

|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  (SWZ) | |
|  | |
| TYTUŁ POSTĘPOWANIA:  OCHRONA OBIEKTÓW I MIENIA SZPITALA | |
|  | |
| NUMER POSTĘPOWANIA: | TP.382.150.2022 JK |
| PODSTAWA PRAWNA: | Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.), zwana dalej ustawą Pzp |
|  | |
| Zatwierdziła, dnia 08.12.2022 r. Magdalena Sikora Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych | |

|  |
| --- |
| DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Szpital Wojewódzki Im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410; REGON:330006292; BDO: 000008455

Reprezentowany przez Andrzeja Kondaszewskiego - Dyrektora

|  |
| --- |
| DZIAŁ II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA |

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/>ocds-148610-31c799f0-76c6-11ed-b4ea-f64d350121d2

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-31c799f0-76c6-11ed-b4ea-f64d350121d2

Dodatkowo Zamawiający zamieszcza informacje bezpośrednio związane z postępowaniem na stronie internetowej www.swk.med.pl.

|  |
| --- |
| DZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| DZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie ochrony obiektów i mienia, dozoru budynku administracji „G” oraz patrolowania terenu, transportu wartości pieniężnych, dyskretnego ostrzegania, monitoringu, zarządzania systemem telewizji przemysłowej, obsługi i konserwacji systemu telewizji przemysłowej Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie w systemie całodobowym.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV) - Usługi dozoru - 85312310-5
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z uwagi na fakt, iż zamówienie ma jednorodny charakter, a jego rozmiar nie utrudnia konkurencji wśród dostawców mających w ofercie produkty odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia.)

|  |
| --- |
| DZIAŁ V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH |

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 12 miesięcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Justyna Kałwińska-Kawa

tel. 94 34-88-415

e-mail: justyna@swk.med.pl

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: justyna@swk.med.pl (nie dotyczy składania ofert).

|  |
| --- |
| DZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ |

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 14.01.2022 r.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Przygotowanie oferty:
2. Wraz z ofertą, wykonawca składa:

* poświadczony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ;
* oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
* oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
* pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
* oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 6 do SWZ;

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Umocowanie prawne należy dołączyć w sposób określony w pkt 6.
6. Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
   1. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
8. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
10. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
11. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT |

1. Termin składania ofert

Oferty należy przesłać do dnia **16.12.2022 r. do godz. 10:00**

1. Termin otwarcia ofert
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2022 r., o godz. 10:30**
3. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą” wyklucza się również:

wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY |

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto/wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERTY |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIUM | PKT | SPOSÓB OBLICZANIA |
| 1 | Cena | 60 | Najniższa cena spośród ważnych ofert  ---------------------------------------------------- X 60  Cena badanej oferty |
| 2 | Możliwość bezpiecznego przechowania w swojej siedzibie wartości pieniężnych będących własnością Szpitala | 35 | Tak – 35 pkt  Nie – 0 pkt |
| 3 | Czas reakcji grupy interwencyjnej | 5 | Do 5 minut – 5 pkt  Do 10 minut – 0 pkt  Dopuszczalny czas reakcji grupy interwencyjnej nie może przekraczać 10 minut. Brak określenia w ofercie czasu reakcji grupy interwencyjnej spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt – Zamawiający uzna, że czas reakcji grupy interwencyjnej będzie wynosił do 10 minut. Zaoferowanie dłuższego czasu niż 10 minut spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ. |

1. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przedstawienia pełnomocnictwa osoby upoważnionej do zawarcia umowy;
2. jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do przedstawienia kopi umowy regulującej ich współpracę.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY |

* + 1. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   * 1. Postępowanie skargowe
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   * 1. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
2. posiadają Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432);
3. posiadają pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującej swym zasięgiem miasto Koszalin – wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości;
4. posiadają pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci typu monitorowanie systemów alarmowych, obejmujące swym zasięgiem miasto Koszalin – wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości;
5. wykonywali lub są w trakcie wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 usługi w zakresie ochrony fizycznej obiektów wielopawilonowych objętych monitoringiem telewizji przemysłowej o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł każda (w przypadku gdy wartość usługi zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obcych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia postępowania);
6. dysponują na terenie miasta Koszalina minimum trzema grupami interwencyjnymi wyposażonymi w samochody, funkcjonującymi tak, aby mogły podjąć działania na obiektach objętych ochroną elektroniczną i udzielić wsparcia pracownikom ochrony bezpośrednio realizującym zamówienie (grupy w składzie 2 pracowników ochrony posiadających licencje, wyposażonych w broń palną, środki przymusu bezpośredniego, środki łączności radiowej);
7. dysponują stałym bezpośrednim łączem telekomunikacyjnym z Centrum Zintegrowanego Systemu Ratownictwa w Koszalinie;
8. dysponują osobą posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, opracowującą „Plan Ochrony” oraz organizującą i kierującą zespołem pracowników ochrony;
9. dysponują łącznością bezprzewodową pomiędzy pracownikami w chronionych obiektach;
10. dysponują na terenie miasta Koszalina stacją monitoringu obsługiwaną całodobowo przez kwalifikowanych pracowników ochrony umożliwiającą przyjęcie sygnału zagrożeń w czasie nie dłuższym niż 5 sekund;
11. dysponują grupą konwojową;
12. dysponują minimum 9 kwalifikowanymi pracownikami ochrony do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektu.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH |

* 1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Dziale XIV i XIX SWZ.
  2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., Wykonawca składa na formularzach stanowiących załączniki nr 4 i nr 5 do SWZ.
  3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
7. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie ochrony fizycznej obiektów wielopawilonowych objętych monitoringiem telewizji przemysłowej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 7 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXI. WADIUM |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: [sekretariat@swk.med.pl](mailto:sekretariat@swk.med.pl), telefon: 94 34 88 545;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t.: Ochrona obiektów i mienia Szpitala;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający stawia wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI |

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych.
8. Instrukcja obsługi lotów śmigłowca sanitarnego.
9. Mapka terenu Szpitala.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

**OFERTA**

1. Dane Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: | ............................................................................................................................... |
| Adres: | ............................................................................................................................... |
| Województwo: | ............................................................................................................................... |
| KRS lub inny organ rejestrowy: | ................................................................................................................................ |
| REGON, NIP: | ............................................................................................................................... |
| Wielkość przedsiębiorstwa | 1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. jednoosobowa działalność gospodarcza; 5. osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej; 6. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić) |
| Osoby upoważniona do kontaktu | Imię i nazwisko …......................................; Tel. ....................................... Adres e-mail:....................... |
| Osoba/komórka odpowiedzialna za realizację umowy | Tel. ............................... Adres e-mail:....................... |
| Nr rachunku bankowego: | ................................................................................................................................ |

1. Oświadczam, że:
2. Akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ;
3. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy;
4. cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
5. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowego postępowania;
6. jestem związany/a niniejszą ofertą do terminu wskazanego w Dziale X SWZ;
7. przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom .................................................................... realizacji zamówienia w części …………….;
8. zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oferuję usługę budowlaną, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OCHRONA OBIEKTÓW I MIENIA, ZARZĄDZANIE SYSTEMEM TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ, TRANSPORT WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH, DYSKRETNE OSTRZEGANIE, MONITORING SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W KOSZALINIE | | | | | | | | |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto/miesięcznie | VAT (%) | Cena jednostkowa brutto/miesięcznie | Cena netto/ za 12 miesięcy | Cenna brutto/ za 12 miesięcy |
| 1 | Ochrona fizyczna obiektów i terenu Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 (Zespół nr 1, 2 zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ); w tym zarządzanie systemem telewizji przemysłowej | godzina świadczenia usługi | 19645,0 |  |  |  |  |  |
| 2 | Transport na terenie miasta Koszalina wartości pieniężnych na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie – 2 razy w miesiącu | transport | 24 |  |  |  |  |  |
| 3 | Ochrona w systemie dyskretnego ostrzegania:  Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć Ogólną Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7, | ryczałt miesięczny | 12 |  |  |  |  |  |
| 4 | Monitoring elektroniczny Przychodni Onkologicznej w Koszalinie przy ulicy Orlej 2 + konserwacja | ryczałt miesięczny | 12 |  |  |  |  |  |
| 5 | Monitoring sygnałów alarmowych z budynku „D” - Dział Informatyki, (bez konserwacji) | ryczałt miesięczny | 12 |  |  |  |  |  |
| 6 | Konserwacja systemu alarmowego SSWiN w Aptece Szpitalnej | ryczałt miesięczny | 12 |  |  |  |  |  |
| 7 | Monitoring elektroniczny budynku „G” + konserwacja | ryczałt miesięczny | 12 |  |  |  |  |  |
| 8 | Monitoring elektroniczny Poradni Specjalistycznych Szpitala przy ul. Chałubińskiego 7: | | | | | |  | |
| monitoring + konserwacja | ryczałt miesięczny | 12 |  |  |  |  |  |
| 9 | Obsługa i konserwacja systemu telewizji przemysłowej | ryczałt miesięczny | 12 |  |  |  |  |  |
| Razem | | | | | | |  |  |
| Możliwość bezpiecznego przechowywania w swojej siedzibie wartości pieniężnych będących własnością Szpitala: ⬜ TAK\* ⬜ NIE\* | | | | | | | | |
| Czas reakcji grupy interwencyjnej: ⬜ do 5 minut\* ⬜ do 10 minut\* | | | | | | | | |

\* odpowiednie zaznacza wykonawca; brak określenia w ofercie oferowanych parametrów spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

|  |  |
| --- | --- |
| OCHRONA OBIEKTÓW I MIENIA, ZARZĄDZANIE SYSTEMEM TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ, TRANSPORT WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH, DYSKRETNE OSTRZEGANIE, MONITORING SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W KOSZALINIE | |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia |
| I. | Ochrona fizyczna obiektów i terenu Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 |
| 1. | Ochrona obiektów i mienia Szpitala poprzez stałe przebywanie na terenie Szpitala przez całą dobę 2 pracowników ochrony (**Zespół nr 1**) |
| 1.1 | Stałe patrolowanie terenu i obiektów Szpitala z uwzględnieniem miejsc szczególnie zagrożonych:   1. magazynów i placów magazynowych, 2. Apteki Szpitalnej, 3. Zakładu Patomorfologii i Medycyny Sądowej, 4. Magazynu Rzeczy Chorego, 5. Magazynu Żywnościowego, 6. Działu Żywienia, 7. tunelu pod Oddziałem Obserwacyjno - Zakaźnym, 8. Poradni Specjalistycznych, 9. budynku „Ł” i terenu wokół, 10. kasy Szpitala mieszczącej się w budynku administracyjnym „G”, 11. klatek schodowych we wszystkich budynkach Szpitala od dołu do góry włącznie z wejściem do budynku „I” oraz ze schodami do kaplicy, 12. tunelu pod Pawilonem Dziecięcym, 13. miejsc składowania odpadów, 14. budynku „A” i „G”, 15. wejścia na OAiIT Dorosłych, 16. terenu lądowiska, 17. miejsce składowania odpadów w budynku „B” |
| 1.2 | Wykonanie zaleceń „Instrukcji obsługi lotów śmigłowca sanitarnego”, a w szczególności:   1. obserwacja obsługi lotu na monitorze, 2. otwieranie i zamykanie bram na lądowisko, 3. zabezpieczenie lądowiska w trakcie przylotu i odlotu śmigłowca przed dostępem osób postronnych, |
| 1.3 | W przypadku zagrożenia bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnału oraz powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych |
| 1.4 | Kontrola wjeżdżających na teren Szpitala samochodów pod względem posiadania uprawnień do wjazdu |
| 1.5 | Kontrola wyjeżdżających ze Szpitala samochodów pod względem posiadania zgody na ewentualny wywóz materiałów czy sprzętu. |
| 1.6 | Zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń, których wydawanie będzie się odbywać według „Instrukcji przechowywania i wydawania kluczy w pomieszczeniach Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie” |
| 1.7 | Szczególna ochrona budynku administracji „G” w dniach wypłat poborów |
| 1.8 | Współpraca ze służbami Szpitala pod względem zabezpieczenia ochrony ppoż. na zasadach określonych przez Szpital |
| 1.9 | Interweniowanie w przypadku:   1. zakłócenia porządku publicznego; 2. utrudniania przejazdu pojazdów uprzywilejowanych (karetek pogotowia, straży pożarnej, policji) i pojazdów obsługi techniczno-gospodarczej |
| 1.10 | Eskortowanie na wezwanie, personelu poruszającego się po terenie Szpitala w godzinach nocnych i wieczornych |
| 1.11 | Prowadzenie niezbędnej dokumentacji ochronnej, a w szczególności:   * 1. Dziennika zmiany i wydarzeń zawierającego dane o:  1. czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany; 2. obsadzie personalnej zmiany; 3. wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia; 4. opis wydarzenia; 5. dane osób uczestniczących w wydarzeniu; 6. dane personalne pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencje; 7. informacje o powiadomieniu dyrekcji Szpitala (osoby funkcyjnej).    1. Rejestru czynności pracowników ochrony Szpitala z określeniem daty i godziny obchodu: 8. dotyczy wszystkich czynności wyszczególnionych w pkt 1.1 opisu przedmiotu zamówienia, 9. kontrola terenu i budynków na terenie Szpitala |
| 1.12 | Zarządzanie systemem telewizji przemysłowej na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika ul. Chałubińskiego 7 - obsługa systemu telewizji przemysłowej w tym doraźna obserwacja wizji z kamer wraz z podejmowaniem interwencji w przypadku zagrożeń |
| 2. | Dozór budynku „G” oraz patrolowanie terenu Szpitala od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 6.45-15.15 (**Zespół nr 2**) |
| 2.1 | Warunki usługi:   1. otwieranie budynku „G” o godz. 6.45, 2. wydawanie kluczy pracownikom administracji wg „Instrukcji przechowywania i wydawania kluczy w pomieszczeniach Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie”, 3. ochrona budynku „G” oraz jego otoczenia, 4. pilnowanie parkowania pojazdów na terenie Szpitala, 5. zabezpieczenie drożności dróg ewakuacyjnych 8.00-9.00, 10.00-11.30, 12.30-13.30. |
| Wymagania ogólne: | |
| 1 | Do wykonywania przedmiotu zamówienia będą kierowani wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę |
| 2 | Osoby pełniące ochronę muszą posiadać:   1. jednolite umundurowanie łącznie z obuwiem; 2. środki łączności; 3. identyfikatory z imieniem i nazwiskiem |
| 3 | Opracowanie „Planu Ochrony” Szpitala w zakresie określonym w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432) uwzględniającego w szczególności: warunki zawarte w SWZ; postanowienia zawarte we wzorze umowy oraz instrukcjach szczegółowych np. ppoż. najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi |
| II. | Transport na terenie miasta Koszalina wartości pieniężnych na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie (2 razy w miesiącu) |
| III. | Ochrona w systemie dyskretnego ostrzegania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć Ogólną Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 wraz z dozorem technicznym urządzeń systemu sygnalizacji napadu |
| 1 | Warunki usługi:   1. włączenie obiektu do alarmowego centrum odbiorczego w zakresie powiadamiania o napadzie, 2. monitorowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionego obiektu, a w przypadku zagrożenia, bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej, 3. czuwanie grupy interwencyjnej w miejscu wyznaczonym i jego niezwłoczna reakcja na każdy sygnał alarmowy z obiektu (napad), 4. rejestrowanie sygnałów z obiektu i udostępnianie wydruków z rejestru na żądanie, 5. usługi świadczone codziennie przez całą dobę, 6. stawienie się w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnałów 7. dozór techniczny urządzeń systemu sygnalizacji napadu |
| IV. | Monitoring elektroniczny Przychodni Onkologicznej w Koszalinie przy ulicy Orlej 2 wraz z dozorem technicznym urządzeń systemu sygnalizacji napadu |
| 1 | Monitoring lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie przez stałe aktywne prowadzenie obserwacji sygnału odbieranego z obiektu oraz w przypadku otrzymania sygnału o alarmie zapewnienie niezwłocznej interwencji samochodowych grup interwencyjnych w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnału + konserwacja |
| 2. | Czynna ochrona obiektu w przypadku zaistnienia zdarzenia (np. rabunku) poprzez zabezpieczenie obiektu przed dalszymi stratami do czasu przybycia Policji. |
| V. | Monitoring sygnałów alarmowych z budynku D – Dział Informatyki (bez konserwacji) poprzez: |
| 1 | 1. Monitoring sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionego obiektu, 2. Powiadomienie o odbiorze sygnału alarmowego pracowników Ochrony Szpitala |
| VI. | Konserwacja systemu alarmowego SSWiN w Aptece Szpitalnej |
| VII. | Monitoring elektroniczny budynku „G” + konserwacja |
| VIII. | Monitoring elektroniczny Poradni Specjalistycznych Szpitala przy ul. Chałubińskiego 7 poprzez |
| 1 | 1. Monitoring + konserwacja 2. Powiadomienie o odbiorze sygnału alarmowego pracowników Ochrony Szpitala |
| IX. | Obsługa i konserwacja systemu telewizji przemysłowej |

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

PROJEKT UMOWY NR ... TA.TP.382.150.2022 JK

zamówienie w trybie podstawowym art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| dotyczy: | …………………………………………. |

Umowa zawarta w dniu ………............ roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, BDO: 000008455, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Dyrektora – Andrzeja Kondaszewskiego

zwanym dalej *Zamawiającym, Stroną*

a

NIP: ……………….., REGON: ……………, KRS: ………………

reprezentowanym przez: .................................................................................

zwanym dalej *Wykonawcą, Stroną*

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710.j.) (dalej: „ustawa Pzp”) po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu podstawowego zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

1. **Ochronę obiektów i mienia Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika znajdującego się przy ul. Chałubińskiego 7 poprzez:**
2. Stałe przebywanie na terenie Szpitala 2 pracowników ochrony przez całą dobę.
3. W przypadku zagrożenia bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej w ilości minimum 2 osób oraz powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych.
4. Stałe patrolowanie terenu i obiektów Szpitala z uwzględnieniem miejsc szczególnie zagrożonych:
5. magazynów i placów magazynowych,
6. Apteki Szpitalnej,
7. Zakładu Patomorfologii i Medycyny Sądowej,
8. Magazynu Rzeczy Chorego,
9. Magazynu Żywnościowego,
10. Działu Żywienia,
11. tunelu pod Oddziałem Obserwacyjno – Zakaźnym,
12. Poradni Specjalistycznych,
13. Budynku „Ł” i terenu wokół,
14. kasy Szpitala mieszczącej się w budynku administracyjnym „G”,
15. klatek schodowych we wszystkich budynkach Szpitala od dołu do góry włącznie z wejściem do budynku „I” oraz ze schodami do kaplicy,
16. tunelu pod Pawilonem Dziecięcym,
17. miejsc składowania odpadów,
18. budynku „A” i „G”,”
19. wejścia na OAiIT Dorosłych
20. terenu lądowiska
21. miejsce składowania odpadów w budynku „B”
22. Dozór budynku administracyjnego „G” oraz patrolowanie terenu Szpitala poprzez przebywanie na jego terenie dodatkowego pracownika:
23. w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 6.45-15.15,
24. otwieranie budynku „G” o godz. 6.45,
25. wydawanie kluczy pracownikom administracji wg „Instrukcji przechowywania i wydawania kluczy w pomieszczeniach Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie”,
26. ochrona budynku „G” oraz jego otoczenia,
27. pilnowanie parkowania pojazdów na terenie Szpitala,
28. zabezpieczenie drożności dróg ewakuacyjnych w godzinach 8.00-9.00, 10.00-11.30, 12.30-13.30 (godziny patroli mogą ulec zmianie po uprzednich wspólnych ustaleniach),
29. Przechowanie w swojej siedzibie wartości pieniężnych znajdujących się w kasie Szpitalnej, w razie wystąpienia awarii alarmu.
30. Wykonanie zaleceń „ Instrukcji obsługi lotów śmigłowca sanitarnego”, a w szczególności:
31. obserwacja obsługi lotu na monitorze,
32. otwieranie i zamykanie bram na lądowisku,
33. zabezpieczenie lądowiska w trakcie przylotu i odlotu śmigłowca przed dostępem osób postronnych.
34. Kontrola wjeżdżających na teren Szpitala samochodów pod względem posiadania uprawnień do wjazdu.
35. Kontrola wyjeżdżających ze Szpitala samochodów pod względem posiadania zgody na ewentualny wywóz materiałów czy sprzętu.
36. Egzekwowanie przestrzegania przez kierowców na terenie Szpitala przepisów ruchu drogowego.
37. Współpraca ze służbami Szpitala pod względem zabezpieczenia ochrony ppoż. na zasadach określonych przez Szpital.
38. Szczególna ochrona budynku Administracyjnego „G” w dniach wypłat poborów.
39. Szczegółowe zadania ochrony określi „Plan Ochrony” w zakresie określonym w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432) uwzględniający w szczególności: postanowienia zawarte w SWZ, postanowienia zawarte w projekcie umowy oraz instrukcjach szczegółowych, np. ppoż.
40. Wykonawca obejmuje pomieszczenie Kasy Szpitalnej stałym monitoringiem włamaniowo – napadowym.
41. Zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń.
42. Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego, za pokwitowaniem, przechowywane na dyżurce klucze od pomieszczeń.
43. Wydawanie kluczy będzie odbywać się wg „Instrukcji przechowywania i wydawania kluczy w pomieszczeniach Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie”.
44. W przypadku zaginięcia klucza z winy pracownika ochrony, wymiana zamka lub kłódki będzie dokonana na koszt Wykonawcy.
45. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych w budynku „G” wg „Instrukcji przechowywania i wydawania kluczy w pomieszczeniach Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie”
46. Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów i personelu przebywającego na terenie Szpitala, w tym:
47. Interweniowanie w przypadku zakłócania porządku publicznego, włącznie z wezwaniem w razie konieczności policji.
48. Eskortowanie, na wezwanie, personelu poruszającego się po terenie Szpitala w godzinach nocnych i wieczornych.
49. Interweniowanie w przypadku utrudniania przejazdu pojazdów uprzywilejowanych (karetek pogotowia, straży pożarnej, policji) i pojazdów obsługi techniczno-gospodarczej.
50. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, a w szczególności:
51. Dziennika zmiany i wydarzeń zawierającego:

* czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
* obsadę zmiany,
* datę i godzinę zaistniałego wydarzenia,
* opis wydarzenia,
* dane osób uczestniczących w wydarzeniu,
* dane pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencje,
* informacje o powiadomieniu dyrekcji Szpitala (osoby funkcyjnej).

1. Rejestru czynności pracowników ochrony Szpitala z określeniem daty i godziny obchodu - dotyczy wszystkich wyszczególnionych czynności określonych § 1 ust. 1 pkt 3.
2. **Transport wartości pieniężnych**
3. Ochrona polegająca na konwoju (asyście) osoby wskazanej przez Zamawiającego, posiadającej wartości pieniężne należące do Zamawiającego, z siedziby (od wejścia – od drzwi) Oddziału Banku Ochrony Środowiska, przy ul. Zwycięstwa 42 w Koszalinie do siedziby Zamawiającego, wskazanej na wstępie umowy.
4. Usługa konwoju będzie wykonywana zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 07 września 2010 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. 2016 poz. 793). Przy wykonywaniu usługi Wykonawca będzie działać z należytą starannością i najlepszymi zasadami sztuki wymaganymi przy tego rodzaju działalności.
5. Środki pieniężne Zamawiającego winny być przewożone przez osobę, o której mowa w pkt 1 w pojemniku specjalistycznym, który spełnia warunki przewidziane w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy rozpoczyna się z chwilą opuszczenia przez osobę, o której mowa w pkt 1, wskazanej siedziby Oddziału Banku w asyście konwojentów, a kończy się z chwilą wejście tej osoby do siedziby Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada za utratę lub uszkodzenia wartości pieniężnych powstałych w siedzibie Oddziału Banku, o którym mowa w pkt 1.
7. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz z imienia i nazwiska konwojentów uprawnionych do wykonywania przedmiotowego konwoju, który w przypadku zmian będzie aktualizowany.
8. Konwojenci w czasie wykonywania konwoju podlegają wyłącznie Wykonawcy. W nagłych, uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wydać konwojentom specjalne dyspozycje. Dyspozycje te będą wykonane, o ile nie naruszają przepisów prawa, nie spowodują obniżenia bezpieczeństwa usługi, a o ich wydaniu Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony.
9. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
10. **Ochronę w systemie dyskretnego ostrzegania: Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć Ogólną Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 wraz z dozorem technicznym urządzeń systemu sygnalizacji napadu.**
11. W zakresie ochrony w systemie dyskretnego ostrzegania, Wykonawca zobowiązany jest do:
12. włączenia obiektów do Alarmowego Centrum Odbiorczego w zakresie powiadamiania o napadzie;
13. monitorowania przez Alarmowe Centrum Odbiorcze Wykonawcy sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionych obiektów, a w przypadku zagrożenia, bezzwłocznego wysyłania grupy interwencyjnej w ilości 2 osób, powiadomienie osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz dyżurnego Komendy Policji;
14. czuwania grupy interwencyjnej w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę i jego niezwłocznej reakcji na każdy sygnał alarmowy z obiektu (napad);
15. rejestrowanie sygnałów z obiektów i udostępnianie wydruków z rejestru na żądanie Zamawiającego. Wydruki sygnałów będą archiwizowane przez okres 3 miesięcy.
16. Usługi, o których mowa w ust. 1 lit. b, c, d będą świadczone nieprzerwanie, codziennie przez całą dobę, od chwili włączenia obiektu do Alarmowego Centrum Odbiorczego Wykonawcy oraz pod warunkiem sprawności lokalnego systemu alarmowego.
17. Wykonawca zobowiązuje się stawiać w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż …. minut od chwili odebrania sygnałów.
18. W zakresie dozoru technicznego urządzeń systemu sygnalizacji napadu, Wykonawca zobowiązany jest do:
19. całodobowego serwisu urządzeń systemu sygnalizacji napadu, tj. pozostawania w gotowości do usunięcia uszkodzenia bądź usterki uniemożliwiającej przesyłanie sygnałów alarmowych z obiektów, do Centrum Monitorowania Alarmów. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 12 godzin od zgłoszenia uszkodzenia lub usterki;
20. wykonania, raz na pół roku, usług konserwacji urządzeń lokalnego systemu alarmowego polegających na:

* sprawdzeniu stanu centrali, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno – akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizowania napadu;
* wymianie zużytych bezpieczników;
* sprawdzeniu całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych;
* sprawdzeniu sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu;

1. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy ewentualne uszkodzenia, usterki urządzeń systemu sygnalizacji napadu pod numery telefonów (wskazanych przez Wykonawcę).
2. serwis oraz konserwacja, o których mowa w pkt 2, nie obejmują:

* uszkodzeń urządzeń wywołanych przez działania osób trzecich lub osób nieupoważnionych do serwisu lub konserwacji przedmiotowych urządzeń;
* uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi eksploatacyjnej;
* uszkodzeń powstałych w warunkach niezgodnych z wymaganiami producenta urządzeń i zaleceniami instalatora;
* uszkodzeń urządzeń w czasie remontów, prac malarskich;
* uszkodzeń urządzeń wywołanych działaniem siły wyższej.

1. w przypadkach, o których mowa w pkt 2 lit. d, Wykonawca przeprowadzi niezbędne naprawy lub konserwację na podstawie odrębnej umowy lub zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować w obiektach Zamawiającego moduł łączności radiowej. Moduł na czas trwania umowy pozostaje własnością Wykonawcy. Po rozwiązaniu umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu modułu radiowego w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, w stanie niepogorszonym.
3. W przypadku stwierdzenia awarii lokalnej instalacji alarmowej, do czasu naprawy urządzeń, Wykonawca pozostaje w gotowości do świadczenia usług w zakresie dyskretnego ostrzegania i z tego tytułu przysługuje mu wynagrodzenie w pełnej wysokości.
4. W przypadku uszkodzenia systemu alarmowego w chronionym obiekcie lub konieczności objęcia obiektu ochroną fizyczną, Wykonawca zapewni ochronę obiektu do czasu przybycia Zamawiającego lub wskazanej przez niego osoby. Ochrona fizyczna będzie wykonywana nieodpłatnie do czasu przybycia osoby upoważnionej.
5. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszelkie informacje związane z bezpieczeństwem funkcjonowania systemu w czasie i po rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. **Ochronę poprzez monitoring elektroniczny w zakresie powiadamiania o włamaniu i powiadamiania o napadzie w Przychodni Onkologicznej w Koszalinie przy ul. Orlej 2 wraz z dozorem technicznym urządzeń systemu sygnalizacji napadu.**
7. W zakresie monitoringu elektronicznego, powiadamiania o włamaniu i powiadamiania o napadzie, Wykonawca zobowiązany jest do:
8. włączenia obiektu do Alarmowego Centrum Odbiorczego w zakresie powiadamiania o napadzie;
9. monitorowania przez Alarmowe Centrum Odbiorcze Wykonawcy sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionego obiektu, a w przypadku zagrożenia, bezzwłocznego wysyłania grupy interwencyjnej w ilości minimum 2 osób, powiadomienie osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz dyżurnego Komendy Policji;
10. czuwania grupy interwencyjnej w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę i jego niezwłocznej reakcji na każdy sygnał alarmowy z obiektu (napad);
11. rejestrowanie sygnałów z obiektu i udostępnianie wydruków z rejestru na żądanie Zamawiającego. Wydruki sygnałów będą archiwizowane przez okres 3 miesięcy.
12. Usługi, o których mowa w pkt 1, będą świadczone nieprzerwanie, codziennie przez całą dobę, od chwili włączenia obiektu do Alarmowego Centrum Odbiorczego Wykonawcy oraz pod warunkiem sprawności lokalnego systemu alarmowego.
13. Wykonawca zobowiązuje się stawiać w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż do … minut od chwili odebrania sygnałów.
14. Wykonawca zobowiązany jest także, do natychmiastowej interwencji poprzez wysłanie grupy interwencyjnej do budynku w przypadku wyłączenia systemu alarmowego, tzn. wejścia na teren budynku w godz. 15.00 do 6.30 w dniach od poniedziałku do piątku oraz przez całą dobę w niedzielę i dni świąteczne w celu wyjaśnienia sytuacji. O wszelkich zmianach pracy Przychodni, Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony.
15. W zakresie dozoru technicznego urządzeń systemu sygnalizacji napadu, Wykonawca zobowiązany jest do:
16. całodobowego serwisu urządzeń systemu sygnalizacji napadu, tj. pozostawania w gotowości do usunięcia uszkodzenia bądź usterki uniemożliwiającej przesyłanie sygnałów alarmowych z obiektu, do Centrum Monitorowania Alarmów. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 12 godzin od zgłoszenia uszkodzenia lub usterki;
17. wykonania, raz na pół roku, usług konserwacji urządzeń lokalnego systemu alarmowego polegających na:

* sprawdzeniu stanu centrali, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno – akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizowania napadu;
* wymianie zużytych bezpieczników;
* sprawdzeniu całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych;
* sprawdzeniu sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu;

1. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy ewentualne uszkodzenia, usterki urządzeń systemu sygnalizacji napadu pod numery telefonów ................ (wskazanych przez Wykonawcę).
2. serwis oraz konserwacja, o których mowa w pkt 5, nie obejmują:

* uszkodzeń urządzeń wywołanych przez działania osób trzecich lub osób nieupoważnionych do serwisu lub konserwacji przedmiotowych urządzeń;
* uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi eksploatacyjnej;
* uszkodzeń powstałych w warunkach niezgodnych z wymaganiami producenta urządzeń i zaleceniami instalatora;
* uszkodzeń urządzeń w czasie remontów, prac malarskich;
* uszkodzeń urządzeń wywołanych działaniem siły wyższej.

1. w przypadkach, o których mowa w pkt 5 lit. d, Wykonawca przeprowadzi niezbędne naprawy lub konserwację na podstawie odrębnej umowy lub zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować w obiektach Zamawiającego moduł łączności radiowej. Moduł na czas trwania umowy pozostaje własnością Wykonawcy. Po rozwiązaniu umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu modułu radiowego w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, w stanie niepogorszonym.
3. W przypadku stwierdzenia awarii lokalnej instalacji alarmowej, do czasu naprawy urządzeń, Wykonawca pozostaje w gotowości do świadczenia usług w zakresie monitoringu elektronicznego i z tego tytułu przysługuje mu wynagrodzenie w pełnej wysokości.
4. W przypadku uszkodzenia systemu alarmowego w chronionym obiekcie lub konieczności objęcia obiektu ochroną fizyczną, Wykonawca zapewni ochronę obiektu do czasu przybycia Zamawiającego lub wskazanej przez niego osoby. Ochrona fizyczna będzie wykonywana nieodpłatnie do czasu przybycia osoby upoważnionej.
5. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszelkie informacje związane z bezpieczeństwem funkcjonowania systemu w czasie i po rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. **Monitoring sygnałów alarmowych z budynku D – Dział Informatyki (bez konserwacji) poprzez :**
7. Monitorowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionego obiektu,
8. Powiadomienie o odbiorze sygnału alarmowego pracowników ochrony Szpitala.
9. **Konserwacja systemu alarmowego SSWiN w Aptece Szpitalnej.**
10. **Monitoring elektroniczny budynku „G” + konserwacja.**
11. **Monitoring elektroniczny Poradni Specjalistycznych Szpitala przy ul. Chałubińskiego 7:**
12. powiadomienie o odbiorze sygnału alarmowego pracowników Ochrony Szpitala,
13. monitoring + konserwacja.
14. **Obsługę i konserwację systemu telewizji przemysłowej:**
15. Konserwacja celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej, urządzenia i instalacje Systemu Telewizji Przemysłowej (dalej w skrócie CCTV), w obiekcie Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 poprzez okresowe sprawdzenie i dokonanie wszelkich niezbędnych poprawek, w szczególności:
16. sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń,
17. sprawdzenie poprawności działania wszystkich kamer,
18. sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
19. sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
20. sprawdzenie rejestratora i oczyszczenie filtra powietrza,
21. sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji wizji przy współpracy z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego,
22. sprawdzenie czy system CCTV jest całkowicie w stanie gotowości do pracy,
23. usunięcie zanieczyszczeń ze wszystkich elementów optycznych wystawionych na bezpośrednie działanie czynników atmosferycznych (szkła obudów zewnętrznych, klosze wandaloodporne, doświetlacze IR, itp.).
24. obsługa systemu CCTV obejmująca doraźną obserwację wizji z kamer wraz z podejmowaniem interwencji w przypadku zagrożeń,
25. Czynności opisane:
26. w pkt 1) lit. b, e i h wykonywane będą raz na 3 miesiące,
27. w pkt.1) lit. a, c, d, f, g wykonywane będą raz na 6 miesięcy.
28. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację jego obowiązków, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do CCTV oraz stworzenie możliwości kontroli jego sprawności.
29. Naprawy urządzeń i instalacji, wykraczające poza czynności określone w pkt.1. dokonywane będą według następujących zasad:
30. nieodpłatnie przez okres 12 miesięcy od daty protokolarnego przekazania do użytku systemu dla urządzeń i instalacji dostarczonych lub wykonanych przez Zamawiającego, w przypadku ich samoistnego uszkodzenia;
31. odpłatnie po upływie okresu o którym mowa w lit. a;
32. odpłatnie w przypadku stwierdzenia dewastacji urządzeń i instalacji, ingerencji w nie osób nieupoważnionych przez Wykonawcę lub naruszenia plomb gwarancyjnych;
33. odpłatnie w przypadku uszkodzeń wynikłych w wyniku wyładowań atmosferycznych oraz uszkodzeń instalacji energetycznej.
34. odpłatnie, bez względu na okres użytkowania, dla urządzeń i instalacji dostarczonych lub wykonanych przez Zamawiającego bądź inną firmę czy osobę.
35. Odpłatne naprawy urządzeń i instalacji oraz montaż urządzeń dodatkowych dokonywane są na podstawie odrębnych zleceń. Zamawiający powinien w szczególności:
36. zlecić wykonanie odpłatnej naprawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz umożliwić mu wykonanie związanych czynności,
37. odebrać komisyjnie wykonane prace w ciągu 2 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę,
38. W przypadku, o którym mowa w pkt.5. Wykonawca, po uzyskaniu informacji o niesprawności CCTV i umożliwieniu mu dostępu do niego, niezwłocznie w czasie nie dłuższym niż 24 godzin dokona niezbędnych napraw.
39. Zamawiający wyznacza Panią Dorotę Konopko-Madej jako osobę reprezentującą jego interesy, która zobowiązana jest do stałej współpracy z Wykonawcą.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobę koordynatora pełniącą nadzór nad personelem wykonującym prace określone w § 1 umowy.
5. Koordynator, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest potwierdzić każdorazowo swoją obecność na terenie Zamawiającego w Dzienniku zmiany i wydarzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu bezpośredni kontakt z koordynatorem (telefon komórkowy).
7. Personel Wykonawcy dokonuje odpowiedniego wpisu w Dzienniku Zmian i Wydarzeń po wykonaniu serwisu lub konserwacji.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w „Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, którego wzór stanowi załącznik 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 poz.917.) wszystkich osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Do „Wykazu Osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, należy dołączyć kserokopię zaświadczeń: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa:
9. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
10. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
11. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
12. Pracownicy świadczący usługi muszą posiadać:
13. jednolite umundurowanie łącznie z obuwiem,
14. środki łączności,
15. identyfikatory z imieniem i nazwiskiem.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w „Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
17. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
18. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
19. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
21. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
22. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
23. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
24. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
25. oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
26. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
27. innych dokumentów,

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w „Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości wskazanej w § 9 ust.1 pkt 3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w „Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących Usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązanybędzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:
6. uszkodzeń i niewłaściwej obsługi,
7. napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Wykonawcę osoby,
8. fizycznego zużycia.

§ 6

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zmiana godzin świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
4. w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynków,
5. zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, tj. dyżurkę oraz pomieszczenie na szatnię i środki łączności telefonicznej, tj. telefon o nr 94 34 88 111 oraz dostęp do toalety.
6. Za prywatne rozmowy telefoniczne pracownicy świadczący usługi, rozliczają się na podstawie bilingu w kasie Szpitala.
7. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy (formularz oferty – załącznik nr 1 do umowy):
2. Zadania wynikające z § 1 ust.1 umowy:

roczne wynagrodzenie brutto ….........…. zł, netto .................... zł;

1. Zadania wynikające z § 1 ust. 2 umowy:

roczne wynagrodzenie brutto ….........…. zł, netto .................... zł;

1. Zadania wynikające z § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b, c i d oraz pkt 2 lit. a i b umowy:

roczne wynagrodzenie brutto ….........…. zł, netto .................... zł;

1. Zadania wynikające z § 1 ust. 4 pkt 1 lit. b, c i d oraz pkt 5 lit. a i b umowy:

roczne wynagrodzenie brutto ….........…. zł, netto ....................zł;

1. Zadania wynikające z § 1 ust. 5 umowy:

roczne wynagrodzenie brutto ….........…. zł, netto ....................zł;

1. Zadania wynikające z § 1 ust. 6 umowy:

roczne wynagrodzenie brutto ….........…. zł, netto ....................zł;

1. Zadania wynikające z § 1 ust. 7 umowy:

roczne wynagrodzenie brutto ….........…. zł, netto ....................zł;

1. Zadania wynikające z § 1 ust. 8 umowy

roczne wynagrodzenie brutto ….........…. zł, netto ....................zł;

1. Zadania wynikające z § 1 ust. 9 umowy:

roczne wynagrodzenie brutto ….........…. zł, netto ....................zł;

1. Łączne wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia brutto ……… zł; netto …….…. zł;
2. Sposób płatności za wykonane usługi:
3. Zapłata należności określonych w ust.1 pkt 1 - 9 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 60 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w protokole odbioru Usługi.
5. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………..……... Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy od zawarcia Umowy tj. od ……………..
2. Umowa wygasa po upływie terminu określonego w ust. 1 lub w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty zobowiązania umownego, określonego w § 7 ust. 1.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za każde naruszenie warunków umowy określonych w § 1 ust. 1 - 9 w wysokości 3 % od kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 9 odpowiednio;
3. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanej wartości zamówienia brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 10;
4. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
3. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie,
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie,
5. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie;
6. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych dotyczących jednego zadania zgodnie z § 9 Umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
8. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 11

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pani Dorota Konopko-Madej, tel. 94 34-88-154, email: [madej@swk.med.pl](mailto:madej@swk.med.pl)
3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, jest ……………………………….. tel. …………………, email ……………………………
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 12

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503 z późn. zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Wykonawca bierze odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji dotyczących pacjentów Szpitala, z którymi mogą się zetknąć jego pracownicy w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
9. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Usługi będącej przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzeniu danych osobowych.

§ 13

Postanowienia zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje świadczenie tej usługi w niższej cenie.
2. W przypadku zmiany stawki VAT na dzień wystawiania faktury, cena netto Umowy pozostaje bez zmian, natomiast cena brutto Umowy ulega automatycznej zmianie. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia przez Strony aneksu do Umowy.
3. Dopuszcza się zmianę godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem nie przekroczenia ogólnej ilości godzin.

§ 14 Klauzula waloryzacyjna

W przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy dopuszcza się zmianę (wzrost/spadek) wynagrodzenia, wg następujących zasad:

1. podstawą do wnioskowania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę (wzrost/spadek) kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie zmiana wzrost/spadek o co najmniej 15% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający kwartał w którym wystąpi podstawa wnioskowania, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w pkt 1 powyżej,
3. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż raz w roku przy czym pierwsza nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji Umowy,
4. zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, po wykazaniu przez Strony Umowy bezpośredniego wpływu wzrostu/spadku kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony Umowy zobowiązane są przedkładać drugiej stronie Umowy nie później niż 30 dni przed zmianą wynagrodzenia,
5. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć 5% pierwotnej wartości wynagrodzenia,
6. zmiana wynagrodzenia dotyczy zarówno wzrostu odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenia, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
7. zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty złożenia pisemnego wniosku przez Stronę Umowy, zawierającego uzasadnienie proponowanych zmian i dotyczy części zamówienia pozostałej do wykonania.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.
2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY: | WYKONAWCA: |

Załącznik nr 2 do umowy

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

OŚWIADCZAM, ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| .... |  |

które, przez cały okres realizacji umowy o udzielenie zamówienia, będą zatrudnione przeze mnie na podstawie umowy o pracę.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Ochrona obiektów i mienia Szpitala, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Ochrona obiektów i mienia Szpitala, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale XIX SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale XIX SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...………………………………… …………………………………………………………………………………………............ w następującym zakresie: …………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawców**

**wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Ochrona obiektów i mienia Szpitala oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonają:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres usług |
|  |  |  |
|  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

………………………………………………..

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

OŚWIADCZAM, ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem lub jestem w trakcie wykonywania następujących usług:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Przedmiot | Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana | Daty wykonania | Powierzchnia | Wartość |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

W załączeniu dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.