

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 330006292

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Tytusa Chałubińskiego 7

1.5.2.) Miejscowość: Koszalin

1.5.3.) Kod pocztowy: 75-581

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: justyna@swk.med.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.swk.med.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5b76c9bb-0de8-11ef-9b7e-467806a93518

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00317727

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-05-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b76c9bb-0de8-11ef-9b7e-467806a93518>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Justyna Kałwińska-Kawa; tel. 94 34-88-415, e-mail: justyna@swk.med.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Dalsza część informacji o komunikacji elektronicznej znajduje się w treści SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: sekretariat@swk.med.pl, telefon: 94 34 88 545;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t.: „Świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** TP.382.063.2024 JK

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca w szczególności:

- 1) Będzie świadczył usługi Aktualizacji Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow w zakresie już posiadanych przez Zamawiającego licencji oraz w zakresie licencji udzielanych przez Wykonawcę w ramach rozbudowy Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow – w okresie 24 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia,
- 2) Będzie świadczył usługi Opieki serwisowej, w tym asysty technicznej – w okresie 24 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia,
- 3) Będzie świadczył Usługi Rozwojowe – w okresie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 220 godzin,
- 4) Dokona re-konfiguracji Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow w zakresie posiadanych przez Zamawiającego modułów i procesów wraz z uruchomieniem ich w nowym interfejsie użytkownika.
- 5) Rozbuduje System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow poprzez wdrożenie niżej wymienionych obszarów funkcjonalnych i obiegów w tym wdrażając również – obligatoryjnie – wszystkie wymagane (podstawowe) funkcjonalności SEOD oraz wszystkie dodatkowe funkcjonalności SEOD, tj. także te, za które Wykonawcy nie zostały przyznane punkty w jakościowym kryterium oceny ofert „Funkcjonalności”:
 - a) dedykowanego rejestru i obiegu 6 różnych procesów obiegu faktur,
 - b) modułu OCR faktur,
 - c) Obiegu i rozliczania zaliczek stałych i jednorazowych,
 - d) rozliczania kosztowego umów,
 - e) implementacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego od 2 dostawców,
 - f) elektronicznej tablicy informacyjnej,
 - g) zamodelowania 1 procesu tworzenia i podpisywania umów na bazie przygotowanego szablonu z możliwością edycji online,
 - h) rozliczania kosztowego wniosków zakupowych,

- i) rozliczania kosztowego zamówień do dostawców,
- j) modułu ankiet,
- k) modułu zarządzania infrastrukturą oraz 2 nowych procesów obiegu wniosków zakupowych związanych z zarządzaniem infrastrukturą,
- l) edycji on-line dokumentów,
- 6) Wykona prace integracyjne Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, w tym modułów rozbudowanych zgodnie z punktem 5 powyżej, z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego:
 - a) ENOVA 365,
 - b) Eskulap
 - c) platformą e-Doręczenia,
 - d) Platformą Elektronicznego Fakturowania,
 - e) Krajowym Systemem e-Faktur
 - f) Białą listą podatników VAT
- 7) Wykona migrację danych z systemu MM Ewidencja użytkowanego przez Zamawiającego,
- 8) Przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego,
- 9) Będzie świadczył usługę wsparcia rozruchowego w postaci jednodniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów objętych rozbudową oraz poprzez zapewnienie zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta, w tym w zakresie wdrożonych funkcjonalności dodatkowych w okresie jednego miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego rozbudowy Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow,
- 10) Udzieli Zamawiającemu licencji niezbędnych do niezakłóconego funkcjonowania rozbudowanego Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, w zakresie modułów objętych rozbudową, w tym w zakresie wdrożonych funkcjonalności dodatkowych,
- 11) Przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji i opracowań dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie wdrożonych funkcjonalności dodatkowych,
- 12) Przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego z obsługi modułów, o które System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow zostanie rozbudowany, w tym w zakresie wdrożonych funkcjonalności dodatkowych oraz z obsługi zrekonfigurowanego Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, w łącznym wymiarze 14 dni szkoleniowych (tj. 84 godzin szkoleniowych) w ramach szkoleń podstawowych on site, oraz 25 godzin szkoleniowych szkoleń utrwalających zdalnych,
- 13) Przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego z obsługi modułów, o które System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow zostanie rozbudowany, w tym w zakresie wdrożonych funkcjonalności dodatkowych i/lub z obsługi zrekonfigurowanego Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, w ramach prawa opcji – jeśli Zamawiający z niego skorzysta.
- 14) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności wymagania dotyczące zasad świadczenia usług aktualizacji, usług opieki serwisowej, usług rozwojowych, parametrów technicznych i funkcjonalności związanych z rozbudową Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, przeprowadzenia szkoleń, udzielenia licencji i przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych określa załącznik nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72267000-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

79632000-3 - Szkolenie pracowników

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na przeprowadzeniu przez Wykonawcę dodatkowych szkoleń – on site (w siedzibie Zamawiającego) w wymiarze nieprzekraczającym 30 dni szkoleniowych, z zastrzeżeniem że jeden dzień szkoleniowy obejmuje 6 godzin zegarowych szkolenia oraz zdalnych w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin szkoleniowych.
- 2) Sposób realizacji szkoleń dodatkowych został określony w Załączniku nr 2 do SWZ. Zamawiający oświadcza, że w zakresie niesprzecznym z opisem szkoleń dodatkowych, do przeprowadzenia szkoleń dodatkowych stosowane będą postanowienia dotyczące sposobu przeprowadzenia szkolenia danego rodzaju (on site / zdalne) objętego zamówieniem podstawowym, w szczególności w zakresie: tematyki szkolenia, materiałów szkoleniowych, w tym filmów instruktażowych, testów, etc.
- 3) Za realizację szkoleń dodatkowych w zakresie i na warunkach wskazanych w punktach 1 i 2 powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie stanowiącej – odpowiednio – iloczyn ceny jednostkowej szkolenia zdalnego (cena za

godzinę szkoleniową) zaofertowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i/lub ceny jednostkowej szkolenia stacjonarnego (cena za dzień szkoleniowy) zaofertowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz rzeczywistej ilości – odpowiednio – godzin szkoleniowych i/lub dni szkoleniowych, zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach prawa opcji.

4) Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku stwierdzenia potrzeby przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego – użytkowników kluczowych i/lub użytkowników końcowych, nieobjętych szkoleniami przeprowadzanymi w ramach zamówienia podstawowego z uwagi na wyczerpanie przez Zamawiającego limitu godzin / dni szkoleniowych w ramach zamówienia podstawowego albo potrzeby przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego – użytkowników kluczowych i/lub użytkowników końcowych, objętych uprzednio szkoleniami przeprowadzanymi w ramach zamówienia podstawowego, ale wymagających szkolenia utrwalającego, w przypadku gdy Zamawiający nie może skierować tak określonych pracowników na szkolenie przeprowadzane w ramach zamówienia podstawowego z uwagi na wyczerpanie przez Zamawiającego limitu godzin / dni szkoleniowych w ramach zamówienia podstawowego.

5) Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia lub oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji, sporządzonych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności zawierających wskazanie: liczby – odpowiednio – dni i/lub godzin szkoleniowych, sposobu przeprowadzenia szkoleń (zdalnie/na miejscu) oraz grupy docelowej (użytkownicy kluczowi i/lub użytkownicy końcowi).

6) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot opcji zostanie zrealizowany w terminie właściwym dla realizacji zamówienia podstawowego.

7) W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający oświadcza, że skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, nie obowiązkiem Zamawiającego. W braku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, po stronie Wykonawcy nie powstają jakiegokolwiek roszczenia, w tym z tytułu utraconych korzyści.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali w sposób należyty co najmniej dwa zadania polegające na rozbudowie lub wdrożeniu systemu do elektronicznego obiegu dokumentów, obejmujące (każde z zadań) rozbudowę lub wdrożenie co najmniej następujących obszarów:

1) dedykowany rejestr i obieg faktur,

2) integrację systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednim prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany,

- o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 złotych brutto każde z zadań.

W przypadku gdy wartość usługi zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obcych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu.

W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że:

a) wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego rozbudowę lub wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może

wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.

b) Zamawiający zaznacza, że badając ww. warunek udziału w postępowaniu, dokona oceny podstawowego przedmiotu dostawy (tj. rozbudowy lub wdrożenia systemu informatycznego), nie badając należytej realizacji usług towarzyszących wdrożeniu systemu informatycznego świadczonych po zakończeniu tego wdrożenia (usługi komplementarne) – jeśli dotyczą. W szczególności Zamawiający nie dopuszcza powołania się przez Wykonawców w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu na termin końcowy świadczenia przez Wykonawcę usług gwarancji jakościowej udzielonej na wdrożony system informatyczny i/lub usług opieki serwisowej/asysty technicznej świadczonych na podstawie odrębnych umów lub w ramach prawa opcji objętej zamówieniem podstawowym na wdrożenie systemu informatycznego. Usługi te są bowiem każdorazowo świadczone po zakończeniu rozbudowy lub wdrożenia systemu informatycznego potwierdzonego zwykle protokołem odbioru końcowego

UWAGA! Zamawiający dopuszcza „łączenie” potencjałów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poprzez sumowanie doświadczenia wykonaniu pojedynczych zadań.

2. Zamawiający zweryfikuje spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, zgodnie z Działem XX.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 6 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii umowy regulującej ich współpracę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Dopuszcza się zmiany Umowy w przypadkach i na warunkach opisanych poniżej:

- 1) zmiana sposobu wykonywania Umowy i/lub zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeśli zmiany te będą miały wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy i/lub koszty, które Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w zgodzie ze znowelizowanymi lub nowymi przepisami prawa,
- 2) zmiana terminu lub sposobu realizacji poszczególnych Etapów, w przypadku braku lub nienależytej współpracy Zamawiającego z Wykonawcą, w szczególności w przypadku gdy Zamawiający nie udostępni Wykonawcy Infrastruktury technicznej, środowiska produkcyjnego i testowego systemu ENOVA 365, nie udostępni lub Materiałów w terminie wskazanym przez Wykonawcę lub gdy Infrastruktura techniczna lub system ENOVA 365 nie działa prawidłowo, Materiały są niekompletne, zawierają błędy lub nieścisłości, a także gdy Zamawiający zaniecha innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia,
- 3) w przypadku uzasadnionej przyczyny technicznej w szczególności ujawnionej na etapie opracowania Analizy przedwdrożeniowej, dopuszcza się zmiany:
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub nefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
- 4) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, dopuszcza się zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz przewiduje się możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w kalkulacji cenowej w Ofercie nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jednak nie wyższym niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy.
- 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - a) braku podjęcia przez Zamawiającego decyzji w zakresie przebiegu wdrożenia, w terminie wskazanym przez Wykonawcę,

Dalsza część informacji o rodzaju i zakresie zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia znajduje się w treści SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**SEKCJA VIII – PROCEDURA****8.1.) Termin składania ofert: 2024-05-21 10:00**

8.2.) Miejsce składania ofert: Szpital Wojewódzki Im. Mikołaja Kopernika ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-05-21 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-06-19