

|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  (SWZ) | |
|  | |
| TYTUŁ POSTĘPOWANIA:  USŁUGA KOMPLEKSOWEGO PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ | |
|  | |
| NUMER POSTĘPOWANIA: | TP.382.073.2024 EK |
| PODSTAWA PRAWNA: | Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.), zwana dalej ustawą Pzp |
|  | |
| Zatwierdził, dnia 19.06.2024 r. mgr inż. Paweł Samelak – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych | |

|  |
| --- |
| DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Szpital Wojewódzki Im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410; REGON:330006292; BDO: 000008455

Reprezentowany przez Piotra Sołtysińskiego – Dyrektora

|  |
| --- |
| DZIAŁ II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA |

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-78057734-2c73-11ef-b373-0e435a8a43bc

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-78057734-2c73-11ef-b373-0e435a8a43bc

Dodatkowo Zamawiający zamieszcza informacje bezpośrednio związane z postępowaniem na stronie internetowej www.swk.med.pl.

|  |
| --- |
| DZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| DZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego prania bielizny szpitalnej.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV) - Usługi prania i czyszczenia na sucho - 98310000-9.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w załączniku nr 2 i 3 do SWZ.
4. Prawo opcji.

Podane w szczegółowym wykazie cen ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego, pomnożonej przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50% jej maksymalnej wartości.

Jednocześnie Zamawiający, w ramach zastosowanego prawa opcji, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji, będących przedmiotem umowy o udzielenie zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia jej maksymalnej wartości.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z uwagi na fakt, iż zamówienie ma jednorodny charakter, a jego rozmiar nie utrudnia konkurencji wśród dostawców mających w ofercie produkty odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia.

|  |
| --- |
| DZIAŁ V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH |

1. Zamawiający wymaga złożenia, wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych – na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub/i opisie kryteriów oceny ofert, takich jak:
2. poświadczony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. opisy procedur i technologii prania:

- przebieg procesu prania wodnego i chemicznego,

- pranie asortymentu z oddziałów zakaźnych,

- pranie asortymentu z oddziałów neonatologicznych,

- pranie z bloków operacyjnych,

- pranie odzieży operacyjnej wielokrotnego użytku z tkanin typu meditex,

- pranie odzieży roboczej pracowników transportu i warsztatów konserwatorskich.

1. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 12 miesięcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą” wyklucza się również:

wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

1. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w związku z rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), wyklucza się również:
2. obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
3. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu; lub
4. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w punkcie 1 lub 2 niniejszego ustępu,

- w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności polega Wykonawca w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają uprawnienia do świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej;

2) posiadają wdrożony system analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego;

3) wykonywali lub są w trakcie wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. dwie usługi pralnicze dla jednostek ochrony zdrowia, z czego jedna o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł. brutto rocznie (w przypadku gdy wartość usługi zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obcych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu);

4) dysponują odpowiednim środkami transportu, przeznaczonymi do przewozu bielizny szpitalnej.

|  |
| --- |
| DZIAŁ IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH |

* 1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Dziale VII i VIII SWZ.
  2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1.1., składa się na:

1. formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
2. wzorze oświadczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w związku z rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
   1. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1.1., stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   4. Wykonawca może wykorzystać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
   5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
4. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
5. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
7. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
8. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w związku z rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).
   1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstaw:
9. oświadczenie o posiadaniu uprawnień do świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej;
10. wykaz wykonanych lub wykonywanych min. dwóch usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (Załącznik nr 5 do SWZ), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
11. oświadczenie o posiadaniu wdrożonego system analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego;
12. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi środkami transportu, przeznaczonymi do przewozu bielizny szpitalnej.

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (dalej rozporządzenia) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia;

3.2. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3.2 stosuje się.

4.1. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 7 rozporządzenia, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Przepis § 3 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 7 rozporządzenia, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania. Przepis § 3 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4.3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
6. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| DZIAŁ X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Ewelina Kopaczewska, tel. 94 34 88 109, e-mail: ewelina@swk.med.pl

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ewelina@swk.med.pl (nie dotyczy składania ofert).

|  |
| --- |
| DZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ |

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 19.10.2024 r.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Przygotowanie oferty:
2. Wraz z ofertą której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ wykonawca składa:
3. poświadczony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ;
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
5. oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w związku z rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
6. pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
7. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 8 do SWZ;
8. opisy procedur i technologii prania:

- przebieg procesu prania wodnego i chemicznego,

- pranie asortymentu z oddziałów zakaźnych,

- pranie asortymentu z oddziałów neonatologicznych,

- pranie z bloków operacyjnych,

- pranie odzieży operacyjnej wielokrotnego użytku z tkanin typu meditex,

- pranie odzieży roboczej pracowników transportu i warsztatów konserwatorskich.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają, pod rygorem nieważności, kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Umocowanie prawne należy dołączyć w sposób określony w pkt 5.
6. Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
   1. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
8. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
10. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
11. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XV. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT |

1. Termin składania ofert

Oferty należy przesłać do dnia **22.07.2024 r. do godz. 10:00**

1. Termin otwarcia ofert
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2024 r., o godz. 10:30**
3. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVI. SPOSOBU OBLICZENIA CENY |

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto/wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVII. KRYTERIA OCENY OFERTY |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIUM | PKT | SPOSÓB OBLICZANIA |
| 1 | Cena | 60 | Najniższa cena spośród ważnych ofert  ---------------------------------------------------- x 60  Cena badanej oferty |
| 2 | Czas realizacji reklamacji | 10 | 6-7 dni roboczych – 0 pkt  3-5 dni roboczych – 5 pkt  1-2 dni robocze – 10 pkt  Dopuszczalny czas realizacji reklamacji nie może przekraczać 7 dni roboczych. Brak określenia w ofercie czasu realizacji reklamacji spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt – Zamawiający uzna, że reklamacja zostanie zrealizowana w terminie do 7 dni roboczych. Zaoferowanie dłuższego czasu realizacji reklamacji niż 7 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ |
| 3 | Czas dostarczenia czystej bielizny | 20 | od godz. 6:00 do godz. 7:00 – 20 pkt  od godz. 7:00 do godz. 7:30 – 0 pkt  Czas dostarczenia czystej bielizny nie może nastąpić przed godz. 6:00 i nie może przekroczyć godz. 7:00. Brak określenia w ofercie czasu dostarczenia czystej bielizny spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt – Zamawiający uzna, że czysta bielizna zostanie dostarczona do godz. 7:00. Zaoferowanie dostarczenia czystej bielizny po godz. 7:00 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ |
| 4 | Dostarczenie w uzasadnionych sytuacjach dodatkowych kompletów płaskiego asortymentu (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład – 200 kpl.) | 5 | Tak – 5 pkt  Nie – 0 pkt  Dostarczenie asortymentu w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach ceny usługi prania. |
| 5 | Oznakowanie asortymentu płaskiego poprzez wszycie tagów (chipów) - (poszwy – 1097 szt., poszewki – 1927 szt., prześcieradła – 1750 szt., podkłady – 400 szt.) oraz odzieży barierowej (operacyjnej) – 7500 szt. | 5 | Tak – 5 pkt  Nie – 0 pkt  Oznakowanie asortymentu oraz bielizny operacyjnej wielokrotnego użytku w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach ceny usługi prania. |

1. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przedstawienia pełnomocnictwa osoby upoważnionej do zawarcia umowy;
2. jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do przedstawienia kopi umowy regulującej ich współpracę.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY |

* + 1. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   * 1. Postępowanie skargowe
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   * 1. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Pzp w Dziale IX.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXI. WADIUM |

Zamawiający nie wymaga wniesienie wadium.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: [sekretariat@swk.med.pl](mailto:sekretariat@swk.med.pl), telefon: 94 34 88 545;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t.: „Usługa kompleksowego prania bielizny szpitalnej”,
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI |

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy grafik odbioru i dostawy bielizny szpitalnej.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
5. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych
6. Projekt umowy.
7. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w związku z rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).
8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: | ............................................................................................................................... |
| Adres: | ............................................................................................................................... |
| Województwo: | ............................................................................................................................... |
| KRS lub inny organ rejestrowy: | ............................................................................................................................... |
| REGON, NIP: | ............................................................................................................................... |
| Wielkość przedsiębiorstwa: | 1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. jednoosobowa działalność gospodarcza; 5. osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej; 6. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić) |
| Osoby upoważniona do kontaktu | Imię i nazwisko …......................................; Tel. ....................................... Adres e-mail:....................... |
| Osoba/komórka odpowiedzialna za realizację umowy | Tel. ............................... Adres e-mail: ....................... |
| Adres miejsca wykonywania usługi prania | ............................................................................................................................... |

1. Oświadczam, że:
2. akceptuję w całości wszystkie warunki zamówienia zawarte w SWZ;
3. składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z dokumentami zamówienia i projektem umowy;
4. cena oferty zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
5. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowego postępowania;
6. jestem związany/a niniejszą ofertą do terminu wskazanego w Dziale XII SWZ;
7. przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom .................................................................... realizacji zamówienia w zakresie …………….;
8. zapoznałem/am się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
10. Oferuję usługę kompleksowego prania bielizny szpitalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot usługi prania | Ilość | Jednostka miary | Cena jedn. netto | Wartość netto ogółem | VAT w (%) | Wartość brutto ogółem  (kol. 3 x 5 + 7) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Pieluchy | 25500 | szt. |  |  |  |  |
| 2 | Kaftaniki | 4000 | szt. |  |  |  |  |
| 3 | Śpiochy | 3000 | szt. |  |  |  |  |
| 4 | Kocyki | 5000 | szt. |  |  |  |  |
| 5 | Hamaki | 150 | szt. |  |  |  |  |
| 6 | Poszewki | 51000 | szt. |  |  |  |  |
| 7 | Poszwy duże | 58000 | szt. |  |  |  |  |
| 8 | Poszwy małe | 7000 | szt. |  |  |  |  |
| 9 | Prześcieradła duże | 54000 | szt. |  |  |  |  |
| 10 | Prześcieradła małe | 8000 | szt. |  |  |  |  |
| 11 | Podkłady | 11000 | szt. |  |  |  |  |
| 12 | Koszule | 5000 | szt. |  |  |  |  |
| 13 | Szlafroki | 200 | szt. |  |  |  |  |
| 14 | Bluzy piżama | 3500 | szt. |  |  |  |  |
| 15 | Spodnie piżama | 1200 | szt. |  |  |  |  |
| 16 | Fartuchy białe | 100 | szt. |  |  |  |  |
| 17 | Bluzy | 15000 | szt. |  |  |  |  |
| 18 | Spodnie | 15000 | szt. |  |  |  |  |
| 19 | Spódnice | 200 | szt. |  |  |  |  |
| 20 | Sukienki | 300 | szt. |  |  |  |  |
| 21 | Bluzy od kilderek | 130000 | szt. |  |  |  |  |
| 22 | Spodnie od kilderek | 130000 | szt. |  |  |  |  |
| 23 | Fartuchy operacyjne | 300 | szt. |  |  |  |  |
| 24 | Serwetki oper. małe | 100 | szt. |  |  |  |  |
| 25 | Serwetki oper. duże | 100 | szt. |  |  |  |  |
| 26 | Worki operacyjne | 1000 | szt. |  |  |  |  |
| 27 | Worki oddział poł. (małe) | 100 | szt. |  |  |  |  |
| 28 | Ręczniki frotte | 5000 | szt. |  |  |  |  |
| 29 | Ścierki | 3200 | szt. |  |  |  |  |
| 30 | Parawany | 200 | szt. |  |  |  |  |
| 31 | Obrusy | 30 | szt. |  |  |  |  |
| 32 | Serwetki | 2500 | szt. |  |  |  |  |
| 33 | Pokrowce na poduszkę membranowe | 1200 | szt. |  |  |  |  |
| 34 | Pokrowce na materace | 200 | szt. |  |  |  |  |
| 35 | Brezenty /nosze/ całun | 300 | szt. |  |  |  |  |
| 36 | Zasłony lub firany | 350 | szt. |  |  |  |  |
| 37 | Worki na bieliznę | 21000 | szt. |  |  |  |  |
| 38 | Buty /rękawice/ skarpety | 5000 | szt. |  |  |  |  |
| 39 | Poduszki / peleryny | 1200 | szt. |  |  |  |  |
| 40 | Udogodnienie /rogal, kółko/ | 650 | szt. |  |  |  |  |
| 41 | Materace | 110 | szt. |  |  |  |  |
| 42 | Koce / kołdry/kołderki | 10000 | szt. |  |  |  |  |
| 43 | Mopy | 210000 | szt. |  |  |  |  |
| 44 | Kurtka sanitariusza | 120 | szt. |  |  |  |  |
| 45 | Kombinezon ochronny COVID-19 | 100 | szt. |  |  |  |  |
| **PARAMETRY OCENIANE** | | | | | | | |
| Czas realizacji reklamacji ……… dni roboczych\* | | | | | | | |
| Czas dostarczenia czystej bielizny od godz. ….. do godz. …….\* | | | | | | | |
| Dostarczenie w uzasadnionych sytuacjach dodatkowych kompletów płaskiego asortymentu (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład) ⬜ TAK\* ⬜ NIE\* | | | | | | | |
| Oznakowanie asortymentu płaskiego poprzez wszycie tagów (chipów) - (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady) oraz odzieży barierowej (operacyjnej) ⬜ TAK\* ⬜ NIE\* | | | | | | | |
| \* opis dokonuje wykonawca; brak określenia w ofercie oferowanych parametrów spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt. | | | | | | | |

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

|  |  |
| --- | --- |
| USŁUGI PRALNICZE | |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia (wymogi graniczne) |
| 1 | Dezynfekcja, pranie, prasowanie lub maglowanie bielizny szpitalnej:  m. in. pieluchy, kaftaniki, śpiochy, kocyki, hamaki, poszewki, poszwy duże, poszwy małe, prześcieradła duże, prześcieradła małe, podkłady, koszule, szlafroki, bluzy piżama, spodnie piżama, fartuchy białe, bluzy, spodnie, spódnice, sukienki, bluzy od kilderek, spodnie od kilderek, fartuchy operacyjne, serwety operacyjne małe, serwety operacyjne duże, worki operacyjne, worki oddziału położniczego (małe), ręczniki frotte, ścierki, parawany, obrusy, serwetki, pokrowce na poduszki membranowe, pokrowce na materace, brezenty /nosze/, zasłony + firany, worki na pranie, buty + rękawice + skarpety, peleryny, koce, poduszki, kołderki, materace, mopy, itp. |
| 2 | Fartuchy i ubrania personelu medycznego prasowane na prasowalnicach dociskowych lub żelazkiem. |
| 3 | Dostarczanie czystej bielizny i odbiór brudnej będzie się odbywać środkami transportu i na koszt Wykonawcy. |
| 4 | Dostarczanie wypranej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej codziennie od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 7:00. |
| 5 | Odbiór brudnej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej codziennie od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 7:30. Szczegółowy grafik odbioru i dostawy bielizny szpitalnej – (załącznik nr 3 SWZ). |
| 6 | Dostarczanie wypranej bielizny (w ilości zgodnej z pobraniem do prania) następnego dnia po jej odebraniu. W przypadku koców, poduszek, kołder, materacy – dopuszcza się czas dostarczenia do komórek organizacyjnych Szpitala do 48 godzin. |
| 7 | Dowóz czystej bielizny zabezpieczonej foliowym opakowaniem, wtórnie zabezpieczonej czystym workiem na specjalnym wózku bezpośrednio pod drzwi komórek organizacyjnych Szpitala. Wniesienie czystej bielizny pod drzwi komórek organizacyjnych Szpitala i wyniesienie brudnej bielizny z magazynu. |
| 8 | Bielizna fasonowa w opakowaniach foliowych. |
| 9 | Gotowość do wykonania usługi także w dni świąteczne, na każde wezwanie ze strony Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba. |
| 10 | Przerwa w świadczeniu usług pralni w dni ustawowo wolne od pracy nie może być dłuższa niż 48 godzin. |
| 11 | Wymagana selekcja bielizny przed praniem pod względem:  - rodzaju włókna: bawełna, włókna sztuczne i syntetyczne, wełna, itp;  - odzież operacyjna wielokrotnego użytku, wymogów higienicznych: Bloki Operacyjne, Oddziały: Obserwacyjno-Zakaźny, Neonatologii i pozostałe, odzież robocza pracowników obsługi technicznej. |
| 12 | Właściwy dobór i dozowanie środków piorących, dezynfekujących, wybielających dostosowanych do rodzajów tkanin, posiadających znak CE.  Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia, a w szczególności za szkody wynikłe ze stosowania szkodliwych środków czyszczących. Środki czyszczące (środki piorące i dezynfekcyjne) muszą być atestowane, nieszkodliwe dla środowiska i użytkowników bielizny, a w szczególności zabezpieczające przed powstawaniem zakażeń, uczuleń i innych chorób, w tym wirusowego zapalenia wątroby. |
| 13 | Właściwa segregacja bielizny wypranej zgodnie z jej opisem, tj. na właściwy oddział lub komórkę organizacyjną. |
| 14 | Pełna bariera higieniczna między stroną brudną i czystą, zaakceptowaną przez Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną. |
| 15 | Dostosowanie temperatury prania do rodzaju asortymentu - wg rodzaju tkaniny. |
| 16 | Drobne naprawy krawieckie, muszą być wykonane najpóźniej w ciągu dwóch cykli zdawczo-odbiorczych. |
| 17 | Zdawanie i odbieranie bielizny szpitalnej tylko i wyłącznie na podstawie czytelnie podpisanego dowodu zdania do pralni bielizny operacyjnej. |
| 18 | Odpowiedź na reklamację w ciągu maksymalnie 2 dni od daty jej otrzymania, dotyczącej niedoprania, odbarwienia, zniszczenia, niedoprasowania, złego posegregowania bielizny, zagubienia odzieży lub bielizny.  - w przypadku niedopranej bielizny usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy,  - w przypadku utraty bądź zniszczenia powierzonej bielizny (bielizna odbarwiona, podarta, sfilcowana) wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości utraconej bielizny po cenie obowiązującej w dniu wyrównania szkody lub zwrotu fabrycznie nowej sztuki bielizny. |
| 19 | Pełna odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru ze Szpitala do momentu dostarczenia do komórek organizacyjnych Szpitala – po stronie Wykonawcy. |
| 20 | Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych, w tym kontroli technologii prania oddawanej bielizny. |
| 21 | Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy:  Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641) wszystkich osób wykonujących czynności operatora urządzeń pralniczych oraz kierowcy - zaopatrzeniowca. Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców. |

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

SZCZEGÓŁOWY GRAFIK ODBIORU I DOSTAWY BIELIZNY SZPITALNEJ

BIELIZNA PRANA CODZIENNIE:

1. Bielizna operacyjna (dostawa od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 7:00, odbiór od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 7:30)

* brudna bielizna odbierana z magazynu brudnej bielizny, dostawa czystej bielizny pod drzwi odpowiedniej komórki organizacyjnej szpitala.

1. Bielizna szpitalna (dostawa od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 7:00, odbiór od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 7:30)

* Oddział Neonatologii,
* Oddział Anestezjologii, Intensywnej Terapii Dziecięcej i Neonatologicznej,
* Oddział Chirurgii Dziecięcej,
* Oddział Dziecięcy,
* Oddział Obserwacyjno – Zakaźny,
* Oddział Kardiologii,
* Pododdział Położniczy,
* Pododdział Patologii Ciąży,
* Oddział Urologii,
* Oddział Wewnętrzny parter i I piętro
* Oddział Chirurgii Ogólnej,
* Oddział Neurochirurgii,
* Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
* Oddział Laryngologii,
* Pododdział Chirurgii Stomatologicznej,
* Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dorosłych,
* Pododdział Ginekologiczny,
* Oddział Onkologii i Chemioterapii,
* Oddział Neurologii,
* Oddział Okulistyki,
* Oddział Dzienny Chemioterapii,
* Centralna Sterylizatornia,
* Przychodnia Kompleksowej Rehabilitacji z Oddziałem Dziennym,
* Wielosalowy Zespół Operacyjny I piętro,
* Wielosalowy Zespół Operacyjny II piętro,
* Blok Operacyjny Chirurgii Dziecięcej,
* Blok Operacyjny Porodowy,
* Blok Operacyjny Ginekologii,
* Blok Operacyjny Laryngologii,
* Blok Operacyjny Okulistyki,
* Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć Ogólną,
* Pracownia Naczyń Serca przy Oddziale Kardiologii,
* Poradnie Specjalistyczne,
* Poradnia Stomatologiczna dla Osób Niepełnosprawnych,
* Apteka Szpitalna,
* Zakład Patomorfologii i Medycyny Sądowej,
* Przychodnia Zakładowa,
* Administracja,
* Zakład Diagnostyki Obrazowej,
* Transport i Warsztaty,
* Dział Żywienia,
* Izba Przyjęć Położniczo-Ginekologiczna,
* Zakład Mikrobiologii,
* Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć Dziecięcą,
* Archiwum Medyczne,
* Zespół Higieny Szpitalnej.
* Przychodnia Onkologiczna, ul. Orla 2, Koszalin,

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

………………………………………………..

nazwa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

OŚWIADCZAM, ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat wykonałem lub jestem w trakcie wykonywania następujących usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Przedmiot | Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana | Daty wykonania | Wartość |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

W załączeniu dowody określające czy usługę wykonano należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

PROJEKT UMOWY NR ... TA.TP.382.073.2024 EK

zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| dotyczy: | Usługi kompleksowego prania bielizny szpitalnej |

Umowa zawarta w dniu ....................... roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505, BDO 000008455

reprezentowanym przez Piotr Sołtysińskiego – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym, Stroną*

a

NIP:....................REGON:..........................KRS:.........................................

reprezentowanym przez: .................................................................................

zwanym dalej *Wykonawcą, Stroną*

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) (dalej: „ustawa Pzp”) po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetargu nieograniczonego zawarto umowę następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Wykonywania usług pralniczych w zakresie dezynfekcji, prania, prasowania lub maglowania, bielizny szpitalnej w ilości i za cenę jak w formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy. Fartuchy i ubrania personelu medycznego będą prasowane na prasowalnicach dociskowych lub żelazkiem.
3. Dostarczania czystej bielizny oraz odbioru brudnej. Czystą bieliznę należy dostarczyć pod drzwi konkretnej komórki organizacyjnej (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ) będącym załącznikiem nr 3 do Umowy. Odbiór brudnej bielizny z magazynu brudnej bielizny.
4. Transportu czystej bielizny i odbioru brudnej bielizny własnymi środkami transportu i na swój koszt. Przyjazd samochodu z czystą bielizną do Szpitala najpóźniej do godziny 7:00, odbiór brudnej bielizny   
   z magazynu brudnej bielizny Szpitala najpóźniej do godziny 7:30.
5. Dostarczania wypranej bielizny (w ilości zgodnej z pobraniem do prania) następnego dnia po jej odebraniu;
6. Dowozu czystej bielizny umieszczonej w opakowaniach foliowych, wtórnie zabezpieczonych czystym workiem. Bielizna fasonowa w opakowaniach foliowych;
7. Wykonywania usługi w dni świąteczne, na każde wezwanie ze strony Zamawiającego, jeżeli zajdzie tak potrzeba. Przerwa w świadczeniu usług pralni w dni ustawowo wolne od pracy nie może być dłuższa niż 48 godzin.
8. Selekcji bielizny przed praniem pod względem:
9. rodzaju włókna: bawełna, włókna syntetyczne, wełna, itp.,
10. wymogów higienicznych, stopnia zabrudzenia: Bloki Operacyjne, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Oddział Neonatologiczny i pozostałe oddziały, Transport i Warsztaty Konserwatorskie;
11. Segregacji bielizny wypranej zgodnie z jej opisem, tj. na właściwy oddział lub komórkę organizacyjną;
12. Dokonywania drobnych napraw krawieckich. Naprawy muszą być wykonane w ramach dwóch cykli zdawczo-odbiorczych;
13. Dostarczenia w uzasadnionych sytuacjach dodatkowych kompletów płaskiego asortymentu. Punkt umowy ma charakter fakultatywny i wynikał będzie z formularza ofertowego.;
14. Oznakowania asortymentu płaskiego poprzez wszycie tagów (chipów) - (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady) oraz odzieży operacyjnej. (Punkt umowy ma charakter fakultatywny i wynikał będzie z formularza ofertowego.)
15. Wykonanie drobnych napraw krawieckich.
16. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Bielizna będzie zdawana do pralni i odbierana tylko i wyłącznie na podstawie czytelnie podpisanych dowodów zdania do pralni, będących załącznikami nr 4 i 5 do umowy.
2. Zdawana do prania bielizna będzie pakowana w worki, będące własnością Zamawiającego, a każda sztuka będzie trwale oznakowana.
3. Wykonawca obowiązany jest do należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobę koordynatora pełniącą nadzór nad personelem wykonującym prace określone w § 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu bezpośredni kontakt z koordynatorem (telefon komórkowy).

§ 3 PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641) wszystkich osób wykonujących czynności operatora urządzeń pralniczych oraz kierowcy - zaopatrzeniowca. Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności określone w ust. 1:
7. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
8. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
9. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
10. innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnianie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący usługi na terenie Zamawiającego zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności za szkody wynikłe ze stosowania szkodliwych środków czyszczących. Środki czyszczące (środki piorące i dezynfekcyjne) muszą być atestowane, nieszkodliwe dla środowiska i użytkowników bielizny, a w szczególności zabezpieczające przed powstawaniem zakażeń, uczuleń i innych chorób, w tym wirusowego zapalenia wątroby.
2. W przypadku utraty, zniszczenia (bielizna odbarwiona, sfilcowana itp.) bądź też uszkodzenia powierzonej bielizny (bielizna podarta, popsute zamki, oderwane guziki itp.) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości utraconej bielizny po cenie obowiązującej w dniu wyrównania szkody lub zwrotu fabrycznie nowej sztuki bielizny w terminie …. dni.
3. W przypadku niedopranej bielizny usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej reklamacji w ciągu maksymalnie dwóch dni od daty jej otrzymania, dotyczącej niedoprania, odbarwienia, zniszczenia, niedoprasowania, złego posegregowania bielizny, zagubienia odzieży lub bielizny, itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistnieniu szkody w powierzonym mu mieniu, kradzieży, a także szkód wynikłych ze zdarzeń losowych.

§ 5 OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania umowy w pełnym zakresie, jednak nie mniejszym niż 50%.
2. Zamawiającemu bez ujemnych dla niego skutków, przysługuje prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji szczegółowego wykazu cen, będących przedmiotem niniejszej umowy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy, określonej w § 6
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli z przestrzegania ustaleń umowy na każdym etapie jej trwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zobowiązuje się w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynków.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy lub pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora na bieżąco w formie pisemnej, faksu lub drogą elektroniczną.

§ 6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy:
2. Cena netto: …..
3. Cena brutto: ….;
4. Zamówienie realizowane jest według cen ryczałtowych zawartych w szczegółowym wykazie cen, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Strony ustalają, że za wykonanie usługi Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie liczone na podstawie miesięcznego zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w oparciu o dowody zdania do pralni stanowiących załączniki nr 4 i 5 do umowy.
6. Ceny, o których mowa w ust. 2 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem § 7.
7. W przypadku zmiany stawki VAT w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących, cena netto pozostaje bez zmian, natomiast cena brutto ulega automatycznej zmianie. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia przez Strony aneksu do umowy.
8. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę o treści i formie zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień wystawiania faktury.
9. Płatność nastąpi po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [faktury@swk.med.pl](mailto:faktury@swk.med.pl)
10. Wykonawca ma również możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej na stronie internetowej [https://efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/)
11. Płatność nastąpi przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 7 KLAUZULA WALORYZACYJNA

W przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy dopuszcza się zmianę (wzrost/spadek) wynagrodzenia, wg następujących zasad:

1. podstawą do wnioskowania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę (wzrost/spadek) kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie zmiana wzrost/spadek o co najmniej 15% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający kwartał w którym wystąpi podstawa wnioskowania, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w pkt 1 powyżej,
3. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż raz w roku przy czym pierwsza nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji Umowy,
4. zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, po wykazaniu przez Strony Umowy bezpośredniego wpływu wzrostu/spadku kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony Umowy zobowiązane są przedkładać drugiej stronie Umowy nie później niż 30 dni przed zmianą wynagrodzenia,
5. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć 5% pierwotnej wartości wynagrodzenia,
6. zmiana wynagrodzenia dotyczy zarówno wzrostu odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenia, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
7. zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty złożenia pisemnego wniosku przez Stronę Umowy, zawierającego uzasadnienie proponowanych zmian i dotyczy części zamówienia pozostałej do wykonania,

§ 8 UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 9 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy od zawarcia Umowy.
2. Umowa wygasa po upływie terminu określonego w ust. 1 lub w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty zobowiązania umownego, określonego w § 6 ust. 1.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy tj.:
3. niestosowanie się do godzin dostarczenia i odbioru bielizny szpitalnej,
4. udokumentowanych przypadków niszczenia, zaginięcia, złej segregacji, braku prasownia,
5. nieprzestrzegania terminu wywiązania się z wykonania realizacji reklamacji.
6. za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1).
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1, ograniczona jest do 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia Wykonawcy żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzeń należnych Wykonawcy.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
2. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie,
3. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
4. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
5. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
6. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
7. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
8. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
9. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach ustawowego prawa odstąpienia wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku istotnie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub wykonania określonych działań pod rygorem odstąpienia od Umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń lub podjęcie określonych działań.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie, pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia, w terminie do 3 miesięcy od zaistnienia podstawy do odstąpienia od Umowy.

§ 12 ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pani Dorota Konopko-Madej tel. 94 348-81-54, email: [madej@swk.med.pl](mailto:madej@swk.med.pl) oraz Pani Anna Sobolewska tel. 94 34 88 134, email: anna.sobolewska@swk.med.pl
3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, jest ……………………………………………….….. tel. …………………, email ……………………………
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 13 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony zgodnie z art. 455 ustawy Pzp dopuszczają możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
2. w przypadku:
3. możliwości obniżenia wielkości ceny, w przypadku gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje tę samą usługę w niższej cenie.
4. możliwości zmniejszenia lub zmiany zakresu pranego asortymentu, w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego lub zmian ilości posiadanej bielizny.
5. zmiany godzin świadczenia usług w trakcie zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych, poprzez wydłużenie okresu jej realizacji,
7. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy:
5. Formularz oferty;
6. Opis przedmiotu zamówienia;
7. Szczegółowy grafik odbioru i dostawy bielizny szpitalnej;
8. Wzór dowodu zdania do pralni i przyjęcia po wypraniu;
9. Wzór dowodu zdania do pralni i przyjęcia po wypraniu;
10. Polisa ubezpieczeniowa.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA:: | ZAMAWIAJĄCY |

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

|  |  |
| --- | --- |
| SZPITAL WOJEWÓDZKI  IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  75 – 581 KOSZALIN |  |
|  | Pieczęć komórki organizacyjnej |

WZÓR DOWODU ZDANIA DO PRALNI I PRZYJĘCIA PO WYPRANIU

NR ................/ DNIA .........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Zdano do pralni dnia........ | Odebrano z pralni dnia......... | Uwagi |
| 1 | Bluzy |  |  |  |
| 2 | Spodnie |  |  |  |
| 3 | Spódnice |  |  |  |
| 4 | Sukienki |  |  |  |
| 5 | Bluzy kilderki |  |  |  |
| 6 | Spodnie kilderki |  |  |  |
| 7 | Fartuchy białe |  |  |  |
| 8 | Prześcieradła |  |  |  |
| 9 | Podkłady |  |  |  |
| 10 | Poszwy |  |  |  |
| 11 | Fartuchy operacyjne |  |  |  |
| 12 | Worki operacyjne |  |  |  |
| 13 | Serwetki operacyjne małe |  |  |  |
| 14 | Serwetki operacyjne średnie |  |  |  |
| 15 | Serwetki operacyjne duże |  |  |  |
| 16 | Pieluchy operacyjne |  |  |  |
| 17 | Ręczniki |  |  |  |
| 18 | Ścierki |  |  |  |
| 19 | Pokrowce na materace, RTG |  |  |  |
| 20 | Pokrowce na butle |  |  |  |
| 21 | Buty, rękawice, skarpety |  |  |  |
| 22 | Worki na bieliznę |  |  |  |
| 23 | Spodnie robocze |  |  |  |
| 24 | Bluzy robocze |  |  |  |
| 25 | Koszule flanelowe |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Szpital: |  |  |  |
|  | PODPIS ZDAJĄCEGO |  | PODPIS PRZYJMUJĄCEGO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Pralnia: |  |  |  |
|  | PODPIS ZDAJĄCEGO |  | PODPIS PRZYJMUJĄCEGO |

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

|  |  |
| --- | --- |
| SZPITAL WOJEWÓDZKI  IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  75 – 581 KOSZALIN |  |
|  | Pieczęć komórki organizacyjnej |

WZÓR DOWODU ZDANIA DO PRALNI I PRZYJĘCIA PO WYPRANIU

NR ................/ DNIA .........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Zdano do pralni dnia........ | Odebrano z pralni dnia......... | Uwagi |
| 1 | Pieluchy |  |  |  |
| 2 | Kaftaniki |  |  |  |
| 3 | Śpiochy |  |  |  |
| 4 | Kocyki |  |  |  |
| 5 | Hamaki |  |  |  |
| 6 | Bluzy |  |  |  |
| 7 | Spodnie |  |  |  |
| 8 | Spódnice |  |  |  |
| 9 | Sukienki |  |  |  |
| 10 | Bluzy kilderki |  |  |  |
| 11 | Spodnie kilderki |  |  |  |
| 12 | Fartuchy białe |  |  |  |
| 13 | Prześcieradła duże |  |  |  |
| 14 | Prześcieradła małe |  |  |  |
| 15 | Podkłady |  |  |  |
| 16 | Poszwy duże |  |  |  |
| 17 | Poszwy małe |  |  |  |
| 18 | Poszewki |  |  |  |
| 19 | Piżama: bluzy/ spodnie |  |  |  |
| 20 | Koszule |  |  |  |
| 21 | Szlafroki |  |  |  |
| 22 | Ręczniki |  |  |  |
| 23 | Ścierki/ serwetki |  |  |  |
| 24 | Obrusy |  |  |  |
| 25 | Parawany/ worki małe |  |  |  |
| 26 | Zasłony/ firany |  |  |  |
| 27 | Pokrowce na materace, nosze |  |  |  |
| 28 | Pokrowce na butle |  |  |  |
| 29 | Buty, rękawice, skarpety |  |  |  |
| 30 | Poduszki/ peleryny |  |  |  |
| 31 | Materace |  |  |  |
| 32 | Koce/ kołderki |  |  |  |
| 33 | Worki na bieliznę |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Szpital: |  |  |  |
|  | PODPIS ZDAJĄCEGO |  | PODPIS PRZYJMUJĄCEGO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Pralnia: |  |  |  |
|  | PODPIS ZDAJĄCEGO |  | PODPIS PRZYJMUJĄCEGO |

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. T. Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa kompleksowego prania bielizny szpitalnej*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w związku z rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. T. Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawców**

**wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa kompleksowego prania bielizny szpitalnej oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonają:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres usług |
|  |  |  |
|  |  |  |