



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

USŁUGI PRALNICZE

NUMER POSTĘPOWANIA: TP.382.069.2021 EK

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.2019), zwana dalej ustawą Pzp

Zatwierdził, dnia 15.06.2021 r.

Z up. DYREKTORA
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
M. Sikora
mgr Magdalena Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Szpital Wojewódzki Im. Mikołaja Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin
NIP: 669-10-44-410; REGON:330006292; BDO: 000008455
2. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
[Ewelina Kopaczewska](#)
tel.: 94 34-88-109; fax.: 94 34-88-103; e-mail: ewelina@swk.med.pl

UWAGA:

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

DZIAŁ II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 2) Dodatkowo Zamawiający zamieszcza informacje bezpośrednio związane z postępowaniem na stronie internetowej www.swk.med.pl.

DZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

DZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prania.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV) - Usługi prania i czyszczenia na sucho - 98310000-9.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w [Załączniku nr 2 do SWZ](#).
4. Prawo opcji.
Podane w formularzu ofertowym ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego, pomnożonej przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50% jej maksymalnej wartości.
Jednocześnie Zamawiający, w ramach zastosowanego prawa opcji, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji, będących przedmiotem umowy o udzielenie zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia jej maksymalnej wartości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia.

DZIAŁ V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych – na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu takich jak:
 - 1) opisy procedur i technologii prania:
 - przebieg procesu prania wodnego i chemicznego,
 - pranie asortymentu z oddziałów zakaźnych,
 - pranie asortymentu z oddziałów neonatologicznych,
 - pranie z bloków operacyjnych,
 - pranie odzieży operacyjnej wielokrotnego użytku tzw. barierowych z tkanin typu mertex 1 oraz seditex,
 - pranie odzieży roboczej pracowników transportu i warsztatów konserwatorskich.
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 12 miesięcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

DZIAŁ VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 6 do SWZ](#).

DZIAŁ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email ewelina@swk.med.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

DZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.07.2021 r.

DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wraz z ofertą, której wzór stanowi [załącznik nr 1 do SWZ](#), wykonawca składa:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ;
 - poświadczony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – [Załącznik nr 2 do SWZ](#);
 - opisy procedur i technologii prania:
 - a. przebieg procesu prania wodnego i chemicznego,
 - b. pranie asortymentu z oddziałów zakaźnych,
 - c. pranie asortymentu z oddziałów neonatologicznych,
 - d. pranie z bloków operacyjnych,
 - e. pranie odzieży operacyjnej wielokrotnego użytku tzw. barierowych z tkanin typu mertex 1 oraz seditex,
 - f. pranie odzieży roboczej pracowników transportu i warsztatów konserwatorskich.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 6) Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Umocowanie prawne należy dołączyć w sposób określony w pkt 6.
- 8) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

2. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

DZIAŁ XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W nazwie skompresowanego **pliku należy zawrzeć nazwę wykonawcy oraz nr referencyjny postępowania wg wzoru:**

FIRMA_TP.382.069.2021 EK.pdf

- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferty należy przesłać do dnia 23.06.2021 r. do godz. 10:00

DZIAŁ XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2021 r., o godz. 10:30
2. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

DZIAŁ XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp:
- 1) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

DZIAŁ XV. SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącego [załącznik nr 1 do SWZ](#).
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena (cena brutto/wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

DZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERTY

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	PKT	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60	$\frac{C_{\max} - C_{\text{badana}}}{C_{\max} - C_{\min}} \times 60$ <p>Gdzie: C_{\min} – najniższa zaoferowana cena C_{\max} – najwyższa zaoferowana cena C_{badana} – cena badanej oferty</p>
2	Czas realizacji reklamacji	10	6-7 dni roboczych – 0 pkt 3-5 dni roboczych – 5 pkt 1-2 dni robocze – 10 pkt Dopuszczalny czas realizacji reklamacji nie może przekraczać 7 dni

			roboczych. Brak określenia w ofercie czasu realizacji reklamacji spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt – Zamawiający uzna, że reklamacja zostanie zrealizowana w terminie do 7 dni roboczych. Zaoferowanie dłuższego czasu realizacji reklamacji niż 7 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ
3	Czas dostarczenia czystej bielizny	20	od godz. 6:00 do godz. 6:30 – 20 pkt od godz. 6:30 do godz. 7:00 – 0 pkt Czas dostarczenia czystej bielizny nie może nastąpić przed godz. 6:00 i nie może przekroczyć godz. 7:00. Brak określenia w ofercie czasu dostarczenia czystej bielizny spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt – Zamawiający uzna, że czysta bielizna zostanie dostarczona do godz. 7:00. Zaoferowanie dostarczenia czystej bielizny po godz. 7:00 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ
4	Dostarczenie w uzasadnionych sytuacjach dodatkowych kompletów płaskiego asortymentu (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład)	5	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt Dostarczenie asortymentu w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach ceny usługi prania.
5	Oznakowanie asortymentu płaskiego poprzez wszystkie tagów (chipów) - (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady) oraz odzieży barierowej (operacyjnej)	5	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt Oznakowanie asortymentu oraz bielizny barierowej (operacyjnej) w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach ceny usługi prania.

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

DZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przedstawienia pełnomocnictwa osoby upoważnionej do zawarcia umowy;
- b) jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do przedstawienia kopii umowy regulującej ich współpracę.

DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Postępowanie skargowe

- 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX.

DZIAŁ XIX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do świadczenia usług pralniczych w zakresie pralni bielizny szpitalnej;
 - 2) posiadają wdrożony system kontroli jakości biologii;
 - 3) wykonywali lub są w trakcie wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. dwie usługi pralnicze dla jednostek służby zdrowia, z czego jedna o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł. brutto rocznie (w przypadku gdy wartość usługi zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obrotowych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu);
 - 4) dysponują odpowiednimi środkami transportu, przeznaczonymi do przewozu bielizny szpitalnej.

DZIAŁ XX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 1.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Dziale XIV i XIX SWZ.
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa na formularzu stanowiącym [załącznik nr 5 do SWZ](#).
- 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert
- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi wykaz wykonanych lub wykonywanych min. dwóch usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia, z czego jedna o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł. brutto rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ([Załącznik nr 4 do SWZ](#)), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

DZIAŁ XXI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieście wadium.

DZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnieście zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: sekretariat@swk.med.pl, telefon: 94 34 88 545;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę pralniczą” prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wnieście skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.

DZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy grafik odbioru i dostawy bielizny szpitalnej.
4. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych.
5. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp.
6. Projekt umowy.

OFERTA

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
KRS lub inny organ rejestrowy:
NIP, REGON
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko; Tel. Adres skrzynki ePUAP..... Adres e-mail:.....
Osoba/komórka odpowiedzialna za realizację umowy	Tel. Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:

2. Oświadczam, że:

- 1) Akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ;
- 2) Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowego postępowania;
- 5) jestem związany/a niniejszą ofertą do terminu wskazanego w Dziale X SWZ;
- 6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części;
- 7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... (miejscowość), dnia r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Oferuję usługę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

USŁUGI PRALNICZE								
Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Cena netto	Cena brutto
1	Pieluchy	Szt.	31565					
2	Kaftaniki	Szt.	4794					
3	Śpiochy	Szt.	3268					
4	Kocyki	Szt.	12766					
5	Hamaki	Szt.	875					
6	Poszewki	Szt.	51815					
7	Poszwy duże	Szt.	57717					
8	Poszwy małe	Szt.	8191					
9	Prześcieradła duże	Szt.	67628					
10	Prześcieradła małe	Szt.	11592					
11	Podkłady	Szt.	18786					
12	Koszule	Szt.	7521					
13	Szlafroki	Szt.	618					
14	Bluzy piżama	Szt.	3069					
15	Spodnie piżama	Szt.	1319					
16	Fartuchy białe	Szt.	1422					

17	Bluzy	Szt.	58167					
18	Spodnie	Szt.	53740					
19	Spódnice	Szt.	159					
20	Sukienki	Szt.	1322					
21	Bluzy od kilderek	Szt.	12916					
22	Spodnie od kilderek	Szt.	12726					
23	Fartuchy operacyjne	Szt.	907					
24	Serwetki oper. małe	Szt.	640					
25	Serwetki oper. duże	Szt.	1382					
26	Worki operacyjne	Szt.	1087					
27	Worki oddział poł. (małe)	Szt.	353					
28	Ręczniki frotte	Szt.	7099					
29	Ścierki	Szt.	1122					
30	Parawany	Szt.	119					
31	Obrusy	Szt.	162					
32	Serwetki	Szt.	51					
33	Pokrowce na poduszkę membranowe	Szt.	1924					
34	Pokrowce na materace	Szt.	53					

35	Brezenty /nosze/ całun	Szt.	212					
36	Zasłony lub firany	Szt.	370					
37	Worki na bieliznę	Szt.	16807					
38	Buty /rękawice/ skarpety	Szt.	9469					
39	Poduszki / peleryny	Szt.	2167					
40	Udogodnienie /rogał, kółko/	Szt.	400					
41	Materace	Szt.	128					
42	Koce / kołdry/kołderki	Szt.	10024					
43	Mopy	Szt.	105164					
44	Kurtka sanitariusza	Szt.	40					
45	Kombinezon ochronny COVID-19	Szt.	2000					
RAZEM								
Czas realizacji reklamacji: <input type="checkbox"/> 6-7 dni roboczych* <input type="checkbox"/> 3-5 dni roboczych* <input type="checkbox"/> 1-2 dni robocze*								
Czas dostarczenia czystej bielizny: <input type="checkbox"/> od godz. 6:00 do godz. 6:30* <input type="checkbox"/> od godz. 6:30 do godz. 7:00*								
Dostarczenie w uzasadnionych sytuacjach dodatkowych kompletów płaskiego asortymentu (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład): <input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE*								
Oznakowanie asortymentu płaskiego poprzez wszycie tagów (chipów) - (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady) oraz odzieży barierowej (operacyjnej): <input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE*								

*właściwe zaznaczyć znakiem x

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGI PRALNICZE	
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (wymogi graniczne)
1	Dezynfekcja, pranie, prasowanie lub maglowanie bielizny szpitalnej: m. in. pieluchy, kaftaniki, śpiochy, kocyki, hamaki, poszewki, poszwy duże, poszwy małe, prześcieradła duże, prześcieradła małe, podkłady, koszule, szlafroki, bluzy piżama, spodnie piżama, fartuchy białe, bluzy, spodnie, spódnice, sukienki, bluzy od kilderek, spodnie od kilderek, fartuchy operacyjne, serwety operacyjne małe, serwety operacyjne duże, worki operacyjne, worki oddziału położniczego (małe), ręczniki frotte, ścierki, parawany, obrusy, serwetki, pokrowce na poduszki membranowe, pokrowce na materace, brezenty / nosze/, zasłony + firany, worki na pranie, buty + rękawice + skarpety, peleryny, koce, poduszki, kołderki, materace, mopy, itp.
2	Fartuchy i ubrania personelu medycznego prasowane na prasowalnicach dociskowych lub żelazkiem.
3	Dostarczanie czystej bielizny i odbiór brudnej będzie się odbywać środkami transportu i na koszt wykonawcy.
4	Dostarczanie wypranej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej codziennie od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 7:00.
5	Odbiór brudnej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej codziennie od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 7:30. Szczegółowy grafik odbioru i dostawy bielizny szpitalnej – (załącznik nr 3 SWZ).
6	Dostarczanie wypranej bielizny (w ilości zgodnej z pobraniem do prania) następnego dnia po jej odebraniu. W przypadku koców, poduszek, kołder, materacy – dopuszcza się czas dostarczenia do komórek organizacyjnych Szpitala do 48 godzin.
7	Dowóz czystej bielizny zabezpieczonej foliowym opakowaniem, wtórnice zabezpieczonej czystym workiem na specjalnym wózku bezpośrednio pod drzwi komórek organizacyjnych Szpitala. Wniesienie czystej bielizny pod drzwi komórek organizacyjnych Szpitala i wyniesienie brudnej bielizny z magazynu.
8	Bielizna fasonowa w opakowaniach foliowych.
9	Gotowość do wykonania usługi także w dni świąteczne, na każde wezwanie ze strony Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
10	Przerwa w świadczeniu usług pralni w dni ustawowo wolne od pracy nie może być dłuższa niż 48 godzin.
11	Wymagana selekcja bielizny przed praniem pod względem: <ul style="list-style-type: none"> - rodzaju włókna: bawełna, włókna sztuczne i syntetyczne, włókna, itp; - odzież operacyjna barierowa, - wymogów higienicznych: Bloki Operacyjne, Oddziały: Dermatologii, Obserwacyjno-Zakaźny, Neonatologii i pozostałe, odzież robocza pracowników obsługi technicznej.
12	Właściwy dobór i dozowanie środków piorących, dezynfekujących, wybielających dostosowanych do rodzajów tkanin, posiadających znak CE. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia, a w szczególności za szkody wynikłe ze stosowania szkodliwych środków czyszczących. Środki czyszczące (środki piorące i dezynfekcyjne) muszą być atestowane, nieszkodliwe dla środowiska i użytkowników bielizny, a w szczególności zabezpieczające przed powstawaniem zakażeń, uczuleń i innych chorób, w tym wirusowego zapalenia wątroby.
13	Właściwa segregacja bielizny wypranej zgodnie z jej opisem, tj. na właściwy oddział lub komórkę organizacyjną.
14	Pełna bariera higieniczna między stroną brudną i czystą, zaakceptowaną przez Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
15	Dostosowanie temperatury prania do rodzaju asortymentu - wg rodzaju tkaniny.
16	Drobne naprawy krawieckie, muszą być wykonane najpóźniej w ciągu dwóch cykli zdawczo-odbiorczych.
17	Zdawanie i odbieranie bielizny szpitalnej tylko i wyłącznie na podstawie czytelnie podpisanego dowodu zdania do pralni bielizny operacyjnej.
18	Realizacja reklamacji w ciągu maksymalnie 7 dni od daty jej otrzymania, dotyczącej niedoprania, odbarwienia, zniszczenia, niedoprasowania, złego posegregowania bielizny, zagubienia odzieży lub bielizny. <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku niedopranej bielizny usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy. - w przypadku utraty bądź zniszczenia powierzonej bielizny (bielizna odbarwiona, podarta, sfilcowana) wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości utraconej bielizny po cenie obowiązującej w dniu wyrównania szkody lub zwrotu fabrycznie nowej sztuki bielizny.

19	Pełna odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru ze Szpitala do momentu dostarczenia do komórek organizacyjnych Szpitala – po stronie Wykonawcy.
20	Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych, w tym kontroli technologii prania oddawanej bielizny.
21	Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy: Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) wszystkich osób wykonujących czynności operatora urządzeń pralniczych oraz kierowcy - zaopatrzeniowca. Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców.

SZCZEGÓŁOWY GRAFIK ODBIORU I DOSTAWY BIELIZNY SZPITALNEJ

1. BIELIZNA PRANA CODZIENNIE:

1. Bielizna operacyjna (dostawa od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny , odbiór od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 7:30)
 - brudna bielizna odbierana z magazynu brudnej bielizny, dostawa czystej bielizny pod drzwi odpowiedniej komórki organizacyjnej szpitala.
2. Bielizna szpitalna (dostawa od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny, odbiór od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 7:30)
 - Oddział Neonatologii,
 - Oddział Anestezjologii, Intensywnej Terapii Dziecięcej i Neonatologicznej,
 - Oddział Chirurgii Dziecięcej,
 - Oddział Dziecięcy,
 - Oddział Obserwacyjno – Zakaźny,
 - Oddział Kardiologii,
 - Pododdział Położniczy,
 - Pododdział Patologii Ciąży,
 - Oddział Urologii,
 - Oddział Wewnętrzny odcinek "B",
 - Oddział Chirurgii Ogólnej,
 - Oddział Chirurgii Naczyniowej,
 - Oddział Neurochirurgii,
 - Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
 - Oddział Laryngologiczny,
 - Pododdział Chirurgii Stomatologicznej,
 - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dorosłych,
 - Pododdział Ginekologiczny,
 - Oddział Onkologii i Chemioterapii,
 - Oddział Wewnętrzny odcinek "A",
 - Oddział Neurologii,
 - Oddział Okulistyki,
 - Oddział Dermatologii,
 - Oddział Dzienny Chemioterapii,
 - Centralna Sterylizatornia,
 - Przychodnia Kompleksowej Rehabilitacji z Oddziałami Dziennymi,
 - Wielosalowy Zespół Operacyjny I piętro,
 - Wielosalowy Zespół Operacyjny II piętro,
 - Blok Operacyjny Chirurgii Dziecięcej,
 - Blok Operacyjny Porodowy,
 - Blok Operacyjny Ginekologiczny,
 - Blok Operacyjny Laryngologii,
 - Blok Operacyjny Okulistyki,
 - Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć Ogólną,
 - Pracownia Naczyń Serca przy Oddz. Kardiologii.

2. BIELIZNA PRANA RAZ W TYGODNIU:

1. Bielizna szpitalna (dostawa najpóźniej do godziny , odbiór najpóźniej do godziny 7:30 w każdy piątek):
 - Apteka Szpitalna,
 - Zakład Patomorfologii i Medycyny Sądowej,
 - Przychodnia Zakładowa,
 - Administracja,
 - Zakład Diagnostyki Obrazowej,
 - Transport i Warsztaty.

3. BIELIZNA PRANA TRZY RAZY W TYGODNIU (dostawa najpóźniej do godziny, odbiór najpóźniej do godziny 7:30 PONIEDZIAŁKI, ŚRODY I PIĄTKI):

- Dział Żywienia,

- Izba Przyjęć Położniczo-Ginekologiczna,
- Zakład Mikrobiologii
- Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć Dziecięcą,
- Poradnie Specjalistyczne.

4. BIELIZNA PRANA RAZ W MIESIĄCU (dostawa najpóźniej do godziny, odbiór najpóźniej do godziny 7:30 W KAŻDY PIERWSZY WTOREK MIESIĄCA):

- Przychodnia Onkologiczna, ul. Orla 2, Koszalin,
- Archiwum Medyczne,
- Zespół Higieny Szpitalnej.

.....
nazwa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

OŚWIADCZAM, ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat wykonałem lub jestem w trakcie wykonywania następujących usług:

I.p.	Przedmiot	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana	Daty wykonania	Wartość
1				
2				
3				
...				

W załączeniu dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

..... (miejsowość), dnia r.

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi pralnicze prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125a ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi pralnicze, prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsce), dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsce), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

PROJEKT UMOWY NR ...TA.TP.382.069.2021 EK
zamówienie w trybie podstawowym art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu roku w Koszalinie, pomiędzy:
Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin
NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505; BDO 000008455
reprezentowanym przez Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora
zwanym dalej *Zamawiającym*
a
NIP:.....REGON:.....KRS:.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania usług pralniczych w zakresie dezynfekcji, prania, prasowania lub maglowania, bielizny szpitalnej w ilości i za cenę jak w formularzu ofertowym, (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ), będącym załącznikiem nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy. Fartuchy i ubrania personelu medycznego będą prasowane na prasowalnicach dociskowych lub żelazkiem.
 - 2) dostarczania czystej bielizny oraz odbioru brudnej. Czystą bieliznę należy dostarczyć pod drzwi konkretnej komórki organizacyjnej (stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) będącym załącznikiem nr 3 do umowy. Odbiór brudnej bielizny z Magazynu Brudnej Bielizny.
 - 3) transportu czystej bielizny i odbioru brudnej bielizny własnymi środkami transportu i na swój koszt. Przyjazd samochodu z czystą bielizną do Szpitala najpóźniej do godziny, odbiór brudnej bielizny z Magazynu Szpitala najpóźniej do godziny 7:30.
 - 4) dostarczenia wypranej bielizny (w ilości zgodnej z pobraniem do prania) tego samego dnia po jej odbraniu;
 - 5) dowozu czystej bielizny umieszczonej w opakowaniach foliowych, wtórnie zabezpieczonych czystym workiem. Bielizna fioletowa w opakowaniach foliowych;
 - 6) wykonywania usługi w dni świąteczne, na każde wezwanie ze strony Zamawiającego, jeżeli zajdzie tak potrzeba;
 - 7) selekcji bielizny przed praniem pod względem:
 - a) rodzaju włókna: bawełna, włókna syntetyczne, wełna, itp.,
 - b) wymogów higienicznych, stopnia zabrudzenia: Bloki Operacyjne, Oddział Dermatologii, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Oddział Neonatologiczny i pozostałe oddziały, Transport i Warsztaty Kosmetyczne;
 - 8) segregacji bielizny wypranej zgodnie z jej opisem, tj. własny oddział lub komórkę organizacyjną;
 - 9) dokonywania drobnych napraw krawieckich. Naprawy muszą być wykonane w ramach dwóch cykli zdawczo-odbiorczych;
 - 10) dostarczenia w uzasadnionych sytuacjach dodatkowych kompletów płaskiego asortymentu (Punkt umowy ma charakter fakultatywny i wynikał będzie z formularza ofertowego.);
 - 11) Oznakowanie asortymentu płaskiego poprzez wszycie tagów (chipów) - (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady) oraz odzieży barierowej (operacyjnej). (Punkt umowy ma charakter fakultatywny i wynikał będzie z formularza ofertowego.)
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi (załącznik nr 2 do SWZ) załącznik nr 2 do umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Bielizna będzie zdawana do pralni i odbierana tylko i wyłącznie na podstawie czytelnie podpisanych dowodów zdania do pralni, będących załącznikami nr 4 i 5 do umowy.
2. Zdawana do prania bielizna będzie pakowana w worki, będące własnością Zamawiającego, a każda sztuka będzie trwale oznakowana.
3. Wykonawca obowiązany jest do należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobę koordynatora pełniącą nadzór nad personelem wykonującym prace określone w § 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu bezpośredni kontakt z koordynatorem (telefon komórkowy).

§ 3 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) wszystkich osób wykonujących czynności operatora urządzeń pralniczych oraz kierowcy - zaopatrzeniowca. Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności określone w ust. 1:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący usługi na terenie Zamawiającego zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności za szkody wynikłe ze stosowania szkodliwych środków czyszczących. Środki czyszczące (środki piorące i dezynfekcyjne) muszą być atestowane, nieszkodliwe dla środowiska i użytkowników bielizny, a w szczególności zabezpieczające przed powstawaniem zakażeń, uczuleń i innych chorób, w tym wirusowego zapalenia wątroby.
2. W przypadku utraty, zniszczenia (bielizna odbarwiona, sfilcowana itp.) bądź też uszkodzenia powierzonej bielizny (bielizna podarta, popsute zamki, oderwane guziki itp.). Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości utraconej bielizny po cenie obowiązującej w dniu wyrównania szkody lub zwrotu fabrycznie nowej sztuki bielizny w terminie dni.
3. W przypadku niedopranej bielizny usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej reklamacji w ciągu dni od daty jej otrzymania, dotyczącej niedoprania, odbarwienia, zniszczenia, niedoprasowania, złego posegregowania bielizny, zagubienia odzieży lub bielizny, itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu szkody w powierzonym mu mieniu, kradzieży, a także szkód wynikłych ze zdarzeń losowych.

§ 5 Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania umowy w pełnym zakresie, jednak nie mniejszym niż 50%.
2. Zamawiającemu bez ujemnych dla niego skutków, przysługuje prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji formularza ofertowego, będących przedmiotem niniejszej umowy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy, określonej w § 6
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli z przestrzegania ustaleń umowy na każdym etapie jej trwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zobowiązuje się w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynków.

6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy lub pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora na bieżąco w formie pisemnej, faksu lub drogą elektroniczną.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - a) Cena brutto:
 - b) Cena netto:
2. Zamówienie realizowane jest według cen ryczałtowych zawartych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że za wykonanie usługi Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie liczone na podstawie miesięcznego zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w oparciu o dowody zdania do pralni stanowiących załączniki nr 4 i 5 do umowy.
4. Ceny, o których mowa w ust. 2 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy.
5. W przypadku zmiany stawki VAT na dzień wystawiania faktury, cena netto Umowy pozostaje bez zmian, natomiast cena brutto Umowy ulega automatycznej zmianie. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia przez Strony aneksu do Umowy.
6. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę o treści i formie zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień wystawiania faktury.
7. Płatność nastąpi po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: szpital@swk.med.pl
8. Wykonawca ma również możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Płatność nastąpi przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 7 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 8 Okres obowiązywania umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy od zawarcia Umowy.
2. Umowa wygasa po upływie terminu określonego w ust. 1 lub w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty zobowiązania umownego, określonego w § 6 ust. 1.

§ 9 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy tj.:
 - a) niestosowanie się do godzin dostarczenia i odbioru bielizny szpitalnej,
 - b) udokumentowanych przypadków niszczenia, zaginięcia, złej segregacji, braku prasownia,
 - c) nieprzestrzegania terminu wywiązania się z wykonania realizacji reklamacji.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

§ 10 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie,
 - 2) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy;

- 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach ustawowego prawa odstąpienia wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku istotnie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub wykonania określonych działań pod rygorem odstąpienia od Umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń lub podjęcie określonych działań.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie, pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia, w terminie do 3 miesięcy od zaistnienia podstawy do odstąpienia od Umowy.

§ 11 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pani Hanna Szlachta, tel. 94 34 88 154, email: hanna.szlachta@swk.med.pl oraz Pani Dorota Konopko-Madej tel. 94 348-81-52, email: madej@swk.med.pl.
3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, jest tel., email
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 12 Zmiana postanowień umowy

1. Strony zgodnie z art. 455 Ustawy PZP dopuszczają możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku:
 - a) możliwości obniżenia wielkości ceny, w przypadku gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje tę samą usługę w niższej cenie.
 - b) możliwości zmniejszenia lub zmiany zakresu pranego asortymentu, w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego lub zmian ilości posiadanej bielizny.
 - c) zmiany godzin świadczenia usług w trakcie zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 2) w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych, poprzez wydłużenie okresu jej realizacji,
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Szczegółowy grafik odbioru i dostawy bieliźniery białej;
4. Wzór dowodu do przedmiotu i przyjęcia po wypróbowaniu;
5. Wzór dowodu do przedmiotu i przyjęcia po wypróbowaniu;
6. Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. M. KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN

Pieczęć komórki organizacyjnej

WZÓR DOWODU ZDANIA DO PRALNI I PRZYJĘCIA PO WYPRANIU
NR/ DNIA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zdano do pralni dnia.....	Odebrano z pralni dnia.....	Uwagi
1	Bluzy			
2	Spodnie			
3	Spódnice			
4	Sukienki			
5	Bluzy kilderki			
6	Spodnie kilderki			
7	Fartuchy białe			
8	Prześcieradła			
9	Podkłady			
10	Poszwy			
11	Fartuchy operacyjne			
12	Worki operacyjne			
13	Serwetki operacyjne małe			
14	Serwetki operacyjne średnie			
15	Serwetki operacyjne duże			
16	Pieluchy operacyjne			
17	Ręczniki			
18	Ścierki			
19	Pokrowce na materace, RTG			
20	Pokrowce na butle			
21	Buty, rękawice, skarpety			
22	Worki na bieliznę			
23	Spodnie robocze			
24	Bluzy robocze			
25	Koszule flanelowe			

Szpital: _____
PODPIS ZDAJĄCEGO

PODPIS PRZYJMUJĄCEGO

Pralnia: _____
PODPIS ZDAJĄCEGO

PODPIS PRZYJMUJĄCEGO

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. M. KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN

Pieczęć komórki organizacyjnej

WZÓR DOWODU ZDANIA DO PRALNI I PRZYJĘCIA PO WYPRANIU
NR/ DNIA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zdano do pralni dnia.....	Odebrano z pralni dnia.....	Uwagi
1	Pieluchy			
2	Kaftaniki			
3	Śpiochy			
4	Kocyki			
5	Hamaki			
6	Bluzy			
7	Spodnie			
8	Spódnice			
9	Sukienki			
10	Bluzy kilderki			
11	Spodnie kilderki			
12	Fartuchy białe			
13	Prześcieradła duże			
14	Prześcieradła małe			
15	Podkłady			
16	Poszwy duże			
17	Poszwy małe			
18	Poszewki			
19	Piżama: bluzy/ spodnie			
20	Koszule			
21	Szlafroki			
22	Ręczniki			
23	Ścierki/ serwetki			
24	Obrusy			
25	Parawany/ worki małe			
26	Zasłony/ firany			
27	Pokrowce na materace, nosze			
28	Pokrowce na butle			
29	Buty, rękawice, skarpety			
30	Poduszki/ peleryny			
31	Materace			
32	Koce/ kolderki			
33	Worki na bieliznę			

Szpital: _____
PODPIS ZDAJĄCEGO

PODPIS PRZYJMUJĄCEGO

Pralnia: _____
PODPIS ZDAJĄCEGO

PODPIS PRZYJMUJĄCEGO