

|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  (SWZ) | |
|  | |
| TYTUŁ POSTĘPOWANIA:  ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA SYSTEMU DO ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW BOSFLOW WRAZ Z JEGO ROZBUDOWĄ | |
|  | |
| NUMER POSTĘPOWANIA: | TP.382.063.2024 JK |
| PODSTAWA PRAWNA: | Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.), zwana dalej ustawą Pzp |
|  | |
| Zatwierdził, dnia 09.05.2024 r. Paweł Samelak Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych | |

|  |
| --- |
| DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Szpital Wojewódzki Im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410; REGON:330006292; BDO: 000008455

Reprezentowany przez Piotra Sołtysińskiego – Dyrektora

|  |
| --- |
| DZIAŁ II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA |

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/>ocds-148610-5b76c9bb-0de8-11ef-9b7e-467806a93518

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-5b76c9bb-0de8-11ef-9b7e-467806a93518

Dodatkowo Zamawiający zamieszcza informacje bezpośrednio związane z postępowaniem na stronie internetowej www.swk.med.pl.

|  |
| --- |
| DZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| DZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca w szczególności:
3. Będzie świadczył usługi Aktualizacji Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow w zakresie już posiadanych przez Zamawiającego licencji oraz w zakresie licencji udzielanych przez Wykonawcę w ramach rozbudowy Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow – w okresie 24 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia,
4. Będzie świadczył usługi Opieki serwisowej, w tym asysty technicznej – w okresie 24 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia,
5. Będzie świadczył Usługi Rozwojowe – w okresie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 220 godzin,
6. Dokona re-konfiguracji Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow w zakresie posiadanych przez Zamawiającego modułów i procesów wraz z uruchomieniem ich w nowym interfejsie użytkownika.
7. Rozbuduje System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow poprzez wdrożenie niżej wymienionych obszarów funkcjonalnych i obiegów w tym wdrażając również – obligatoryjnie – wszystkie wymagane (podstawowe) funkcjonalności SEOD oraz wszystkie dodatkowe funkcjonalności SEOD, tj. także te, za które Wykonawcy nie zostały przyznane punkty w jakościowym kryterium oceny ofert „Funkcjonalności”:
8. dedykowanego rejestru i obiegu 6 różnych procesów obiegu faktur,
9. modułu OCR faktur,
10. Obiegu i rozliczania zaliczek stałych i jednorazowych,
11. rozliczania kosztowego umów,
12. implementacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego od 2 dostawców,
13. elektronicznej tablicy informacyjnej,
14. zamodelowania 1 procesu tworzenia i podpisywania umów na bazie przygotowanego szablonu z możliwością edycji online,
15. rozliczania kosztowego wniosków zakupowych,
16. rozliczania kosztowego zamówień do dostawców,
17. modułu ankiet,
18. modułu zarządzania infrastrukturą oraz 2 nowych procesów obiegu wniosków zakupowych związanych z zarządzaniem infrastrukturą,
19. edycji on-line dokumentów,
20. Wykona prace integracyjne Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, w tym modułów rozbudowanych zgodnie z punktem 5 powyżej, z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego:
21. ENOVA 365,
22. Eskulap
23. platformą e-Doręczenia,
24. Platformą Elektronicznego Fakturowania,
25. Krajowym Systemem e-Faktur
26. Białą listą podatników VAT
27. Wykona migrację danych z systemu MM Ewidencja użytkowanego przez Zamawiającego,
28. Przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego,
29. Będzie świadczył usługę wsparcia rozruchowego w postaci jednodniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów objętych rozbudową oraz poprzez zapewnienie zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta, w tym w zakresie wdrożonych funkcjonalności dodatkowych w okresie jednego miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego rozbudowy Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow,
30. Udzieli Zamawiającemu licencji niezbędnych do niezakłóconego funkcjonowania rozbudowanego Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, w zakresie modułów objętych rozbudową, w tym w zakresie wdrożonych funkcjonalności dodatkowych,
31. Przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji i opracowań dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie wdrożonych funkcjonalności dodatkowych,
32. Przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego z obsługi modułów, o które System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow zostanie rozbudowany, w tym w zakresie wdrożonych funkcjonalności dodatkowych oraz z obsługi zrekonfigurowanego Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, w łącznym wymiarze 14 dni szkoleniowych (tj. 84 godzin szkoleniowych) w ramach szkoleń podstawowych on site, oraz 25 godzin szkoleniowych szkoleń utrwalających zdalnych,
33. Przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego z obsługi modułów, o które System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow zostanie rozbudowany, w tym w zakresie wdrożonych funkcjonalności dodatkowych i/lub z obsługi zrekonfigurowanego Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, w ramach prawa opcji – jeśli Zamawiający z niego skorzysta.
34. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności wymagania dotyczące zasad świadczenia usług aktualizacji, usług opieki serwisowej, usług rozwojowych, parametrów technicznych i funkcjonalności związanych z rozbudową Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, przeprowadzenia szkoleń, udzielenia licencji i przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych określa załącznik nr 2 do SWZ.
35. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV)

* Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania 72267000-4;
* Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów 72250000-2;
* Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 48000000-8;
* Usługi dostawy oprogramowania 72268000-1;
* Usługi konfiguracji oprogramowania 72265000-0;
* Usługi wdrażania oprogramowania 72263000-6;
* Szkolenie pracowników 79632000-3.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Prawo opcji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na przeprowadzeniu przez Wykonawcę dodatkowych szkoleń – on site (w siedzibie Zamawiającego) w wymiarze nieprzekraczającym 30 dni szkoleniowych, z zastrzeżeniem że jeden dzień szkoleniowy obejmuje 6 godzin zegarowych szkolenia oraz zdalnych w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin szkoleniowych.
4. Sposób realizacji szkoleń dodatkowych został określony w Załączniku nr 2 do SWZ. Zamawiający oświadcza, że w zakresie niesprzecznym z opisem szkoleń dodatkowych, do przeprowadzenia szkoleń dodatkowych stosowane będą postanowienia dotyczące sposobu przeprowadzenia szkolenia danego rodzaju (on site / zdalne) objętego zamówieniem podstawowym, w szczególności w zakresie: tematyki szkolenia, materiałów szkoleniowych, w tym filmów instruktażowych, testów, etc.
5. Za realizację szkoleń dodatkowych w zakresie i na warunkach wskazanych w punktach 1 i 2 powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie stanowiącej – odpowiednio – iloczyn ceny jednostkowej szkolenia zdalnego (cena za godzinę szkoleniową) zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i/lub ceny jednostkowej szkolenia stacjonarnego (cena za dzień szkoleniowy) zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz rzeczywistej ilości – odpowiednio – godzin szkoleniowych i/lub dni szkoleniowych, zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach prawa opcji.
6. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku stwierdzenia potrzeby przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego – użytkowników kluczowych i/lub użytkowników końcowych, nieobjętych szkoleniami przeprowadzanymi w ramach zamówienia podstawowego z uwagi na wyczerpanie przez Zamawiającego limitu godzin / dni szkoleniowych w ramach zamówienia podstawowego albo potrzeby przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego – użytkowników kluczowych i/lub użytkowników końcowych, objętych uprzednio szkoleniami przeprowadzanymi w ramach zamówienia podstawowego, ale wymagających szkolenia utrwalającego, w przypadku gdy Zamawiający nie może skierować tak określonych pracowników na szkolenie przeprowadzane w ramach zamówienia podstawowego z uwagi na wyczerpanie przez Zamawiającego limitu godzin / dni szkoleniowych w ramach zamówienia podstawowego.
7. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia lub oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji, sporządzonych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności zawierających wskazanie: liczby – odpowiednio – dni i/lub godzin szkoleniowych, sposobu przeprowadzenia szkoleń (zdalnie/na miejscu) oraz grupy docelowej (użytkownicy kluczowi i/lub użytkownicy końcowi).
8. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot opcji zostanie zrealizowany w terminie właściwym dla realizacji zamówienia podstawowego.
9. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający oświadcza, że skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, nie obowiązkiem Zamawiającego. W braku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, po stronie Wykonawcy nie powstają jakiekolwiek roszczenia, w tym z tytułu utraconych korzyści.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z uwagi na fakt, iż zamówienie ma jednorodny charakter, a jego rozmiar nie utrudnia konkurencji wśród wykonawców świadczących usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia.

1. Wszystkie osoby świadczące usługi utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową, w okresie realizacji umowy muszą być zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późń. zm.).

|  |
| --- |
| DZIAŁ V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH |

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 24 miesięcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Justyna Kałwińska-Kawa, tel. 94 34-88-415, e-mail: [justyna@swk.med.pl](mailto:justyna@swk.med.pl) .

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: justyna@swk.med.pl (nie dotyczy składania ofert).

|  |
| --- |
| DZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ |

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 19.06.2024 r.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Przygotowanie oferty:
2. Wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ wykonawca składa:
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
5. pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 6 do SWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
11. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Umocowanie prawne należy dołączyć w sposób określony w pkt 5.
12. Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
    1. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
14. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
16. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
17. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
18. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT |

1. Termin składania ofert

Oferty należy przesłać do dnia **21.05.2024 r. do godz. 10:00**

1. Termin otwarcia ofert
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2024 r., o godz. 10:30**
3. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą” wyklucza się również:

wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY |

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto/wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERTY |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIUM | PKT | SPOSÓB OBLICZANIA |
| 1 | Cena | 100 | Najniższa cena spośród ważnych ofert  ---------------------------------------------------- X 100  Cena badanej oferty |

1. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przedstawienia pełnomocnictwa osoby upoważnionej do zawarcia umowy;
2. jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do przedstawienia kopi umowy regulującej ich współpracę.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY |

* + 1. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   * 1. Postępowanie skargowe
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   * 1. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Pzp w Dziale IX.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali w sposób należyty co najmniej dwa zadania polegające na rozbudowie lub wdrożeniu systemu do elektronicznego obiegu dokumentów, obejmujące (każde z zadań) rozbudowę lub wdrożenie co najmniej następujących obszarów:
2. dedykowany rejestr i obieg faktur,
3. integrację systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany,

- o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 złotych brutto każde z zadań.

W przypadku gdy wartość usługi zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obcych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia przedmiotowego postępowania.

W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że:

1. wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego rozbudowę lub wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zaznacza, że badając ww. warunek udziału w postępowaniu, dokona oceny podstawowego przedmiotu dostawy (tj. rozbudowy lub wdrożenia systemu informatycznego), nie badając należytej realizacji usług towarzyszących wdrożeniu systemu informatycznego świadczonych po zakończeniu tego wdrożenia (usługi komplementarne) – jeśli dotyczą. W szczególności Zamawiający nie dopuszcza powołania się przez Wykonawców w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu na termin końcowy świadczenia przez Wykonawcę usług gwarancji jakościowej udzielonej na wdrożony system informatyczny i/lub usług opieki serwisowej/asysty technicznej świadczonych na podstawie odrębnych umów lub w ramach prawa opcji objętej zamówieniem podstawowym na wdrożenie systemu informatycznego. Usługi te są bowiem każdorazowo świadczone po zakończeniu rozbudowy lub wdrożenia systemu informatycznego potwierdzonego zwykle protokołem odbioru końcowego

**UWAGA!** Zamawiający dopuszcza „łączenie” potencjałów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia poprzez sumowanie doświadczenia wykonaniu pojedynczych zadań.

1. Zamawiający zweryfikuje spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, zgodnie z Działem XX.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH |

* 1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Dziale XIV i XIX SWZ.
  2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., Wykonawca składa na formularzach stanowiących załączniki nr 4 i nr 5 do SWZ.
  3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXI. WADIUM |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: [sekretariat@swk.med.pl](mailto:sekretariat@swk.med.pl), telefon: 94 34 88 545;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t.: „Świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową”;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI |

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wzór wykazu usług wykonanych zgodnie z działem XX ust. 5 SWZ.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: | ............................................................................................................................... |
| Adres: | ............................................................................................................................... |
| Województwo: | ............................................................................................................................... |
| KRS lub inny organ rejestrowy: | ................................................................................................................................ |
| REGON, NIP: | ............................................................................................................................... |
| Wielkość przedsiębiorstwa | 1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. jednoosobowa działalność gospodarcza; 5. osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej; 6. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić) |
| Osoby upoważniona do kontaktu | Imię i nazwisko …......................................; Tel. ....................................... Adres e-mail:....................... |
| Osoba/komórka odpowiedzialna za realizację umowy | Tel. ............................... Adres e-mail:....................... |
| Nr rachunku bankowego: | ................................................................................................................................ |

1. Oświadczam, że:
2. Akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ;
3. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy;
4. cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
5. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowego postępowania;
6. jestem związany/a niniejszą ofertą do terminu wskazanego w Dziale X SWZ;
7. przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom .................................................................... realizacji zamówienia w części …………….;
8. zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oferuję usługę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA SYSTEMU DO ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW BOSFLOW WRAZ Z JEGO ROZBUDOWĄ | | | | | | | | |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Jednostka miary | Cena jedn. netto | VAT w (%) | Cena jedn. brutto | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1 | Re-konfiguracja i rozbudowa SEOD, dostarczenie licencji, zapewnienie wsparcia rozruchowego, a także przeprowadzenie szkoleń objętych zamówieniem podstawowym | 1 | szt. |  |  |  |  |  |
| 2 | Świadczenie usług aktualizacji systemu, opieki serwisowej oraz usług rozwojowych | 24 | miesiąc |  |  |  |  |  |
| 3 | Dodatkowe dni szkoleniowe on-site (1 dzień = 6 godzin) - prawo opcji | 30 | dzień |  |  |  |  |  |
| 4 | Dodatkowe godziny szkoleniowe on-line - prawo opcji | 60 | godzina |  |  |  |  |  |
| Razem | | | | | | |  |  |

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej: OPZ)

1. **Zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług:

* + 1. Aktualizacji Systemu Bosflow w zakresie już posiadanych przez Zamawiającego licencji oraz w zakresie licencji udzielanych przez Wykonawcę w ramach rozbudowy Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow - w okresie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia.
    2. Opieki serwisowej, w tym asysty technicznej świadczonej w okresie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia.
    3. Usług rozwojowych świadczonych w okresie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 220 godzin.
    4. Re-konfiguracji Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow w zakresie posiadanych przez Zamawiającego modułów i procesów wraz z uruchomieniem ich w nowym interfejsie użytkownika.
    5. Rozbudowy Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow obejmującej dostawę licencji oraz wdrożenie Systemu Bosflow dalej SEOD w zakresie następujących obszarów funkcjonalnych i obiegów:

1. dedykowanego rejestru i obiegu 6 różnych procesów obiegu faktur,
2. modułu OCR faktur,
3. obiegu i rozliczania zaliczek stałych i jednorazowych,
4. rozliczania kosztowego umów,
5. implementacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego od 2 dostawców,
6. elektronicznej tablicy informacyjnej,
7. zamodelowania 1 procesu tworzenia i podpisywania umów na bazie przygotowanego szablonu z możliwością edycji online,
8. rozliczania kosztowego wniosków zakupowych,
9. rozliczania kosztowego zamówień do dostawców,
10. modułu ankiet,
11. modułu zarządzania infrastrukturą oraz 2 nowych procesów obiegu wniosków zakupowych związanych z zarządzaniem infrastrukturą,
12. edycji on-line dokumentów.
    * 1. Integrację Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow, w tym modułów rozbudowywanych zgodnie z ust. 5 powyżej z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego:
13. ENOVA 365,
14. Eskulap,
15. platformą e-Doręczenia,
16. Platformą Elektronicznego Fakturowania,
17. Krajowym Systemem e-Faktur,
18. Białą listą podatników VAT.
    * 1. Migrację danych z systemu MM Ewidencja użytkowanego przez Zamawiającego.
      2. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego.
      3. Świadczenie usługi wsparcia rozruchowego w postaci [1] dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów objętych rozbudową oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie [1] miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego rozbudowy Systemu do Elektronicznego obiegu Dokumentów Bosflow.
19. **Aktualizacje Systemu**
20. Produkt Aktualizacje ma umożliwiać Zamawiającemu dostęp do nowych wersji oprogramowania systemu Bosflow zawierających nowe funkcjonalności uwzględniające między innymi trendy rynkowe i postęp technologiczny (min. dostosowywanie oprogramowania do aktualnych wersji przeglądarek), dostęp do aktualizacji zawierających poprawki błędów wykrytych w oprogramowaniu oraz dostęp do aktualizacji uwzględniających zmiany w ustawodawstwie i przepisach prawnych w zakresie objętym wdrożonym Systemem.
21. W ramach usług Aktualizacji systemu Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu:
22. Prawo do nowych wersji oprogramowania.
23. Prawo do pakietów aktualizacyjnych zawierających poprawki błędów i usterek oprogramowania.
24. Prawo do pakietów aktualizacyjnych zawierających nowe funkcjonalności nie objęte osobnym licencjonowaniem i zmiany w oprogramowaniu wynikające z przepisów prawa.
25. Prawo do zgłaszania awarii, błędów i usterek oprogramowania.
26. Wykonawca jest zobowiązany do instalowania pakietów Aktualizacyjnych u Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu lub udostępnienia Zamawiającemu paczki do zainstalowania Aktualizacji przez Zamawiającego wraz z instrukcją obsługi instalacji paczki i przeszkoleniu Zamawiającego z zakresu instalacji pakietów Aktualizacyjnych.
27. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu prawa do Aktualizacji Systemu w okresie 24 miesięcy od podpisania Umowy.
28. Aktualizacje Systemu dotyczą licencji systemu Bosflow, które obecnie posiada Zamawiający wymienionych poniżej w tabeli, jak też tych dostarczanych w ramach rozbudowy Systemu objętej niniejszym postępowaniem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Obszar Systemu** | **Wykaz licencji posiadanych przez Zamawiającego** |
| **Platforma Bosflow**  Struktura organizacyjna/obsługa zastępstw/zarządzanie uprawnieniami użytkowników/lista zadań/rejestr kontrahentów/terminarz spotkań/rezerwacja zasobów | Dostęp dla 90 Sesji Równoległych Użytkowników. |
| **KANCELARIA** | Korespondencja przychodząca  Korespondencja wychodząca  Korespondencja wewnętrzna  Integracja z e-PUAP |
| **ADMINISTRACJA** | Rejestr umów  Archiwum zakładowe  JRWA |
| **ZARZĄDZANIE ZAOPATRZENIEM** | Rejestr i obieg zapotrzebowań wewnętrznych  Rejestr i obieg wniosków zakupowych  Rejestr i obieg zamówień do dostawców  Rejestr wniosków o wszczęcie postępowania publicznego |
| **Pozostałe Integracje** | Integracja z Active Directory  Integracja z systemem Enova 365 w obszarze zarządzania zaopatrzeniem |

1. **Opieka serwisowa**
2. W ramach usług opieki serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia poniższych usług:
   * 1. Naprawy i usuwania błędów zgłoszonych przez Zamawiającego występujących w oprogramowaniu Bosflow w określonym czasie SLA
     2. Świadczenia usług asysty technicznej (helpdesk II linia wsparcia) – zapewniających możliwość korzystania przez wyznaczone osoby po stronie Zamawiającego ze wsparcia Wykonawcy przy różnego rodzaju zapytaniach związanych z działaniem i konfiguracją Systemu, które nie są związane z naprawą błędów Systemu.
     3. Zapewnienia monitorowania bazy danych systemu Bosflow, związanego z utrzymaniem jej wydajności poprzez:

* stałe monitorowanie wykonywanych zapytań SQL, których czas wykonania przekracza określoną wartość,
* optymalizację zapytań SQL oraz aktualizacji indeksów,
* weryfikację zużywanych zasobów sprzętowych przez bazę danych oraz optymalizacje konfiguracji ich wykorzystania,
* regularne wykonywanie aktualizacji statystyk optymalizatora zapytań.
  + 1. Optymalizację wydajności systemu Bosflow, poprzez monitorowanie i optymalizację czasu wykonywania podstawowych operacji w systemie dotyczących:
* wyświetlania zawartości węzła nawigacyjnego
* wyświetlenia formularza dokumentu
* wykonania polecenia systemowego.
  + 1. Rutynową, okresową diagnostykę Systemu poprzez:
* monitorowanie wykorzystania CPU
* monitorowanie wykorzystania pamięci RAM
* monitorowanie wykorzystania zasobów przez bazy SQL
* monitorowanie wykorzystania przestrzeni dyskowej.
  + 1. Zapewnienie dedykowanego opiekuna do spraw związanych z utrzymaniem i eksploatacją Systemu

1. Wykonawca w ramach opieki serwisowej zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych poprzez łącza zdalne.
2. Zamawiający zapewni zdalny dostęp do systemu Bosflow z wykorzystaniem połączenia VPN na potrzeby realizacji usług opieki serwisowej.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń (system Helpdesk), będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń.
4. Zgłaszanie błędów przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
   * + 1. pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy (system Helpdesk), a w przypadku jej niedostępności:
       2. pocztą elektroniczną,
       3. telefonicznie.

Zgłoszenia błędów Zamawiający może dokonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.

Po usunięciu przez Wykonawcę błędu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu błędu:

* + - * wpis potwierdzający poprawność wykonanych  zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym w systemie Helpdesk, a w przypadku niedostępności aplikacji Helpdesk:
      * pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,

1. Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 (przy czym zgłoszenia w dni robocze w godzinach od 16:00 do 8:00 rano dnia następnego lub zgłoszenia w dni wolne od pracy traktowane będą jako dokonane o godzinie 8:00 pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu).
2. Wykonawca będzie usuwał błędy w terminach określonych w Projektowanych postanowieniach Umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne/asystę techniczną przez okres 24 miesięcy od podpisania Umowy w liczbie 8 godzin miesięcznie.
4. Niewykorzystane godziny asysty technicznej w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny okres.
5. Asysta techniczna (tzw. Druga linia wsparcia) obejmuje świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego pomocy i porad w zakresie obsługi i administrowania SEOD.
6. Usługi asysty technicznej w ramach Opieki Serwisowej świadczone są w dni robocze w godzinach pracy.
7. **Usługi rozwojowe**
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług rozwoju Systemu w okresie 24 miesięcy od podpisania Umowy w łącznym wymiarze 220 godzin.
9. Usługi rozwojowe obejmują zlecane przez Zamawiającego prace analityczne lub programistyczne dotyczące modyfikacji Systemu, nowych funkcjonalności lub poprawek nieobjętych Opieką Serwisową.
10. Wykonawca  udzieli Zamawiającemu  niewyłącznej, niezbywalnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania powstałego w rezultacie usług rozwojowych wykonanych na podstawie Umowy i jego dokumentacji, które stanowić będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (**Prawo autorskie**), na warunkach analogicznych jak licencja na SEOD.
11. W wypadku wystąpienia błędów w dostarczonych i odebranych (przyjętych) przez Zamawiającego usługach rozwojowych będą one naprawiane przez Wykonawcę zgodnie z warunkami opieki serwisowej dla SEOD zdefiniowanymi w dokumentacji niniejszego postępowania.
12. **Warunki licencyjne w ramach rozbudowy Bosflow**
13. Wszystkie dostarczone w ramach rozbudowy systemu Bosflow licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
14. Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędących własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego SEOD.
15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji (Licencja) na wdrażany w ramach rozbudowy SEOD na warunkach określonych poniżej oraz w załączniku nr 3 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
16. Należy dostarczyć niezbędne licencje modułowe umożliwiające obsługę wszystkich procesów, funkcjonalności i integracji opisanych w OPZ.
17. Wbudowany mechanizm OCR należy dostarczyć z licencją na nielimitowaną liczbę sczytywanych faktur.
18. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej i nieograniczonej czasowo licencji, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – dalszej licencji (sublicencji) na SEOD, w zakresie własnym i na własne potrzeby Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
19. wykorzystanie SEOD w zakresie wdrożonych modułów, funkcjonalności i procesów,
20. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera,
21. wyświetlanie, stosowanie,
22. instalowanie i deinstalowanie SEOD,
23. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
24. Do czasu udzielenia Licencji w ramach rozbudowy systemu Bosflow, Zamawiający ma prawo do korzystania z Systemu wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia testów, w terminie wynikającym z Umowy.
25. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument licencyjny i udzieli licencji w ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy.
26. Udzielona licencja będzie obejmować również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy.
27. **Re-konfiguracja i rozbudowa systemu Bosflow oraz Harmonogram Prac**
28. W ramach Etapu I w ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i przekaże Zamawiającemu Harmonogram Prac obejmujący re-konfigurację posiadanych przez Zamawiającego modułów Bosflow oraz modułów i procesów dostarczanych w ramach rozbudowy Systemu oraz dostarczy Dokument Licencyjny na zakres objęty rozbudową.
29. Harmonogram Prac powinien zawierać w minimalnym zakresie: opis poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w tym wskazanie terminów realizacji poszczególnych etapów w rozbiciu minimalnym na terminy udostępnienia infrastruktury przez Zamawiającego, terminy spotkań analitycznych w ramach poszczególnych modułów i procesów, prace dotyczące konfiguracji i parametryzacji modułu/procesu SEOD w ramach danego etapu, prace integracyjne, terminy szkoleń oraz terminy udostępnienia Zamawiającemu SEOD do testów akceptacyjnych w ramach danego etapu.
30. W ramach re-konfiguracji i wdrożenia w ramach rozbudowy SEOD dla każdego z etapów należy przeprowadzić analizę przedwdrożeniową z przedstawicielami Zamawiającego. Efektem przeprowadzonych prac analitycznych powinien być dokument Analizy przedwdrożeniowej, który ma stanowić doszczegółowienie wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w OPZ oraz sposób realizacji tych wymagań przez Wykonawcę, a także niezbędne informacje dotyczące konfiguracji SEOD pod potrzeby Zamawiającego.
31. Re-konfiguracja Systemu w zakresie posiadanych przez Zamawiającego modułów obejmuje analizę przedwdrożeniową obszarów i procesów w modelu porównawczym - „co jest skonfigurowane” – „jakie są obecne potrzeby w tym zakresie”, przekonfigurowanie procesów, uruchomienie systemu na nowym interfejsie użytkownika, szkolenia.
32. Zamawiający wymaga w ramach rozbudowy SEOD dostarczenia i konfiguracji wszystkich wymienionych w dokumentacji niniejszego postępowania funkcjonalności i modułów, zrealizowania wszystkich wymaganych integracji oraz implementacji opisanych w niniejszym dokumencie procesów.
33. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów poprawności działania SEOD w warunkach rzeczywistych Zamawiającego, aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.
34. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia testów akceptacyjnych według scenariuszy przedstawionych przez Wykonawcę.
35. **Integracje i migracje w ramach rozbudowy systemu Bosflow**
36. Wykonawca jest zobowiązany do wliczenia do ceny ofertowej całkowitych kosztów wykonania prac integracyjnych w zakresie wskazanym w wymaganiach funkcjonalnych niniejszego dokumentu, w obszarze następujących systemów i aplikacji:
37. ENOVA 365
38. Eskulap
39. platformą e-Doręczenia
40. Platformą Elektronicznego Fakturowania
41. Krajowym Systemem e-Faktur
42. Wykonawca jest zobowiązany do wliczenia do ceny ofertowej kosztów wykonania prac integracyjnych po stronie systemu Bosflow w zakresie wskazanym w wymaganiach funkcjonalnych niniejszego dokumentu z systemem ENOVA 365 oraz Eskulap.
43. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie pozyskać ofertę na ewentualne niezbędne licencje i wsparcie przy procesie integracyjnym z systemem Enova 365 i Eskulap i wliczyć te koszty do ceny ofertowej.
44. Wykonawca zobowiązany jest do zasilenia systemu Bosflow danymi pochodzącymi z systemu MM Ewidencja, który jest obecnie eksploatowany przez Zamawiającego w zakresie związanym z zarządzaniem infrastrukturą. Szczegółowe dane do migracji zostaną określone na etapie analizy przedwdrożeniowej. Wykonawca określi sposób, format, zasady i formę przygotowania danych do migracji. Przygotowanie danych do migracji z systemu MM Ewidencja, jak również ich ewentualne uzupełnienie i poprawienie zgodnie z wytycznymi Wykonawcy leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za import poprawnie przygotowanych przez Zamawiającego danych do systemu Bosflow.
45. **Wymagania w zakresie dokumentacji**
46. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji SEOD przynajmniej w wersji elektronicznej.
47. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów).
48. Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim.
49. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
50. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu oraz opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich funkcjonalności SEOD, która będzie przekazywana etapami zgodnie z Harmonogramem Prac.
51. Dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania i administrowania SEOD, a także sposobów i zasad integracji z systemami zewnętrznymi.
52. Wykonawca w trakcie trwania umowy w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmiany w systemie zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.
53. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. SEOD, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.
54. **Szkolenia związane z re-konfiguracją i rozbudową Bosflow**
55. W ramach każdego etapu zdefiniowanego w Harmonogramie Prac (poza etapem I) Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla kluczowych użytkowników (w grupach do 7 osób).
56. Wykonawca przeprowadzi również szkolenia dla 1 grupy administratorów systemu (grupa do 5 osób) z administrowania systemem, tworzenia nowych procesów i formularzy, tworzenia nowych ankiet.
57. Ogólny plan szkoleń powinien zostać ujęty w Harmonogramie Prac.
58. Dokładna liczba osób do przeszkolenia z każdego obszaru powinna zostać wskazana przez Zamawiającego najpóźniej na etapie analizy danego modułu/procesu.
59. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych.
60. Wykonawca zapewni łączną liczbę godzin szkoleniowych w ramach re-konfiguracji oraz rozbudowy Bosflow w wymiarze – 14 dni szkoleniowych (84 h szkoleń podstawowych on site dla administratorów i kluczowych użytkowników realizowanych przed odbiorem SEOD oraz 25 h szkoleń utrwalających zdalnych realizowanych w okresie obowiązywania Umowy.
61. Dodatkowe dni/godziny szkoleniowe dla administratorów, kluczowych użytkowników i użytkowników końcowych Zamawiający może zlecić Wykonawcy w ramach prawa opcji.
62. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania SEOD w obrębie poszczególnych modułów i procesów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania SEOD.
63. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności SEOD.
64. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
65. Zamawiający zapewni salę szkoleniową dla uczestników szkoleń oraz projektor multimedialny.
66. Po przeprowadzeniu pierwszych szkoleń z każdego obszaru funkcjonalnego dla kluczowych użytkowników odbędą się testy on-site danego obszaru przez Zamawiającego. Testy odbywać się będą w tym samym dniu - bezpośrednio po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia z danego obszaru funkcjonalnego. W ramach danego modułu/procesu przewidziany jest jeden dzień szkoleniowo-testowy. W testach po stronie Zamawiającego będzie brała udział grupa kluczowych użytkowników systemu, która zapewni możliwość przetestowania wszystkich etapów danego procesu biznesowego. Testy on-site będą realizowane w ramach puli godzin szkoleniowych.
67. Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stacje robocze dla uczestników testów oraz testowe dokumenty i niezbędną do przeprowadzenia testów infrastrukturę (np. skanery i czytniki kodów).
68. W testach będzie brał udział Wykonawca (osoba, która prowadziła szkolenie z danego obszaru). Testy mają na celu utrwalenie przez użytkowników Zamawiającego informacji przekazanych na szkoleniu, sprawdzenie poprawności działania każdego obszaru funkcjonalnego oraz zebranie przez Wykonawcę listy uwag i zmian do danego obszaru zgłaszanych przez Zamawiającego.
69. Dalsze testy każdego obszaru funkcjonalnego będą realizowane sukcesywnie w kolejnych dniach przez Zamawiającego bez obecności Wykonawcy u Zamawiającego.
70. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania filmów instruktażowych wyłącznie dla użytkowników końcowych z korzystania z systemu. Filmy będą przygotowane po wdrożeniu danego obszaru funkcjonalnego i uwzględnieniu zmian konfiguracyjnych. Szczegółowy zakres filmów z danego obszaru funkcjonalnego zostanie określony na etapie analizy przedwdrożeniowej. Dla obszarów uniwersalnych Wykonawca może dostarczyć filmy przygotowane na ogólnej instancji systemu. Filmy z procesów charakterystycznych dla Zamawiającego będą przygotowane dla dostarczonej i skonfigurowanej dla Zamawiającego instancji systemu.
71. **Szkolenia w ramach prawa opcji**
    * + 1. W przypadku kiedy Zamawiający stwierdzi potrzebę przeprowadzenia szkoleń przez Wykonawcę ponad limit ustalony w Dziel IX ust. 6 OPZ, w szczególności w przypadku pojawienia się potrzeby przeszkolenia większej liczby kluczowych użytkowników lub przeszkolenia użytkowników końcowych może zlecić Wykonawcy przeprowadzenie dodatkowych szkoleń w ramach prawa opcji.
        2. Mogą to być szkolenia zdalne – gdzie jednostką rozliczeniową będzie 1 godzina szkoleniowa oraz szkolenia stacjonarne, realizowane w siedzibie Zamawiającego, gdzie jednostką rozliczeniową będzie dzień szkoleniowy (tj. 6 h zegarowych).
        3. Szkolenia dla kluczowych użytkowników mogą być prowadzone w grupach do 7 osób.
        4. Szkolenia dla końcowych użytkowników mogą być prowadzone w grupach do 15 osób.
        5. Do stawki za godzinę szkoleniową zdalną Wykonawca zobowiązany jest wliczyć wszystkie koszty związane z przeprowadzenie szkolenia, w tym w szczególności koszty zapewnienia platformy do komunikacji zdalnej.
        6. Do stawki jednostkowej za przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wliczyć wszystkie niezbędne koszty, w tym w szczególności koszty dojazdu i noclegu.
        7. W pozostałych aspektach do szkoleń realizowanych w ramach prawa opcji stosuje się zapisy dotyczące szkoleń ujętych w zakresie podstawowym.
72. **Infrastruktura**
73. Po stronie Zamawiającego leży przygotowanie infrastruktury sprzętowej/serwerowej oraz udostępnienie środowiska testowego systemu Enova 365 zgodnie ze wskazaniami i terminami przekazanymi przez Wykonawcę i uwzględnionymi w Harmonogramie Prac.
74. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zdalny dostęp z wykorzystaniem połączenia VPN aby umożliwić Wykonawcy prace instalacyjne i konfiguracyjne SEOD.
75. Zamawiający oczekuje uwzględnienia przez Wykonawcę pod rozbudowę SEOD baz/y danych oraz systemu operacyjnego współpracujących z systemem Bosflow i dostarczenia w ramach niniejszego postępowania systemu operacyjnego i oprogramowania bazodanowego, jego instalacji i konfiguracji jeśli jest to wymagane dla prawidłowej rozbudowy SEOD. Rozbudowa SEOD nie może wymuszać na Zamawiającym zakupu dodatkowych licencji koniecznych do jego działania, w szczególności nie może wymuszać zakupu licencji na bazę danych i system operacyjny zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu. Jednocześnie Wykonawca zapewni nadzór i asystę nad niniejszym oprogramowaniem bazodanowym w okresie obowiązywania Umowy.
76. **Rozruch systemu**

Wykonawca zapewni wsparcie rozruchowe w postaci [1] dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie [1] miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu dotyczącego rozbudowy Systemu.

1. **Wymagania w zakresie nowego interfejsu użytkownika**

Wszędzie tam gdzie w wymaganiach Zamawiający używa określeń typu „możliwość”, „powinien” w odniesieniu do wymagań SEOD należy to traktować jedynie jako sposób opisania wymagania, które oferowany przez Wykonawcę SEOD musi spełniać w zakresie dostępnych w nim funkcjonalności, cech i możliwości konfiguracji.

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Wymagania ogólne i funkcjonalne SEOD** |
|  | SEOD musi wspierać dostęp za pomocą przeglądarek min. Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Edge. |
| **Dostępność cyfrowa SEOD** | |
|  | SEOD od strony interfejsu użytkownika końcowego musi spełniać wymagania Krajowych Ram Interoperacyjności, w tym obowiązujący standard WCAG, co najmniej w zakresie opisanym poniżej: |
|  | Stosowanie nagłówków w prawidłowej hierarchii na wszystkich stronach, unikając budowy serwisu w oparciu o tabele jako elementów konstrukcji layoutu. |
|  | Przedstawianie mechanizmów nawigacyjnych za pomocą list nieuporządkowanych, co zapewnia czytelność i intuicyjną nawigację. |
|  | Logiczna i intuicyjna kolejność nawigacji i czytania określaną za pomocą kodu HTML. |
|  | Logiczna, spójna, przejrzysta i przewidywalna architektura informacji w serwisie. |
|  | Uwzględnianie różnych aspektów percepcji w elementach nawigacyjnych i komunikatach, nie polegając tylko na charakterystykach zmysłowych. |
|  | Wyróżnianie odnośników w treściach artykułów za pomocą podkreślenia oraz kolorem. |
|  | Eliminacja potencjalnych uciążliwości dla użytkowników poprzez brak automatycznego odtwarzania dźwięku po wczytaniu strony. |
|  | Dostęp do wersji kontrastowej serwisu, zachowującej zawartość i funkcjonalność wersji graficznej, dla osób z wrażliwością na kontrast. |
|  | Prawidłowe wyświetlanie w systemowym trybie wysokiego kontrastu. |
|  | Zaprojektowanie typografii tekstów i kontrastów pod kątem czytelności. |
|  | Brak utraty zawartości i funkcjonalności serwisu po powiększeniu czcionki do 200%. |
|  | Preferowanie prezentacji treści za pomocą tekstu zamiast grafiki, jeśli to możliwe |
|  | Nawigację za pomocą klawiatury przy użyciu skrótu klawiszowego CTRL + M oraz widoczny fokus, spełniający minimalne wymagania kontrastu. |
|  | Unikalne tytuły na wszystkich stronach serwisu i zrozumiałe odnośniki, jednoznacznie informujące użytkownika o celu lub akcji. |
|  | Dodatkowe sposoby odnalezienia informacji, takie jak wyszukiwarka. |
|  | Zrozumienie treści dla osób korzystających z technologii wspomagających tłumaczenie i odczyt dzięki adekwatnemu głównemu językowi dokumentu do wersji językowej. |
|  | Brak automatycznych zmian kontekstu przy zmianie ustawień interfejsu użytkownika. |
|  | Opatrzenie wszystkich pól formularzy etykietami i sugestie rozwiązania w przypadku błędów |
|  | Zgodność ze standardami HTML i CSS, zarówno w szablonach, jak i generowanym kodzie, oraz wykorzystanie technologii wspierających dostępność, takich jak Java Script i PDF. |
|  | Spełnienie wytycznych dotyczących kolorystyki dla osób słabowidzących w wersji kontrastowej, zapewniającej odpowiedni kontrast tekstu i elementów interfejsu. |
|  | Powiększanie czcionki i dostępne przyciski powiększania tekstu nawigacji i innych bloków treści |
|  | Działanie powiększenia czcionki na wszystkich podstronach oraz widoczne i dostępne przyciski dostępności z poziomu klawiatury przy użyciu skrótu klawiszowego CTRL + B |
| **Edycja on-line dokumentów** | |
|  | SEOD musi posiadać możliwość edycji treści załączników “online”, tj. bezpośrednio w oknie przeglądarki, bez konieczności pobierania załączników na dysk lokalny użytkownika. |
|  | Funkcja edycji online musi pozwalać na wykonywanie wszystkich typowych dla edytorów tekstu operacji edycyjnych dotyczących formatowania tekstu, pracy z tabelami, obrazami, spisami treści, stopkami/nagłówkami, grafikami. |
|  | Funkcja edycji online musi pozwalać pracować na plikach co najmniej w formacie programu Word. |
|  | Korzystanie z funkcji edycji online nie może nakładać na zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów licencyjnych nie ujętych w ofercie w całym okresie korzystania z SEOD. |
|  | Funkcja edycji online umożliwia równoległą, jednoczesną edycję tego samego załącznika przez wielu zalogowanych użytkowników SEOD |
|  | Korzystanie z funkcji edycji online nie może nakładać na zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów licencyjnych nie ujętych w ofercie w całym okresie korzystania z SEOD. |
|  | Funkcja edycji online umożliwia równoległą, jednoczesną edycję tego samego załącznika przez wielu zalogowanych użytkowników SEOD |
|  | SEOD zapamiętuje historię wersji treści dokumentu i zmiany w kolejnych sesjach edycji dokumentu z dokładnością do użytkownika dokonującego edycji i znacznika czasu. |
|  | SEOD umożliwia przywrócenie wcześniejszej wersji dokumentu jako bieżącej. |
|  | Funkcja edycji online pozwala na używanie w treści dokumentów widocznych dla użytkownika nazw pól z formularzy systemowych w celu tworzenia szablonów wydruku dokumentów. W momencie użycia szablonu odpowiednie znaczniki są zamieniane na wartości odpowiednich pól z formularza systemowego. |
|  | Szablony dokumentów po uzupełnieniu danych pól formularzy mogą być eksportowane do formatu nieedytowalnego (pdf) lub edytowalnego z możliwością dalszej edycji treści. |
|  | W szablonach dokumentów musi być możliwość osadzania tabel danych jeśli te występują w powiązanych formularzach systemowych |

1. **Wymagania funkcjonalne SEOD dotyczące rozbudowy Systemu**

Wszędzie tam gdzie w wymaganiach Zamawiający używa określeń typu „możliwość”, „powinien” w odniesieniu do wymagań SEOD należy to traktować jedynie jako sposób opisania wymagania, które oferowany przez Wykonawcę SEOD musi spełniać w zakresie dostępnych w nim funkcjonalności, cech i możliwości konfiguracji.

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Wymagania funkcjonalne SEOD** |
| **Integracje SEOD** | |  |
|  | System musi posiadać mechanizm integracji z dedykowanymi do SEOD skrzynkami e-mail Zamawiającego (z przesłanego dokumentu na dedykowaną skrzynkę, zintegrowaną z SEOD musi istnieć możliwość rejestracji w SEOD wybranego typu sprawy (np. korespondencja przychodząca, faktura, umowa) oraz podpięcia do danej sprawy wybranych lub wszystkich załączników dołączonych do korespondencji mailowej, łącznie z treścią wiadomości mailowej). |  |
|  | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z platformą e-Doręczenia. |  |
|  | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Platformą Elektronicznego Fakturowania. |  |
|  | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Krajowym Systemem e-Faktur. |  |
|  | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą TERYT GUS. Integracja z baza TERYT musi umożliwiać przy rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta na podstawie wprowadzonej nazwy ulicy podpowiadać nazwę miasta, gminy, powiatu, województwa w których występuje dana ulica, a po wybraniu właściwej pozycji automatyczne wprowadzenie wszystkich pobranych danych do okna rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta. |  |
|  | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą REGON GUS. Integracja z bazą REGON GUS musi umożliwiać po wpisaniu w oknie rejestracji nowego kontrahenta SEOD jednego z numerów NIP, REGON lub KRS pobranie z bazy REGON GUS danych tego kontrahenta - nazwy, nr NIP, REGON, adresu. |  |
|  | Integracja z bazą REGON GUS musi również umożliwiać automatyczne założenie kartoteki kontrahenta, którego nie ma w bazie SEOD w oknie rejestracji faktury na podstawie sczytanego z faktury numeru NIP. Numer NIP powinien być automatycznie sczytywany za pomocą wbudowanego modułu OCR. |  |
|  | SEOD musi posiadać wbudowaną bazę kodów pocztowych wraz z przypisanymi miejscowościami lub posiadać mechanizm integracyjny z taką platformą. W oknie rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta po wprowadzeniu numeru kodu pocztowego systemu musi podpowiadać na bazie danych pobranych z bazy kodów pocztowych przypisane dla danego kodu pocztowego miasto i ulice. |  |
|  | SEOD musi być zintegrowany z białą listą podatników VAT umożliwiając weryfikacją kontrahenta jako czynnego podatnika VAT oraz przypisane do niego rachunki bankowe. (SEOD w teczce danej faktury oraz na formularzu rejestracji faktury musi umożliwiać weryfikację danych kontrahenta z białą listą podatników VAT i wyświetlać status weryfikacji kontrahenta użytkownikowi. |  |
|  | SEOD należy zintegrować z systemem ENOVA oraz ESKULAP w zakresie opisanym w dalszej części dokumentu. |  |
| **Platforma e-Doręczeń** | |
|  | System musi być zintegrowany z usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-doręczenia umożliwiającą wykorzystanie adresu elektronicznego zgodnie z (art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz.U. z 2019 r. poz. 123 i 730). |
|  | Przygotowanie wiadomości przed wysyłką w Systemie (przygotowanie korespondencji wychodzącej z oznaczeniem e-doręczenia) |
|  | Wyszukiwanie adresata w BAE |
|  | Wysyłanie wiadomości wraz z załącznikiem (max. wielkość załącznika 15MB narzucone przez API e-doręczeń) z poziomu Systemu |
|  | Pobranie do Systemu informacji potwierdzającej nadanie przesyłki |
|  | Obsługa skrzynki odbiorczej e-doręczeń organizacji z poziomu Systemu |
|  | Obsługa niedostarczenie przesyłki do podmiotu niepublicznego - Fikcja e-Doręczenia. |
| **Rejestr i obieg faktur SEOD** | |
|  | Możliwość rejestracji i obsługi procesu obiegu faktur w SEOD, które wpłynęły w formie papierowej, mailem, poprzez PEF i KSeF. |
|  | Dla faktur należy w SEOD utworzyć dedykowany, osobny rejestr gdzie będą widoczne wszystkie faktury zarejestrowane w SEOD. |
|  | Rejestracja faktury, która wpłynęła w formie papierowej i została zeskanowana lub wpłynęła na adres mailowy zintegrowany z SEOD odbywa się przy użyciu mechanizmu OCR (mechanizm OCR wypełni dane nagłówkowe w oknie rejestracji faktury po przetworzeniu dokumentu. W minimalnym zakresie mechanizm OCR musi obejmować odczytywanie następujących danych: data sprzedaży, data otrzymania, data wystawienia faktury, nr NIP, nr konta bankowego, nr faktury, termin płatności, waluta, sposób płatności) |
|  | Możliwość definiowania wielu różnych rodzajów/typów faktur posiadanych przez Zamawiającego |
|  | Każdy z rodzajów/typów faktury musi pozwalać na uruchomienie odrębnego procesu obiegu dokumentu. |
|  | Każda z rodzajów/typów faktury musi posiadać odrębne ustawienie konfiguracyjne. |
|  | SEOD w ramach typu faktury musi pozwolić na definiowanie różnych atrybutów okna opisu merytorycznego (np. dodawanie pól typu słownik, opis, chceckbox). |
|  | SEOD w ramach konfiguracji okna opisu merytorycznego musi pozwalać na generowanie tekstu dekretu w ramach wypełnianych danych przez użytkownika. |
|  | SEOD w ramach konfiguracji typu dokumentu faktury musi pozwalać na wskazanie różnych typów uprawnień np. edycji , możliwości opisu merytorycznego, możliwości akceptacji, możliwości uruchamiania korekty. |
|  | System pozwoli na konfigurowanie osób oraz działów uczestniczących w procesie dla danego typu faktury. |
|  | Po wybraniu na danym etapie procesu biznesowego rodzaju/typu faktury System będzie podpowiadał osobę/dział do której powinien zostać skierowany dokument. |
|  | System pozwoli na edycje uprawnień dla danego typu /ścieżki faktury. W systemie musi istnieć konfiguracja pozwalająca na wskazanie możliwości edycji/ usuwania/ dodawania danych na dokumencie na różnych etapach . |
|  | SEOD musi pozwalać na wybór przez użytkownika w obrębie formularza chęci rejestracji korespondencji na podstawie danych z rejestrowanej faktury. Możliwość rejestrowania faktur przychodzących jednocześnie jako korespondencji przychodzącej bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności kancelaryjnych (jednokrotny opis dokumentu). |
|  | Możliwość podłączenia skanu faktury na podstawie sczytanego kodu kreskowego w oknie rejestracji oraz poprzez załączenie plików z dysku. |
|  | Rejestracja w obrębie teczki faktury wielu załączników. |
|  | Nadawanie nazw załącznikom w oknie rejestracji dokumentu. |
|  | Rejestracja faktury z wieloma stawkami VAT. |
|  | Dodanie atrybutów opisujących rejestrowany dokument faktury zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. |
|  | Wyświetlanie podglądów załączników w obrębie okna sprawy faktury. Formaty wymagane przez Zamawiającego to minimum pdf, doc, docx, odt, rtf, jpg, png, tiff. |
|  | Podczas rejestracji faktury SEOD musi pozwalać na uruchomienie zamodelowanego procesu biznesowego. |
|  | SEOD musi pozwalać na opis merytoryczny zarejestrowanego dokumentu z podziałem na pozycje, kwotę pozycji oraz opis. |
|  | Opis merytoryczny faktury w oparciu o strukturę kont Zamawiającego. |
|  | SEOD musi mieć możliwość pobrania struktury kont Zamawiającego. |
|  | SEOD musi umożliwiać opis merytoryczny faktury przez wielu użytkowników jednocześnie w ramach jednej faktury. |
|  | SEOD musi umożliwiać wskazanie osoby odpowiedzialnej za opis merytoryczny innej niż wynikająca z zamodelowanego w SEOD procesu biznesowego. |
|  | SEOD musi umożliwiać automatyczne generowanie dodatkowych dokumentów potwierdzających opis merytoryczny do formatu PDF. |
|  | Automatycznie generowane dokumenty powinny być załączane bezpośrednio do teczki faktury, z której są generowane. |
|  | SEOD musi posiadać historię akceptacji oraz obiegu dokumentu faktury. |
|  | SEOD musi umożliwiać zarządzenie uprawnieniami dostępu do teczki faktury. |
|  | SEOD musi umożliwiać definiowanie konsultacji w obrębie faktury. |
|  | SEOD musi posiadać walidacje kwoty opisu merytorycznego do całkowitej wartości faktury. |
|  | SEOD musi pozwalać na podgląd danych opisu merytorycznego przez użytkowników zdefiniowanych w procesie biznesowym. |
|  | SEOD musi pozwalać na filtrowanie faktur z określeniem terminu ich płatności. |
|  | SEOD musi umożliwiać definiowanie filtrów wyszukiwania zaawansowanego w oparciu o dane zdefiniowane w systemie. |
|  | Generowanie raportów do formatu PDF na podstawie danych zdefiniowanych w filtrowaniu przez użytkownika Systemu. |
|  | System umożliwi generowanie metryki dokumentu faktury. |
|  | SEOD w ramach danego typu faktury musi pozwalać na zdefiniowanie danych metryki (wydruku obiegu wraz z opisem merytorycznym, dekretami oraz danymi nagłówkowymi dokumentu). |
|  | System pozwoli na konfigurację jakie pola opisu merytorycznego mają znaleźć się na wydruku. |
|  | Generowanie rejestru faktur do formatu PDF wraz z informacjami o miejscu przechowywania oraz osobami akceptującymi fakturę w procesie. |
|  | Tworzenie zestawień na postawie opisów merytorycznych oraz MPK. |
|  | Łączenie faktury z innym dokumentem zarejestrowanym w systemie. |
|  | Możliwość prowadzenia zgodnego z prawem rejestru e-faktur – rejestrowanie dokumentów elektronicznych przesyłanych na adres e-mail. |
|  | Możliwość rozpisywania kosztów na fakturze na wiele miejsc powstawania kosztów. |
|  | Możliwość analizy (filtrowanie, grupowanie i agregacja) kosztów rozpisanych na fakturach według użytych wymiarów. |
|  | Możliwość eksportu rejestrów kosztów do plików xls. |
|  | Definiowanie wielu szablonów kosztowych, które definiują algorytm rozdzielania kosztu na poszczególne centra kosztowe według związanej z nimi wartości podzielnika na etapie opisu merytorycznego faktury. |
|  | SEOD musi umożliwiać zdefiniowanie szablonów kwotowych i/lub procentowych, wykorzystywanych na etapie opisu merytorycznego faktury. |
|  | SEOD musi umożliwiać zapisywanie podzielników kosztowych umożliwiających opis merytoryczny faktury w postaci „szablonów” nakładanych na fakturę, tworzonych przez poszczególnych użytkowników. |
|  | SEOD musi umożliwiać nałożenie kilku „szablonów” na fakturę na etapie opisu merytorycznego faktury, przy czym kolejny szablon musi dzielić koszty z nierozliczonej wartości faktury. |
|  | SEOD musi umożliwiać zdefiniowanie wartości podzielników dla każdego rodzaju podzielnika dla każdego centrum kosztowego, które będą wykorzystywane na etapie opisu merytorycznego faktury. |
|  | SEOD musi umożliwiać na etapie opisu merytorycznego wykorzystanie wcześniej zdefiniowanego podzielnika. Po wybraniu podzielnika SEOD musi automatycznie tworzyć dekrety kosztowe na poszczególne miejsca powstawania kosztów, dla których podzielnik jest zdefiniowany. |
| **Platforma Elektronicznego Fakturowania** | |
|  | Automatyczne, cykliczne pobieranie faktur z platformy Elektronicznego Fakturowania w ramach posiadanych przez Zamawiającego kont. |
|  | Mapowanie pól z PEF na pola na formularzu rejestracji faktury zdefiniowane w SEOD. |
|  | SEOD po pobraniu faktury z platformy PEF musi mieć możliwość przypisania zmapowanych pól do formularza rejestracji faktury w SEOD i pozwalać na rejestrację dokumentu bez zbędnego przepisywania danych. |
|  | SEOD musi automatycznie generować podgląd dokumentu faktury w formacie PDF na podstawie danych pobranych z platformy PEF, o ile taki nie został dodany jako załącznik. |
|  | Pobieranie w ramach danej faktury wszystkich załączników dodanych do dokumentów faktury pobieranej z platformy PEF. |
|  | W ramach integracji z PEF SEOD musi pozwalać na obsługę każdej z udostępnianych platform przez brokerów usługi. |
| **Krajowy System e-Faktur** | |
|  | Automatyczne, cykliczne pobieranie faktur z Krajowego Systemu e-Faktur w ramach posiadanych przez Zamawiającego kont. |
|  | Mapowanie pól z Krajowego Systemu e-Faktur na pola na formularzu rejestracji faktury zdefiniowane w SEOD. |
|  | SEOD po pobraniu faktury z Krajowego Systemu e-Faktur musi mieć możliwość przypisania zmapowanych pól do formularza rejestracji faktury w SEOD i pozwalać na rejestrację dokumentu bez zbędnego przepisywania danych. |
|  | SEOD musi automatycznie generować podgląd dokumentu faktury w formacie PDF na podstawie danych pobranych z Krajowego Systemu e-Faktur, o ile taki nie został dodany jako załącznik. |
|  | Pobieranie w ramach danej faktury wszystkich załączników dodanych do dokumentów faktury pobieranej z Krajowego Systemu e-Faktur. |
| **OCR faktur** | |
|  | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm OCR. Niedopuszczalne jest integrowanie zewnętrznych narzędzi do OCR-owania dokumentów. |
|  | Automatyczne rozpoznawanie informacji na dokumencie, jeśli podobny dokument był już wcześniej przetwarzany za pomocą mechanizmów OCR |
|  | Mechanizm OCR musi umożliwiać automatyczny odczyt danych z faktury typu nazwa kontrahenta, nr faktury, data wystawienia, terminy, stawki VAT, podsumowanie stawek, rodzaj płatności. |
|  | SEOD po odczytaniu danych mechanizmem OCR powinien wprowadzić je w formularz rejestracji faktury. |
|  | SEOD musi umożliwiać w oknie rejestracji skorzystanie z tzw. kontekstowego OCR (zaznaczenie pola na dokumencie oraz przypisanie rozpoznanego tekstu do pola na formularzu wybranego przez użytkownika) |
|  | SEOD powinien na podstawie numeru NIP odczytanego z dokumentu przy pomocy mechanizmu OCR automatycznie założyć kontrahenta w systemie, pobierając dane z bazy REGON GUS. |
|  | SEOD powinien weryfikować kontrahenta z białą listą podatników VAT po odczytaniu danych kontrahenta z faktury mechanizmem OCR (podczas jej rejestracji) |
|  | SEOD musi posiadać mechanizm uczenia się odczytywania nierozpoznanych dokumentów przez mechanizm OCR. Uprawnione osoby powinny posiadać funkcję oznaczania nierozpoznanych dokumentów przez OCR. |
|  | Mechanizm uczenia powinien być oparty na możliwości manualnego wskazania wartości z obrazu faktury i przyporządkowaniu im odpowiednich pól z okna rejestracji. |
| **Rozliczanie kosztowe umów** | |
|  | SEOD musi umożliwiać wiązanie wszystkich rodzajów umów zarejestrowanych w SEOD z dokumentami kosztowymi (fakturami) wpływającymi na ich obciążenia. Wiązanie to odbywać się musi na etapie opisu merytorycznego faktury poprzez wskazanie do każdej pozycji opisu merytorycznego faktury umowy, która dotyczy danej pozycji opisu. Przypisanie umowy do pozycji opisu merytorycznego faktury obciąża limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym. |
|  | SEOD umożliwia raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń . |
|  | SEOD na poziomie umowy zaprezentuje faktury, które wpływają na realizację wartościową umowy. |
|  | SEOD pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji umowy w odniesieniu do wartości umowy. |
|  | SEOD z poziomu teczki umowy musi pozwalać na bezpośrednie przejście do dokumentu faktury, który ją obciąża. |
|  | SEOD musi umożliwiać rejestrację umów już częściowo zrealizowanych w momencie ich rejestracji z opcją wskazania kwoty pozostałej do wykorzystania. Na tej podstawie SEOD musi umożliwiać obciążanie dokumentami kosztowymi (fakturami) pozostałej kwoty umowy. |
| **Rozliczanie kosztowe wniosków o zakup** | |
|  | SEOD umożliwi wiązanie wniosków zakupowych z dokumentami kosztowymi np. fakturami wpływającymi na ich obciążenia. |
|  | System na poziomie wniosku zakupowego zaprezentuje faktury które wpływają na realizację kwotową wniosku |
|  | System pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji wniosku w odniesieniu do kwoty. |
|  | System z poziomu teczki wniosku zakupowego pozwoli na bezpośrednie przejście do dokumentu go obciążającego. |
| **Rozliczanie kosztowe zamówień do dostawców** | |
|  | SEOD umożliwi wiązanie zamówień do dostawców z dokumentami kosztowymi np. fakturami wpływającymi na ich obciążenia. |
|  | System na poziomie zamówienia do dostawcy zaprezentuje faktury które wpływają na realizację kwotową wniosku |
|  | System pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji zamówienia do dostawcy w odniesieniu do kwoty. |
|  | System z poziomu teczki zamówienia do dostawcy pozwoli na bezpośrednie przejście do dokumentu go obciążającego. |
| **Obieg i rozliczanie zaliczek** | |
|  | Możliwość składania wniosków o zaliczki jednorazowe i stałe i zamodelowania procesu akceptacji wniosku |
|  | Możliwość definiowania wartości zaliczek stałych |
|  | Rozliczanie zaliczek jednorazowych i stałych oraz jednoczesne rozliczanie powiązanych z nimi faktur i rachunków, bez potrzeby ponownego dekretowania, akceptacji i opisu dokumentów rozlicznych zaliczką |
|  | Definiowanie i utrzymywanie poziomu stałych zaliczek, automatyczne generowanie dokumentów niezbędnych do uzupełnienia stanu zaliczki |
| **Kwalifikowany podpis elektroniczny** | |
|  | Implementacja kwalifikowanego podpisu elektronicznego musi umożliwiać podpisywanie dokumentów/załączników bezpośrednio w SEOD – również kilku jednocześnie. |
|  | SEOD musi również umożliwiać podpisywanie wielu plików z różnych spraw na raz (przy jednokrotnym podaniu numeru PIN). |
|  | Na dokumentach/załącznikach wprowadzanych do SEOD podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być możliwość weryfikacji tego podpisu poprzez wyświetlenie informacji o tym czy dokument jest podpisany, kiedy i przez kogo. |
|  | SEOD musi zapewniać, że administrator systemu czy bazy danych nie może mieć możliwości modyfikowania historii przypisania generowanych kluczy wewnętrznych do użytkowników. |
|  | SEOD musi umożliwiać wygenerowanie dla każdego podpisanego załącznika karty podpisów. Na karcie podpisów znajdują się informacje o tym, jaki użytkownik i kiedy wykonał podpis. |
|  | SEOD musi umożliwiać podgląd informacji o wykonanych na załączniku podpisach bez konieczności wchodzenia w dany załącznik. |
|  | System umożliwia uruchomienie funkcji weryfikacji poprawności podpisu na wybranym załączniku bez konieczności wchodzenia w załącznik. |
| **Elektroniczna tablica informacyjna** | |
|  | Redagowanie, akceptacja, publikacja i przenoszenie do archiwum różnego rodzaju ogłoszeń, zarządzeń i informacji |
|  | Możliwość wyświetlania portalu/tablicy każdemu użytkownikowi bezpośrednio po zalogowaniu się do SEOD |
|  | Możliwość definiowana katalogów/różnych kategorii ogłoszeń. |
|  | Możliwość nadawania uprawnień dla redaktorów tworzących ogłoszenia oraz akceptujących (redaktorów głównych ) w ramach danej kategorii ogłoszeń. |
|  | Definiowanie grup odbiorców ogłoszeń w ramach danej kategorii (użytkowników z wyłącznym dostępem) |
|  | Możliwość publikacji ogłoszeń z pominięciem ścieżki akceptacyjnej w ramach danej kategorii ogłoszenia |
|  | Prezentacja na głównej tablicy głównej listy aktualności w kolejności chronologicznej (najświeższe na górze), z opcją przypisania danemu ogłoszeniu priorytetu "zawsze na górze" |
|  | SEOD musi umożliwiać dodawanie ogłoszeń z pominięciem wstawiania ich na tablicę główną. |
|  | System umożliwi przenoszenie przez administratora lub redaktorów ogłoszeń do archiwum . |
|  | Archiwum ogłoszeń będzie dostępne dla użytkowników systemu. |
|  | SEOD musi umożliwiać wyszukiwanie dodanych ogłoszeń z możliwością filtrowania danych do katalogu, meta danych ogłoszenia, dat , osób akceptujących etc. |
|  | SEOD musi umożliwiać odrzucenie akceptowanych ogłoszeń oraz skierowanie ich do poprawy przez redaktora tworzącego. |
|  | Możliwość wyświetlania statystyk w obrębie zdefiniowanego ogłoszenia - dotyczących listy osób które przeczytały ogłoszenie i listy osób które nie przeczytały ogłoszenia. |
|  | Możliwość zarządzania ogłoszeniami, kategoriami , statystykami przez administratorów SOED oraz redaktorów głównych. |
|  | Możliwość redagowania treści ogłoszenia przy użyciu wbudowanego edytora. |
|  | Automatyczne przenoszenie ogłoszeń z aktualności/tablicy głównej do archiwum poprzez zdefiniowane na nich daty wygaśnięcia. |
|  | Przeszukiwanie archiwum ogłoszeń przez użytkowników |
|  | Możliwość dodawania załączników do każdego ogłoszenia |
|  | Możliwość tagowania ogłoszeń |
|  | Możliwość wskazywania typu ogłoszenia (pole słownikowe) |
|  | Możliwość przypisywania koloru tła/wyróżnienia dla danego ogłoszenia |
|  | Możliwość wskazania dodatkowych osób akceptujących w ramach danego ogłoszenia niezależnie od osób akceptujących w ramach kategorii ogłoszenia |
| **Proces tworzenia i podpisywania umowy** | |
|  | Możliwość zamodelowania formularza inicjującego przygotowanie nowej umowy. |
|  | Możliwość wygenerowania edytowalnej wersji umowy na bazie wcześniej zdefiniowanego i przygotowanego szablonu. |
|  | Automatyczne przenoszenie na wygenerowany szablon dokumentu wybranych danych uzupełnionych w formularzu. |
|  | Możliwość określania praw dostępu do dokumentu w celu pracy nad treścią dokumentu. |
|  | Praca grupowa nad finalnym kształtem dokumentów w ramach dostępnej w systemie edycji online. |
|  | Możliwość wygenerowania pliku pdf oraz podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym po ustaleniu ostatecznej wersji umowy. |
|  | Możliwość zamodelowania procesu akceptacyjnego umowy i/lub podpisywania wersji końcowej. |
| **Ankiety** | |
|  | Tworzenie w SEOD przez uprawnionego użytkownika różnego rodzaju ankiet, w tym również ankiet anonimowych |
|  | Modelowanie dowolnego rodzaju pytań do ankiet: otwartych, jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, z komentarzem lub bez, z możliwością ustawienia punktacji |
|  | Opcja tworzenia podpowiedzi, objaśnień dla pytań |
|  | Możliwość zamodelowania procesu akceptacyjnego w ramach ankiety |
|  | Automatyczne przeliczanie punktów w przypadku pytań punktowanych |
|  | Możliwość zdefiniowania interpretacji uzyskanych punktów w pytaniach punktowanych |
|  | Możliwość ustawienia wymuszenia odpowiedzi na pytaniach otwartych |
|  | Zarządzanie uprawnieniami tworzenia i dostępu do danego rodzaju ankiety |
|  | Opcja kopiowania szablonu ankiety, sekcji, pytań, odpowiedzi |
|  | Możliwość wyeksportowania i zaimportowania konfiguracji ankiety |
|  | Raporty i statystyki zbiorcze z przeprowadzonych ankiet |
|  | Możliwość generowania wydruku ankiety zgodnie z ustalonym szablonem |
| **Kreator formularzy** | |
|  | SEOD musi posiadać funkcję kreatora formularzy, który pozwoli administratorowi w sposób prosty, bez znajomości języków programowania stworzyć formularz służący do rejestracji dokumentów i wykorzystania w procesach biznesowych |
|  | Musi istnieć możliwość tworzenia sekcji na formularzu grupujących pola systemowe oraz przypisywania im nazw |
|  | Kreator formularzy musi posiadać predefiniowane pola systemowe |
|  | Predefiniowane pole typu liczba np. pole kwota |
|  | Predefiniowane pola systemowe powiązane ze słownikami takie jak: Użytkownik, kontrahent, powiązanie z rejestrem innych dokumentów, |
|  | Predefiniowane pola typu kolekcja (do wskazania więcej niż jednej wartości słownikowej w tym polu np. osadzenie takiego pola na formularzu pozwoli na wskazanie kliku kontrahentów) |
|  | Predefiniowane pole pozwalające na wyświetlanie na formularzu danych z systemu tj. (data utworzenia sprawy, data i czas utworzenia sprawy, twórca sprawy). Po dodaniu takiego pola na formularzu system uzupełni dane automatycznie |
|  | Predefiniowane pole typu „załącz plik” (umieszczenie takiego pola na formularzu wyświetli odpowiedni komponent do załączania plików z dysku komputera, użytkownik pracujący z formularzem będzie mógł dodawać do niego pliki) |
|  | Możliwość dodania pola tekstowego z edytorem WYSWIG |
|  | Możliwość dodania pól typu data i godzina, data, godzina |
|  | Możliwość dodania pól typu radiobox |
|  | Możliwość dodania pola powiązanego z udostępnianiem nowo budowanej sprawy innym użytkownikom (dodanie takiego pola na formularzu pozwoli na udostępnianie danych innym użytkownikom systemu) |
|  | Kreator formularzy SEOD musi pozwalać na na definiowanie własnych pól typu: tekst, pole logiczne, liczba całkowita, liczba wymierna, data, czas, data i czas, słownik systemowy, użytkownik, plik |
|  | Musi pozwalać także na definiowanie nowych pól słownikowych (użytkownik musi posiadać możliwość dodania pola typu słownik oraz utworzenia w systemie tego słownika, dodany słownik będzie można wypełnić danymi oraz użyć na formularzu) |
|  | Musi pozwalać na definiowanie nowych pól słownikowych typu kolekcja (administrator musi posiadać możliwość dodania pola typu słownik oraz utworzenia w systemie tego słownika, dodany słownik będzie można wypełnić danymi oraz użyć na formularzu) |
|  | Musi istnieć możliwość zmiany nazw dodawanych pól na formularzu (nazwa wprowadzona przez administratora musi być prezentowana na budowanym formularzu) |
|  | Ustawianie konkretnych pól formularza w wybranej przez administratora kolejności |
|  | Rozciąganie pola na całą szerokość budowanego formularza |
|  | Duplikowanie pola dodanego do formularza bez konieczności ponownego dodawania go |
|  | Usuwanie pól z formularza |
|  | Budowanie widoku rejestru z poziomu edytora formularza (przypisywanie wyświetlanych w rejestrze kolumn, wskazywanie kolejności kolumn) |
|  | Określenie wymagalności pól do uzupełniania podczas tworzenia formularza (użytkownik pracujący ze zbudowanym już formularzem musi otrzymać informacje o wymagalności danego pola jeżeli taki atrybut będzie przypisany do tego pola) |
|  | Definiowanie opcji wyszukiwania dla danego pola (oznaczenie na danym polu możliwości wyszukiwania pozwoli użytkownikowi przeszukiwać rejestr dokumentów zarejestrowanych w oparciu o projektowany formularz w oparciu o dane pole) |
|  | System pozwoli na wyszukiwanie po polach predefiniowanych oraz dodanych/stworzonych przez administratora |
|  | Walidator zapisu formularza w przypadku błędu lub poprawnie zbudowanego formularza musi wyświetlać administratorowi taką informację |
| **Modeler procesów** | |
|  | W SEOD musi istnieć możliwość samodzielnego tworzenia przez administratora definicji procesów biznesowych nie wymagających integracji z systemami zewnętrznymi |
|  | W SEOD musi istnieć ekran roboczy służący do graficznego projektowania procesu |
|  | Modeler procesów musi posiadać predefiniowane zadania procesowe (zadanie, brama rozdzielająca, brama złączająca, decyzja, koniec procesu) |
|  | Mechanizm grupowania zadań bazowych prezentowanych administratorowi |
|  | Mechanizm wyszukiwania zadań bazowych |
|  | Modeler procesów umożliwia połączenie danego procesu biznesowego z formularzem zaprojektowanym w SEOD |
|  | Wersjonowanie procesów biznesowych |
|  | Możliwość wdrożenia produkcyjnego wybranego procesu stworzonego przez administratora w ramach danego formularza |
|  | Automatyczne dodawanie zadań startowych dla procesu |
|  | Łączenie zadań w procesie przy pomocy tranzycji (strzałek) |
|  | Możliwość nadawania nazw tranzycji (nazwa przypisana w modelerze procesów prezentowana jest na zadaniu powiązanym z projektowanym procesem biznesowym) |
|  | Możliwość nazywania zadań użytych w procesie (nazwa zadania prezentowana będzie na formularzu powiązanym z procesem oraz w historii obiegu na formularzu powiązanym z procesem) |
|  | Możliwość przypisania jednostki organizacyjnej, użytkownika, roli, zespołu użytkowników do których trafi zadanie |
|  | Na zadaniu musi istnieć możliwość powiązania go z formularzem oraz polem z formularza (np. jeżeli na formularzu użyto pole 'użytkownik' to modeler musi pozwalać na określenie, że do tego użytkownika w kolejnym kroku trafi zadanie) |
|  | Przypisywanie ikony prezentowanej w procesie podczas wykonywania zadania (ikona musi być prezentowana podczas wyboru akcji przez użytkownika po stronie systemu i formularza powiązanego z procesem) |
|  | Możliwość dodawania na tranzycji (strzałce/procesie) opcji umożliwiającej wskazanie użytkownika, do którego trafi dane zadanie (kiedy użytkownik w systemie będzie je kończył i wybierze taką tranzycję system poprosi o wskazanie użytkownika) |
|  | Możliwość eksportu zamodelowanego procesu do JSON, XML oraz pliku graficznego, np. JPG |
|  | Możliwość nadawania nazw tworzonym procesom |
|  | Możliwość importu wyeksportowanych procesów |
|  | Możliwość przypisywania statusów do zadania przy pomocy tranzycji (zadanie które trafi do odpowiedniego stanu otrzyma przypisany status) |
|  | Możliwość wykorzystania akcji typu skrypt w procesie |
|  | Automatyczne przydzielanie zadań w SEOD na podstawie warunków na bramie decyzyjnej na podstawie pól zadeklarowanych w formularzu |
| **Moduł zarządzania infrastrukturą** | |
|  | Moduł ma umożliwiać zarządzanie posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą - budynkami, urządzeniami |
|  | **Elektroniczne teczki urządzeń i infrastruktury, przeglądy** |
|  | Prowadzenie ewidencji - kartotek budynków, infrastruktury i urządzeń w systemie SEOD |
|  | Możliwość grupowania kartotek i tworzenia kart bazowych kartotek z podziałem na typy: np. aparatura medyczna, budynki i infrastruktura, sprzęt i oprogramowanie IT, |
|  | Tworzenie dedykowanych dla każdego typu karty formularzy służących do rejestracji urządzenia |
|  | Zarządzanie uprawnieniami do tworzenia i edycji poszczególnych typów kart urządzeń przez uprawnionych użytkowników |
|  | Możliwość dodawania dowolnej liczby załączników do kartotek - np. zdjęć, dokumentacji technicznej, planów budynków, instrukcji obsługi urządzeń, informacji związanych z zakupem, orzeczenia techniczne stwierdzające niesprawność sprzętu, |
|  | Możliwość rozbudowania kartotek o dodatkowe dane w ramach bazowych formularzy systemowych |
|  | Możliwość tworzenia własnych słowników danych do kartotek |
|  | Możliwość dodania notatek w kartotece urządzenia - oznaczonych datą utworzenia oraz oznaczeniem użytkownika wprowadzającego informację |
|  | Formularz służący do ewidencji urządzeń (kartoteka) musi uwzględniać minimum następujące dane: - identyfikator/identyfikatory urządzenia: numer seryjny, numer inwentarzowy, numer paszportu w przypadku urządzeń medycznych, itp.) - nazwa - rodzaj  - typ - producent - rok produkcji - dane dotyczące zakupu - dostawca, data dostawy, data instalacji, wartość zakupu - gwarancja: okres gwarancji, data zakończenia, firma realizująca opiekę gwarancyjną - miejsce użytkowania - fizyczna lokalizacja urządzenia - osoba/jednostka odpowiedzialna za nadzór i użytkowanie sprzętu - źródło finansowania i forma przyjęcia - data likwidacji |
|  | Możliwość hierarchicznego łączenia kart urządzeń - urządzeń nadrzędnych z urządzeniami dodatkowymi. Każde z połączonych urządzeń posiada osobną kartę urządzenia. |
|  | Formularz ewidencji budynków musi umożliwiać zbierania co najmniej następujących danych:  - ewidencja kondygnacji danego budynku,  - możliwość przypisania osób, składników majątku i wyposażenia do pomieszczeń w danym budynku - wartość budynku - powierzchnia użytkowa - kubatura - numer księgi wieczystej - forma własności - nr ewidencyjny gruntu  - nr inwentarzowy obiektu |
|  | Ewidencja pomieszczeń w budynkach musi umożliwiać gromadzenie minimum następujących danych: numer pomieszczenia, opis/nazwa pomieszczenia, typ, rodzaj, metraż, wysokość, kubatura, materiał na ścianie, ilość drzwi, materiał drzwi, powierzchnia szkła, ilość okien, powierzchnia okien zewnętrznych, ilość skrzydeł okiennych, mycie okien standardowe, mycie okien wysokościowe, okno podwójne (tak/nie), okno otwieralne (tak/nie), ilość okien wewnętrznych, ściany szklane wewnętrzne, wykończenie posadzki, sufit podwieszany (tak/nie), typ opraw oświetleniowych/źródła światła, ilość źródeł światła, ilość czujek ruchu, instalacja klimatyzacji (tak/nie), instalacja wentylacji (tak/nie), ilość czujek p.poż., przyciski pożarowe, syrena alarmowa, moduł p.poż., klapa p.poż., zasilacz pożarowy, ilość gaśnic, jaka gaśnica (waga), ilość hydrantów, kontrola dostępu, instalacje techniczne, zawory, grzejnik, ilość gniazd elektrycznych, numer rozdzielni zasilającej pomieszczenie, |
|  | Możliwość definiowania i planowania różnego rodzaju przeglądów i innych czynności i zdarzeń związanych z kartoteką danego urządzenia/budynku (przeglądów konserwacyjnych, gwarancyjnych, kalibracji, przeglądów przeciwpożarowych) |
|  | SEOD umożliwi planowanie przeglądów jednorazowych i cyklicznych wraz ze wskazaniem daty odniesienia obliczania terminu przeglądu |
|  | Definiowanie czynności serwisowych wykonywanych podczas realizacji przeglądu technicznego danego typu urządzenia w formie pola opisowego lub słownika |
|  | W ramach przeglądów cyklicznych SEDO umożliwi zdefiniowanie okresu i częstotliwości i liczby powtórzeń przeglądów dla zdefiniowanych jednostek czasu |
|  | Możliwość wskazania zdefiniowania sposobu realizacji przeglądów - czy we własnym zakresie czy przez wskazaną z bazy kontrahentów SEOD firmę serwisującą |
|  | Możliwość podłączenia raportu z przeglądu oraz wprowadzenia opisowych zaleceń z wykonanego przeglądu - np. konieczności wymiany części lub naprawy |
|  | Definiowanie przypomnień dla zaplanowanych przeglądów |
|  | Możliwość wyszukiwania urządzeń dla których zbliża się okres wykonania obowiązkowych czynności do wykonania np. przeglądów |
|  | Tworzenie automatycznych rejestrów z wprowadzanych do SEOD kartotek urządzeń i budynków |
|  | Tworzenie automatycznego rejestru z zaplanowanych przeglądów |
|  | Możliwość wyszukiwania i filtrowania rejestrów kartotek i przeglądów według różnych metadanych wprowadzonych w SEOD - również według kilku parametrów jednocześnie np. gwarancji, terminie realizacji, lokalizacji użytkowania |
|  | Ewidencja prowadzonych usług serwisowych/napraw/przeglądów dla każdego urządzenia w odpowiedniej kartotece urządzenia oraz poniesionych w związku z tym kosztów |
|  | Możliwość automatycznej aktualizacji daty następnego przeglądu technicznego zgodnie z datą wykonanego ostatniego przeglądu technicznego i harmonogramem ostatniego przeglądu po potwierdzeniu realizacji wykonania przeglądu |
|  | Możliwość oznaczania urządzeń niesprawnych lub pomieszczeń wyłączonych z użytkowania |
|  | Rejestrowanie kosztów związanych z utrzymaniem danego urządzenia, budynku, infrastruktury - napraw, awarii, przeglądów, kalibracji |
|  | Możliwość wygenerowania raportu kosztów utrzymania oraz całkowitych kosztów posiadania (TCO) urządzeń - kosztów zakupu i kosztów utrzymania |
|  | Rejestrowanie kosztów może odbywać się poprzez przypisanie zarejestrowanych w SEOD faktur i wskazanie na etapie opisu merytorycznego danej faktury urządzenia i zdarzenia którego dotyczy (awaria, naprawa, przegląd) |
|  | Rejestrowanie kosztów może odbywać się poprzez ręczne wpisanie odpowiednich wartości przy poszczególnych zdarzeniach z możliwością podpięcia pliku z dokumentem kosztowym |
|  | Możliwość wygenerowania do pdf dokumentu (paszportu technicznego) według ustalonego szablonu oraz pakietu danych (parametrów) |
|  | Możliwość generowania zamówienia do kontrahenta, z którym zawarta została umowa na wykonanie czynności (np. przeglądu) |
|  | Możliwość wydruku zamówienia do kontrahentów zewnętrznych, możliwość przesłania zamówień poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio z SEOD |
|  | **Zarządzanie umowami serwisowymi** |
|  | Możliwość ewidencjonowanie umów zakupu, umów na usługi serwisowe i inne z zewnętrznymi kontrahentami - powiązanych z urządzaniami lub infrastrukturą. Możliwość zarejestrowania okresu obowiązywania, zakresu umowy, wykazu urządzeń, infrastruktury objętych umową. |
|  | Możliwość bieżącego podglądu poziomu realizacji zawartych umów (na podstawie faktur powiązanych z daną umową) |
|  | Możliwość definiowania przypomnień jednorazowych i cyklicznych w formie zadania lub e-maila do określonych zdarzeń związanych z umowami |
|  | Możliwość wprowadzania aneksów do umów |
|  | Możliwość podłączania informacji dotyczących protokół, zaleceń pokontrolnych i uzyskanych na podstawie umów certyfikatów |
|  | **Obsługa zgłoszeń serwisowych** |
|  | Obsługa w SEOD zgłoszeń serwisowych związanych z awariami i naprawami, w tym również planowanymi. |
|  | Obsługa zgłoszeń na dedykowanych formularzach powiązanych lub uruchamianych z kartoteki danego urządzenia, budynku, infrastruktury |
|  | Możliwość zamodelowania w SEOD dowolnej ścieżki obiegu dokumentu - obsługi, akceptacji i realizacji zgłoszenia - w zależności od typu urządzenia, typu zgłoszenia, innych zdefiniowanych parametrów |
|  | Osoba dokonująca zgłoszenia ma możliwość sprawdzenia swojego zgłoszenia oraz wglądu w etapy procedowania sprawy |
|  | Możliwość rejestrowania zamówienia do serwisu zewnętrznego na realizację usługi na podstawie zgłoszenia serwisowego |
|  | Możliwość podpięcia skanu dokumentów, zdjęcia, pliku oraz notatek do zgłoszenia |
|  | Możliwość powiązania zgłoszenia z zarejestrowaną umową serwisową |
|  | Generowanie zamówienia na serwis do pliku według szablonu |
|  | Możliwość wysłania zlecenia do kontrahenta bezpośrednio z systemu za pomocą e-mail |
|  | Automatycznie tworzony rejestr zgłoszeń wraz z możliwością filtrowania według różnych danych oraz etapów procedowania sprawy |
|  | Możliwość wyświetlenia całej historii zgłoszenia oraz zarejestrowanych dokumentów dotyczących realizacji danego zgłoszenia |
|  | Możliwość automatycznej numeracji zgłoszeń według ustalonego schematu |
|  | Automatyczne generowanie daty oraz numeracja zgłoszeń |
|  | Możliwość przypisania osoby dedykowanej do realizacji zgłoszenia: imię i nazwisko, data przekazania zlecenia, ilość godzin |
|  | Możliwość potwierdzenia wykonania zadania przez osobę przyjmującą zgłoszenie jak i zgłaszającą |
|  | Możliwość anulowania zlecenia przez osobę zgłaszającą jaki i przyjmującą zlecenie |
|  | Dla zgłoszeń zleceń przesyłanych na zewnątrz możliwość wskazania na jakiej podstawie zgłoszenia ma zostać wykonane (np. umowa, zlecenie bez umowy, …) |
|  | możliwość wystawienia informacji w przypadku gdy zlecenie z różnych przyczyn nie może zostać zrealizowane, lub jego realizacja zostaje zawieszona |
|  | Dla każdego zgłoszenia możliwość zaewidencjonowania istotnych informacji związanych z jego realizacją np. ilość roboczogodzin, wykorzystane materiały, części zamienne itp.. |
|  | Możliwość podglądu dla osoby zgłaszającej jaki jest status sprawy np. zgłoszenie przyjęte, zgłoszenie w realizacji, zgłoszenie odrzucone |
|  | Możliwość przeglądania z poziomu kartoteki wszystkich zgłoszeń dotyczących danego urządzenia (naprawy, przeglądy, konserwacja, kalibracje itp.) wraz z informacją o poniesionych kosztach |
|  | Możliwość filtrowania i wyszukiwania zgłoszeń wg różnych kryteriów |
| **Integracja z systemem ENOVA** | |
|  | Pobieranie z systemu ENOVA do SEOD planu kont |
|  | Pobieranie z systemu ENOVA do SEOD informacji o OPK |
|  | Pobieranie z systemu ENOVA do SEOD stawek VAT |
|  | Pobieranie z systemu ENOVA do SEOD symboli dokumentów |
|  | Pobieranie z systemu ENOVA do SEOD bazy kontrahentów wraz ze wszystkimi danymi |
|  | Pobieranie z systemu ENOVA do SEOD podzielników kosztów |
|  | Pobieranie z systemu ENOVA do SEOD numeru zaksięgowanego w ENOVA dokumentu finansowego |
|  | Przekazywanie do Enova (ewidencji dokumentów) metadanych dotyczących faktur przeprocesowanych w SEOD, niezbędnych do zaksięgowania w w systemie Enova wraz z linkiem url do dokumentu w systemie SEOD. Dokumenty będą posiadały przede wszystkim: uzupełnioną część związaną z nagłówkiem (symbol dokumentu, daty dokumentu, numer dokumentu, definicja księgowa, kontrahent, opis), uzupełnioną część związaną z płatnością (kwota, termin, numer rachunku, opis płatności), uzupełnioną część Vat-owską (kwota netto, kwota VAT, kwota brutto, stawka VAT, rodzaj – towar, usługa, środek trwały, odliczenia – tak/nie), uzupełniony opis analityczny (wymiar WN, symbol – konto do zaksięgowania kwoty netto, kwotę przyporządkowaną do danego konta, centrum kosztów, opis, inne informacje (pole statyczne lub opisowe). Faktury materiałowe będą trafiały do Enova ze wskazaniem którego dokumentu PZ dotyczą. |
|  | Przekazywanie do Enova zaakceptowanych wniosków o zapotrzebowanie – jako podstawa do wystawienia dokumentu RW |
|  | Pobieranie do SEOD informacji o stanach magazynowych, aktualizacja stanów magazynowych do pozycji z dokumentu RW. |
| **Integracja z systemem Eskulap** | |
|  | Pobieranie z systemu Eskulap do SEOD dokumentów PZ – pozycji nagłówkowych wraz z pozycjami dokumentów PZ |

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

PROJEKT UMOWY NR ... .TI.TP.382.063.2024 JK

zamówienie w trybie podstawowym art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| dotyczy: | świadczenia usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową |

Umowa zawarta w dniu ………............ roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, BDO: 000008455, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Dyrektora – Piotra Sołtysińskiego

zwanym dalej *Zamawiającym, Stroną*

a

NIP: ……………….., REGON: ……………, KRS: ………………

reprezentowanym przez: .................................................................................

zwanym dalej *Wykonawcą, Stroną*

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) (dalej: „ustawa Pzp”) po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu podstawowego zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**[Definicje]**

Strony postanawiają nadać poniższym definicjom opisane w nich znaczenie:

1. **Analiza przedwdrożeniowa** – opracowanie precyzujące sposób realizacji re-konfiguracji i rozbudowy SEOD w ramach poszczególnych modułów SEOD i/lub procesów biznesowych właściwych dla danego modułu SEOD, sporządzane na podstawie spotkań analitycznych Stron, organizowanych przez Strony przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji każdego kolejnego Etapu Wdrożenia.
2. **Asysta Techniczna** - świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego wsparcia w obsłudze technicznej i merytorycznej w zakresie obsługi i administrowania zre-konfigurowanego SEOD oraz w zakresie obsługi i administrowania modułami, o które SEOD został rozbudowany. Usługi asysty technicznej świadczone są w dni robocze w godzinach pracy administracyjnej Zamawiającego.
3. **Błąd** – wada zre-konfigurowanego SEOD lub wada modułu, o które SEOD został rozbudowany, polegająca na nieprawidłowym działaniu zre-konfigurowanego SEOD / modułu, o który SEOD został rozbudowany, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości, obejmująca brak wymaganej funkcji lub cechy zre-konfigurowanego SEOD / modułu, o który SEOD został rozbudowany lub nieprawidłowe działanie wymaganej funkcji zre-konfigurowanego SEOD / modułu, o który SEOD został rozbudowany.

Strony wyróżniają następujące kategorie Błędu:

1. **Błąd niskiego poziomu** – błąd polegający na niedogodności lub trudności w realizacji procesu biznesowego, przy równoczesnej możliwości realizacji większości procesu biznesowego,
2. **Błąd średniego poziomu** – błąd polegający na:
3. niedziałaniu kluczowych funkcji zre-konfigurowanego SEOD / modułu, o który SEOD został rozbudowany, przy możliwości zastosowania obejścia Błędu,

lub

1. niedostępności funkcji pomocniczych, przy braku możliwości zastosowania obejścia Błędu, ale przy zachowaniu możliwości częściowej realizacji procesu biznesowego,
2. **Błąd krytyczny – błąd polegający na:**
3. całkowitym zatrzymaniu pracy zre-konfigurowanego SEOD / modułu, o który SEOD został rozbudowany, na czas powyżej 1 godziny roboczej,

lub

1. niedziałaniu kluczowych funkcji zre-konfigurowanego SEOD / modułu, o który SEOD został rozbudowany, na czas powyżej 1 godziny roboczej, przy braku możliwości zastosowania obejścia Błędu, powodującym niemożliwość realizacji jakiegokolwiek procesu biznesowego.
2. **Dokumentacja realizacyjna** – dokumentacja opracowana przez Wykonawcę w związku z realizacją lub na potrzeby realizacji Umowy w zakresie re-konfiguracji i rozbudowy Systemu, w tym Analiza przedwdrożeniowa.
3. **Dokumentacja techniczna** – wszelka dokumentacja, której opracowanie nastąpiło niezależnie od realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dokumentacja opracowana na potrzeby własne Wykonawcy lub potrzeby innych podmiotów niż Zamawiający, wykorzystywana do realizacji przedmiotu Umowy.
4. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy lub innych aktów powszechnie obowiązującego prawa oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. **Etap** – Etap Wstępny i/lub Etap Wdrożenia (w ramach re-konfiguracji lub rozbudowy SEOD), o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a i lit. b Umowy.
6. **Harmonogram prac** (Harmonogram Rzeczowo-Finansowy) – przygotowany przez Wykonawcę dokument opisujący zakres i terminy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie re-konfiguracji i rozbudowy SEOD, a także płatności częściowe za wykonane prace.
7. **Infrastruktura techniczna** – infrastruktura informatyczna obejmująca oprogramowanie i/lub sprzęt, dostarczana przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. **Naprawa –** usunięcie przez Wykonawcę Wady, w szczególności poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze SEOD.
9. **Odbiór Częściowy** – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania jej poszczególnych Etapów Wdrożenia dotyczących re-konfiguracji i rozbudowy SEOD. Dowodem dokonania Odbioru częściowego jest Protokół Odbioru Częściowego.
10. **Odbiór Końcowy** – Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową dotyczących re-konfiguracji i rozbudowy SEOD. Dowodem dokonania Odbioru końcowego jest Protokół Odbioru Końcowego.
11. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w Postępowaniu.
12. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
13. **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone przez Zamawiającego w trybie [podstawowym] pn. „Świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową”, numer referencyjny postępowania TP.382.063.2024 JK, w ramach którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. **SEOD (System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych) Bosflow –** oprogramowanie aplikacyjne wykorzystywane przez Zamawiającego, posiadające wszystkie cechy i parametry funkcjonalne i pozafunkcjonalne, wymagane Umową i SWZ, w szczególności OPZ oraz ujęte w wymaganiach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod numerem referencyjnym TP.382.063.2024 JK.
15. **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami, opracowana na potrzeby Postępowania, wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ. W przypadku zmian i wyjaśnień treści SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ są wiążące dla Stron i mają charakter nadrzędny nad pierwotnym brzmieniem SWZ.
16. **Umowa** – niniejsza umowa stanowiąca udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp).
17. **Usługi Rozwojowe** – opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i (dalszej) rozbudowy Systemu.

**§ 2**

**[przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania oraz re-konfiguracji i rozbudowy SEOD, na warunkach określonych w SWZ, w szczególności w OPZ, Ofercie i Umowie.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. opracowania Harmonogram prac, obejmującego opis poszczególnych Etapów Wdrożenia (w ramach re-konfiguracji i rozbudowy SEOD), w tym wskazanie dokładnych terminów wykonania poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w szczególności terminów spotkań analitycznych, terminów szkoleń dla poszczególnych grup osób szkolonych oraz terminy udostępnienia Zamawiającemu zre-konfigurowanego i/lub rozbudowanego SEOD do przeprowadzania testów akceptacyjnych, a także harmonogram płatności częściowych.
4. udzielenia licencji dotyczących rozbudowy SEOD,
5. wdrożenia re-konfiguracji i rozbudowy SEOD obejmującego: przeprowadzenie analizy (w ramach spotkań analitycznych), zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej w odniesieniu do każdego Etapu Wdrożenia, wykonania niezbędnych prac instalacyjnych i konfiguracyjnych, przygotowania zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD do produkcyjnego uruchomienia oraz wykonania niezbędnych prac integracyjnych i migracji danych z systemu MM Ewidencja,
6. zapewnienia wsparcia rozruchowego w postaci jednodniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów w ramach rozbudowy SEOD oraz poprzez zapewnienie zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie jednego miesiąca od podpisania protokołu odbioru SEOD w ramach rozbudowy SEOD.
7. przeprowadzenia szkoleń na zasadach określonych w § 6 Umowy,
8. świadczenie usług aktualizacji zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD, na zasadach określonych w §9 Umowy
9. świadczenia usług opieki serwisowej, w tym zapewnienia asysty technicznej, na zasadach określonych w § 10 oraz § 11 Umowy.
10. świadczenia usług rozwojowych na zasadach określonych w § 12 Umowy**.**
11. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w szczególności warunki świadczenia usług, a także parametry i cechy funkcjonalne i pozafunkcjonalne oraz minimalne wymagania techniczne dla re-konfiguracji i rozbudowy SEOD, określa OPZ oraz poniższe postanowienia Umowy.

**§ 3**

**[zasady współpracy]**

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji jej przedmiotu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje środkami, w szczególności zasobami personalnymi, infrastrukturą techniczną i zapleczem ekonomicznym, niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że dysponuje Infrastrukturą techniczną, środowiskiem testowym systemu ENOVA 365, zgodnym z używaną wersją produkcyjną systemu ERP oraz materiałami obejmującymi w szczególności: dokumentacje, dane, specyfikacje i inne informacje (dalej: Materiały) niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, terminowo, w sposób zgodny z Umową, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę,
   2. zapewnić właściwy personel na poszczególnych Etapach realizacji przedmiotu Umowy,
   3. do zachowania poufności informacji zgodnie z § 15 Umowy.
5. Zamawiający:
6. udostępni Wykonawcy, w tym poprzez dostęp zdalny, na własny koszt i w sposób niezakłócony, prawidłowo funkcjonującą Infrastrukturę techniczną, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych, w tym – gdy Wykonawca zgłosi taką potrzebę – przez całą dobę oraz w dni inne niż dni robocze i będzie uczestniczył w pracach wdrożeniowych zgodnie ze wskazaniami Wykonawcy,
7. udostępni Wykonawcy, w tym poprzez dostęp zdalny, na własny koszt i w sposób niezakłócony środowisko testowe systemu ENOVA 365, zgodne z eksploatowaną wersją produkcyjną systemu, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych, w tym – gdy Wykonawca zgłosi taką potrzebę – przez całą dobę oraz w dni inne niż Dni robocze,
8. przekaże Wykonawcy poprawne i kompletne materiały, w szczególności związane z lub dotyczące Infrastruktury technicznej oraz ustaleniami spotkań analitycznych. Materiały będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego sukcesywnie, zgodnie z wykazem oraz w terminach wskazanych przez Wykonawcę,
9. będzie podejmował wszelkie decyzje związane z wykonaniem Umowy w czasie wskazanym przez Wykonawcę, pozwalającym na terminową i sprawną realizację Umowy oraz niezwłocznie ustosunkuje się do ewentualnych problemów zgłaszanych przez Wykonawcę,
10. umożliwi Wykonawcy przeprowadzanie konsultacji ze swoimi pracownikami i współpracownikami, w szczególności w ramach przeprowadzania przez Wykonawcę analizy (w ramach spotkań analitycznych) zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej, dotyczącej każdego Etapu Wdrożenia,
11. zobowiązuje się do dokonania odbiorów poszczególnych Etapów realizacji przedmiotu Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach wskazanych – odpowiednio – w § 7 Umowy i w § 13 Umowy.
12. Przedmiot Umowy będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego. Jeśli nie sprzeciwia się temu cel lub charakter wymaganej do wykonania po stronie Wykonawcy czynności, dopuszcza się realizację przedmiotu Umowy w formie zdalnej, z zachowaniem środków technicznych (np. połączenie VPN) oraz procedur zapewniających pełne bezpieczeństwo przesyłanych informacji.
13. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 w formie zdalnej, poprzez platformę komunikacyjną, w przypadkach i na zasadach określonych w Umowie.
14. Usługi dotyczące Aktualizacji Systemu, Opieki Serwisowej, w tym asysty technicznej, Usługi Rozwojowe i wsparcia rozruchowego będą świadczone przez Wykonawcę w całości zdalnie. Zamawiający zapewni zdalny dostęp do SEOD z wykorzystaniem połączenia VPN.

**§ 4**

**[etapy realizacji]**

1. Strony ustalają następujące etapy i terminy realizacji przedmiotu Umowy:
2. Etap Wstępny, obejmujący opracowanie i przekazanie Harmonogramu prac dotyczącego re-konfiguracji i rozbudowy SEOD oraz dokumentu licencyjnego dotyczącego rozbudowy SEOD – realizacja w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający zaakceptuje przedstawiony Harmonogram prac w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę lub zgłosi do niego uwagi, które Wykonawca uwzględni lub uzgodni z Zamawiającym wersję ostateczną Harmonogramu prac. Akceptacja przez Zamawiającego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego jest podstawą do rozpoczęcia dalszych prac przez Wykonawcę.
3. kolejne Etapy Wdrożenia, obejmujące:
4. re-konfigurację lub wdrożenie konkretnego modułu (modułów) SEOD oraz właściwych dla konkretnego modułu (modułów) procesów biznesowych wraz z wykonaniem niezbędnej implementacji, konfiguracji i prac integracyjnych, poprzedzone wykonaniem analizy, zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
5. przeprowadzenie szkoleń właściwych dla konkretnego modułu (modułów) SEOD – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
6. przeprowadzenie testów akceptacyjnych zre-konfigurowanego SEOD lub konkretnego modułu (modułów), o które SEOD został rozbudowany przez Zamawiającego – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,

z zastrzeżeniem, że re-konfiguracja wszystkich modułów Systemu Bosflow posiadanych obecnie przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie szkoleń i testów akceptacyjnych z tego zakresu nie może nastąpić później niż w terminie [6 miesięcy] od dnia zawarcia Umowy, a wdrożenie wszystkich modułów SEOD i procesów biznesowych właściwych dla konkretnych modułów, o które SEOD zostanie rozbudowany, wykonanie integracji objętych OPZ oraz migracji danych z systemu MM Ewidencja oraz przeprowadzenie wszystkich szkoleń i testów akceptacyjnych w ramach rozbudowy SEOD nie może nastąpić później niż w terminie [15 miesięcy] od dnia zawarcia Umowy,

1. świadczenie usługi wsparcia rozruchowego w postaci jednodniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie jednego miesiąca od podpisania protokołu odbioru SEOD dotyczącego rozbudowy SEOD,
2. świadczenie usług aktualizacji – w terminie [24] miesięcy od dnia podpisania Umowy,
3. świadczenie usług opieki serwisowej, w tym asysty technicznej – w terminie [24] miesięcy od dnia podpisania Umowy.
4. świadczenie usług rozwojowych - w terminie [24] miesięcy od dnia podpisania Umowy.
5. Terminy określone w Harmonogramie Prac dotyczącym re-konfiguracji i rozbudowy SEOD stanowią terminy zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru części przedmiotu Umowy obejmującej konkretny Etap.
6. Termin realizacji Etapu uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu część przedmiotu Umowy obejmującą dany Etap, a prawidłowość jej realizacji została stwierdzona Protokołem Odbioru Częściowego lub Protokołem Odbioru Końcowego.
7. Strony zgodnie postanawiają, że rozpoczęcie każdego Etapu Wdrożenia (w ramach re-konfiguracji i rozbudowy) poprzedzone będzie spotkaniem analitycznym, w zależności od okoliczności – w formie zdalnej lub stacjonarnej, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy po każdej ze Stron lub także innych osób, których obecność na spotkaniu analitycznym okaże się niezbędna lub celowa, z zastrzeżeniem obowiązkowej obecności Kierowników Zespołu Wdrożeniowego każdej ze Stron. Celem spotkań, o których mowa w zdaniu poprzednim jest omówienie przez Strony zakresu prac przewidzianych w ramach realizacji danego Etapu Wdrożenia oraz zebranie danych wyjściowych do opracowania Analizy przedwdrożeniowej.

**§ 5**

**[personel]**

1. Każda ze Stron utworzy swój zespół wdrożeniowy, kierowany przez Kierownika Zespołu Wdrożeniowego.
2. Kierownik Zespołu Wdrożeniowego jest upoważniony, w imieniu Strony, za którą działa, do składania wiążących oświadczeń woli i wiedzy w stosunku do drugiej Strony, w szczególności w zakresie wytycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz odbiorów, w tym do podpisania Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do zachowania prawidłowego toku realizacji przedmiotu Umowy, personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. W zakresie wskazanym w SWZ oraz w każdym przypadku skierowania przez Wykonawcę personelu do realizacji czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu zatrudnienia personelu – odpowiednio – przez Wykonawcę lub podwykonawcę poprzez przedstawienie na żądanie Zamawiającego, wg wyboru Wykonawcy:
5. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
6. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
8. innych dokumentów;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione zgodnie z ust. 4 pkt 1-4 powyżej budzą uzasadnione wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W każdym przypadku braku obligatoryjnego zatrudniania członków personelu na umowę o pracę lub braku przedstawienia dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia członków personelu na umowę o pracę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy.
3. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy Wykonawca ma prawo korzystać z usług podwykonawców, którym powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy. Powierzenie wykonania części przedmiotu Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 6**

**[szkolenia]**

* + - 1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń po wdrożeniu konkretnego modułu (modułów), o które SEOD ma zostać rozbudowany, w ramach realizacji konkretnego Etapu Wdrożenia, w wymiarze zapewniającym zapoznanie uczestników szkoleń z funkcjonalnością konkretnego modułu (modułów), o które SEOD ma zostać rozbudowany i przekazanie uczestnikom szkoleń wiedzy niezbędnej do prawidłowego użytkowania SEOD w zakresie rozbudowanych modułów, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
      2. Łącza ilość godzin szkoleniowych nie może przekroczyć 14 dni szkoleniowych (tj. 84 godzin szkoleń podstawowych) stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego realizowanych przed odbiorem zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD oraz [25] godzin szkoleń utrwalających zdalnych realizowanych w okresie obowiązywania Umowy. Strony zgodnie ustalają, że godziną szkoleniową jest 60 min. W przypadku szkoleń stacjonarnych jednostką rozliczeniową jest dzień szkoleniowy, w przypadku szkoleń zdalnych jednostką rozliczeniową jest godzina szkoleniowa.
      3. Poszczególne szkolenia będą prowadzone w grupach obejmujących maksymalnie [7] kluczowych użytkowników oraz maksymalnie [5] administratorów, a w przypadku szkoleń dla użytkowników końcowych realizowanych w ramach prawa opcji w grupach do 15 użytkowników końcowych.
      4. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy posiadających niezbędną, fachową wiedzę w zakresie tematyki szkoleń.
      5. Wykonawca przekaże uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe obejmujące całość tematyki poruszanej na szkoleniu.
      6. Terminy szkoleń, o których mowa w ust. 1 powyżej określa Harmonogram prac.
      7. Zamawiający zapewni, na własny koszt, pomieszczenie szkoleniowe oraz infrastrukturę sprzętową, niezbędne do należytego przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia szkoleniowego przez cały okres godzin szkoleniowych oraz w okresie 30 minut poprzedzających rozpoczęcie szkolenia i w okresie 30 minut po wyczerpaniu godzin szkoleniowych.
      8. Po przeprowadzeniu pierwszych szkoleń z każdego obszaru funkcjonalnego dla kluczowych użytkowników odbędą się testy on-site danego obszaru przez Zamawiającego. Testy odbywać się będą w tym samym dniu - bezpośrednio po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia z danego obszaru funkcjonalnego. W ramach danego modułu/procesu, o który SEOD zostanie rozbudowany, przewidziany jest jeden dzień szkoleniowo-testowy. W testach po stronie Zamawiającego będzie brała udział grupa kluczowych użytkowników SEOD, która zapewni możliwość przetestowania wszystkich etapów danego procesu biznesowego. Testy on-site będą realizowane w ramach puli godzin szkoleniowych.
      9. Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stacje robocze dla uczestników testów oraz testowe dokumenty i niezbędną do przeprowadzenia testów infrastrukturę (np. skanery i czytniki kodów).
      10. W testach będzie brał udział Wykonawca (osoba, która prowadziła szkolenie z danego obszaru). Testy mają na celu utrwalenie przez użytkowników Zamawiającego informacji przekazanych na szkoleniu, sprawdzenie poprawności działania każdego obszaru funkcjonalnego oraz zebranie przez Wykonawcę listy uwag i zmian do danego obszaru zgłaszanych przez Zamawiającego.
      11. Dalsze testy każdego obszaru funkcjonalnego będą realizowane sukcesywnie w kolejnych dniach przez Zamawiającego bez obecności Wykonawcy u Zamawiającego.
      12. W przypadku, gdy szkolenia, o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą mogły odbyć się z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w 3 kolejno wyznaczanych terminach, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku przeprowadzenia szkoleń, z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia.
      13. Strony dopuszczają zmianę formy szkolenia stacjonarnego poprzez przeprowadzenie wszystkich lub niektórych szkoleń stacjonarnych w formie zdalnej, tj. z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość – platformy komunikacyjnej lub innego podobnego środka pozwalającego na swobodną komunikację Stron oraz udostępnianie materiałów w czasie rzeczywistym na ekranach komputerów lub innych urządzeń odbiorców.
      14. Strony zmienią formę szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną w sytuacji, gdy sytuacja epidemiologiczna spowodowana pandemią lub innymi podobnymi czynnikami powodującymi zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi, w tym wprowadzone ograniczenia wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, aktów administracyjnych lub innych im podobnych aktów władczych wyklucza przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej, przy uwzględnieniu ilości uczestników szkoleń i osoby lub osób szkolących oraz infrastruktury Zamawiającego.
      15. Strony dopuszczają zmianę formuły szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną w sytuacji, gdy sytuacja epidemiologiczna spowodowana pandemią lub innymi podobnymi czynnikami powodującymi zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi, w tym wprowadzone ograniczenia wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, aktów administracyjnych lub innych im podobnych aktów władczych wykluczy lub znacznie utrudni komfortowe przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej, przy uwzględnieniu ilości uczestników szkoleń i osoby lub osób szkolących oraz infrastruktury Zamawiającego.
      16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 powyżej, zmiana formuły szkolenia może nastąpić na wniosek każdej ze Stron.
      17. W przypadku przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej:

1. Wykonawca zapewni platformę komunikacyjną (lub inny podobny środek do przeprowadzenia szkoleń),
2. Zamawiający zapewni infrastrukturę techniczną niezbędną do wykorzystania platformy komunikacyjnej (lub innego podobnego środka), wg wskazań Wykonawcy.
   * + 1. W przypadku zmiany formuły szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną dopuszcza się zmianę terminów szkoleń wskazanych w Harmonogramie prac.
       2. W przypadku, gdy zmiana formy szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną nie jest możliwa lub powodowałby znaczne trudności w przekazie informacji szkoleniowych z uwagi na charakter szkolenia i treści, które są na nim przekazywane, Strony dopuszczają zmianę jego terminu wskazanego w Harmonogramie prac do czasu ustabilizowania się sytuacji, o której mowa w ust. 14 i 15 powyżej.
       3. Zmiana formy szkolenia nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.
       4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania filmów instruktażowych dla użytkowników końcowych SEOD z korzystania z modułów, o które SEOD został rozbudowany. Filmy będą przygotowane po wdrożeniu danego obszaru funkcjonalnego i uwzględnieniu zmian konfiguracyjnych. Szczegółowy zakres filmów z danego obszaru funkcjonalnego zostanie określony na etapie analizy przedwdrożeniowej. Dla obszarów uniwersalnych Wykonawca może dostarczyć filmy przygotowane na ogólnej instancji systemu. Filmy z procesów charakterystycznych dla Zamawiającego będą przygotowane na bazie dostarczonej i skonfigurowanej dla Zamawiającego instancji systemu.
       5. Dodatkowe dni/godziny szkoleniowe dla administratorów, kluczowych użytkowników i użytkowników końcowych Zamawiający może zlecić w ramach prawa opcji – zgodnie z SWZ.
       6. Szkolenia w ramach prawa opcji mogą być zlecone przypadku stwierdzenia potrzeby przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego – administratorów, użytkowników kluczowych i/lub użytkowników końcowych, nieobjętych szkoleniami, o których mowa w ust. 1 – 21 powyżej (dalej: szkolenie podstawowe), z uwagi na wyczerpanie przez Zamawiającego limitu godzin / dni szkoleniowych w ramach szkolenia podstawowego albo potrzeby przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego – administratorów, użytkowników kluczowych i/lub użytkowników końcowych, objętych uprzednio szkoleniami podstawowymi, ale wymagających szkolenia utrwalającego, w przypadku gdy Zamawiający nie może skierować tak określonych pracowników na szkolenie podstawowe z uwagi na wyczerpanie przez Zamawiającego limitu godzin / dni szkoleniowych w ramach szkoleń podstawowych.
       7. Zamawiający może zlecić Wykonawcy przeprowadzenie szkoleń zdalnych, gdzie minimalną jednostką rozliczeniową będzie 1 godzina szkoleniowa oraz szkolenia stacjonarne, realizowane w siedzibie Zamawiającego, gdzie minimalną jednostką rozliczeniową będzie 1 dzień szkoleniowy (obejmujący 6 godzin szkoleniowych).

**§ 7**

**[odbiory]**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru części przedmiotu Umowy zrealizowanej w ramach danego Etapu, niezwłocznie po jej wykonaniu, z zastrzeżeniem terminów wykonania Etapów, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W ramach odbioru części przedmiotu Umowy dotyczących re-konfiguracji i rozbudowy SEOD Zamawiający zweryfikuje, czy wszystkie prace w ramach danego Etapu zostały należycie zrealizowane, w tym w przypadku Etapów Wdrożenia poprzez przeprowadzenie testów akceptacyjnych. Strony zgodnie oświadczają, że udostępnienie konkretnego modułu (modułów), o które SEOD zostanie rozbudowany do testów akceptacyjnych nastąpi w środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
3. Zamawiający odbierze część przedmiotu Umowy przedstawioną do odbioru w ramach wykonania danego Etapu lub zgłosi Wykonawcy wady tej części przedmiotu Umowy, w terminie do 5 Dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy do odbioru.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad części przedmiotu Umowy dotyczącej re-konfiguracji i rozbudowy SEOD:
   1. Zamawiający odmówi odbioru części przedmiotu Umowy w przypadku, gdy wady są istotne, tj. uniemożliwiają lub znacznie utrudniają korzystanie z części przedmiotu Umowy zgodnie z jej przeznaczeniem,
   2. Strony ustalą termin na usunięcie wad w przypadku, gdy wady nie są istotne. W przypadku, gdy Stronom nie uda się ustalić zgodnego terminu na usunięcie wad, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego wyznaczenia terminu na usunięcie wad, nie krótszego jednak niż 5 Dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Zamawiający nie może odmówić odbioru Etapu Wdrożenia w przypadku osiągnięcia przez rozbudowany SEOD pozytywnego wyniku testowego. Wynik testu uważa się za pozytywny, jeśli ilość Błędów rozbudowanego SEOD nie przekracza: „0” (zero) Błędów krytycznych, „1” (jeden) Błąd średniego poziomu, „5” (pięć) Błędów niskiego poziomu.
6. Odbiory poszczególnych Etapów Wdrożenia będą potwierdzane Protokołami Odbioru Częściowego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Odbiór ostatniego Etapu Wdrożenia jest równocześnie odbiorem końcowym zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Końcowego re-konfiguracji i rozbudowy SEOD. Protokół Odbioru Częściowego lub Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany w terminie 2 dni roboczych od odbioru części przedmiotu Umowy zrealizowanej w ramach danego Etapu. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego w ramach re-konfiguracji i rozbudowy SEOD, Wykonawca jest uprawniony do jednostronnego podpisania Protokołu i wystawienia faktury VAT zgodnie z § 13 Umowy.
7. Usuniecie wad innych niż istotne nastąpi w ramach opieki serwisowej Wykonawcy.
8. W przypadku odmowy odbioru danego Etapu Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia istotnych wad części przedmiotu Umowy i ponownego jej przedstawienia do odbioru. Procedurę odbioru opisaną w ust. 1 – 7 powtarza się.
9. W przypadku odbioru przez Zamawiającego danego Etapu, za datę odbioru uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę danego Etapu do odbioru, niezależnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego.
10. W przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
    1. niezgłoszenia wad części przedmiotu Umowy przedstawionego do odbioru,
    2. nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru części przedmiotu Umowy,
    3. zgłoszenia Błędów rozbudowanego SEOD w liczbie uprawniającej do uznania wyniku testów za pozytywny lub zgłoszenia wyłącznie uwag dotyczących funkcji rozbudowanego SEOD nieobjętej Umową,

uważa się, że Zamawiający przyjął część przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

1. Wykonawca zapewni, że na dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego zre-konfigurowany i rozbudowany SEOD działa poprawnie, jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności jego działanie jest bezpieczne, poprawne i nie doprowadzi do powstania po stronie Zamawiającego żadnych szkód.

**§ 8**

**[prawa własności intelektualnej]**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
   1. przekazane w ramach wykonania przedmiotu Umowy prawa własności intelektualnej (prawa licencyjne, autorskie prawa majątkowe, prawa zależne) nie posiadają wad prawnych i nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych praw w inny sposób niż wyraźnie wskazany w Umowie,
   2. posiada autorskie prawa majątkowe do SEOD, w tym do wszystkich jego obszarów funkcjonalnych, a także do wszystkich modułów, o które SEOD ma zostać rozbudowany i nie jest w żaden sposób ograniczony w korzystaniu z nich lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
   3. Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian SEOD, w tym także do wszystkich modułów, o które SEOD ma zostać rozbudowany lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
   4. Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji realizacyjnej lub będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
   5. Wykonawca posiada lub będzie posiadał prawo do dysponowania Dokumentacją techniczną, w zakresie niezbędnym do umożliwienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania z re-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD, w zakresie określonym w SWZ i Umowie,
   6. Wykonawca posiada lub będzie posiadał prawo do dysponowania oprogramowaniem zewnętrznym (narzędziowym), w zakresie niezbędnym do umożliwienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania z zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD, w zakresie określonym w SWZ i Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej i nieograniczonej czasowo licencji, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – dalszej licencji (sublicencji) na moduły, o które SEOD ma zostać rozbudowany, w zakresie własnym i na własne potrzeby Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
   * + - 1. wykorzystanie SEOD w zakresie rozbudowanych modułów, funkcjonalności i procesów,
         2. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera
         3. wyświetlanie, stosowanie,
         4. instalowanie i deinstalowanie SEOD w zakresie rozbudowanych modułów, pod warunkiem zachowania liczby Sesji Równoległych Użytkowników, z zastrzeżeniem, że Sesja Równoległych Użytkowników oznacza jedną sesję serwera HTTP aktywną od momentu zalogowania użytkownika do SEOD do momentu wylogowania się użytkownika lub do momentu wylogowania użytkownika przez SEOD po upływie określonego czasu bezczynności. Liczba Sesji Równoległych Użytkowników ustalana jest, jako ilość wszystkich aktywnych sesji zalogowanych użytkowników w dowolnym momencie. SEOD może nie zezwolić na zalogowanie nowego użytkownika lub może wylogować dowolnego użytkownika z SEOD w sytuacji przekroczenia limitu aktywnych użytkowników w dowolnym momencie,
         5. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji rozbudowanych modułów SEOD: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
3. Obecnie posiadana przez Zamawiającego licencja na SEOD obejmuje 90 Sesji Równoległych Użytkowników.
4. Zamawiający ma prawo i powinien wykonywać kopię bezpieczeństwa SEOD, w tym w zakresie modułów, o które SEOD zostanie rozbudowany, z zastrzeżeniem, że kopia bezpieczeństwa nie może być wykorzystywana produkcyjnie równocześnie z SEOD.
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego lub udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i terytorialnie sublicencji w ramach licencji posiadanej przez Wykonawcę na oprogramowanie inne niż SEOD, jeśli jest ono niezbędne do umożliwienia Zamawiającemu korzystania z re-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD w sposób zgodny z Umową, na następujących polach eksploatacji:
   * + - 1. uruchomienie oprogramowania i jego wykorzystywanie zgodnie z instrukcją użytkowania,
         2. wykonywanie kopii bezpieczeństwa oprogramowania, z zastrzeżeniem, że kopia bezpieczeństwa nie może być wykorzystywana produkcyjnie równocześnie z oprogramowaniem,
         3. korzystania z instrukcji użytkowania oprogramowania w formie dokumentu elektronicznego lub wydruków tego dokumentu,
         4. przenoszenie oprogramowania na inny serwer lub komputer.
6. Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji realizacyjnej i upoważni Zamawiającego do wykonywania praw zależnych (prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowania) do Dokumentacji realizacyjnej oraz udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na Dokumentację techniczną, na następujących polach eksploatacji:
   * + - 1. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
         2. tworzenie, przechowywanie i użytkowanie kopii zapasowych wraz z danymi,
         3. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów Zamawiającego,
         4. odtwarzania,
         5. przechowywania,
         6. utrwalania,
         7. stosowania,
         8. instalowania i deinstalowania,
         9. dystrybucję w wewnętrznej sieci komputerowej Zamawiającego poprzez zamieszczenie Dokumentacji realizacyjnej i/lud Dokumentacji technicznej na zasobie sieciowym, w tym witrynie Intranet.
7. W przypadku aktualizacji lub modyfikacji Dokumentacji realizacyjnej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 powyżej z momentem wydania zaktualizowanej lub zmodyfikowanej Dokumentacji realizacyjnej.
8. Sublicencja udzielana jest Zamawiającemu wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje licencją, z zastrzeżeniem, że postanowienia licencji przysługującej Wykonawcy nie mogą ograniczać praw Zamawiającego w sposób uniemożliwiający lub utrudniający korzystanie z zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD lub jego poszczególnych części.
9. Przeniesienie licencji, o których mowa w ust. 2, 5 i ust. 6 powyżej oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, o których mowa w ust. 6 powyżej nastąpi w momencie zapłaty przez Zamawiającego całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Etapu realizacji przedmiotu umowy, w ramach którego zostały przekazane Zamawiającego licencje lub autorskie prawa majątkowe.

**§ 9**

**[Usługi aktualizacji]**

1. W ramach Usługi aktualizacji, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji zre-konfigurowanego SEOD, w tym Modułów (tj. wydzielonych w ramach Systemu zakresów funkcjonalności) posiadanych przez Zamawiającego, w zamian za wynagrodzenie określone w §13 Umowy.
2. Aktualizacja obejmuje pakiet zmian stworzonych przez Wykonawcę do danej wersji SEOD zawierający poprawki ujawnionych usterek lub modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa lub wprowadzania do danej wersji SEOD nowych funkcjonalności nieobjętych osobnym licencjonowaniem. W czasie trwania Umowy, Wykonawca zapewni nie mniej niż 2 Aktualizacje SOED.
3. Aktualizacje będą dokonywane przez Wykonawcę w sposób zdalny w ramach wynagrodzenia określonego w §13 Umowy. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie Aktualizacji w sposób określony w zdaniu poprzednim.
4. Usługi aktualizacji obejmują także usuwanie ewentualnych błędów wynikających z instalacji tych Aktualizacji przez Wykonawcę, w czasie naprawy określonym w ust. 13 § 10.
5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
6. udzieli Zamawiającemu licencji na Aktualizację SEOD na warunkach analogicznych do tych zawartych w Dokumencie Licencyjnym. Licencja zostanie udzielona Zamawiającemu odrębnie na każdą z dokonanych Aktualizacji, z chwilą zainstalowania przez Wykonawcę pakietu aktualizacyjnego danej Aktualizacji. Postanowienia licencji zawarte w Dokumencie Licencyjnym stosuje się odpowiednio do niniejszej Umowy, w kwestiach w niej uregulowanych.
7. Zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu, o którym mowa w § 10 ust. 3 w celu zgłaszania błędów wynikających z instalacji Aktualizacji, o których mowa w ust. 4.

**§ 10**

**[Usługi opieki serwisowej]**

1. W ramach Usług opieki serwisowej, Wykonawca zobowiązuje się do:
2. asysty technicznej – tzw. drugiej linii wsparcia, tj. świadczenia usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego pomocy i porad w zakresie obsługi i administrowania zre-konfigurowanym i rozbudowanym SOED w wymiarze i na zasadach określonych w §11
3. napraw zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD – świadczenia usług ewentualnych napraw w czasie określonym w § 10 ust. 13 (czas napraw SEOD nie jest wliczany do pakietu godzin asysty technicznej dostępnego dla Zamawiającego w ramach Opieki Serwisowej);
4. świadczenia innych usług dodatkowych w ramach opieki serwisowej opisanych w OPZ.
5. Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 (przy czym zgłoszenia w dni robocze w godzinach od 16:00 do 8:00 rano dnia następnego lub zgłoszenia w dni wolne od pracy traktowane będą jako dokonane o godzinie 8:00 pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu).
6. Zgłoszenia będą dokonywane drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu online dostarczonego przez Wykonawcę dostępnego pod adresem: [[………………………………](https://helpdesk.bosflow.com/)] (lub innym wskazanym przez Wykonawcę) – Helpdesk. W wyjątkowych sytuacjach - spowodowanych wyłącznie brakiem dostępności Helpdesk - dopuszcza się możliwość dokonania Zgłoszenia drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila na adres: […………………………..](mailto:serwis@bosflow.com), przy czym takie zgłoszenie musi zostać potwierdzone przez Wykonawcę w formie mailowej. W tym wypadku czas naprawy liczony jest od chwili otrzymania takiego potwierdzenia. Aplikacja „Helpdesk” oraz adres e-mail, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią wyłączne kanały komunikacyjne do zgłaszania wad zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD. W przypadku zgłoszenia wad SEOD z wykorzystaniem innych kanałów komunikacyjnych, zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne, a bieg terminu na usunięcie wady nie rozpoczyna się.
7. Zgłoszenia będą przekazywane wyłącznie przez upoważnionych, niżej wskazanych pracowników Zamawiającego:
   1. ……………………………………….
   2. ………………………………………
   3. ………………………………………
   4. ……………………………………..

Wskazane osoby kontaktowe mogą ulegać zmianie. Ich wskazanie musi nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną na adres […………………..](mailto:serwis@bosflow.com). Zmiana osób kontaktowych nie wymaga aneksu ani wprowadzania zmian w umowie. Strony ustalają maksymalną liczbę pracowników Zamawiającego, upoważnionych w danym czasie do dokonywania zgłoszeń na 4 osoby. Zgłoszenia przesyłane przez osoby nie wskazane przez Zamawiającego nie mogą być realizowane przez Wykonawcę.

1. Dni robocze (BD – Business Day) w rozumieniu Umowy oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy w rozumieniu Umowy oznaczają godziny od 8:00 do 16:00 przypadające w dni robocze. Godzina robocza (h – Business Hour) w rozumieniu Umowy oznacza 60 (sześćdziesiąt) kolejnych minut przypadających w czasie godzin pracy.
2. Usługi opieki serwisowej świadczone są zdalnie. Usługi asysty technicznej w ramach Opieki Serwisowej świadczone są w dni robocze w godzinach pracy administracyjnej Zamawiającego.
3. Zgłoszenie wady zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD powinno zawierać możliwie najdokładniejszy opis zgłaszanej wady, w tym poprzez dostarczenie danych i informacji niezbędnych do dokonania wstępnej klasyfikacji Błędu. Ostatecznej klasyfikacji Błędu dokonuje Wykonawca, informując o tym Zamawiającego. Aby błąd został zakwalifikowany do którejkolwiek z kategorii zdefiniowanych w § 1, muszą dla niego zostać spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:
4. Występuje na sprzęcie komputerowym, skonfigurowanym tak jak w trakcie wdrożenia re-konfigurowanego / rozbudowanego SEOD lub w innej konfiguracji zaakceptowanej przez Wykonawcę,
5. Dotyczy funkcjonalności występującej w danej wersji SEOD, a nie braku takiej funkcjonalności, chyba że taka funkcjonalność występowała w poprzednich wersjach SEOD,
6. Nie dotyczy błędu lub awarii sprzętu serwerowego, sieciowego lub innego sprzętu współpracującego z SEOD,
7. Nie jest związany z zewnętrzną, tzn. spoza SEOD, ingerencją w bazę danych lub wszelkie inne pliki wykorzystywane przez SEOD,
8. Nie jest związany z błędem lub zmianą w systemie zewnętrznym (w tym jego aktualizacją), z którym SEOD jest zintegrowany lub współpracuje z nim w jakikolwiek sposób,
9. Nie jest związany z działaniem algorytmów bazujących na uczeniu maszynowym lub funkcjach statystycznych lub przetwarzaniu obrazu lub tekstu, jak np. funkcje związane z mechanizmem OCR lub rozpoznawaniem kodów kreskowych
10. Nie jest związany z wyglądem, estetyką ergonomią bądź przyzwyczajeniami użytkownika SOED,
11. Nie dotyczy uwag mających na celu rozbudowę lub ograniczenie funkcjonalności SEOD.
12. Czas naprawy zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD zależny jest od poziomu Błędu. Czas naprawy liczony jest od momentu skutecznego dokonania zgłoszenia (z zastrzeżeniem ust. 3) do momentu zamknięcia zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę. W przypadku Błędu krytycznego, Wykonawca przed dokonaniem naprawy zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD – w celu jak najszybszego przywrócenia pracy SEOD – jest uprawniony do zastosowania rozwiązania tymczasowego/zastępczego (obejścia).
13. W terminie 7 dni od dnia zamknięcia danego zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę Zamawiający może zgłosić ewentualne uwagi dotyczące sposobu rozwiązania Błędu przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca będzie miał czas na odniesienie się do tych uwag w najszybszym możliwym terminie określonym przez Wykonawcę.
14. Po upływie 7 dni od dnia zamknięcia danego zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę, Zamawiający ma możliwość wyłącznie dokonania nowego zgłoszenia, które będzie rozwiązywane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie.
15. Problemy wynikające z nieprawidłowego działania usług sieciowych lub serwera Zamawiającego nie wchodzą w zakres Opieki serwisowej.
16. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w następujących terminach:
17. Błąd niski– [15] Dni roboczych od dnia zgłoszenia,
18. Błąd średni– [4] Dni robocze od dnia zgłoszenia,
19. Błąd krytyczny – [1] Dzień roboczy od dnia zgłoszenia.

W przypadku zastosowania obejścia, o którym mowa w ust. 9 powyżej, czas na usunięcie Błędu krytycznego ulega wydłużeniu do [4] Dni roboczych.

1. Strony potwierdzają, że świadczenie godzin asysty technicznej oraz innych dodatkowych usług w ramach opieki serwisowej będzie rozliczane z dokładnością do 15 minut.
2. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na wszystkie modyfikacje lub poprawki związane ze świadczeniem Usług opieki serwisowej na warunkach analogicznych do Licencji udzielonej na mocy Umowy na wdrożenie (przewidzianej wprost w Umowie na wdrożenie lub udzielonej na podstawie wydanego Zamawiającemu dokumentu licencyjnego). Licencja zostanie udzielona Zamawiającemu na każdą modyfikację lub poprawkę związaną ze świadczeniem Usług opieki serwisowej z chwilą jej wykonania. Postanowienia licencji zawarte w Umowie na wdrożenie / dokumencie licencyjnym stosuje się odpowiednio do niniejszej Umowy, w kwestiach w niej uregulowanych.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy przy realizacji obowiązków opieki serwisowej pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników i współpracowników Zamawiającego, udzielanie szczegółowych i wyczerpujących informacji dot. wady zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD oraz utworzenie połączenia telekomunikacyjnego z serwerem bazy danych.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w okresie obowiązywania Umowy wykluczone jest dokonywanie przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian lub prac w zre-konfigurowanym i rozbudowanym SEOD wykraczających poza zakres i sposób zmian lub prac dopuszczonych w Dokumentacji realizacyjnej i/lub Dokumentacji technicznej.
5. W przypadku, gdy zmiany lub prace, o których mowa w ust. 16 powyżej spowodują wadliwość zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD lub poszczególnych jego modułów, naprawa SEOD lub poszczególnych jego modułów przez Wykonawcę nastąpi na podstawie osobnego, płatnego zlecenia, zgodnie z wyceną zatwierdzoną przez Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia z wykorzystaniem adres e-mail, o których mowa w ust. 3 powyżej, zgłoszenie uznaje się za dokonane z momentem potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie później niż w kolejnym Dniu roboczym od momentu zgłoszenia.
7. Zamiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 3 powyżej może zostać dokonana poprzez jej zgłoszenie Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim jest skuteczna w następnym Dniu roboczym po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o zmianie i nie jest traktowana jako zmiana Umowy.

**§ 11**

**[asysta techniczna]**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług Asysty technicznej (tzw. Druga linia wsparcia) przez okres [24] miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej, na zasadach określonych poniżej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług Asysty technicznej w wymiarze [8] godzin miesięcznie. 1 godzina Asysty technicznej wynosi 60 minut. Niewykorzystane godziny z miesięcznego pakietu godzin asysty technicznej  niezwiązanej z obsługą błędów nie przechodzą na kolejny miesiąc.
3. Usługi Asysty technicznej będą świadczone w języku polskim.
4. W ramach usług Asysty technicznej Wykonawca:
5. zapewni Zamawiającemu wsparcie w obsłudze technicznej i merytorycznej zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD poprzez udzielanie wyznaczonym pracownikom lub współpracownikom Zamawiającego pomocy i porad dot. obsługi i administrowania zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD,
6. wykona prace polegające na dokonaniu zmian konfiguracyjnych w SEOD, innych niż związanych z nieprawidłowym działaniem zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD, w celu zmiany funkcjonalności zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD,
7. dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną Dokumentacją realizacyjną, w przypadku, o którym mowa w lit. b. powyżej, z zastrzeżeniem, że dokonanie zmian w zre-konfigurowanym i rozbudowanym SEOD będzie wymagać wprowadzenia zmian lub modyfikacji Dokumentacji realizacyjnej.
8. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 powyżej Zamawiający może dokonywać w Dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16.00. Postanowienie § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
9. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej Zamawiający będzie dokonywał:
10. poprzez udostępnioną przez Wykonawcę aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń –„Helpdesk”,
11. drogą elektroniczną na adres […] lub telefonicznie pod numerem telefonu […] – w przypadku awarii aplikacji „Helpdesk” lub w innych uzasadnionych przypadkach.
12. Aplikacja „Helpdesk” oraz adres e-mail i numer telefonu, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 powyżej stanowią wyłączne kanały komunikacyjne do zgłaszania zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej z wykorzystaniem innych kanałów komunikacyjnych, zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne, a bieg terminu na wykonanie usługi Asysty technicznej nie rozpoczyna się.
13. W przypadku zgłoszenia z wykorzystaniem adres e-mail lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, zgłoszenie uznaje się za dokonane z momentem potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie później niż w kolejnym Dniu roboczym od momentu zgłoszenia.
14. Zamiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej może zostać dokonana poprzez jej zgłoszenie Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim jest skuteczna w następnym Dniu roboczym po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o zmianie i nie jest traktowana jako zmiana Umowy.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług Asysty technicznej przedstawi Zamawiającemu wykaz prac, których podjęcie jest niezbędne dla realizacji zgłoszenia zapotrzebowania na świadczenie usług Asysty technicznej wraz z określeniem ich czasochłonności oraz wskazaniem terminu, w którym prace mogą zostać zrealizowane. Wykonawca może przystąpić do realizacji prac, o których mowa w zdaniu poprzednim wyłącznie w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wykazu prac przedstawionego przez Wykonawcę lub w przypadku uzgodnienia zakresu prac wraz z określeniem ich czasochłonności i terminu ich realizacji w drodze negocjacji Stron.
16. Usługi Asysty technicznej będą świadczone przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w:
17. ust. 4 pkt 1 powyżej – w terminie 5 Dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia zapotrzebowania na usługę Asysty technicznej,
18. ust. 4 pkt 2 powyżej – w terminie wskazanym przez Wykonawcę w wykazie prac lub ustalonym przez Strony zgodnie z ust. 11 powyżej,
19. ust. 4 pkt 3 powyżej – nie później niż w terminie 30 Dni roboczych od dnia wprowadzenia zmian SEOD.

**§ 12**

**[usługi rozwojowe]**

1. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace analityczne lub programistyczne stanowiące usługi rozwojowe zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD w łącznym wymiarze 220 godzin.
2. Prace wykonywane na podstawie niniejszego paragrafu mają na celu takie modyfikacje, uzupełnienia, nowe funkcjonalności, poprawki zre-konfigurowanego i rozbudowanego SEOD, które prowadzą do zmiany, rozszerzenia lub innego (dalszego) rozwoju SOED.
3. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi rozwojowe, o których mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający może dokonywać w Dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16.00. Postanowienie § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi rozwojowe Zamawiający będzie dokonywał:
5. poprzez udostępnioną przez Wykonawcę aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń –„Helpdesk”,
6. drogą elektroniczną na adres […] lub telefonicznie pod numerem telefonu […] – w przypadku awarii aplikacji „Helpdesk” lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Aplikacja „Helpdesk” oraz adres e-mail i numer telefonu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 powyżej stanowią wyłączne kanały komunikacyjne do zgłaszania zapotrzebowania na usługi rozwojowe. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na usługi rozwojowe z wykorzystaniem innych kanałów komunikacyjnych, zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne, a bieg terminu na wykonanie usługi rozwojowej nie rozpoczyna się.
8. Aplikacja „Helpdesk” oraz adres e-mail i numer telefonu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 powyżej stanowią wyłączne kanały komunikacyjne do zgłaszania zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej z wykorzystaniem innych kanałów komunikacyjnych, zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne, a bieg terminu na wykonanie usługi Asysty technicznej nie rozpoczyna się.
9. W przypadku zgłoszenia z wykorzystaniem adres e-mail lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zgłoszenie uznaje się za dokonane z momentem potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie później niż w kolejnym Dniu roboczym od momentu zgłoszenia.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług rozwojowych przedstawi Zamawiającemu wykaz prac, których podjęcie jest niezbędne dla realizacji zgłoszenia zapotrzebowania na świadczenie usług rozwojowych wraz z określeniem ich czasochłonności oraz wskazaniem terminu, w którym prace mogą zostać zrealizowane. Wykonawca może przystąpić do realizacji prac, o których mowa w zdaniu poprzednim wyłącznie w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wykazu prac przedstawionego przez Wykonawcę lub w przypadku uzgodnienia zakresu prac wraz z określeniem ich czasochłonności i terminu ich realizacji w drodze negocjacji Stron.
11. Usługi rozwojowe zostaną dostarczone w terminie określonym przez Wykonawcę lub uzgodnionym przez Strony zgodnie z zapisami ust. 8 powyżej.
12. W okresie 14 dni od dnia dostarczenia usług rozwojowych przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony i zobowiązany do ich testowania oraz akceptacji lub zgłoszenia uwag. W przypadku wskazania błędów – Wykonawca jest obowiązany je usunąć w terminach i na zasadach wynikających z opieki serwisowej opisanych w § 10. W przypadku niezgłoszenia uwag w terminie określonym w zdaniu pierwszym lub nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru uważa się, że Zamawiający usługi rozwojowe przyjął bez zastrzeżeń.
13. W przypadku akceptacji dostarczonych usług rozwojowych – ich odbiór zostanie potwierdzony przez Zamawiającego w aplikacji „Helpdesk” lub w formie e-mail.
14. Wykonawca  udzieli Zamawiającemu  niewyłącznej, niezbywalnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania powstałego w rezultacie  usług rozwojowych  wykonanych na podstawie Umowy i jego dokumentacji, które stanowić będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Prawo autorskie), na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
15. Licencja na korzystanie z oprogramowania wykonanego w rezultacie usług rozwojowych zostanie udzielona w takim samym zakresie jak na zre-konfigurowany i rozbudowany SEOD w ramach wdrożenia Systemu.
16. W wypadku wystąpienia błędów w dostarczonych i odebranych (przyjętych) przez Zamawiającego usługach rozwojowych Wykonawca zobowiązany jest usunąć je zgodnie z zapisami opieki serwisowej ujętymi w § 10 Umowy.

**§ 13**

**[wynagrodzenie]**

* + - 1. Za realizację przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w § 2 ust. 2 pkt 1-8 (bez prawa opcji), w tym przeniesienie na Zamawiającego praw własności intelektualnej zgodnie z § 8 Umowy powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości […] złotych netto, tj. […] złotych brutto (powiększonej o należny podatek od towarów i usług – VAT), w tym za:
         1. re-konfigurację i rozbudowę SEOD, dostarczenie licencji zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2, zapewnienie wsparcia rozruchowego o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, a także przeprowadzenie szkoleń objętych zamówieniem podstawowym w łącznej wysokości […] złotych netto, tj. […] złotych brutto,
         2. za świadczenie usług aktualizacji systemu, opieki serwisowej oraz usług rozwojowych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6-8 w wysokości […] złotych netto, tj. […] złotych brutto miesięcznie, płatne przez cały okres obowiązywania Umowy.
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada kalkulacji cenowej zawartej w Ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania w kalkulacji cenowej zawartej w Ofercie wszystkich kosztów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
      3. Za realizacje szkoleń w ramach prawa opcji (pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

1. […] złotych netto, tj. […] złotych brutto za każdą godzinę szkolenia zdalnego realizowanego w ramach prawa opcji,
2. […] złotych netto, tj. […] złotych brutto za każdy dzień szkolenia stacjonarnego realizowanego w ramach prawa opcji.
   * + 1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy jakie może otrzymać w ramach prawa opcji wynosi: […] złotych netto, tj. […] złotych brutto.
       2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej będzie płatne w następujących wysokościach:
3. 40% kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 1, tj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto za wydanie Dokumentu Licencyjnego i opracowanie Harmonogramu Prac (Etap Wstępny Wdrożenia);
4. 60% kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 1, tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramu Prac,

Podstawą wystawienia faktury za wynagrodzenie ujęte w ust. 1 pkt 1 powyżej będzie Protokół Odbioru Częściowego.

* + - 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej będzie płatne, w formie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, płatnego przez cały okres obowiązywania Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT za świadczenie usług aktualizacji systemu i opieki serwisowej oraz usług rozwojowych w terminie do 10 dnia każdego miesiąca świadczenia usług.
      2. W niepełnym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 obliczane będzie w sposób proporcjonalny do liczby dni obowiązywania umowy w tym miesiącu.
      3. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury, kwota brutto ulega odpowiednio powiększeniu lub obniżeniu (zgodnie z aktualną stawką podatku VAT). Zmiana ta nie wymaga sporządzenia przez Strony aneksu do Umowy.
      4. Faktury będą doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: […].
      5. Poszczególne części wynagrodzenia będą płatne w terminie [30] dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, zamieszczony w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej udostępnionym w BIP, a za dzień płatności uznaje się dzień zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Wykonawcy.
      6. W przypadku, gdy Zamawiający dopuści się co najmniej 30-dniowego opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca będzie uprawniony do wstrzymania się z wykonywaniem Umowy, jednak za uprzednim wezwaniem do zapłaty i wyznaczeniem Zamawiającemu w tym celu dodatkowego co najmniej 7-dniowego terminu. Wykonawca niezwłocznie informuje (pisemnie, e-mail) Zamawiającego o wstrzymaniu się z wykonywaniem Umowy. Harmonogram Prac ulegnie przesunięciu o liczbę dni liczonych od dnia wysłania informacji o wstrzymaniu się z wykonywaniem Umowy do dnia dokonania należnej płatności przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający, pomimo wezwania do zapłaty należności oraz wyznaczenia dodatkowego 7 – dniowego terminu w tym celu, nadal będzie opóźniał się, co najmniej 30 dni od pierwotnego terminu płatności, z zapłatą należności, Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy. W takim wypadku Strony dokonają rozliczeń w ten sposób, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie wykonane zgodnie z Umową prace, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za te prace w wysokości obliczonej proporcjonalnie do wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 powyżej za dany Etap obejmującego zakresem te prace. Wypowiedzenie Umowy nie ma wpływu na prace odebrane i zapłacone przez Zamawiającego przed chwilą dokonania wypowiedzenia.
      7. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić Infrastrukturę techniczną, w której użytkowany będzie zre-konfigurowany i rozbudowany SEOD, w tym sprzęt komputerowy, licencje oprogramowania i/lub baz danych innych niż wdrażane przez Wykonawcę wraz z SEOD (np. Windows, przeglądarki internetowe), środowisko testowe systemu ENOVA 365. Koszty zapewnienia Infrastruktury technicznej, o której mowa w zadaniu poprzednim, a także wynagrodzenia za pracę Zamawiającego oraz usługi świadczone Zamawiającemu przez osoby trzecie, niezbędne do przygotowania infrastruktury Zamawiającego w celu właściwego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę ponosi Zamawiające, a koszty te i wynagrodzenia nie pomniejszają wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.

**§ 14**

**[odpowiedzialność]**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu:

1. zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 1 pkt 2 do wysokości [0,1]% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. zwłoki w usunięciu Błędów:
3. Błąd niski – do wysokości [0,01%] wynagrodzenia netto określonego w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki,
4. Błąd średni – do wysokości [0,03%] wynagrodzenia netto określonego w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki,
5. Błąd Krytyczny – do wysokości [0,1%] wynagrodzenia netto określonego w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
6. naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 15 Umowy – w wysokości 50 000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia, jednak w wysokości nie wyższej niż całkowita kwota wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, o której mowa w § 13 ust. 1 Umowy,
7. braku zatrudniania członków personelu Wykonawcy w ramach stosunku pracy, w przypadkach określonych w § 5 ust. 4 Umowy – w wysokości 3 000,00 złotych za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym członek personelu realizuje (część) przedmiotu Umowy poza wymaganym w danych okolicznościach stosunkiem pracy,
8. 100% wartości, o którą wynagrodzenie należne podwykonawcy miało zostać podwyższone w przypadku określonych w § 17 ust. 12 Umowy – w stosunku do każdego stwierdzonego przypadku braku zmiany wysokości wynagrodzenia podwykonawcy,
9. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za tę część lub te części przedmiotu Umowy, od której lub od których nastąpiło odstąpienie od Umowy.
   * + 1. Zamawiający jest uprawniony do sumowania kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem, że łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy określonego w § 13 ust. 1 Umowy.
       2. Przewidziane w przedmiotowym paragrafie wysokości kar umownych są wysokościami maksymalnymi. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana kara umowna jest zdaniem Stron umowy wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom umownym. Ostateczna decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych jest podejmowana indywidulanie przez Zamawiającego. Naliczenie kar umownych jak i miarkowanie jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
       3. W przypadku wystąpienia okoliczności zobowiązującej Wykonawcę do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową z siedmiodniowym terminem płatności. Nota obciążeniowa będzie zawierać wskazanie podstawy naliczenia kary umownej i sposobu wyliczenia jej wysokości oraz opis okoliczności uzasadniających naliczenie kary umownej. Nota obciążeniowa stanowi wezwanie Wykonawcy do zapłaty kwoty objętej notą obciążeniową.
       4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za realizację (poszczególnych części) przedmiotu Umowy na zasadach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
       5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
       6. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy ograniczona jest do wysokości 100% Wynagrodzenia umownego netto określonego w § 13 ust. 1 Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści przez Zamawiającego.
       7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki prac wdrożeniowych, prac serwisowych prowadzonych w Systemie przez osoby trzecie.
       8. Przerwy w dostępie do Systemu spowodowane Aktualizacją, Opieką Serwisową lub Usługami rozwojowymi nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń względem Wykonawcy.

**§ 15**

**[poufność]**

1. W czasie trwania Umowy, a także po jej wygaśnięciu Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy i nie ujawniać żadnej osobie trzeciej żadnych Informacji Poufnych. Informacjami Poufnymi są informacje dotyczące działalności każdej ze Stron nieujawnione do wiadomości publicznej (w tym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa), w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, prawne, informacje o klientach, podmiotach współpracujących z każdą ze Stron w ramach wykonywania Umowy lub w zakresie prowadzonego przez każdą ze Stron przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje i dane o (zre-konfigurowanym i rozbudowanym) SEOD, jego kodzie źródłowym, niezależnie od sposobu ich ujawnienia/udostępnienia drugiej Stronie, a także postanowienia Umowy.
2. Strony zachowują Informacje Poufne w tajemnicy, w szczególności podejmą w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez daną Stronę w stosunku do jej własnych Informacji Poufnych, co najmniej zaś na poziomie wynikającym z zachowania należytej staranności, i w stosunku do których każda ze Stron gwarantuje, że zapewniają one odpowiednią ochronę przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu.
3. Ujawnianie Informacji Poufnych ograniczone będzie do tych pracowników, współpracowników, członków władz Stron, którym wiedza taka jest niezbędna dla realizacji celu współpracy, pod warunkiem, że w każdym takim przypadku Strony zapewnią, że postanowienia Umowy będą przestrzegane przez te osoby. Kopie dokumentacji przekazanej przez Strony nie będą wykonywane, chyba, że w zakresie zasadnie niezbędnym dla realizacji celu współpracy, a wszelkie wykonane kopie będą własnością Strony, której dane lub Informacje Poufne zawierają.
4. Strony:
   1. nie przekażą Informacji Poufnych, ani w całości ani w części, żadnej osobie trzeciej, z zastrzeżeniem ustępów niniejszego paragrafu,
   2. będą wykorzystywały Informacje Poufne wyłącznie dla realizacji przedmiotu Umowy,
   3. z zastrzeżeniem ust. 5, nie wykorzystają komercyjnie Informacji Poufnych, ani żadnej ich części bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Strony upoważnione będą do ujawnienia Informacji Poufnych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa, w tym na podstawie przepisów PZP lub ustawy z dnia z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, Strona zobowiązana do takiego ujawnienia niezwłocznie zawiadomi o tym drugą Stronę.

**§ 16**

**[zmiany Umowy]**

* + - 1. Dopuszcza się zmiany Umowy w przypadkach i na warunkach opisanych poniżej:
         1. zmiana sposobu wykonywania Umowy i/lub zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeśli zmiany te będą miały wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy i/lub koszty, które Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w zgodzie ze znowelizowanymi lub nowymi przepisami prawa,
         2. zmiana terminu lub sposobu realizacji poszczególnych Etapów, w przypadku braku lub nienależytej współpracy Zamawiającego z Wykonawcą, w szczególności w przypadku gdy Zamawiający nie udostępni Wykonawcy Infrastruktury technicznej, środowiska produkcyjnego i testowego systemu ENOVA 365, nie udostępni lub Materiałów w terminie wskazanym przez Wykonawcę lub gdy Infrastruktura techniczna lub system ENOVA 365 nie działa prawidłowo, Materiały są niekompletne, zawierają błędy lub nieścisłości, a także gdy Zamawiający zaniecha innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia,
         3. w przypadku uzasadnionej przyczyny technicznej w szczególności ujawnionej na etapie opracowania Analizy przedwdrożeniowej, dopuszcza się zmiany:

1. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
2. zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
   * + - 1. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, dopuszcza się zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz przewiduje się możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w kalkulacji cenowej w Ofercie nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jednak nie wyższym niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy.
         2. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
3. braku podjęcia przez Zamawiającego decyzji w zakresie przebiegu wdrożenia, w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
4. gdy opracowanie Analizy przedwdrożeniowej nie było możliwe w terminie ustalonym w Harmonogramie prac, w szczególności w przypadku, gdy spotkania analityczne nie zostały przeprowadzone w terminie wskazanym przez Wykonawcę lub konsultacje z pracownikami lub współpracownikami Zamawiającego nie zostały przeprowadzone w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia.

* + - 1. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej, Strony dopuszczają:
         1. realizację prac zamiennych obejmującą zastąpienie określonych prac i/lub poszczególnych modułów, o które SEOD ma zostać rozbudowany (dalej: prace zamienne), w tym poprzez ograniczenie lub rezygnację z części prac i/lub modułów objętych przedmiotem Umowy na rzecz rozszerzenia zakresu innych prac objętych przedmiotem Umowy lub prac i/lub dodatkowych modułów nieobjętych przedmiotem Umowy:

1. jeżeli realizacja prac zamiennych spowoduje optymalizację przedmiotu Umowy (z uwzględnieniem całego cyklu życia)

lub

1. jeżeli realizacja prac zamiennych okaże się niezbędna do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności osiągnięcia celu przedmiotu Umowy,

lub

1. jeżeli realizacja prac dodatkowych, o których mowa w lit. B. powyżej okaże się niezbędna do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności osiągnięcia celu przedmiotu Umowy, a po stronie Zamawiającego brak jest montażu finansowego pozwalającego na zlecenie Wykonawcy prac dodatkowych,
   * + - 1. realizację prac dodatkowych w przypadku, gdy:
2. realizacja prac dodatkowych jest konieczna lub uzasadniona wadą dokumentów zamówienia właściwych dla Postępowania lub z powodu identyfikacji innych okoliczności, w szczególności na etapie Analizy przedwdrożeniowej, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy lub mogą powodować znaczne utrudnienia w realizacji przedmiotu Umowy,

lub

1. realizacja prac dodatkowych na etapie realizacji przedmiotu Umowy będzie bardziej optymalna niż realizacja prac dodatkowych po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności gdy realizacja prac dodatkowych wpłynie na optymalizację kosztów utrzymania przedmiotu Umowy (z uwzględnieniem całego cyklu życia).
   * + - 1. Dopuszczalne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej lub zmiany Umowy, których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami Pzp, podlegają następującej procedurze:
         2. procedura zmiany Umowy zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez którąkolwiek ze Stron wniosku o dokonanie zmiany,
         3. zgłoszenia wniosku dokonuje Kierownik Zespołu Wdrożeniowego,
         4. zgłoszenie wniosku następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej,
         5. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:

* przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie [10 dni roboczych] od dnia otrzymania wniosku przygotuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
* przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
  + - * 1. założenia projektowe dotyczące dokonania zmiany Umowy powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy oraz obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
        2. dopuszcza się wstrzymanie prac nad określoną częścią przedmiotu Umowy, na czas przeprowadzenia procedury zmiany Umowy, jeśli jest to konieczne lub celowe, biorąc pod uwagę zakres procedowanej zmiany Umowy.

**§ 17**

**[waloryzacja wynagrodzenia]**

* + - 1. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie:
         1. ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeśli zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy,
         2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- jeśli zmiany ta wpływają na koszty wykonania przedmiotu Umowy, powodując ich obniżenie lub wzrost o więcej niż 3% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Wykonawcy zostanie:

1. obniżone o wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej zostaną obniżone,
2. podwyższone o wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej zostaną podwyższone.

Wynagrodzenie zostanie obniżone lub podwyższone, w części której dotyczy obniżenie lub podwyższenie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej proporcjonalnie do wartości stopy obniżenia lub wartości stopy wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy spowodowane zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z zastrzeżeniem, że podwyższenie wynagrodzenia nastąpi na poziomie nie wyższym niż 50% wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy,

* + - * 1. wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeśli zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy, powodując ich obniżenie lub wzrost o więcej niż 3% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Wykonawcy zostanie:

1. obniżone, gdy wysokość stawki składki na ubezpieczenia zostanie obniżona,
2. podwyższone, gdy wysokość stawki składki na ubezpieczenia zostanie podwyższona.

Wynagrodzenie zostanie obniżone lub podwyższone, w części której dotyczy obniżenie lub podwyższenie stawki na składki na ubezpieczenia proporcjonalnie do wartości stopy obniżenia lub wartość stopy wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy spowodowanego zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że podwyższenie wynagrodzenia nastąpi na poziomie 50% wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy,

* + - * 1. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (PPK),

jeśli zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy, powodując ich obniżenie lub wzrost o więcej niż 3% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Wykonawcy zostanie:

1. obniżone, gdy nowe zasady gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wpłyną na obniżenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy,
2. podwyższone, gdy nowe zasady gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wpłyną na podwyższenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

Wynagrodzenie zostanie obniżone lub podwyższone, w części której dotyczą nowe zasady gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, proporcjonalnie do wartości stopy obniżenia lub wartość stopy wzrostu wysokości kosztów realizacji przedmiotu Umowy spowodowane zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, z zastrzeżeniem, że podwyższenie wynagrodzenia nastąpi na poziomie 50% wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

* + - 1. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1, jest pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, który zawiera:
  1. dokładny opis proponowanej zmiany,
  2. uzasadnienie, w ramach którego Wykonawca wykaże, że zmiany, o których mowa odpowiednio w ust. 1, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
     + 1. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
       2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 1 przyczyn.
       3. Niezależnie od zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 – 4 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie także w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, innych niż wskazanych w ust. 1 powyżej, względem cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy obowiązujących w dacie złożenia Oferty, jeśli zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy, powodując ich obniżenie lub wzrost o więcej niż 5% całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Wykonawcy zostanie:

1. obniżone, gdy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wpłyną na obniżenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy,
2. podwyższone, gdy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wpłyną na podwyższenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

Wynagrodzenie zostanie obniżone lub podwyższone, w części której dotyczą zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, proporcjonalnie do wartości stopy obniżenia lub wartość stopy wzrostu wysokości kosztów realizacji przedmiotu Umowy spowodowane zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że podwyższenie wynagrodzenia nastąpi na poziomie 50% wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

* + - 1. Strony zgodnie ustalają, że miernikiem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w ostatnim komunikacie Głównego Prezesa Urzędu Statycznego przed złożeniem wniosku o waloryzację (wskaźnik wzrostu cen nie może być mniejszy niż 5% w stosunku do wskaźnika z daty złożenia Oferty, a w przypadku kolejnych waloryzacji – z daty złożenia wniosku o waloryzację).
      2. Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 5 powyżej – w całym okresie obowiązywania Umowy, począwszy od upływu 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i z zastrzeżeniem, że waloryzacja wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż raz na 6 miesięcy.
      3. Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 5 powyżej dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia obejmującego prace, które nie zostały zrealizowane do dnia złożenia wniosku o waloryzację, w tym do materiałów niezbędnych do realizacji prac, które nie zostały nabyte przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o waloryzację.
      4. W przypadku, gdy Wykonawca popadł w zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający może odmówić waloryzacji wynagrodzenia, w stosunku do tej jej części, która obejmuje wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a która gdyby została wykonana przez Wykonawcę w pierwotnym terminie ustalonym przez Strony, nie podlegałaby waloryzacji.
      5. W przypadku zaistnienia przesłanek waloryzacji wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o waloryzację, w którym określi:
         1. żądanie podwyższenia lub obniżenia wysokości wynagrodzenia,
         2. wartość wzrostu lub obniżenia wysokości wynagrodzenia wyrażoną w procentach w stosunku do całkowitej wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy oraz sposób wyliczenia tej wartości,
         3. podstawę waloryzacji wynagrodzenia,
         4. wykaz prac objętych wnioskiem o waloryzację, z wyszczególnieniem materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, które uległy zmianie w sposób uzasadniający dokonanie waloryzacji wraz z opisem tych zmian, w szczególności poprzez wykazanie cen sprzed zaistnienia podstawy do waloryzacji i cen aktualnych na dzień złożenia wniosku o waloryzację.

Do wniosku Strona załączy dowody potwierdzające zasadność waloryzacji.

* + - 1. W przypadku, gdy wniosek o waloryzację okaże się uzasadniony, Strony zmienią wysokość wynagrodzenia w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna zmiana wynagrodzenia dokonana na skutek jego waloryzacji w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 15% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
      2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane w oparciu o przesłankę z ust. 5 – 11 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy, a okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

**§ 18**

**[postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz Prawa autorskiego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wygaśnięcie Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest równoznaczne z wygaśnięciem licencji udzielonych Zamawiającemu zgodnie z § 9 Umowy.
4. Spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony w drodze polubownej, a w wypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 1 miesiąca od zaistnienia sporu – zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Nazwy paragrafów mają charakter wyłącznie porządkowy, nie mają znaczenia prawnego i nie wpływają na interpretację Umowy.
6. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.
7. SWZ, w tym OPZ oraz Oferta stanowią integralną część Umowy.
8. Dane kontaktowe Kierowników Zespołów Wdrożeniowych:
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY: |

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. T. Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. T. Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale XIX SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale XIX SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...………………………………… …………………………………………………………………………………………............ w następującym zakresie: …………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. T. Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawców**

**wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonają:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia |
|  |  |  |
|  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. T. Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w podstawowym pn.: „Świadczenie usług utrzymania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów Bosflow wraz z jego rozbudową”

WZÓR WYKAZU WYKONANYCH USŁUG  
zgodnie z działem XX ust. 5 SWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi  (określenie przedmiotu usługi ma obejmować opis zakresu rozbudowy lub wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów poprzez podanie obszarów funkcjonalnych wdrożenia oraz szczegółowej informacji na temat integracji z systemem ERP w obszarze finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur) | Miejsce wykonania i podmiot | Wartość | Daty wykonania |
|  |  |  |  |  |

W załączeniu dowody określające czy usługę wykonano należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.