

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Materiały biurowe**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 330006292

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Tytusa Chałubińskiego 7

1.5.2.) Miejscowość: Koszalin

1.5.3.) Kod pocztowy: 75-581

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: 94 34 88 104

1.5.8.) Numer faksu: 94 34 88 299

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bozena.sterczynska@swk.med.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.swk.med.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Materiały biurowe

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1dcc64ef-d053-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00152938/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-05-11 10:16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1dcc64ef-d053-11ec-9a86-f6f4c648a056>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu formularza do komunikacji dostępnego na platformie e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej.

2) Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania.

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email bozena.sterczynska@swk.med.pl

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: sekretariat@swk.med.pl, telefon: 94 34 88 545;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę „materiałów biurowych”, prowadzonym w trybie podstawowym;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: TP.382.053.2022 BS

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1 Blok biurowy A4 100 kartek/kratka - 43 szt.;
- 2 Brulion A4 kratka, 160 k. twarda oprawa - 14 szt.;
- 3 Brulion A5 kratka, 160 k. twarda oprawa - 17 szt.;
- 4 Cienkopis czarny - 340 szt.;
- 5 Cienkopis czerwony - 650 szt.;
- 6 Cienkopis niebieski - 200 szt.;
- 7 Cienkopis zielony - 500 szt.;
- 8 Datownik 8-cyfr - 75 szt.;
- 9 Deska z klipssem A4 - 83 szt.;
- 10 Deska z klipssem A4 i okładką - 26 szt.;
- 11 Długopis czarny - 500 szt.;
- 12 Długopis czerwony - 600 szt.;
- 13 Długopis niebieski - 2800 szt.;
- 14 Długopis żelowy automatyczny czarny - 400 szt.;
- 15 Długopis żelowy automatyczny czerwony - 550 szt.;
- 16 Długopis żelowy automatyczny niebieski - 1200 szt.;
- 17 Długopis żelowy automatyczny zielony - 300 szt.;
- 18 Dziennik podawczy korespondencyjny minimum 100 stron - 6 szt.;
- 19 Dziurkacz na 25-30 kartek - 73 szt.;
- 20 Fastykuła - okładka A4 - 3100 szt.;
- 21 Folia do bindowania bezb 0,20/100 - 3 op.;
- 22 Grzbiet do bindowania 10mm/100 szt. nieb. - 4 op.;
- 23 Grzbiet do bindowania 12,5 mm/100 szt. - 3 op.;
- 24 Grzbiet do bindowania 14 mm/100 szt. - 3 op.;
- 25 Grzbiet do bindowania 25 mm/100 szt. czar. - 3 op.;
- 26 Gumka do ścierania - 139 szt.;
- 27 Gumka recepturka mix - 17 kg;
- 28 Identyfikator z klipssem - 1250 szt.;
- 29 Kalendarz książkowy A5. - 55 szt.;
- 30 Kalendarz na biurko stojący 1 tydzień na str. - 317 szt.;
- 31 Kalkulator średni - 21 szt.;
- 32 Kalkulator mały - 14 szt.;
- 33 Karteczki samoprzylepne 75x50 mm - 505 szt.;
- 34 Karteczki samoprzylepne 75x75 mm - 229 szt.;
- 35 Klej sztyft - 707 szt.;
- 36 Klips 19 mm/opakowanie 12szt. - 40 op.;
- 37 Klips 32 mm/opakowanie 12szt. - 12 op.;
- 38 Klipsy archiwizacyjne plastik/ opakowanie 50szt. - 21 op.;
- 39 Koperta E4 280x400 / 250szt. - 140 karton;
- 40 Koperta bąbelkowa 240 x 350 16 - 171 szt.;
- 41 Koperta bąbelkowa 200 x 275 14 - 352 szt.;
- 42 Koperta biała z fałdą A-3 - 200 szt.;
- 43 Koperta biała C6 przekładane co 100szt./karton 1000szt. - 18 karton;
- 44 Koperta brąz B4HK/250szt. - 54 karton;
- 45 Koperta brąz B5 HK/500szt. - 70 karton;
- 46 Koperta brąz C4 HK/250szt. - 10 karton;
- 47 Koperta brąz C5 HK/500szt. - 10 karton;
- 48 Koperta L-DS-220 - 138 szt.;
- 49 Koperta na płytę CD - 13800 szt.;
- 50 Kostka biała klejona 8,5x8,5 cm (notes) - 130 szt.;
- 51 Kosz pedałowaty metalowy 14 litrów - 17 szt.;

- 52 Kosz pedałowaty metalowy 20 litrów - 146 szt.;
- 53 Koszulki A4/opakowanie 100szt. - 440 op.;
- 54 Koszulki A5/opakowanie 100szt. - 65 op.;
- 55 Linijka 30 cm - 30 szt.;
- 56 Linijka 50 cm - 10 szt.;
- 57 Listwa zasilająca przeciwprzebieciowa/ przedłużacz 5G/3m - 21 szt.;
- 58 Listwa zasilająca przeciwprzebieciowa /przedłużacz 5G/5m - 37 szt.;
- 59 Litery, cyfry 2-2,5 cm naklejki A4 - 11 ark.;
- 60 Marker do CD M - 1mm - 60 szt.;
- 61 Marker do CD S -0,4mm - 408 szt.;
- 62 Marker olejowy czarny - 276 szt.;
- 63 Marker permanentny czarny okrągły - 1560 szt.;
- 64 Marker permanentny czarny ścięty - 1128 szt.;
- 65 Marker suchościernalny do tablic (4szt.) z gąbką - 17 kpl;
- 66 Marker czarny - 324 szt.;
- 67 Mazaki-flamastry 4 kol kpl. - 7 op.;
- 68 Nożyczki metalowe 15,5 - 182 szt.;
- 69 Numerator automatyczny 8-mio cyfrowy - 14 szt.;
- 70 Ofertówka A4 (koszulka sztywna) - 2000 szt.;
- 71 Okładki do bindowania op./100szt. - 28 op.;
- 72 Ołówek - 331 szt.;
- 73 Papier do faxu 210X30 - 112 szt.;
- 74 Papier komputerowy 240x12x3 - 62 karton;
- 75 Papier ksero A3 - 48 ryza;
- 76 Papier ksero A4 - 7000 ryza;
- 77 Papier ksero kolorowy A4 opakowanie 100 szt. - 23 op.;
- 78 Pinezka do tablic korkowych kolorowe opakowanie 50 szt. - 15 op.;
- 79 Pinezka opakowanie 100 szt. - 15 op.;
- 80 Poduszka do stempli - 8 szt.;
- 81 Przekładki kartonowe A4 bez alfabetu op./100szt. - 11 op.;
- 82 Przybornik na długopisy - 18 szt.;
- 83 Pudełko do archiwizacji Boxy A4 - 105 szt.;
- 84 Rolka offset 57/25 a/10 - 110 op.;
- 85 rolka termiczna 28/25 a/10 - 28 op.;
- 86 Rolka termiczna 57/30 a/10 - 69 op.;
- 87 Rozszywacz - 39 szt.;
- 88 Segregator A4/50 - 200 szt.;
- 89 Segregator A4/75 różne kolory - 460 szt.;
- 90 Segregator A5/50 różne kolory - 150 szt.;
- 91 Segregator A4 do wpinania w poziomie - 10 szt.;
- 92 Separatory kartonowe 1/3 A4 opakowanie 100szt. - 138 op.;
- 93 Skoroszyt oczkowy - pełen tektura - 179 szt.;
- 94 Skoroszyt plastik twardy A4 - 373 szt.;
- 95 Skoroszyt z zakładką (fałdą wewnętrzną) do historii choroby/ A4 - 68000 szt.;
- 96 Skoroszyt zawieszkowy plastikowy - 1060 szt.;
- 97 Skorowidz alfabetyczny A4/192 - 8 szt.;
- 98 Spinacz biurowy 28 mm/ opakowanie 100szt. - 670 op.;
- 99 Spinacz biurowy 50 mm/ opakowanie 100szt. - 90 op.;
- 100 Szuflada na biurko A4 - 180 szt.;
- 101 Ściereczki do ekranów LCD/a 100szt. - 47 op.;
- 102 Tablica korkowa 60 x 40 - 12 szt.;
- 103 Tablica korkowa 60 x 50 - 10 szt.;
- 104 Tablica korkowa 60 x 80 - 6 szt.;
- 105 Taśma barwiąca 13x6 - 3 szt.;
- 106 Taśma do metkownicy 26x12 falista pomarańczowa a/10 - 124 op.;
- 107 Taśma do metkownicy 26x16 prosta a/10 - 207 op.;
- 108 Taśma do metkownicy 26x16 prosta zielona a/10 - 69 op.;
- 109 Taśma klejąca 24 x 30 bezbarwna - 300 szt.;
- 110 Taśma PVC 48x50 brąz - 168 szt.;
- 111 Teczka do akt osobowych, sztywna oprawa - 65 szt.;
- 112 Teczka do podpisu A4 - 6 szt.;
- 113 Teczka na gumkę tektura - 700 szt.;
- 114 Teczka wiązana plastik - 190 szt.;
- 115 Teczka wiązana tektura - 560 szt.;
- 116 Temperówka kostka metal - 54 szt.;
- 117 Tusz do stempli czarny - 175 szt.;

- 118 Tusz do stempli czerwony - 28 szt.;
- 119 Wąsy do skoroszytu (50 szt./op.) - 140 op.;
- 120 Wkład do długopisu wielkopojemnościowy - 250 szt.;
- 121 Wkład do długopisu żelowego czarny (do poz.14) - 200 szt.;
- 122 Wkład do długopisu żelowego czerwony (do poz. 15) - 550 szt.;
- 123 Wkład do długopisu żelowego niebieski (do poz. 16) - 300 szt.;
- 124 Wkład do długopisu żelowego niebieski (do poz. 17) - 750 szt.;
- 125 Wniosek urlopowy - 138 bl.;
- 126 Zakładki indeksujące 4-kolorowe 20x50 mm (4 bloczki w op. kolory neonowe) - 47 op.;
- 127 Zakreślacz pomarańczowy - 166 szt.;
- 128 Zakreślacz zielony - 166 szt.;
- 129 Zakreślacz żółty - 166 szt.;
- 130 Zawieszka do kluczy a' 10 - 73 op.;
- 131 Zeszyt A 4 96 kartek miękka oprawa - 94 szt.;
- 132 Zeszyt A 4 96 kartek twarda oprawa - 61 szt.;
- 133 Zeszyt A 5 krata 32 kartek - 300 szt.;
- 134 Zeszyt A 5 krata 60 kartek - 260 szt.;
- 135 Zeszyt A 5 krata 96 kartek - 130 szt.;
- 136 Zszywacz metalowy do 30 kart - 72 szt.;
- 137 Zszywki 24/6 mm opakowanie 1000szt. miedziowane - 980 op.;
- 138 Zwilżacz do palców żelowy - 24 szt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Podane ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego, pomnożonej przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50% jej maksymalnej wartości.

Jednocześnie Zamawiający, w ramach zastosowanego prawa opcji, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji, będących przedmiotem umowy o udzielenie zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia jej maksymalnej wartości

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Dziale XIV.

1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

1.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

1.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) Wraz z ofertą, wykonawca składa:

- szczegółowy wykaz cen, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Strony zgodnie z art. 455 Ustawy PZP dopuszczają możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w następujących okolicznościach:

1) w przypadku:

a) wycofania z produkcji towaru po terminie złożenia oferty Zamawiającemu,

- b) wstrzymania produkcji towaru po terminie złożenia oferty Zamawiającemu;
 - 2) w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych, poprzez wydłużenie okresu jej realizacji,
 - 3) w przypadku zmiany numeru katalogowego, kodu produktu,
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-05-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Szpital Wojewódzki Im. Mikołaja Kopernika ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-05-19 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-06-17