

|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  (SWZ) | |
|  | |
| TYTUŁ POSTĘPOWANIA:  OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ | |
|  | |
| NUMER POSTĘPOWANIA: | TP.382.124.2024 EK |
| PODSTAWA PRAWNA: | Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), zwana dalej ustawą Pzp |
|  | |
| Zatwierdził, dnia 10.12.2024 r. mgr inż. Marcin Podleśny – Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych | |

|  |
| --- |
| DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Szpital Wojewódzki Im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410; REGON:330006292; BDO: 000008455

tel. 94 34 88 151

strona internetowa: www.swk.med.pl

Reprezentowany przez Piotra Sołtysińskiego – Dyrektora

|  |
| --- |
| DZIAŁ II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA |

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-89e106da-2054-4892-b02e-fcc9bb945a07

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-89e106da-2054-4892-b02e-fcc9bb945a07

Dodatkowo Zamawiający zamieszcza informacje bezpośrednio związane z postępowaniem na stronie internetowej www.swk.med.pl.

|  |
| --- |
| DZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| DZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskich dla zadań pn.:
2. Część nr 1 - Dostosowanie nieużytkowej części poddasza na potrzeby Oddziału Dziennego Chemioterapii
3. Część nr 2 - Dostosowanie pomieszczeń dla Poradni Przychodni Onkologicznej

Zadania będą realizowane w ramach inwestycji pn.: „Modernizacja wraz z rozbudową oraz doposażenie Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie w celu poprawy jakości i dostępności do diagnostyki i leczenia onkologicznego”.

Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

W ramach zadania należy uzyskać wszelkie wymagane prawem pozwolenia, opinie, uzgodnienia (w tym p.poż.), sprawdzenia w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania.

1. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV):

* Usługi projektowania architektonicznego - CPV 71220000-6,
* Usługi towarzyszące usługom projektowym - CPV 79933000-3,
* Usługi architektoniczne i podobne - CPV 71200000-0.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część nr 1 - Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn Dostosowanie nieużytkowej części poddasza na potrzeby Oddziału Dziennego Chemioterapii.

Część nr 2 - Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn Dostosowanie pomieszczeń dla Poradni Przychodni Onkologicznej.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
2. Obowiązującą formą rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wykonanie prac wymienionych w ust. 1 będzie zgodne ze standardami projektowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z normami oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Dokumentacja projektowa musi zawierać szczegółowe rozwiązania technologiczne, materiałowe i organizacyjne oraz zawierać wymagania w stosunku, do jakości robót budowlanych i instalacyjnych, zaprojektowanych technologii, materiałów, urządzeń oraz wyposażenia.

Wykonana dokumentacja musi być kompletna, zgodna z obowiązującymi standardami i ustaleniami pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był komplety, umożliwiając Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania w oparciu o przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych..

1. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności z:
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 725,834);
4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022r. poz. 1679);
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.);
6. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 402);
7. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
8. PN-EN 12464-1:2012 Światło i oświetlenie, PN-B-02151-02:1987/Ap1:2015-05 Akustyka budowlana, PN-B-01706:1992 Instalacje wodociągowe, PN-B-01707:1992 Instalacje kanalizacyjne, PN-EN ISO 6946:2008 Komponenty budowlane i elementy budynku, PN-B-03430:1983/Az3:2000 Wentylacja w budynkach mieszkalnych zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej lub normy równoważne.
9. Dokumentacja projektowa powinien spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99-103 ustawy Pzp tj. powinna być sporządzona:
10. w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
11. w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności:
12. nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” łącznie z opracowaniem tabeli równoważności dopuszczającej produkty równoważne z jednoczesnym opisem równoważności;
13. opisując przedmiot zamówienia w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznacza to, iż każde odniesienie się do norm należy opatrywać zwrotem „lub równoważne”. Obowiązek ten ma zastosowanie do wszystkich rodzajów norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, do których wykonawca odnosi się w dokumentacji projektowej, tzn. Wykonawca nie może zastosować jedynie ogólnego sformułowania dotyczącego równoważnych rozwiązań w treści dokumentacji projektowej.
14. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wówczas wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile jest wiadome.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania swoich współ - lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

1. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na **13.12.2024 r. godz. 10:00** Spotkanie przy głównej bramie Szpitala (ul. Tytusa Chałubińskiego 7). Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół, który niezwłocznie zostanie zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację inwestycji w zakresie wykonania robót instalacyjno-budowlanych. Przez pełnienie nadzoru autorskiego Zamawiający rozumie czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na zachowaniu zgodności wykonania robót budowlanych z zatwierdzonym projektem oraz możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych. Zamawiający wskazuje, że o skorzystaniu z prawa opcji poinformuje wykonawcę do dnia 31.05.2025 r.

|  |
| --- |
| DZIAŁ V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH |

Zamawiający nie wymaga złożenia, wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

1. Część nr 1 - Dostosowanie nieużytkowej części poddasza na potrzeby Oddziału Dziennego Chemioterapii - Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w niżej wymienionych terminach:
2. Etap 1: wykonie dokumentacji projektowej w celu skutecznego złożenia zgłoszenia robót budowlanych/ pozwolenia na budowę w terminie 12 tygodni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wg poniższego harmonogramu:
3. wykonanie inwentaryzacji wraz z uzgodnieniem koncepcji nowego układu funkcjonalnego z Zamawiającym - 2 tygodnie od daty podpisania umowy,
4. wykonanie projektu architektoniczno- budowlanego - 4 tygodnie od daty uzgodnienia koncepcji przez Zamawiającego,
5. złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy – 3 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu architektoniczno-budowlanego.
6. Etap 2: wykonanie projektu wykonawczego, technicznego, specyfikacji technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów, kosztorysów – 4 tygodnie od daty złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy.
7. Etap 3: pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych realizowanych w oparciu o opracowaną dokumentację w terminie do 30.06.2026 r.– wariant opcjonalny.
8. Część nr 2 - Dostosowanie pomieszczeń dla Poradni Przychodni Onkologicznej - Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w niżej wymienionych terminach:
9. Etap 1: wykonanie dokumentacji projektowej w terminie 16 tygodni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wg poniższego harmonogramu:
10. wykonanie inwentaryzacji wraz z uzgodnieniem koncepcji nowego układu funkcjonalnego z Zamawiającym - 4 tygodnie od daty podpisania umowy,
11. wykonanie projektu architektoniczno- budowlanego - 7 tygodnie od daty uzgodnienia koncepcji przez Zamawiającego,
12. złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy – 3 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu architektoniczno-budowlanego,
13. Etap 2: wykonanie projektu wykonawczego, technicznego, specyfikacji technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 4 tygodnie od daty złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy
14. Etap 3: pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych realizowanych w oparciu o opracowaną dokumentację w terminie do 30.06.2026– wariant opcjonalny.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Ewelina Kopaczewska, tel. 94 34 88 109, e-mail: ewelina@swk.med.pl.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ewelina@swk.med.pl (nie dotyczy składania ofert).

|  |
| --- |
| DZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ |

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 18.01.2025. r.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Przygotowanie oferty:
2. Wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ wykonawca składa:
3. poświadczony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ;
4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
6. pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
7. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 6 do SWZ;
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
12. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Umocowanie prawne należy dołączyć w sposób określony w pkt 5.
13. Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
14. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
    1. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
15. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
17. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
18. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
19. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT |

1. Termin składania ofert

Oferty należy przesłać do dnia **20.12.2024 r. do godz. 10:00**

1. Termin otwarcia ofert
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2024 r., o godz. 10:30**
3. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą” wyklucza się również:

wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY |

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto/wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERTY |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
2. Cena (C) - 100 pkt

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez wykonawcę w ofercie. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

Cmin

C = -------------- x 100

Cbadana

C – punktacja w kryterium Cena

Cmin – najniższa cena spośród złożonych, ważnych ofert

Cbadana – cena badanej oferty

1. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przedstawienia pełnomocnictwa osoby upoważnionej do zawarcia umowy;
2. jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do przedstawienia kopi umowy regulującej ich współpracę.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY |

* + 1. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   * 1. Postępowanie skargowe
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   * 1. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Pzp w Dziale IX.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

* 1. posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa projekty (dokumentacja projektowa) oddziałów szpitalnych o powierzchni min. 500 m² każdy obejmujące swoim zakresem m.in. technologię, architekturę, konstrukcję, instalacje gazów medycznych, instalacje sanitarne (w tym. m.in. wentylacja i klimatyzacja), instalacje elektryczne.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, wykonaniem projektów określonych powyżej winien wykazać się, co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zdolnościach technicznych wykonawca będzie polegał.

* 1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. projektantem posiadającym stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń – koordynator zespołu projektowego,
2. projektantem posiadającym stosowne uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
3. projektantem posiadającym stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
4. projektantem posiadającym stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

UWAGA:

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, wykazaniem dysponowania osobami określonymi powyżej winien wykazać się, co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zdolnościach zawodowych wykonawca będzie polegał.

Liczba osób wyżej wymienionych może być mniejsza w zależności od zakresu posiadanych przez nich uprawnień.

Jeżeli wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65 z późn. zmianami) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2016.1725 j.t. z późn. zmianami).

|  |
| --- |
| DZIAŁ XX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH |

* 1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Dziale XIV i XIX SWZ.
  2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., Wykonawca składa na formularzach stanowiących załączniki nr 4 i nr 5 do SWZ.
  3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi:
7. wykaz dokumentacji projektowej wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dokumentacja ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy ta dokumentacja projektowa została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy dokumentacja została wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dokumentacja projektowa była wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SWZ;
8. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do SWZ.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXI. WADIUM |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: [sekretariat@swk.med.pl](mailto:sekretariat@swk.med.pl), telefon: 94 34 88 545;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t.: „Opracowanie dokumentacji projektowej”;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641).

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI |

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wzór wykazu wykonanych usług projektowych.
8. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
9. Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: | ............................................................................................................................... |
| Adres: | ............................................................................................................................... |
| Województwo: | ............................................................................................................................... |
| KRS lub inny organ rejestrowy: | ................................................................................................................................ |
| REGON, NIP: | ............................................................................................................................... |
| Wielkość przedsiębiorstwa | 1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. jednoosobowa działalność gospodarcza; 5. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej; 6. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić) |
| Osoby upoważniona do kontaktu | Imię i nazwisko …......................................; Tel. ....................................... Adres e-mail:....................... |
| Osoba/komórka odpowiedzialna za realizację umowy | Tel. ............................... Adres e-mail:....................... |
| Nr rachunku bankowego: | ................................................................................................................................ |

1. Oświadczam, że:
2. akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ;
3. składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy;
4. cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
5. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowego postępowania;
6. jestem związany/a niniejszą ofertą do terminu wskazanego w Dziale X SWZ;
7. przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom .................................................................... realizacji zamówienia w części …………….;
8. zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
10. w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe zestawienie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy, o ile jest wiadoma | Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
| itd. |  |  |

1. w przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca wypełnia poniższe zestawienie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu | Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu |
|  |  |  |
|  |  |  |
| itd. |  |  |

1. Oferuję usługę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CZĘŚĆ NR 1 OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN DOSTOSOWANIE NIEUŻYTKOWEJ CZĘŚCI PODDASZA NA POTRZEBY ODDZIAŁU DZIENNEGO CHEMIOTERAPII | | | | |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Cena netto | Vat % | Cena brutto |
| 1 | Etap 1: wykonie dokumentacji projektowo w celu skutecznego złożenia zgłoszenia robót budowlanych/ pozwolenia na budowę w terminie 12 tygodni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |  |  |  |
| 2 | Etap 2: wykonanie projektu wykonawczego, technicznego, specyfikacji technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów, kosztorysów– 4 tygodnie od daty złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy. |  |  |  |
| 3 | Etap 3: pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych realizowanych w oparciu o opracowaną dokumentację w terminie do 30.06.2026 r.– wariant opcjonalny. |  |  |  |
| RAZEM | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CZĘŚĆ NR 2 OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ DLA PORADNI PRZYCHODNI ONKOLOGICZNEJ | | | | |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Cena netto | Vat % | Cena brutto |
| 1 | Etap 1: wykonanie dokumentacji projektowej w terminie 16 tygodni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |  |  |  |
| 2 | Etap 2: wykonanie projektu wykonawczego, technicznego, specyfikacji technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 4 tygodnie od daty złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy |  |  |  |
| 3 | Etap 3: pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych realizowanych w oparciu o opracowaną dokumentację w terminie do 30.06.2026– wariant opcjonalny. |  |  |  |
| RAZEM | |  |  |  |

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskich dla zadań pn.:
2. „Dostosowanie nieużytkowej części poddasza na potrzeby Oddziału Dziennego Chemioterapii"
3. „Dostosowanie pomieszczeń dla Poradni Przychodni Onkologicznej"

Zadania będą realizowane w ramach projektu pn.: „Modernizacja wraz z rozbudową oraz doposażenie Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie w celu poprawy jakości i dostępności do diagnostyki i leczenia onkologicznego”.

1. Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej. W ramach zadania należy uzyskać wszelkie wymagane prawem pozwolenia, opinie, uzgodnienia (w tym p.poż.), sprawdzenia w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania.
2. Zakres rzeczowy inwestycji.
3. część nr 1 - „Dostosowanie nieużytkowej części poddasza na potrzeby Oddziału Dziennego Chemioterapii"

Poddasze, w którym mają być utworzone pomieszczenia na potrzeby administracji Oddziału Dziennego Chemioterapii jest poddaszem nieużytkowym i mieści się w budynku internistycznym Szpitala (oznaczony literą E na planie budynków Szpitala <https://www.swk.med.pl/kontakt/plan-budynkow> )

Powierzchnia poddasza objęta zakresem opracowania wynosi ok. 240 m² (w załączeniu rzut stanu istniejącego – zakres między osią E a G (do windy))

Planowane jest utworzenie: gabinetów administracyjnych, węzła sanitarnego dla pracowników, magazynki.

Opis budynku „E”:

1. Rok budowy 1916.
2. Obiekt samodzielny, wolnostojący, o różnej wysokości zabudowy. Obiekt w części głęboko podpiwniczony. Parter budynku zlokalizowany jest w gruncie na głębokości 0,60m. Obiekt wymurowany z cegły, stropy budynku są żelbetowe, trzy klatki schodowe żelbetowe.
3. Do obiektu dobudowana jest winda. Budynek jest dwustronnie otynkowany, podłoga na strychu drewniana. Więźba dachowa jest drewniana dach wielospadowy kryty dachówką karpiówką i we fragmentach niskiej zabudowy kryty papą.
4. Infrastruktura techniczna:

* instalacja elektryczna,
* instalacja awaryjnego oświetlenia,
* instalacja rtv,
* instalacja odgromowa,
* instalacja komputerowa,
* instalacja tlenu medycznego,
* instalacja próżni,
* instalacja sprężonego powietrza,
* instalacja wodociągowa z dostawą zimnej wody z sieci miejskiej i ujęcia własnego oraz ciepłej wody z kotłowni lokalnej,
* instalacje ogrzewania z kotłowni lokalnej.

1. część nr 2 – „Dostosowanie pomieszczeń dla Poradni Przychodni Onkologicznej”

Pomieszczenia przeznaczone na przychodnię Onkologiczną mieszczą się na parterze Pawilonu Dziecięcego (budynek oznaczony literą C na planie budynków Szpitala - <https://www.swk.med.pl/kontakt/plan-budynkow>).

Powierzchnia objęta zakresem opracowania wynosi ok 540 m² (w załączeniu rzut stanu istniejącego), wcześniej mieścił się tam Oddział Dermatologii. Celem inwestycji będzie kompleksowa przebudowa istniejących pomieszczeń w celu dostosowania ich do potrzeb Przychodni Onkologicznej. Należy zaprojektować m.in. gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe, sekretariat, rejestrację, poczekalnię, gabinety administracyjno-socjalne, węzły sanitarne, magazynki, pomieszczenia techniczne, szatnie.

Opis budynku „C”:

1. Rok budowy 1978.
2. Konstrukcja szkieletowa żelbetowa - rama H z wypełnieniem ścian zewnętrznych bloczkami z betonu komórkowego, ścianki działowe wykonane z cegły. Budynek samodzielny wolnostojący, całkowicie podpiwniczony, z pięcioma kondygnacjami nadziemnymi. Stropy z płyt żerańskich oraz z płyt korytkowych. Dach kryty papą.
3. Dwie klatki schodowe o konstrukcji żelbetowej.
4. Infrastruktura techniczna - w budynku znajduje się instalacja:

* instalacja elektryczna z rezerwowym źródłem zasilania z agregatu prądotwórczego,
* instalacja telefoniczna,
* instalacja komputerowa,
* instalacja rtv,
* instalacja odgromowa,
* instalacja tlenu medycznego,
* instalacja sprężonego powietrza,
* instalacja wodociągowa i kanalizacyjna,
* instalacja centralnego ogrzewania z kotłowni lokalnej.

**Wytyczne dla części 1 i 2**

1. Zadanie inwestycyjne, dla którego Wykonawca wykona dokumentację projektową polegać będzie na wykonaniu robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych w pomieszczeniach jw. z uwzględnieniem nowoczesnych, innowacyjnych rozwiązań materiałowych i technologicznych, pozwalających na utworzenie funkcjonalnych i estetycznych pomieszczeń administracyjnych Oddziału Dziennego Chemioterapii oraz Przychodni Onkologicznej.
2. Zamówienie obejmuje (dla każdej części osobno):
3. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w tym mi.in.:
4. wykonanie inwentaryzacji niezbędnej do celów projektowych– 2 egzemplarze;
5. wykonanie koncepcji nowego układu funkcjonalnego pomieszczeń podlegających przebudowie – egzemplarze;
6. wykonanie projektu architektoniczno -budowlanego – w ilości koniecznej do załączenia do wniosku o pozwolenia na budowę + 2 egzemplarze,
7. wykonanie wielobranżowych projektów technicznych – 2 egzemplarze,
8. wykonanie projektu wykonawczego wielobranżowego uwzględniającego wyposażenie stałe i ruchome w branżach – 2 egzemplarze:
   * + architektoniczno-budowlanej,
     + technologii,
     + instalacji elektrycznych,
     + instalacji teletechnicznych,
     + instalacji gazów medycznych (tlen)
     + instalacji wentylacji i klimatyzacji,
     + instalacji wodno-kanalizacyjnej,
     + instalacji c. o. i ct.
9. uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
10. uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
11. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej – wariant opcjonalny,
12. przedmiary i kosztorysy inwestorskie, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.
13. Dokumentację należy sporządzić w wersji papierowej oraz na nośniku cyfrowym w formacie PDF i edytowalnej (część tekstowa) oraz PDF i DWG (część graficzna).

Przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośniku cyfrowym w formie PDF i edytowalnej.

1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania wszystkich niezbędnych dokumentów (mapy do celów projektowych, wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego itp.), decyzji, uzgodnień i opinii koniecznych do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach organizowanych w siedzibie Zamawiającego w celu dokonania niezbędnych uzgodnień układu funkcjonalnego projektowanych pomieszczeń oraz konsultowania projektowanych rozwiązań technicznych i materiałowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym dokumentację projektową na każdym etapie jej realizacji. Dokumentacja projektowa musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. Podstawą do rozpoczęcia prac projektowych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia ust. 5 pkt 1) p.pkt c) jest zatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w ust. 5 pkt 1) p.pkt b).
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego (np. plan zagospodarowania przestrzennego), obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności:
6. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
7. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 725,834);
8. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022r. poz. 1679);
9. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.);
10. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 402).
11. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
12. PN-EN 12464-1:2012 Światło i oświetlenie, PN-B-02151-02:1987/Ap1:2015-05 Akustyka budowlana, PN-B-01706:1992 Instalacje wodociągowe, PN-B-01707:1992 Instalacje kanalizacyjne, PN-EN ISO 6946:2008 Komponenty budowlane i elementy budynku, PN-B-03430:1983/Az3:2000 Wentylacja w budynkach mieszkalnych zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej lub normy równoważne.
13. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja powinna spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99-103 ustawy Pzp tj.:
14. w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
15. w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności:
16. nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” łącznie z opracowaniem tabeli równoważności dopuszczającej produkty równoważne z jednoczesnym opisem równoważności;
17. opisując przedmiot zamówienia w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznacza to, iż każde odniesienie się do norm należy opatrywać zwrotem „lub równoważne”. Obowiązek ten ma zastosowanie do wszystkich rodzajów norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, do których wykonawca odnosi się w dokumentacji projektowej, tzn. Wykonawca nie może zastosować jedynie ogólnego sformułowania dotyczącego równoważnych rozwiązań w treści dokumentacji projektowej;
18. Dokumentacja projektowa musi być uzgodniona z właściwymi rzeczoznawcami (m. in. do spraw zabezpieczeń pożarowych, bhp, ds. sanitarno – higienicznych), których akceptacja jest wymagana do uzyskania pozwolenia na budowę.
19. Osoby opracowujące dokumentację projektową powinny posiadać odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie.
20. Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki muszą być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz na nośnikach elektronicznych.
21. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Dokumentacja projektowa powinna w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego przekazywane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
22. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w języku polskim.
23. W trakcie realizacji zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie w języku polskim.
24. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszego zamówienia przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej.
25. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy na realizację robót budowlano- instalacyjnych w zakresie związanym z dokumentacją projektową.
26. Teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – Uchwała nr XXX/513/2021 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 25 marca 2021 r.
27. Wymagania dotyczące materiałów wykończeniowych i instalacyjnych należy uzgodnić z Zamawiającym.

Załączniki:

1. Rzut stanu istniejącego – poddasze- budynek E – część 1

2. Rzut stanu istniejącego – parter budynek C – część 2

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

PROJEKT UMOWY NR ... TB.TP.382.124.2024 EK

zamówienie w trybie podstawowym art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| dotyczy: | …………………………………………. |

Umowa zawarta w dniu ………............ roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, BDO: 000008455, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Dyrektora – Piotra Sołtysińskiego

zwanym dalej *Zamawiającym, Stroną*

a

…………..

ul. ……… .., ..-… …………..

NIP: ……………….., REGON: ……………, KRS: ………………

reprezentowanym przez: .................................................................................

zwanym dalej *Wykonawcą, Stroną*

Zadanie będzie realizowane w ramach inwestycji pn.: „Modernizacja wraz z rozbudową oraz doposażenie Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie w celu poprawy jakości i dostępności do diagnostyki i leczenia onkologicznego”.

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) (dalej: „ustawa Pzp”) po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu podstawowego zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektowo-kosztorysową, uzyskać pozwolenie na budowę oraz pełnić nadzór autorski dla zadania pn.:
2. Część 1 - „Dostosowanie nieużytkowej części poddasza na potrzeby Oddziału Dziennego Chemioterapii"
3. Część 2 - „Dostosowanie pomieszczeń dla Poradni Przychodni Onkologicznej"

- zadanie będzie realizowane w ramach inwestycji pn.: „Podniesienie standardów diagnostyki i leczenia onkologicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie poprzez modernizację, rozbudowę oraz doposażenie obiektów”.

1. Zakres rzeczowy zadania określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
2. Etap nr 1 - wykonanie dokumentacji projektowej w celu skutecznego złożenia zgłoszenia robót budowlanych/ pozwolenia na budowę w tym m.in.:
3. inwentaryzacji niezbędnej do celów projektowych,
4. wykonanie koncepcji nowego układu funkcjonalnego Oddziału,
5. wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz architektoniczno- budowlanego,
6. uzyskanie niezbędnych uzgodnień z rzeczoznawcami m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, bhp,
7. uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę o ile będzie wymagane,
8. Etap nr 2 - wykonanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla inwestycji, w szczególności:
9. wykonanie projektu technicznego,
10. wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego,
11. wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
12. wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
13. Etap 3 – wariant opcjonalny – w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego.
14. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne dokumentując uzgodnienia stosownymi notatkami roboczymi.
15. Zakresem umowy objęte jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej – wariant opcjonalny.
16. Opracowania wymienione w ust. 2 Wykonawca wykona w wersji papierowej oraz elektronicznej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
17. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może opisywać produktu lub usługi przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowana lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
18. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz formularz ofertowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
3. pełnienie nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami budowlanymi, w tym w szczególności w zakresie określonym w art. 20 ust. pkt 4 Prawa budowlanego. Wykonawca zostanie wezwany telefoniczne lub drogą elektroniczną. Stawienie się Wykonawcy odbędzie się nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pobyty powinny się odbywać nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Nadzór autorski obejmuje:
4. kontrolowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
5. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
6. uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
7. ewentualną korektę dokumentacji projektowej w przypadku jej wad lub braków uniemożliwiających realizację robót budowlanych; korekta zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego,
8. nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
9. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym robót, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
10. sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót dla wszystkich branż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.,
11. sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
12. udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
13. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązującymi w tym zakresie przepisami,
14. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem,
15. uzyskanie niezbędnych uzgodnień z rzeczoznawcami m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp,
16. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
17. zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletna,
18. przedmiot umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
19. uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane) lub zgłoszenia budowy (o ile będzie wymagane) wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych,
20. przygotowanie dokumentacji projektowej spójnej i skoordynowanej we wszystkich branżach, zawierającej optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
21. nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
22. Do obowiązków Zamawiającego należy:
23. zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
24. uzgodnienie i zatwierdzenie koncepcji nowego układu funkcjonalnego Oddziału,
25. uzgodnienie i zatwierdzenie projektu architektoniczno-budowlanego,
26. udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
27. odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
28. zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do 30.06.2026 r.
2. Wykonawca będzie wykonywał prace przewidziane do realizacji Umowy w następujących terminach:
3. Część nr 1 - Dostosowanie nieużytkowej części poddasza na potrzeby Oddziału Dziennego Chemioterapii - Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w niżej wymienionych terminach:
4. Etap 1: wykonie dokumentacji projektowo w celu skutecznego złożenia zgłoszenia robót budowlanych pozwolenia na budowę w terminie 12 tygodni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wg poniższego harmonogramu:

* wykonanie inwentaryzacji wraz z uzgodnieniem koncepcji nowego układu funkcjonalnego z Zamawiającym - 2 tygodnie od daty podpisania umowy,
* wykonanie projektu architektoniczno- budowlanego - 4 tygodnie od daty uzgodnienia koncepcji przez Zamawiającego,
* złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy – 3 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu architektoniczno-budowlanego,

1. Etap 2: wykonanie projektu wykonawczego, technicznego, specyfikacji technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów, kosztorysów – 4 tygodnie od daty złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy
2. Etap 3: pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych realizowanych w oparciu o opracowaną dokumentację – wariant opcjonalny
3. Część nr 2 - Dostosowanie pomieszczeń dla Poradni Przychodni Onkologicznej - Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w niżej wymienionych terminach:
4. Etap 1: wykonanie dokumentacji projektowej w terminie 16 tygodni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wg poniższego harmonogramu:,

* wykonanie inwentaryzacji wraz z uzgodnieniem koncepcji nowego układu funkcjonalnego z Zamawiającym - 4 tygodnie od daty podpisania umowy,
* wykonanie projektu architektoniczno- budowlanego - 7 tygodnie od daty uzgodnienia koncepcji przez Zamawiającego,
* złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy – 3 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu architektoniczno-budowlanego,

1. Etap 2: wykonanie projektu wykonawczego, technicznego, specyfikacji technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 4 tygodnie od daty złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy
2. Etap 3: pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych realizowanych w oparciu o opracowaną dokumentację – wariant opcjonalny
3. Etap nr 3 – Wariant opcjonalny - W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o tym fakcie w terminie do 31.05.2025 r., zamówienie objęte opcją Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do 30.06.2026 r.
4. Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym koncepcje/dokumentację projektową na każdym etapie jej realizacji. Koncepcja/dokumentacja projektowa musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. Podstawą do rozpoczęcia prac projektowych jest zatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji.
5. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający decyzję administracyjną.
6. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku, gdy:
7. w trakcie wykonywania umowy zmienią się przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
8. zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
9. wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania narad technicznych w przypadkach nagłych, wymagających niezwłocznego kontaktu Zamawiającego w Wykonawcą, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:…………………………………………….., w tym
2. wartość bez VAT: ............złotych (słownie:........................................................................),
3. podatek VAT według stawki……, tj.: .......złotych (słownie:........................................................................),
4. wartość z VAT - ..................złotych (słownie: …………….............................),
5. za pełnienie nadzoru autorskiego: wartość z podatkiem VAT: .....................................złotych (słownie: ........................................................................),
6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 3 pomniejszone o wartość pełnienia nadzoru autorskiego, określonego w ust.1 pkt 4 będzie wypłacone w następujących proporcjach:
7. wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 1 wraz z przekazaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, (jeżeli będzie wymagane) lub zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia – 60 % wynagrodzenia.
8. wykonanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla inwestycji, o której mowa § 1 ust.2 pkt 2 – 40% wynagrodzenia.
9. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie dokumentacji projektowej będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 nie może stanowić mniej niż 10% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy tj. określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacane kwartalnie w czterech równych transzach począwszy od rozpoczęcia robót budowlanych. Pierwszy kwartał będzie liczony z upływem trzech miesięcy prowadzenia robót budowlanych.
12. Podstawą wypłaty transzy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 jest akceptacja przez Zamawiającego karty nadzoru autorskiego.
13. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest dołączenie przez Wykonawcę do faktury pisemnych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia na dzień wystawienia faktury dla Zamawiającego.
14. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach i w zakresie określonym w art. 465 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego tym podmiotom wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym m.in.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty wykonania mapy do celów projektowych, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
18. Zapłata za wykonane roboty nastąpi w ciągu 60 dni od daty złożenia faktury do Zamawiającego wraz z odpowiednim protokołem odbioru i oświadczeniami, o których mowa w ust.7.
19. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………....................... .
20. Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą z powierzonego im zakresu prac do dnia doręczenia faktury końcowej Zamawiającemu.

§ 5

Odbiór

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w terminach określonych w § 3.
2. Przekazania koncepcji/dokumentacji projektowej strony umowy potwierdzą przez podpisanie protokołu przekazania.
3. Jeżeli w ciągu 5 dni od daty przekazania koncepcji/dokumentacji projektowej Zamawiający nie wniesie uwag wówczas upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą protokół odbioru.
4. W przypadku uwag Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia poprawek maksymalnie w ciągu 5 dni od daty ich przekazania. Termin ten może ulec przedłużeniu w szczególnych przypadkach – za zgodą Zamawiającego.
5. Jeżeli ponownie zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy Zamawiający może, zachowując uprawnienie do kar umownych i przewyższające je odszkodowania:
6. odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia terminu wykonania niniejszej umowy,
7. odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma dokumentacja projektowa.
8. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie, jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
9. Podpisany protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
10. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 6

Nadzór

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
2. po stronie Zamawiającego: ………………………………………………………….
3. po stronie Wykonawcy: .....................................................................................................................
4. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania “Protokołu odbioru” ze strony Zamawiającego.
5. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane opracowanie, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym   
   w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w opracowanej dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad tkwiących w całym zakresie przedmiotu umowy, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi. Usunięcie wad nastąpi do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie odbywa się na piśmie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienie powinno być kierowane na adres siedziby Wykonawcy pod numer: tel............................, fax. ..........................., e-mail..........................
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowanej dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 8

Prawa autorskie

1. Przedmiot umowy opisany w §1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przeniesie w dniu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, autorskie prawa majątkowe do wszystkich części dokumentacji projektowej, w ramach, których Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z dokumentacji projektowej na następujących polach eksploatacji:
3. utrwalanie i zwielokrotniania dokumentacji projektowej, w szczególności kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki elektroniczne;
4. wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono, wystawianie, odtwarzanie i publiczne udostępnianie;
5. wykorzystanie do przyszłych opracowań wykonywanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, a związanych merytorycznie z tematem zamówienia, a w tym dokonywanie w niej ewentualnych zmian, przeróbek i uzupełnień;
6. prawa do opracowania utworu, jego przeróbek lub adaptacji oraz sporządzaniu utworów zależnych,
7. prawa do wykonywania robót budowlanych według dokumentacji projektowej i do wykorzystania na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
8. wykorzystanie przez Zamawiającego w części lub w całości dla potrzeb prowadzenia inwestycji budowlanej opisanej w §1 oraz do każdej kolejnej budowy, remontu, przebudowy, adaptacji obiektów Zamawiającego w szczególności celem rozwoju bądź powiększenia obiektu,
9. wykorzystanie dzieła dla celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, w szczególności dla promocji działalności Zamawiającego
10. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych uwzględnione jest w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
11. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i naprawienia szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji, na potrzeby, której został sporządzony przedmiot umowy.

§ 9

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

* 1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców.
  2. Przed wykonaniem prac Podwykonawcy zostaną zgłoszeni Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej.
  3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, a także projekty jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe i jej zmian, w terminie 3 dni od ich zawarcia.
  4. W terminie 3 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektów umów o podwykonawstwo i do projektów ich zmiany lub pisemny sprzeciw do umów o podwykonawstwo i do ich zmian.
  5. Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, o których mowa w ust. 3, musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
  6. W przypadku wątpliwości podwykonawcy mogą zgłosić Zamawiającemu fakt powierzenia im przez Wykonawcę danego zakresu prac.
  7. Podwykonawcy mogą przystąpić do wykonania prac dopiero po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez Zmawiającego.
  8. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz wszystkich podwykonawców ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
  9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.

10.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców oraz zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonanych przez Podwykonawców.

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowić kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
3. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji umowy w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy;
4. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub niedostarczeniu uzupełnień dokumentacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy, licząc od ustalonego terminu na ich usunięcie,
5. za każdorazowe użycie w dokumentacji rozwiązań niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych (tzn. zastosowanie np. nazwy własnej (dyskryminacja bezpośrednia), opisu wskazującego na jednego producenta lub wykonawcę (dyskryminacja pośrednia), niepodanie parametru równoważności, itp.) – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy,
6. za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy;
7. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy;
8. za nieobecność wymaganego członka personelu na budowie, radzie budowy oraz innego rodzaju spotkaniach w czasie realizacji prac budowlanych, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Wykonawcę w trybie przewidzianym Umową – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
9. W przypadku nieusunięcia wad lub niedostarczenia uzupełnień dokumentacji w maksymalnym terminie 14 dni od wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i żądać zapłaty kary umownej, zgodnie z ust. 2 pkt 5.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy.
11. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała szkoda przewyższająca ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości pełnej szkody.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
13. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. opóźnienia w wykonaniu dokumentacji projektowej przez Wykonawcę przekraczającego 14 dni,
3. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
4. zajęcia majątku w zakresie utrudniającym prawidłowe i terminowe zrealizowanie niniejszej umowy,
5. wykonywania dokumentacji niezgodnie z przepisami prawa i zaleceniami Zamawiającego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 1.

§ 12

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w przypadku zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy:
2. Dopuszczalna jest zmiana terminu w przypadku:
3. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
4. konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,
5. wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
6. wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
7. zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
8. opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,
9. zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy,
10. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
11. wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie. Przez pojęcie „siły wyższej” należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w zakresie determinowanym wystąpieniem siły wyższej.
12. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy w przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
13. rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,
14. zmian wymagań Zamawiającego, co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
15. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
16. zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.
17. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia lub zmiana podwykonawcy:
18. w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
19. zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie Umowy w sytuacji, gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.
20. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić, w przypadku:
21. urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
22. spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 i jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca obowiązany jest do poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Skarb Państwa (Ministrem Zdrowia), w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego oraz zezwalania kontrolującym na wejście na teren, na którym realizowane jest zadanie inwestycyjne.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może w szczególności obejmować:
3. zgodność realizowanych zadań z umową, opisem zadania inwestycyjnego oraz przepisami powszechnie obowiązującymi;
4. legalność, gospodarność, celowość i rzetelność w wykorzystaniu środków publicznych otrzymanych na realizację zadania inwestycyjnego;
5. sposób i rodzaj prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach oraz w umowie;
6. stan realizacji zadania inwestycyjnego oraz terminowości jego zakończenia w tym oddania do użytkowania;
7. terminowość rozliczenia realizacji umowy;
8. ocenę prawidłowości dokonywania rozliczenia umowy;
9. prawidłowość wykonywania obowiązków informacyjnych.
10. prawidłowość wykorzystania inwestycji.

§ 14

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 15

Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
3. Wzór protokołu odbioru.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY: |

Załącznik nr 3 do umowy

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

zakres opracowania: ……………….………………………………………………………………………….

…….……………………………………………………………………………………………………..…………

wg Umowy nr …………………………………… z dnia ………………….……. zawartej pomiędzy:

Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie,

a

………………………………………………………………………………………………………………………

sporządzony w dniu ………………………………..

Przyjęcia do sprawdzenia / Odbioru \*

dokonała Komisja w składzie: Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. ………………………………………………. 1. ……………………………………………….

2. ………………………………………………. 2. ……………………………………………….

3. ………………………………………………. 3. ……………………………………………….

4. ………………………………………………. 4. ……………………………………………….

Podstawa przyjęcia do sprawdzenia /odbioru\*

Wykonawca w dniu …………………. przekazał następujące dokumenty Zamawiającemu:

………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi Komisji stwierdzone w czasie przyjęcia do sprawdzenia / odbioru dokumentacji\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne zalecenia Komisji\*:

………………………………………………………………………………………………………………………

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń.\*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ………………………………………………. 1. ……………………………………………….

2. ………………………………………………. 2. ……………………………………………….

3. ………………………………………………. 3. ……………………………………………….

4. ………………………………………………. 4. ……………………………………………….

\* Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji projektowej,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji projektowejoświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale XIX SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale XIX SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...………………………………… …………………………………………………………………………………………............ w następującym zakresie: …………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawców**

**wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji projektowejoświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonają:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres usług |
|  |  |  |
|  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

WZÓR WYKAZU

dokumentacji projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których dokumentacja ta została wykonana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | co najmniej dwa projekty (dokumentacja projektowa) oddziałów szpitalnych o powierzchni min.  500 m² każdy obejmujące swoim zakresem m.in. technologię, architekturę, konstrukcję, instalacje gazów medycznych, instalacje sanitarne (w tym. m.in. wentylacja i klimatyzacja), instalacje elektryczne. | Miejsce wykonania i podmiot | Daty wykonania |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

W załączeniu dowody określające czy projekty wykonano należycie, w szczególności informacje o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

WZÓR WYKAZU

osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Proponowana rola w realizacji zamówienia | Informacja o podstawie do dysponowania | Opis uprawnień i doświadczenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Jednocześnie oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej”oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącym braku przesłanek wykluczenia z postępowania złożonym wraz z ofertą w przedmiotowym postępowaniu, są nadal aktualne.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej”oświadczam, że Wykonawca ……………………………… (*podać pełną nazwę/firmę)* **nie należy/należy**\* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy w terminie złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

\*niepotrzebne skreślić

dnia ………….……. r.