterowni i z wielofunkcyjnego sterownika umieszczonego na obudowie ścianki z możliwością sterowania co najmniej: współbieżnymi ruchami lampy z detektorem, ruchami blatu, pochylaniem stołu, pochylaniem lampy	Tak	
7	Stół z blatem o ruchu wzdłużnym	Tak	
8	Sterowanie stołem za pomocą joystickow	Tak	
9	Wymiary blatu stołu	≥ 240 x 80 cm tak, podać	
10	Minimalna wysokość blatu stołu w pozycji poziomej ≤ 49 cm	najmniejsza wartość z zaoferowanych – 5 pkt, wymagana wartość – 0 pkt inne proporcjonalnie	
11	Zakres motorowej zmiany wysokości blatu stołu w pozycji poziomej	≥ 50 cm tak, podać	
12	Sterowanie ruchami ścianki z dodatkowej konsoli umieszczonej na obudowie lampy RTG (minimum zmiana wysokości blatu, przesuw lampy, przesuw poprzeczny blatu)	Tak	
13	Min. zakres pochyleń stołu	od + 90° do – 90° tak, podać	
14	Prędkość pochylania stołu płynnie regulowana przez operatora w całym zadeklarowanym zakresie pochylania	Tak	
15	Maksymalna prędkość odchylania stołu ≥ 4 [°/s]	największa wartość z zaoferowanych – 5 pkt, wymagana wartość – 0 pkt inne proporcjonalnie	
16	Automatyczne zatrzymanie stołu w pozycji 0°	Tak	
17	Automatyczne pozycjonowanie - stół automatycznie ustawia się w domyślnej pozycji anatomicznej	Tak	
18	Pełny dostęp do pacjenta z każdej strony, także od tyłu, co ułatwia transfer na/z noszy	Tak	
19	Wbudowana w stół klawiatura służąca do min. sterowania ruchem stołu, sterowania ruchem zespołu lampy rentgenowskiej, sterowania wiązką kolimatora	Tak	

	oraz z awaryjnym przyciskiem stop		
20	Zakres przesuwu wzdłużnego kolumny lampy z detektorem $\geq 160$ cm	największa wartość z zaoferowanych – 5 pkt, wymagana wartość – 0 pkt inne proporcjonalnie	
21	Zakres przesuwu wzdłużnego samej kolumny lampy $\geq 190$ cm	największa wartość z zaoferowanych – 5 pkt, wymagana wartość – 0 pkt inne proporcjonalnie	
22	Prędkość ruchu wzdłużnego zestawu lampy RTG	Max. $\geq 150$ [mm/s] tak, podać	
23	Zakres przesuwu poprzecznego blatu stołu	$\geq 32$ cm, tak podać	
24	Maksymalna szybkość przesuwu poprzecznego blatu stołu	$\geq 25$ [mm/s] tak, podać	
25	Najniższe położenie poziomego promienia centralnego łączącego ognisko lampy i środek detektora w pionowej pozycji blatu $\leq 50$ cm	najmniejsza wartość z zaoferowanych – 5 pkt, wymagana wartość – 0 pkt inne proporcjonalnie	
26	Prędkość lampy rentgenowskiej / detektora regulowana w trybie ciągłym za pomocą konsoli oraz joysticka	Tak	
27	Ekwiwalent blatu stołu dla 100 kV	$\geq 0,5$ mm Al. tak, podać	
28	Obciążalność blatu	$\geq 250$ kg tak, podać	
29	Motorowo zmienna odległość SID	min. SID $\leq 115$ cm max SID $\geq 180$ cm tak, podać	
30	Projekcje skośne, zakres kątów	$\geq \pm 40^\circ$ tak, podać	
31	Motorowe wprowadzanie dodatkowych filtrów wykonanych z Al i Cu w kolimatorze	min. 3 podać materiał i grubość	
32	Manualna kolimacja	Tak	
33	Motorowa kolimacja prostokątna	Tak	
34	Motorowa kolimacja irysowa	Tak	
35	Zakres obrotu kolimatora min. od $+45^\circ$ do $-45^\circ$	Tak	
36	Kolimator wykonany w technice bezołowiowej	Tak	
37	Automatyczna zmiana ogniskowej kratki eliminująca potrzebę ręcznej wymiany krater	Min od 115 do 180 cm	
38	Automatyczna zmiana ogniskowej kratki przeciwrozproszeniowej przy zmianie odległości SID	Tak	
39	Możliwość łatwego (bez użycia narzędzi) wyjęcia kratki/krater ze ścianki RTG	Tak, opisać	
40	Automatyka AEC min. 3 komorowa	Tak, podać	
41	Zintegrowany miernik dawki. Wartość DAP automatycznie przypisywana do badania.	Tak	
42	Zintegrowana z kolimatorem kamera do monitorowania ułożenia pola ekspozycyjnego względem pacjenta bez konieczności wyzwalania dodatkowych dawek promieniowania, z wyświetlaniem obrazu na konsoli generatora	Tak	
43	Pas dla przytrzymywania pacjenta	Tak	
44	Uchwyty dla pacjenta min. 2 szt.	Tak	
45	Podnózek	Tak	
<b>III</b>	<b>DETEKTOR CYFROWY DO RADIOGRAFII I FLUOROSKOPII</b>		
46	Materiał warstwy scyntylacyjnej CsI	Tak	
47	Format płaskiego panelu detekcyjnego dla radiografii i fluoroskopii	$\geq 43$ cm x 43 cm Tak, podać	
48	Ilość pól obrazowych dostępnych dla operatora	$\geq 4$ Tak, podać	
49	Rozmiary poszczególnych pól	podać	
50	Matryca panelu detekcyjnego	$\geq 2800$ x 2800 pixeli	

		Tak, podać	
51	Wielkość pixela $\leq 150 \mu\text{m}$	najmniejsza wartość z zaoferowanych – 5 pkt, wymagana wartość – 0 pkt inne proporcjonalnie	
52	Głębina obrazu (wychodzącego z detektora)	$\geq 16$ bit Tak, podać	
53	Wartość DQE przy 0 lp/mm	$\geq 65$ % Tak, podać	
54	Wartość MTF przy 1 lp/mm	$\geq 50$ % Tak, podać	
<b>IV</b>	<b>GENERATOR WYSOKIEJ CZĘSTOTLIWOŚCI</b>		
55	Moc nominalna generatora	$\geq 65$ kW Tak, podać	
56	Częstotliwość pracy generatora	$\geq 200$ kHz Tak, podać	
57	Programy anatomiczne dla pacjentów dorosłych i pediatrycznych min. 7 różnych typów pacjentów	$\geq 60000$ Tak, podać	
58	Zakres napięć dla radiografii	$\geq$ od 40 kV do 150 kV Tak, podać	
59	Zakres napięć dla prześwietlenia	$\geq$ od 40 kV do 125 kV Tak, podać	
60	Fluoroscopia ciągła- zakres mA	$\geq 0,5$ -10 mA Tak, podać	
61	Fluoroscopia pulsacyjna- zakres mA	$\geq 5$ - 99 mA	
62	Zakres regulacji mAs	$\geq 0,1$ - 800 mAs Tak, podać	
65	Minimalny czas ekspozycji	$\leq 1$ ms Tak, podać	
63	Możliwość edycji i definiowania protokołów badania przez użytkownika bez konieczności wzywania serwisu	Tak	
64	Programy anatomiczne określające pozycję ścianki; aparat ustawia się motorowo w zaprogramowanej pozycji po aktywacji funkcji z pokoju sterowni, min. 4 pozycje	Tak, podać	
66	Automatyka zdjęciowa i fluoroskopii	Tak	
<b>V</b>	<b>LAMPA RTG</b>		
67	Ilość ognisk	$\geq 2$ Tak, podać	
68	Wymiary małego ogniska	$\leq 0,6$ mm Tak, podać	
71	Wymiary dużego ogniska	$\leq 1,2$ mm Tak, podać	
69	Moc małego ogniska	$\geq 40$ kW Tak, podać	
70	Moc dużego ogniska	$\geq 100$ kW Tak, podać	
72	Pojemność cieplna anody	$\geq 600$ kHU Tak, podać	
73	Szybkość chłodzenia anody	$\geq 125$ kHU/min Tak, podać	
74	Pojemność cieplna kołpaka	$\geq 1900$ kHU Tak, podać	
75	Obroty anody	$\geq 8500$ obrotów/min. Tak, podać	
<b>VI</b>	<b>STACJA AKWIZYCYJNA Z CYFROWĄ OBRÓBKĄ OBRAZU</b>		
76	Stacja akwizycyjna dedykowana do obsługi detektora cyfrowego	Tak	
77	Logowanie użytkowników do systemu	Min 48 użytkowników	
78	Czas akwizycji obrazu przeglądowego i wyświetlenia na stacji akwizycyjnej	$\leq 5$ s Tak, podać	
79	Fluoroscopia cyfrowa	Tak	

80	Skala szarości archiwizowanych obrazów fluoroskopii	≥ 16 bit Tak, podać	
81	Radiografia cyfrowa	Tak, podać	
82	Wykonywanie zdjęć pojedynczych w rozdzielczości min. 2800 x 2800 pikseli	Tak, podać	
83	Skala szarości archiwizowanych obrazów radiografii (dla zdjęć pojedynczych i seryjnych)	≥ 16 bit Tak, podać	
84	Każdy z obrazów ma zaznaczone min. - Nazwa pacjenta - Numer oznaczenia - Datę urodzenia - Datę i czas wykonania badania - Nazwę placówki - Parametry radiograficzne (kV, mA) - Dawkę (mGy cm <sup>2</sup> )	Tak	
85	Rodzaj obróbki obrazu Wymagane minimum: - elektroniczna redukcja szumów - regulacja okna kontrastu i jasności - obracanie i lustrzane odbicie obrazów - powiększanie obrazów min. x 2 - wyświetlanie mozaiki obrazów - Filtry SHARP (ostre brzegi) i SMOOTH (rozmyte brzegi)	Tak  wymienić i opisać poszczególne funkcje	
86	Analiza zdjęć odrzuconych	Tak, opisać	
87	Oprogramowanie pomiarowe z pomiarem długości i kątów	Tak, opisać	
88	Interfejs komunikacyjny w standardzie DICOM 3,0 Min. funkcje: PRINT, STORE, WORKLIST, MPPS, SEND Service	Tak	
89	Wielostopniowe poprawianie widoczności brzegów	Tak	
90	Inwersja obrazu cyfrowego (w pionie/w poziomie)	Tak	
91	Wpisywanie danych pacjentów bezpośrednio na stanowisku	Tak	
92	Wykonywanie badań nagłych (bez rejestracji pacjenta)	Tak	
93	Automatyczne przypisywanie do obrazu danych o parametrach ekspozycji (kV, mAs) i dawce	Tak	
94	Pobieranie listy pacjentów z systemu RIS poprzez mechanizm DICOM WORKLIST	Tak	
95	Dostęp do stacji tylko dla osób uprawnionych przez logowanie	Tak	
96	Oprogramowanie pediatryczne do wstępnej, dedykowanej obróbki badań dzieci, min. 3 definiowane rozmiary	Tak	
97	Umieszczania komentarzy w dowolnym miejscu na obrazie	Tak	
98	Oprogramowanie do wykonywania tzw. zdjęć łączonych całego kręgosłupa z automatycznym sklejeniem zdjęć w jeden obraz na konsoli obsługowej gdy pacjent stoi lub leży	Tak, opisać	
99	Średni czas akwizycji dla badania 3-obrazowego	≤ 20 s	
100	Czas trwania rekonstrukcji (wklejanie i wyrównanie)	≤ 10s	
101	Oprogramowanie do pomiarów ortopedycznych umożliwiające wykonanie pomiarów bezpośrednio na konsoli zaraz po wykonaniu badania. Min. Funkcje: Pomiar różnicy wysokości w biodrach; Linie prostopadłe; Katy Cobba; Pomiary kończyn dolnych;	Tak	
102	Możliwość podłączenia predefiniowanej wartości dawki w zakresie od 0,5 µGy do 5,0 µGy (na poziomie detektora) dla każdego, pojedynczego programu anatomicznego w zależności od rozmiaru pacjenta (w	Tak	

	siedmiu rozmiarach).		
103	Monitor obrazowy dotykowy o przekątnej min. 23", kolorowy	Tak, podać	
104	Matryca wyświetlania	≥ 1920 x 1080 Tak, podać	
105	Jasność 260 cd/m <sup>2</sup>	Tak	
106	Dwukierunkowy interkom	Tak	
107	Wirtualna kolimacja LIH (bez konieczności wyzwalania promieniowania)	Tak	
108	Możliwość rozbudowy aparatu o obrazowanie w trybie tomosyntezy	Tak/Nie podać, jeśli Tak opisać Tak – 5 pkt Nie - 0 pkt	
109	Możliwość rozbudowy aparatu o opcję DSA (angiografii subtrakcyjnej)	Tak	
110	Oprogramowanie typu web do monitorowania i zarządzania dawką promieniowania RTG obsługujące różne systemy obrazowania oraz urządzenia różnych producentów (zbierające, monitorujące i raportujące dane dotyczące dawek pochodzących bezpośrednio z urządzenia medycznego lub systemu PACS)	Tak	
111	Oprogramowanie umożliwiające identyfikację możliwych przyczyn nadmiernego promieniowania pozwalając uzyskać obraz o jakości diagnostycznej przy niższej ekspozycji	Tak	
112	Powiadomienia umożliwiające ostrzeżenie użytkowników w przypadku, gdy dla badania lub pacjenta zostanie przekroczona wstępnie zdefiniowana wartość progowa dawki.	Tak	
113	Narzędzie opiniowania jakości obrazu w danym badaniu	Tak	
114	Szkolenie z zakresu obsługi oprogramowania i optymalizacji procesów	Tak	
<b>VII</b>	<b>WARUNKI GWARANCJI I SERWISU</b>		
115	Okres gwarancji	Min. 24 miesiące Tak, podać	
116	Gwarancja produkcji części zamiennych minimum 10 lat	Tak	
117	Aparat podłączony do 24 godzinnego serwisu zdalnego w celu szybkiego zidentyfikowania i rozwiązania problemów.	Tak	
118	Serwis monitorujący całodzienną eksploatację aparatu	Tak	
119	Reakcja serwisu po zgłoszeniu awarii w okresie gwarancji do 2 dni roboczych	Tak, podać	
120	Maksymalny czas naprawy w przypadku braku konieczności sprowadzania części zamiennych do 3 dni roboczych	Tak, podać	
121	Maksymalny czas naprawy w przypadku konieczności sprowadzania części zamiennych do 5 dni roboczych	Tak, podać	
122	Aktualizacja oprogramowania zainstalowanego w dostarczonych urządzeniach w okresie trwania gwarancji w ramach ceny oferty	Tak	
123	Instrukcja obsługi w języku polskim	Tak	
124	Szkolenia dla personelu medycznego z zakresu obsługi urządzenia w momencie jego instalacji i odbioru oraz 1-2 miesiące po instalacji;	Tak	
125	Podłączenie aparatu do systemu teleradiologicznego w celu zdalnego opisu badań na żądanie Zamawiającego	Tak	
126	W cenie urządzenia znajduje się komplet akcesoriów, okablowania itp. asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania aparatu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji	Tak	
127	Instalacja aparatu w pomieszczeniach Zamawiającego	Tak	
<b>VIII</b>	<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>		

128	Wykonanie testów akceptacyjnych oraz projektu osłon stałych	Tak	
129	Kupujący udostępnia projekt osłon stałych dotychczas funkcjonującej Pracowni. Jeśli istniejące zabezpieczenia nie spełnią obliczeń osłon stałych dla aparatu będącego przedmiotem umowy, Sprzedawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w celu oddania Pracowni do użytkowania.	Tak	

## II. PRACE ADPATACYJNE POMIESZCZEŃ

### Remont gabinetu RTG nr 1 wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (sterownia, przebieralnia, WC)

#### 1. Prace rozbiórkowe

- 1) Zerwanie posadzki oraz okładzin ściennych z tworzyw sztucznych,
- 2) Skucie glazury i terakoty, demontaż umywalki, muszli ustępowej wraz z osprzętem w pomieszczeniu WC,
- 3) Demontaż sufitu podwieszanego w pomieszczeniu WC.

#### 2. Prace ogólnobudowlane

- 1) Montaż wykładziny przewodzącej wraz z przygotowaniem podłoża. Właściwości wykładziny:
  - ciężar  $\leq 3,00 \text{ kg/m}^2$ ,
  - antypoślizgowość R9,
  - zabezpieczenie powierzchni: poliuretan PUR,
  - izolacja elektryczna  $R1 \leq 5 \times 10^9 \Omega$ ,
  - właściwości elektrostatyczne  $< 2 \text{KV}$ ,
  - klasa użytkowania: 34/43,
  - grubość całkowita: 2,00 mm,
  - grubość warstwy użytkowej: 2,00 mm,
  - odporność chemiczna: bardzo dobra,
  - odporność przeciw grzybom i bakteriom: dobra, nie sprzyja wzrostowi,
  - odporność na światło:  $\geq$  poziom 6,
  - reakcja na ogień:  $\geq 8 \text{ kW/m}^2$ ,
  - 9 kolorów,
  - kolorystyka do uzgodnienia z Kupującym,
  - wywinięcie wykładziny na ścianę 10 cm.
- 2) Naprawa i malowanie ścian – dwukrotne malowanie farbą o następujących parametrach:
  - bezemisyjna farba lateksowa do wnętrz,
  - jedwabisty połysk,
  - odporność na szorowanie na mokro wg normy typu EN 13 300 – klasa 1 lub równoważna,
  - krycie wg normy typu EN 13 300 – klasa 2 lub równoważna,
  - wysoka odporność na działanie środków dezynfekcyjnych,
  - certyfikat potwierdzający odporność na działanie środków dezynfekcyjnych,
  - atest higieniczny do stosowania w pomieszczeniach służby zdrowia,
  - kolorystyka do uzgodnienia z Kupującym.

#### 3. Zabezpieczenie ścian płytami ochronnymi i narożnikami ściennymi.

- płyty ochronne z żywicy akrylowinylowej gr. 0,8 mm, klasyfikacja ogniowa B-s2-d0, atest higieniczny do stosowania w służbie zdrowia, płyty (dwa kolory), na wysokość 1 m.,
- narożniki ścienne z żywicy akrylowinylowej, wymiar skrzydła min. 50 mm.

#### 4. Naprawa i malowanie sufitu podwieszanego z płyt g-k.

Farba w kolorze białym, parametry farby takie jak dla ścian.

#### 5. Położenie glazury na wysokość 2m i terakoty w pomieszczeniu WC.

- glazura – płytki o wymiarach min. 25x35 cm.
  - terakota – płytki ceramiczne o wymiarach – dostosowana do wymiarów płytek ściennych
- Właściwości:
- antypoślizgowość R10-13,
  - nasiąkliwość  $\leq 0,5 \%$ ,
  - wytrzymałość na zginanie nie mniejsza niż  $35,0 \text{ N/mm}^2$ ,

- klasa ścieralności V,
- odporność na płamienie – klasa min. 4,
- atest higieniczny do stosowania w obiektach służby zdrowia,
- kolorystyka do uzgodnienia z Kupującym.

Powyżej glazury ściana malowana. Parametry farby jak w pkt. 2. Kolory do uzgodnienia z Kupującym.  
Wykonanie izolacji poziomej i pionowej z folii w płynie.

#### **6. Montaż umywalki i muszli ustępowej na stelażu podtynkowym.**

- Umywalka – ceramiczna, śnieżno-biała.
- Bateria - umywalkowa z głowicą ceramiczną, ścienna.
- Muszla ustępowa – ceramiczna, śnieżno-biała, wisząca, owalna. Deska twarda, wolnoopadająca.
- Stelaż podtynkowy do zabudowy lekkiej typu duofix lub równoważny wraz z przyciskiem spłukującym białym.

#### **7. Wymiana skrzydeł drzwiowych z okuciami – 2 szt.**

Skrzydła płytowe pełne, okleinowane. Okleina CPL gr. 0,7mm. Rama skrzydła wykonana z klejonki drewna iglastego, wypełnienie z płyty pełnej.

#### **8. Demontaż starego i montaż nowego klimatyzatora typu Split o mocy chłodniczej 5 kW.**

#### **9. Instalacja elektryczna**

- 1) Pomieszczenie pracowni zasilane jest przewodem LY 4 X25 mm<sup>2</sup>.
- 2) Należy przewidzieć wymianę wszystkich zabezpieczeń w tablicy zasilającej dla planowanego do zainstalowania aparatu RTG, wg potrzeb dla nowego aparatu.
- 3) Brak danych po stronie inwestora dotyczących potrzeb w zakresie zasilania planowanego do zainstalowania aparatu RTG. W celu zaznajomienia się ze stanem instalacji elektrycznej /okablowania/ Kupujący wyznacza termin wizji lokalnej na 15.07.2019 r. godz. 12:00
- 4) W przypadku wykonania wymiany okablowania, należy ująć w kosztach zadania.
- 5) Jeżeli parametry obecnie funkcjonującej instalacji zaspokoją potrzeby nowego aparatu, nie przewiduje się jej wymiany.
- 6) Prace związane z wykonaniem instalacji elektrycznej od tablicy elektrycznej znajdującej się w pomieszczeniu pracowni oraz połączenie tablic sterowniczych itp. urządzeń z aparatem RTG, należy ująć w kosztach zadania.
- 7) Do wymiany jest osprzęt:
  - gniazda podwójne – 6 szt.,
  - gniazdo hermetyczne – 1 szt.,
  - wyłączniki oświetlenia – 6 szt.,
  - gniazdo komputerowe modułowe potrójne - 1szt.,
  - w miejsce czterech opraw żarowych zainstalować 4 oprawy jarzeniowe lub ledowe.

#### **10. Dokumentacja**

- 1) Opracowanie dokumentacji technicznej.
- 2) Wykonanie projektu rozmieszczenia poszczególnych elementów aparatu w pomieszczeniach pracowni i uzgodnienie go bez zastrzeżeń z Kierownikiem Zakładu Radiologii Szpitala i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.
- 3) Opracowanie dokumentacji ochrony przed promieniami RTG.
- 4) Dokonanie uzgodnień dokumentacji z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.
- 5) Wykonanie projektu osłon stałych.
- 6) Wykonanie i dostarczenie dokumentacji technicznej powykonawczej w/w branż w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**PROJEKT UMOWY NR ... ..TP.382.064.2019 EK**  
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu .....2019 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora  
zwanym dalej *Kupującym*

a

NIP:.....REGON:.....KRS:.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej *Sprzedawcą*

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Kupującemu ..... oraz wykonanie adaptacji pomieszczeń Pracowni Radiologii za cenę i w ilości jak w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i będącej integralną częścią umowy.
2. Zakres prac adaptacyjno-remontowych Pracowni Radiologii określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Wartość umowy wynosi ....., w tym:
  - 1) aparat netto: ..... zł, brutto: ..... zł.,
  - 2) prace adaptacyjno – remontowe netto: ..... zł, brutto: ..... zł.,
4. Sprzedawca poniesie koszt:
  - 1) Prac adaptacyjno-remontowych i dostosowania pomieszczeń Pracownik Radiologii
  - 2) Dostarczenia aparatu do Kupującego;
  - 3) Montażu i uruchomienia aparatu u Kupującego;
  - 4) Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi;
  - 5) Ubezpieczenia aparatu na czas dostawy i do czasu uruchomienia;
5. Oddanie Pracowni Radiologii do użytku tj.: montaż i uruchomienie aparatu wraz z wymaganymi pozwoleniami oraz prace adaptacyjno-remontowe, nastąpi do ..... 2019 r.

§ 2

1. Przed przystąpieniem do prac adaptacyjno-remontowych Sprzedawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Kupującym wszystkich materiałów przeznaczonych do wbudowania.  
Kupujący może żądać demontażu i rozbiórki materiałów zastosowanych bez uzgodnienia, za zużyte materiały Sprzedawca nie będzie dochodził wynagrodzenia.
2. Po zakończeniu prac adaptacyjno-remontowych Sprzedawca zgłosi gotowość do ich odbioru.
3. Kupujący wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru robót, o których mowa w ust. 1 w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Sprzedawcę.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót, o których mowa w ust. 1 będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad oraz termin i wartość wykonanych prac.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru robót, o których mowa w ust. 1 zostaną stwierdzone wady, to Kupującemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) w przypadku, kiedy wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) w przypadku, kiedy wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie pomieszczeń Pracowni Radiologii zgodnie z przeznaczeniem, Kupujący może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie pomieszczeń Pracowni Radiologii zgodnie z przeznaczeniem, Kupujący może odstąpić od umowy i żądać wykonania robót, o których mowa w ust.1 po raz drugi.
6. Kupujący może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie pomieszczeń Pracowni Radiologii zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
7. W dniu odbioru prac adaptacyjno-remontowych Sprzedawca przedłoży Kupującemu certyfikaty, aprobaty techniczne, protokoły kontroli jakości i inne świadectwa świadczące o jakości materiałów wbudowanych podczas realizacji zadania. Dokumenty te muszą być potwierdzone, sprawdzone co do zgodności z zakupionym materiałem i zaaprobowane przez Inspektora Nadzoru w dniu dostarczenia ich na budowę.
8. Na wykonane prace adaptacyjno-remontowe pomieszczeń Pracowni Radiologii Sprzedawca udziela 60 miesięcznej gwarancji.
9. W okresie gwarancji Sprzedawca ponosi odpowiedzialność i koszty za:
  - a) wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji,

- b) usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w tym m.in. koszty dojazdu, pomiary, badania itp.
10. W okresie gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do usuwania zgłaszanych przez Kupującego wad i usterek. Podjęcie działań przez Sprzedawcę zmierzających do usunięcia wad i usterek nastąpi do 48 godzin od zgłoszenia przez Kupującego. Natomiast ostateczne usunięcie wad i usterek nastąpi do 96 godzin od momentu zgłoszenia.
  11. Zgłoszenie wad i usterek odbywa się pisemnie.
  12. Po upływie termin gwarancji Kupujący wyznaczy ostateczny pogwarancyjny przegląd robót, o których mowa w ust.1.

### § 3

1. Długość udzielanej gwarancji na aparat – min. .... miesiące, obejmujący naprawy i przeglądy okresowe aparatu zgodnie z zaleceniami producenta oraz dojazd serwisu i roboczo-godzinny.
2. Gwarancja produkcji części zamiennych minimum 10 lat.
3. Aparat podłączony do 24 godzinnego serwisu zdalnego w celu szybkiego zidentyfikowania i rozwiązania problemów.
4. Serwis monitorujący całodzienną eksploatację aparatu.
5. Reakcja serwisu po zgłoszeniu awarii w okresie gwarancji do 2 dni roboczych.
6. Maksymalny czas naprawy w przypadku braku konieczności sprowadzania części zamiennych do 3 dni roboczych.
7. Maksymalny czas naprawy w przypadku konieczności sprowadzania części zamiennych do 5 dni roboczych
8. Aktualizacja oprogramowania zainstalowanego w aparacie w okresie trwania gwarancji w ramach ceny oferty.
9. Instrukcja obsługi w języku polskim
10. Szkolenia dla personelu medycznego z zakresu obsługi aparatu w momencie jego instalacji i odbioru oraz 1-2 miesiące po instalacji.
11. Podłączenie aparatu do systemu teleradiologicznego w celu zdalnego opisu badań na żądanie Zamawiającego.
12. W cenie aparatu znajduje się komplet akcesoriów, okablowania itp. asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania aparatu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji
13. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie z podjęciem naprawy (nie dłuższy niż 48 h) w dni robocze (od pn-pt z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
14. Liczba napraw gwarancyjnych tego samego podzespołu/elementu uprawniająca do wymiany podzespołu/elementu na nowy - maksymalnie 2.
15. Gwarancja obejmuje wszystkie koszty związane z przeglądami, dojazdem i usunięciem usterki
16. Po upływie okresu gwarancji istnieje możliwość podpisania umowy serwisowej określającej szczegółowo warunki przeglądów i napraw pogwarancyjnych.
17. Okresowe przeglądy techniczne z niezbędnymi testami w cenie dostawy – minimum raz w roku przez okres trwania gwarancji lub częściej jeśli wymaga tego zalecenie dostawcy/producenta, przy czym ostatni przegląd należy przeprowadzić w miesiącu kończącym okres gwarancji.
18. Okresowe przeglądy techniczne należy zakończyć stosownymi certyfikatami.
19. Okresowe przeglądy techniczne odbywać się będą w miejscu użytkowania.
20. Za terminowość wykonanych przeglądów w okresie gwarancji odpowiedzialny jest Sprzedawca.

### § 4

1. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek Sprzedawcy nr ..... do 60 dni od dnia doręczenia faktury, dostawy i instalacji aparatu.
2. Kupujący wymaga, aby faktura za dostarczony towar była opisana numerem realizowanej umowy.

### § 5

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w przypadku:
  - 1) niezrealizowania umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5 w wysokości 30% wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 2.
  - 2) usuwania awarii lub wymiany sprzętu na wolny od wad w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy zgłoszonego jako awaryjny, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia ustalonego terminu usunięcia awarii lub wymiany sprzętu na nowy lub dostawy sprzętu zastępczego, liczony od terminu zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie awarii lub wymiany sprzętu.
  - 3) nieterminowego usunięcia wad i usterek dotyczących robót, o których mowa w § 2 ust. 1 stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej w § 1 ust. 3 pkt. 2.
  - 4) odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyn zależnych od Sprzedawcy - w wysokości 30% wartości brutto umowy, określonej w § 1 ust. 2.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie Kupującego w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania.

#### § 6

1. Inspektorami Nadzoru prac adaptacyjno-remontowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ pkt. II ze strony Kupującego będą: Lidia Bazgier, Jerzy Turek.
2. Sprzedawca ustanawia do kierowania pracami adaptacyjno-remontowymi: .....
3. Nadzór nad montażem i czynności odbiorowe aparatu ze strony Kupującego prowadzić będzie:.....

#### § 7

Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Kupującego jest nieważna.

#### § 8

1. Sprzedawca wraz z aparatem dostarczy:
  - 1) Wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia w celu jego uruchomienia i eksploatacji, w tym między innymi obliczenie osłon stałych przed promieniowaniem rtg, testy specjalistyczne, testy akceptacyjne.
  - 2) Wypełniony paszport techniczny danego aparatu.
  - 3) Instrukcję bhp aparatu w języku polskim.
  - 4) Instrukcję obsługi aparatu w języku polskim.
2. Uruchomienie aparatu oraz przeszkolenie personelu nastąpi protokolarnie w terminie uzgodnionym z Kupującym, przy czym okres gwarancji liczony będzie od dnia uruchomienia aparatu i przeszkolenia personelu, zgodnie z protokołem odbioru zawierającym:
  - 1) Nazwę i typ aparatu;
  - 2) Numer fabryczny aparatu;
  - 3) Rok produkcji aparatu;
  - 4) Producent;
  - 5) Data uruchomienia;
  - 6) Listę przeszkolonych pracowników;
  - 7) Odnotowanie przekazania instrukcji obsługi dla personelu obsługującego.
  - 8) Wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania okresowej konserwacji, okresowej lub doraźnej obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania, okresowych lub doraźnych przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń lub kontroli bezpieczeństwa, które zgodnie z instrukcją używania wyrobu nie mogą być wykonywane przez użytkownika (zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych Dz.U.2017.211 t.j.)
  - 9) Wykaz dostawców specjalnych części zamiennych i materiałów, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę wyrobu (zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych Dz.U.2017.211 t.j.).

#### § 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Oferta.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz dostawców specjalnych części zamiennych.
4. Wykaz podmiotów upoważnionych wykonywania czynności serwisowych.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA: