

|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  (SWZ) | |
|  | |
| TYTUŁ POSTĘPOWANIA:  REMONT POMIESZCZEŃ LEKARSKICH | |
|  | |
| NUMER POSTĘPOWANIA: | TP.382.003.2025 MB |
| PODSTAWA PRAWNA: | Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), zwana dalej ustawą Pzp |
|  | |

Zatwierdził, dnia 13.01.2025 r.

Z-ca Dyrektora ds. Techniczno – Administracyjnych

mgr inż. Marcin Podleśny

Szpital Wojewódzki   
im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

|  |
| --- |
| DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410; REGON:330006292; BDO: 000008455

tel. 94 34 88 151, e-mail: sekretariat@swk.med.pl

strona internetowa: www.swk.med.pl

Reprezentowany przez Piotra Sołtysińskiego – Dyrektora

|  |
| --- |
| DZIAŁ II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA |

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-249945b9-e913-4faf-aeba-e435cdfce309>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-249945b9-e913-4faf-aeba-e435cdfce309

Dodatkowo Zamawiający zamieszcza informacje bezpośrednio związane z postępowaniem na stronie internetowej www.swk.med.pl.

|  |
| --- |
| DZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| DZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń lekarskich.

Pomieszczenia mieszczą się w Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie.

1. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV)

* Roboty budowlane - 45000000-7,
* Roboty instalacyjne elektryczne - 45310000-3,
* Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne - 45330000-9,
* Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych - 45400000-1,
* Roboty malarskie - 45442100-8.

1. Całość robót należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załącznik nr 2   
   do SWZ, rzutami przedstawiającymi stan istniejący oraz koncepcję, warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, SWZ, obowiązującymi przepisami zawartymi w Prawie Budowlanym oraz wiedzą techniczną. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie   
   z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zakres robót opisany w załączniku nr 2 do SWZ Wykonawca wykona z własnych materiałów.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z osprzętem wchodzącym   
   w skład przedmiotu zamówienia.

W ramach ceny określonej w formularzu ofertowym gwarancja obejmowała będzie przeglądy oraz serwisy wszystkich zamontowanych urządzeń, w tym m.in. okresowe czyszczenie i odgrzybianie klimatyzatorów.

1. Na mocy art. 99 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku zastosowania do opisu przedmiotu zamówienia, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza składanie ofert na opisany asortyment lub równoważny. Poprzez równoważność Zamawiający rozumie zaoferowanie towaru o tych samych parametrach technicznych, funkcjonalności   
   i właściwościach, ale innego producenta.
2. Na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym   
   a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa w czynnym Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej przy jak najmniejszej uciążliwości dla pacjentów i personelu.

Organizację prowadzenia robót budowlanych należy ustalić z Zamawiającym.

Strefę robót budowlanych należy zabezpieczyć i szczelnie odgrodzić od części użytkowanej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Ze względu na technologię wykonania zadania i powiązania pomiędzy poszczególnymi branżami realizowanego zamówienia, które wymuszają równoczesną realizację robót we wszystkich branżach, podział zamówienia na części jest niemożliwy i nieuzasadniony ze względów technicznych   
i ekonomicznych. Realizacja zadania jako całości, przez jednego Wykonawcę - posiadającego zasoby   
oraz wykwalifikowanych pracowników, gwarantuje wykonanie zadania zgodnie z przepisami   
i oczekiwaniami Zamawiającego. Jednocześnie potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Czynności są ściśle powiązane ze sobą, rozdzielenie spowodowałoby wydłużenie terminu realizacji oraz podniosłoby koszty. W niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę, iż brak podziału zamówienia na części, przy tak określonym przedmiocie zamówienia nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych wykonawców.

1. Obowiązującą formą rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wówczas wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie   
zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,   
o ile jest wiadome.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu,   
na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania swoich współ - lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

1. Wszystkie osoby wykonujące prace ogólnobudowlane i instalacyjne, w okresie realizacji umowy   
   o udzielenie zamówienia publicznego, muszą być zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę   
   na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na **21.01.2025 r. godz. 10:00**. Spotkanie przy głównej bramie Szpitala (ul. Tytusa Chałubińskiego 7). Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół, który niezwłocznie zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

|  |
| --- |
| DZIAŁ V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH |

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 10 tygodni od daty przekazania pomieszczeń.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Magdalena Bułło, tel. 94 34-88-104, e-mail: [magdalena.bullo@swk.med.p](mailto:magdalena.bullo@swk.med.p)l

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta   
na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny   
z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,   
z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną   
za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze   
do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze   
do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów   
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz   
z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie   
e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie   
e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy   
e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy   
e-Zamówienia*.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [magdalena.bullo@swk.med.p](mailto:magdalena.bullo@swk.med.p)l (nie dotyczy składania ofert).

|  |
| --- |
| DZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ |

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 04.03.2025 r.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Przygotowanie oferty:
2. Wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca składa:
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ,
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 7   
   do SWZ;
5. pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone   
   w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które   
   to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 8 do SWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub   
    w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
11. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Umocowanie prawne należy dołączyć w sposób określony   
    w pkt 5.
12. Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
14. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
15. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
17. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
18. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o zamówienie.
19. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1   
   do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego   
   w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki   
i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując   
   o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne   
   są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę   
   w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT |

1. Termin składania ofert

Oferty należy przesłać do dnia **03.02.2025 r. do godz. 10:00**

1. Termin otwarcia ofert
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.02.2025 r., o godz. 10:30**
3. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy   
z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy   
z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu   
z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba   
że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą” wyklucza się również:

wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,   
o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY |

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena (cena brutto/wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERTY |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   * 1. Cena – maksymalnie 60 pkt

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę   
w ofercie. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

Cmin

C = -------------- x 60

Cbadana

C – punktacja w kryterium Cena

Cmin – najniższa cena spośród złożonych, ważnych ofert

Cbadana – cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

1. Okres **dodatkowej** gwarancji (G) – maksymalnie 40 punktów

Kryterium „okres **dodatkowej** gwarancji” będzie liczone na podstawie zaoferowanego przez Wykonawców okresu udzielonej gwarancji, powyżej wymaganego – 24 miesięcy, nie dłuższego jednak niż 36 miesięcy. Ocenie poddany zostanie okres **dodatkowej** gwarancji wyrażony w miesiącach tj. od 1 do 36 miesięcy według wzoru:

Gbadana

G = ------------------------ x 40

Gmax

G – punktacja w kryterium okres gwarancji

Gmax – maksymalny okres **dodatkowej** gwarancji – 36 miesięcy

Gbadana – okres **dodatkowej** gwarancji badanej oferty (od 1 do 36 miesięcy)

Oferta Wykonawcy bez określenia długości **dodatkowej** gwarancji będzie oceniana przez Zamawiającego jako oferta z 24 miesięcznym okresem gwarancji bez gwarancji **dodatkowej**.

1. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu   
o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przedstawienia pełnomocnictwa osoby upoważnionej do zawarcia umowy;
2. jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   do przedstawienia kopi umowy regulującej ich współpracę;
3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Działem XXII SWZ.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY |

* + 1. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu   
   na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   * 1. Postępowanie skargowe
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy   
   z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   * 1. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. wykonali należycie (to znaczy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu remontu pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych minimum 200 000,00 zł brutto.
2. W przypadku, gdy wartość wyrażona będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunku przez danego Wykonawcę przeliczy podane wartości po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany   
   w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
3. Zamawiający informuje, iż na potrzeby nn. postępowania pod pojęciem:

* remont – wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w istniejącym obiekcie budowlanym,
* „budynku użyteczności publicznej” użytym w nn. SWZ – należy rozumieć budynek użyteczności publicznej oraz budynek zamieszkania zbiorowego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tzn.
* budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny,

lub

* budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku,   
   gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, wykonaniem przebudów określonych powyżej winien wykazać się, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zdolnościach technicznych Wykonawca będzie polegał.
2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. kierownikiem robót (jedna osoba) – posiadającym: łącznie, co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót, gdzie roboty zawierały łącznie zakres branży ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej; uprawnienia konstrukcyjno – budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych   
   w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351,   
   z 2022 r. poz. 88 ze zm.) tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury   
   i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych   
   w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, wykazaniem dysponowania osobami określonymi powyżej winien wykazać się, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zdolnościach zawodowych Wykonawca będzie polegał.
5. Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65 z późn. Zmianami) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2016.1725 j.t. z późn. Zmianami).

|  |
| --- |
| DZIAŁ XX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH |

* 1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Dziale XIV i XIX SWZ.
  2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1.1., Wykonawca składa na formularzach stanowiących załączniki   
     nr 6 i nr 7 do SWZ.
  3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1.1., stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa   
     w ust. 1.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia   
     oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1.1., także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca   
   na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
   z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące załącznik   
   nr 11 do SWZ.
3. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 12 do SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo   
   do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane   
   są w oryginale.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi:

1) wykaz robót budowlano-instalacyjnych wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlano-instalacyjne zostały wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty budowlano-instalacyjne zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlano-instalacyjne zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zgodnie   
ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do SWZ;

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz   
z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 10   
do SWZ.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXI. WADIUM |

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:   
   BOŚ O/KOSZALIN NR 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001.
3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na: Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin.
4. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone   
   we Wzorze umowy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: [sekretariat@swk.med.pl](mailto:sekretariat@swk.med.pl), telefon: 94 34 88 545;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
     z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t.: „Remont pomieszczeń lekarskich”;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:3
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI |

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Rzut części Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Onkologicznej – stan istniejący
4. Rzut części Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Onkologicznej – koncepcja.
5. Projekt umowy.
6. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia   
   z postępowania.
7. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykaz robót budowlano-instalacyjnych budynków.
10. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
11. Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
12. Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
    w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych dla remontowanych pomieszczeń lekarskich.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: | ............................................................................................................................. |
| Adres: | ............................................................................................................................. |
| Województwo: | ............................................................................................................................. |
| KRS lub inny organ rejestrowy: | ............................................................................................................................. |
| REGON, NIP: | ............................................................................................................................. |
| Wielkość przedsiębiorstwa | 1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo;  4. jednoosobowa działalność gospodarcza; 5. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej; 6. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić) |
| Osoby upoważniona do kontaktu | Imię i nazwisko …......................................; Tel. ....................................... Adres e-mail:....................... |
| Nr rachunku bankowego: | ............................................................................................................................. |

1. Oświadczam, że:
2. akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ;
3. składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie   
   z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy;
4. cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
5. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowego postępowania;
6. zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie;
7. jestem związany/a niniejszą ofertą do terminu wskazanego w Dziale X SWZ;
8. przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom …………........................................... realizacji zamówienia w części …………….;
9. zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
10. że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania   
    się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I REMONT POMIESZCZEŃ LEKARSKICH | | | | | | | | | | |
| Lp. |  | | VAT w (%) | | | Cena netto | | | Cena brutto | |
| 1 | Remont pomieszczeń lekarskich | | 8%  (jeżeli dotyczy) | | |  | | |  | |
| 23% | | |  | | |  | |
| 2 | Okres **dodatkowej** gwarancji | | | | | 24 miesiące + ……………….. miesięcy gwarancji dodatkowej. | | | | |
| II PRZEŁĄCZNIK DOSTĘPOWY SIECI LAN ORAZ MODUŁ SFP+ | | | | | | | | | | |
| Lp. |  | Nazwa, producent, typ | | Ilość | Jednostka miary | | VAT w (%) | Cena netto | | Cena brutto |
| 1 | Przełącznik dostępowy sieci LAN |  | | 1 | Szt. | |  |  | |  |
| 2 | Moduł SFP+ |  | | 2 | Szt. | |  |  | |  |
| WARTOŚĆ ROBOTY BUDOWLANEJ | | | | | | | |  | |  |
| WARTOŚĆ PRZEŁĄCZNIKA ORAZ MODUŁÓW | | | | | | | |  | |  |
| RAZEM | | | | | | | |  | |  |

1. w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe zestawienie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy, o ile jest wiadoma | Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
| itd. |  |  |

1. w przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca wypełnia poniższe zestawienie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu | Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu |
|  |  |  |
|  |  |  |
| itd. |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**I. Informacje ogólne:**

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej z przystosowaniem do nowych potrzeb i warunków technicznych wyposażenia. Celem remontu jest zmiana funkcji pomieszczeń na gabinety lekarskie z zapleczem socjalnym.

Remont obejmować będzie zmianę użytkowania i funkcji pomieszczeń (numeracja wg koncepcji):

1. Z gabinetu oddziałowej na gabinet lekarski lekarza nocnej zmiany - pomieszczenie nr 02,
2. Z gabinetu badań endoskopowych na pomieszczenie socjalne dla personelu medycznego – pomieszczenie nr 03,
3. Z sali operacyjnej na gabinet lekarski – pomieszczenie nr 04,
4. Z pomieszczenia przygotowawczego na łazienkę męską personelu medycznego – pomieszczenie   
   nr 05,
5. Z pomieszczenia przygotowawczego na łazienkę damską personelu medycznego – pomieszczenie   
   nr 06,
6. Z łazienki personelu na magazyn – pomieszczenie nr 08.

Zostaną odnowione pomieszczenia:

1. Gabinet ordynatora – pomieszczenie nr 01,
2. Korytarz komunikacyjny – pomieszczenie nr 09,
3. Przedsionek – pomieszczenie nr 07.

Na korytarzu Oddziału Chirurgii Ogólnej planuje się utworzyć punkt pielęgniarski – pomieszczenie nr 10.

**II. Roboty ogólnobudowlane:**

Zakres robót ogólnobudowlanych i instalacyjnych obejmuje dziesięć pomieszczeń w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej.

1. **Gabinet ordynatora – powierzchnia ok. 18,60m2, wysokość pomieszczenia ok. 3,5m do stropu.**
2. **Roboty rozbiórkowe:**
   1. Demontaż lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
   2. Demontaż ościeżnicy i drzwi wejściowych od strony korytarza,
   3. Zerwanie wykładziny PVC.
3. **Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:**
4. Montaż drzwi wejściowych od strony korytarza,
5. Wykonanie posadzki,
6. Montaż nowej wykładziny PVC,
7. Przygotowanie ścian i sufitów pod malowanie m.in. naprawa tynków oraz spękań, wykonanie gładzi gipsowych,
8. Malowanie sufitu,
9. Malowanie ścian,
10. Montaż nowych lamp oświetleniowych wraz z osprzętem elektrycznym.
11. Montaż gniazd elektrycznych,
12. **Gabinet lekarza nocnej zmiany – powierzchnia ok. 15,71m2, wysokość pomieszczenia ok. 3,5m do stropu.**
13. **Roboty rozbiórkowe:**
    1. Demontaż lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
    2. Demontaż ościeżnicy i drzwi wejściowych z korytarza,
    3. Demontaż umywalki z armaturą, zaworów wraz z podejściami wod-kan,
    4. Skucie fartucha z glazury przy umywalce,
    5. Zaślepienie podejść wod-kan przy posadce,
    6. Zerwanie wykładziny PVC.
14. **Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:**
    1. Montaż drzwi wejściowych z korytarza wraz z ościeżnicą,
    2. Wykonanie nowego otworu drzwiowego do nowego pomieszczenia socjalnego,
    3. Montaż drzwi wejściowych do nowego pomieszczenia socjalnego wraz z ościeżnicą,
    4. Przygotowanie ścian i sufitów pod malowanie m.in. naprawa tynków oraz spękań, wykonanie gładzi gipsowych,
    5. Malowanie sufitu,
    6. Malowanie ścian,
    7. Wykonanie posadzki,
    8. Montaż nowej wykładziny PVC,
    9. Montaż nowych lamp oświetleniowych wraz z osprzętem elektrycznym,
    10. Montaż klimatyzatora,
    11. Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
    12. Montaż opraw świetlnych,
    13. Montaż gniazdek elektrycznych i teletechnicznych.
15. **Pomieszczenie socjalne – powierzchnia ok. 15,93 m2, wysokość pomieszczenia ok. 3,5m   
    do stropu.**
16. **Roboty rozbiórkowe:**
    1. Demontaż lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
    2. Demontaż ościeżnicy i drzwi wejściowych z przedsionka,
    3. Demontaż okna do Sali operacyjnej,
    4. Demontaż zlewozmywaka z armaturą,
    5. Skucie glazury i terakoty,
    6. Zaślepienie instalacji gazów medycznych.
17. **Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:**
    1. Zamurowanie otworu okiennego w ścianie po zdemontowanym oknie od strony istniejącej sali operacyjnej,
    2. Zamurowanie otworu drzwiowego w ścianie po zdemontowanych drzwiach od strony istniejącej sali operacyjnej,
    3. Wykonanie nowego otworu drzwiowego do nowego gabinetu lekarskiego (istniejąca sala operacyjna),
    4. Montaż drzwi wejściowych do gabinetu lekarskiego wraz z ościeżnicą,
    5. Wykonanie posadzki,
    6. Montaż nowej wykładziny PVC,
    7. Wykonanie tynków, gładzi,
    8. Przygotowanie sufitu pod malowanie,
    9. Przygotowanie ścian pod malowanie,
    10. Malowanie sufitu,
    11. Malowanie ścian,
    12. Montaż nowych lamp oświetleniowych wraz z osprzętem elektrycznym,
    13. Wykonanie instalacji elektrycznej,
    14. Montaż zlewozmywaka wraz z armaturą i podłączenie do istniejących podejść wod-kan.,
    15. Wykonanie nowych podejść wod-kan pod planowaną zmywarkę,
    16. Wykonanie nowych gniazd elektrycznych i teletechnicznych z nowym rozprowadzeniem instalacji,
    17. Wykonanie nowych włączników światła przy nowych drzwiach,
    18. Montaż klimatyzatora.
18. **Gabinet lekarski – powierzchnia ok. 32,00m2, wysokość pomieszczenia ok. 3,5m do stropu.**
19. **Roboty rozbiórkowe:**
    1. Demontaż lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
    2. Demontaż ościeżnicy i drzwi wejściowych z przedsionka,
    3. Demontaż umywalki z armaturą, zaworów wraz z podejściami wod-kan,
    4. Zaślepienie podejść wod-kan przy posadzce,
    5. Skucie glazury i terakoty,
    6. Demontaż paneli ściennych,
    7. Demontaż dwóch okien do istniejącego pomieszczenia przygotowawczego (nowa łazienka męska),
    8. Demontaż okna do istniejącego pomieszczenia przygotowawczego (nowa łazienka damska),
    9. Zaślepienie instalacji gazów medycznych.
20. **Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:**
    1. Zamurowanie dwóch otworów okiennych w ścianie po zdemontowanych oknach od strony nowej łazienki męskiej,
    2. Zamurowanie otworu okiennego w ścianie po zdemontowanym oknie od strony nowej łazienki damskiej,
    3. Wykonanie nowego otworu drzwiowego do nowej łazienki męskiej,
    4. Montaż drzwi wejściowych do łazienki męskiej wraz z ościeżnicą,
    5. Montaż drzwi wejściowych z przedsionka.
    6. Zamurowanie otworu po skrzydle drzwiowym z przedsionka,
    7. Wykonanie posadzki,
    8. Montaż nowej wykładziny PVC,
    9. Wykonanie tynków, gładzi,
    10. Przygotowanie sufitu pod malowanie,
    11. Przygotowanie ścian pod malowanie,
    12. Malowanie sufitu,
    13. Malowanie ścian,
    14. Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej wraz z montażem osprzętu,
    15. Montaż nowych lamp oświetleniowych wraz z osprzętem elektrycznym,
    16. Wykonanie gniazd typu DATA,
    17. Montaż klimatyzatora.
21. **Łazienka męska – powierzchnia ok. 7,19m2, wysokość pomieszczenia ok. 3,5m do stropu.**
22. **Roboty rozbiórkowe:**
    1. Demontaż lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
    2. Demontaż ościeżnicy i drzwi wejściowych z korytarza głównego Oddziału,
    3. Demontaż dwóch zlewozmywaków z armaturą, zaworów wraz z podejściami wod-kan,,
    4. Demontaż okna do istniejącego pomieszczenia przygotowawczego (nowa łazienka damska),
    5. Skucie glazury i terakoty,
    6. Demontaż kratki wentylacyjnej.
23. **Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:**
    1. Zamurowanie otworu drzwiowego w ścianie po zdemontowanych drzwiach od strony korytarza głównego Oddziału,
    2. Zamurowanie otworu okiennego w ścianie po zdemontowanym oknie od strony nowej łazienki damskiej,
    3. Wykonanie izolacji p. wilgociowej,
    4. Wykonanie posadzki,
    5. Przygotowanie posadzki i ścian pod położenie glazury,
    6. Położenie glazury i terakoty,
    7. Montaż sufitu podwieszanego kasetonowego,
    8. Montaż kanału wentylacyjnego wraz z montażem wentylatora łazienkowego (wentylator załączany wraz z oświetleniem, czas wyłączenia regulowany)
    9. Montaż nowych lamp oświetleniowych wraz z osprzętem elektrycznym,
    10. Wykonanie instalacji elektrycznej wraz z montażem osprzętu,
    11. Montaż umywalki, miski ustępowej, brodzika z kabiną prysznicową wraz z armaturą sanitarną,
    12. Podłączenie urządzeń sanitarnych do istniejącej instalacji kanalizacji sanitarnej,
    13. Wykonanie nowych podejść kanalizacyjnych do urządzeń sanitarnych.
24. **Łazienka damska – powierzchnia ok. 7,33m2, wysokość pomieszczenia ok. 3,5m do stropu.**
25. **Roboty rozbiórkowe:**
    1. Demontaż lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
    2. Demontaż ościeżnicy i drzwi wejściowych z przedsionka,
    3. Skucie glazury i terakoty,
    4. Demontaż kratki wentylacyjnej.
26. **Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:**
    1. Montaż drzwi wejściowych z przedsionka wraz z ościeżnicą,
    2. Wykonanie izolacji p. wilgociowej,
    3. Wykonanie posadzki,
    4. Przygotowanie posadzki i ścian pod położenie glazury i terakoty,
    5. Położenie glazury i terakoty,
    6. Montaż sufitu podwieszanego kasetonowego,
    7. Montaż kanału wentylacyjnego wraz z montażem wentylatora łazienkowego (wentylator załączany wraz z oświetleniem, czas wyłączenia regulowany),
    8. Montaż nowych lamp oświetleniowych wraz z osprzętem elektrycznym,
    9. Wykonanie instalacji elektrycznej wraz z montażem osprzętu,
    10. Montaż umywalki, miski ustępowej, brodzika z kabiną prysznicową, bidetu wraz z armaturą sanitarną.
    11. Podłączenie urządzeń sanitarnych do istniejącej instalacji kanalizacji sanitarnej.
    12. Wykonanie nowych podejść kanalizacyjnych do urządzeń sanitarnych.
27. **Przedsionek – powierzchnia ok. 12,41m2, wysokość pomieszczenia ok. 3,5m do stropu.**
28. **Roboty rozbiórkowe:**
    1. Demontaż lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
    2. Demontaż ościeżnicy i drzwi wejściowych strony korytarza głównego Oddziału,
    3. Skucie glazury i terakoty.
29. **Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:**
    1. Montaż drzwi wejściowych na kod od strony korytarza głównego Oddziału,
    2. Wykonanie posadzki,
    3. Montaż sufitu podwieszanego kasetonowego,
    4. Montaż nowej wykładziny PVC,
    5. Wykonanie tynków, gładzi,
    6. Przygotowanie sufitu pod malowanie,
    7. Przygotowanie ścian pod malowanie,
    8. Malowanie sufitu,
    9. Malowanie ścian,
    10. Montaż nowych lamp oświetleniowych wraz z osprzętem elektrycznym,
30. **Magazynek – powierzchnia ok. 5,53m2, wysokość pomieszczenia ok. 3,5m do stropu.**
31. **Roboty rozbiórkowe:**
    1. Demontaż lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
    2. Demontaż ościeżnicy i drzwi wejściowych strony korytarza głównego Oddziału,
    3. Skucie glazury i terakoty,
    4. Demontaż urządzeń sanitarnych z armaturą, zaworów wraz z podejściami wod-kan.,
    5. Zaślepienie podejść wod-kan przy posadce.
32. **Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:**
33. Montaż drzwi wejściowych od strony korytarza głównego Oddziału,
34. Wykonanie posadzki,
35. Montaż nowej wykładziny PVC,
36. Wykonanie tynków, gładzi,
37. Przygotowanie sufitu pod malowanie,
38. Przygotowanie ścian pod malowanie,
39. Malowanie sufitu,
40. Malowanie ścian,
41. Montaż nowych lamp oświetleniowych wraz z osprzętem elektrycznym,
42. Wykonanie instalacji elektrycznej wraz z montażem osprzętu,
43. **Korytarz – powierzchnia ok. 10,87m2, wysokość pomieszczenia ok. 3,5m do stropu.**
44. **Roboty rozbiórkowe:**
    1. Demontaż lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
    2. Demontaż ościeżnicy i drzwi wejściowych strony przedsionka,
    3. Zerwanie wykładziny PVC.
45. **Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:**
46. Montaż drzwi wejściowych od strony przedsionka,
47. Wykonanie posadzki,
48. Wykonanie posadzki,
49. Montaż sufitu podwieszanego kasetonowego,
50. Montaż nowej wykładziny PVC,
51. Wykonanie tynków, gładzi,
52. Przygotowanie sufitu pod malowanie,
53. Przygotowanie ścian pod malowanie,
54. Malowanie sufitu,
55. Malowanie ścian,
56. Montaż nowych lamp oświetleniowych wraz z osprzętem elektrycznym.
57. **Punkt pielęgniarski – powierzchnia ok. 10,87m2, wysokość pomieszczenia ok. 3,5m do stropu.**
58. **Roboty rozbiórkowe:**
    1. Demontaż ościeżnicy i drzwi wejściowych strony sekretariatu,
59. **Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:**
60. Zabudowanie otworu wejściowego do sekretariatu płytą GK z wypełnieniem wełną mineralną.
61. Wykonanie tynków, gładzi,
62. Przygotowanie sufitu pod malowanie,
63. Przygotowanie ścian pod malowanie,
64. Malowanie ścian,
65. Montaż nowych lamp oświetleniowych wraz z osprzętem elektrycznym.
66. Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechniczne wraz z montażem osprzętu,

**III. Parametry techniczne materiałów:**

**Drzwi**

Dotyczy pomieszczeń: gabinet lekarza nocnej zmiany, pokój socjalny, gabinet lekarski, przedsionek, magazyn, korytarz komunikacji, gabinet ordynatora, łazienka męska, łazienka damska.

Na wejściu do pomieszczenia nie może być progu wyższego niż 2 cm. Skrzydła płycinowe okleinowane. Okleina CPL gr. 0,7mm. Rama skrzydła wykonana z klejonki drewna iglastego, wypełnienie z płyty pełnej. Zamki z wkładką patentową z kompletem trzech kluczy (Nie dotyczy drzwi łazienki męskiej i damskiej). Skrzydła drzwiowe o wymiarach min. 0,90 m x 2,00 m. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym

Dodatkowe wymagania: gabinet lekarza nocnej zmiany, gabinet lekarski, gabinet ordynatora.

Dodatkowo drzwi mają posiadać system kontroli dostępu i samozamykacz (system kompatybilny   
z funkcjonującym w Szpitalu w uzgodnieniu z Działem Technicznym Szpitala).

Dodatkowe wymagania: łazienka męska, łazienka damska.

Zamki w drzwiach z gałką w łazience z kompletem trzech kluczy.

Dotyczy pomieszczeń: przedsionek.

Drzwi wejściowe do przedsionka z korytarzu Oddziału Chirurgii Ogólnej. Na wejściu do pomieszczenia nie może być progu wyższego niż 2 cm. Wykonać drzwi aluminiowe dwuskrzydłowe. Światło przejścia po otwarciu drzwi dla jednego skrzydła min 90 cm oraz dla drugiego skrzydła min. 40 cm. Drzwi mają posiadać system kontroli dostępu i samozamykacz (system kompatybilny z funkcjonującym w Szpitalu w uzgodnieniu z Działem Technicznym Szpitala). Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

**Instalacja elektryczna i teletechniczna**

Wykonać zgodnie z załączonym projektem instalacji elektrycznych.

**Ściany**

W miejscach, gdzie tynk odpada należy skuć stare tynki i położyć nowe. Należy opukać ściany młotkiem lekko na całej powierzchni, co powinno spowodować odpadnięcie starego tynku wszędzie tam, gdzie nie przylega on trwale do podłoża. Luźne fragmenty tynku należy zeskrobać szpachelką. Na ścianie powinien zostać tylko ten stary tynk, który mocno związany jest z podłożem. Osłonić okna, drzwi, podłogę, gniazdka elektryczne oraz inne elementy dekoracyjne w pomieszczeniu, oklejając je folią i taśmą malarską. Następnie należy zagruntować powierzchnię ścian w tych miejscach, w których ma zostać położony nowy tynk. Do gruntowania użyć środka gruntującego. Należy go nanieść na powierzchnie przeznaczone do tynkowania przy pomocy wałka lub pędzla malarskiego. Ściany pomalowane środkiem gruntującym należy pozostawić do wyschnięcia na ok. 24 godziny. Jeśli pod starym tynkiem będą elementy stalowe, należy pomalować je farbą antykorozyjną.

Tynk należy nakładać na zagruntowane i wyschnięte powierzchnie ścian. Tynk należy nakładać równomiernie od góry do dołu starając się zlicować jego powierzchnię do powierzchni starego tynku. Świeżo położony tynk należy równać w pionie i poziomie za pomocą łaty typu H. W przypadku równania nierównych ścian, ilość narzucanego tynku określamy, kontrolując pion. Po około 30 min. można przystąpić do wyrównania ostatecznego za pomocą łaty typu T. W tym momencie tynk zaczyna wiązać i jest to najlepszy moment   
do usunięcia istniejących jeszcze nierówności. Łatę dociskać do podłoża i przeciągać w liniach poziomych   
od góry do dołu oraz po skosie. Tynkując niewielkie powierzchnie, nierówności można wyrównać za pomocą szpachli powierzchniowej, zwanej potocznie piórem po około 30 min. od narzucenia tynku. Około 1 godz.   
po narzuceniu tynku lekko stwardniały tynk należy zrosić równomiernym strumieniem wody, a następnie przecierać pacą z gąbką po to, aby wyciągnąć na powierzchnię tzw. mleczko gipsowe, które potrzebne jest   
do ostatecznego wygładzenia tynku. Po następnych 15 min. należy tynk wygładzić „piórem” lub pacą metalową, aż do uzyskania gładkiej powierzchni. Świeżo położone tynki należy dobrze wysuszyć. Dlatego wskazane   
jest wietrzenie otynkowanych pomieszczeń oraz ich ogrzewanie w okresie zimowym.

Jeśli ściany mają ubytki tylko w niektórych miejscach, należy naprawić i wyrównać ubytki za pomocą ręcznego tynku gipsowego. Ubytki i nierówności podłoża należy zaszpachlować gładzią gipsową i pozostawić   
do jej pełnego wyschnięcia. Po całkowitym wyschnięciu gładzi gipsowej, miejsca gipsowane należy przeszlifować papierem ściernym w celu wyrównania i wygładzenia powierzchni ściany.

**Farba**

Przed przystąpieniem do prac malarskich wskazane jest dokładne zabezpieczenie powierzchni okien, grzejników, podłóg i innych elementów w pomieszczeniu, które mogłyby ulec zabrudzeniu farbą. Do tego   
celu należy użyć taśmy oraz folii malarskiej. Elementy wyposażenia, takie jak oprawy gniazd elektrycznych, kontakty itp. najlepiej zdemontować, a pozostałe części zabezpieczyć przed zabrudzeniem folią oraz taśmą malarską. Przed malowaniem naroża ścian zabezpieczyć taśmą malarską. Taśma powinna być przyklejona   
na suchą powierzchnię i odklejona najlepiej bezpośrednio po malowaniu. Zabezpiecza to przed oderwaniem taśmy razem ze świeżą warstwą farby. Pomieszczenie należy pomalować bez emisyjna farba lateksowa   
do wnętrz o jedwabistym połysku. Odporność na szorowanie na mokro wg EN 13 300 – klasa 1 lub normy równoważnej, krycie wg EN 13 300 – klasa 2 lub normy równoważnej, wysoka odporność na działanie środków dezynfekcyjnych, oraz certyfikat potwierdzający odporność na działanie środków dezynfekcyjnych, atest higieniczny do stosowania w pomieszczeniach służby zdrowia. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

**Płyty i narożniki ochronne na ścianach**

Dotyczy pomieszczeń: gabinet lekarza nocnej zmiany, pokój socjalny, gabinet lekarski, przedsionek, magazyn, korytarz komunikacji, gabinet ordynatora.

Należy zastosować płyty ochronne z żywicy akrylowinylowej gr. 0,8 mm, klasyfikacja ogniowa B-s2-d0   
lub równoważna, atest higieniczny do stosowania w służbie zdrowia. Wysokość płyty z wywinięciem wykładziny 1,60 m (tzn. płyta 1,50 m plus 0,10 m wywinięcie wykładziny), zabezpieczenia miejscowe wg wskazania. Narożnik ochronny o ramionach o długości 50mm, grubości 0,2cm, wysokości 160 cm (montowany nad cokołami) wykonany z materiału na bazie żywic akrylowinylowych modyfikowanych przeciwuderzeniowo, bakteriostatyczny, wyposażonym w stabilizatory U.V. i środki przeciwpalne. Mocowane bezpośrednio do ściany. Narożniki powinny posiadać atest higieniczny do stosowania w służbie zdrowia oraz klasyfikację ogniową   
B-s2-d0 lub równoważną. Miejsca montażu, szerokość pasów oraz kolor płyt i narożników do ustalenia   
z Zamawiającym.

**Wykładzina**

Dotyczy pomieszczeń: gabinet lekarza nocnej zmiany, pokój socjalny, gabinet lekarski, przedsionek, magazyn, korytarz komunikacji, gabinet ordynatora.

Przy zakupie wykładziny należy starać się dobierać wykładziny tak, żeby objąć całe pomieszczenie   
i wyeliminuje konieczność sztukowania. Przed przystąpieniem do położenia wykładziny PCV musimy całkowicie usunąć starą wykładzinę podłogową, łącznie z pozostałymi resztkami kleju. Rysy i nierówności należy zlikwidować za pomocą masy samopoziomującej, którą należy pozostawić do całkowitego wyschnięcia. Rozkładać wykładzinę PCV w pomieszczeniu, tak by zachodziła na ściany na wysokość ok. 10 cm. Wykładziny z PCV muszą "aklimatyzować się" przez przynajmniej 24 godziny. Przy wszystkich materiałach należy zwracać uwagę na zalecenia producenta dot. przetwarzania i używania. Wykładzinę mocno dociskać wzdłuż linii łączącej ścianę z podłogą i za pomocą specjalnego profilu do cięcia wykładzin lub wysuwanego noża, przycinać.   
W rogach ścian przecinać wykładzinę najpierw po przekątnej. Nie należy nacinać jej do samej podłogi,   
lecz pozostawić część. Należy zwracać zawsze uwagę na to, by nóż używany do przecinania wykładziny   
był ostry (wymieniać regularnie ostrze wysuwanego noża). Nie należy przecinać wykładziny do samej podłogi także w narożnikach ścian. Postępować podobnie, jak w przypadku naroży wewnętrznych pokoju, odcinamy zawinięte do góry części wykładziny. Wykładzinę PCV należy układać na klej. Przycinając brzegi należy położyć paski wykładziny PCV na siebie i razem je obciąć. Układanie wykładziny PCV na klej zapobiegnie późniejszym pofałdowaniom. Aby przykleić wykładzinę na płasko, należy zrolować ją do połowy, posmarować klejem   
podłoże pod nią i położyć na nim wykładzinę PCV. Tak samo zrobić z drugiej strony. Po ułożeniu wykładziny PCV na klej należy docisnąć wykładziny do podłoża przez specjalny wałek. Należy zwracać uwagę na czas wysychania kleju! Jeśli wykładzina PCV nie została luźno ułożona nie można po niej chodzić zaraz   
po położeniu. Informacji szukaj na opakowaniu kleju mocującego.

**Uwaga: przy wykładzinach wzorzystych należy zwrócić uwagę na dopasowanie wzoru.**

**Wskazówka: przy konieczności łączenia brzegi można "zespawać" specjalnym klejem, aby mieć jednolitą powierzchnię do mycia na mokro.**

Należy zastosować wykładzinę homogenicznej PVC o parametrach:

- ciężar < 2,85 kg/m²,

- zabezpieczenie powierzchni: poliuretan PUR,

- klasa odporności na ścieranie: grupa T,

- klasa użytkowania: 34/43,

- grubość całkowita: 2,0 mm,

- grubość warstwy użytkowej: 2,0 mm,

- odporność chemiczna: dobra,

- odporność na oddziaływanie krzesła na rolkach: dobra,

- klasyfikacja w zakresie reakcji na ogień; Bfl-s1 lub równoważna,

- Kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym.

Wykładziny PCV wywinąć na ściany na wysokość 10 cm. Obowiązkowo stosować listwy wyobleniowe.

**Glazura i terakota**

Dotyczy pomieszczeń: łazienka męska, łazienka damska.

Wymiary np. 60 x 20 cm.

Ściany i podłogi powinny być pozbawione kurzu i wszelkich pozostałości po starej zaprawie klejącej.   
Tylko suche i czyste podłoże jest w stanie zagwarantować nam to, że klej do płytek utrzyma glazurę w idealnym stanie przez lata. Podłoże powinno być stabilne, dlatego przed rozpoczęciem układania kafelek, należy   
je wyrównać, uzupełniając ubytki zaprawą wyrównującą lub usuwając stare i kruszące się warstwy powierzchni. Po oczyszczeniu podłoża należy położyć podkład uszczelniający powierzchnię, która spełni funkcję izolacyjna płytek jak i zwiększy odporność na wilgoć. W trudno dostępnych do czyszczenia miejscach, najlepiej zastosować taśmę uszczelniającą, natomiast w narożach – narożniki uszczelniające. Należy montować   
płytki gatunku nr 1 pozbawiona wad, antypoślizgowe R11 o klasie ścieralności nr 2. Klasa odporności   
na plamienie 5, odporność na działanie środków chemicznych kl. A. Kolorystyka i wzór do uzgodnienia   
z Zamawiającym.

**Sufity podwieszane**

Dotyczy pomieszczeń: łazienka męska, łazienka damska, korytarz, komunikacja.

W łazience damskiej oraz męskiej należy stosować systemowy sufit kasetonowy w kolorze białym. Sufit podwieszany kasetonowy 60x60cm, płyta ze skalnej wełny mineralnej, krawędź bez uskoków, reakcja na ogień klasa B, współczynnik odbicia światła: 85%, odporność na wilgoć do 90% RH, atest higieniczny ISO 5   
lub równoważny. Projektuje się sufity o podwyższonych wymaganiach higienicznych, o gładkiej fakturze,   
z kasetonami przeznaczonymi dla służby zdrowia, łatwo zmywalnymi. Widoczna konstrukcja w kolorze białym. Zastosować sufit odporny na działanie wilgoci.

**Wentylacja**

Dotyczy pomieszczeń: łazienka męska, łazienka damska.

Zakłada się wykonanie nowej instalacji wentylacji mechanicznej dla nowych łazienek. Należy wykonać kanał wentylacyjny z rur spiro przechodząc przez zewnętrzną ścianę budynku, kończąc wyrzutnią.

W łazienkach należy zamontować wentylator łazienkowy (wentylator załączany wraz z oświetleniem, czas wyłączenia regulowany).

**IV. Pozostałe informacje**

Wszystkie materiały podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed wbudowaniem. Kolorystyka elementów wykończeniowych oraz wymiary płytek do ustalenia z Zamawiającym.

Z jednostek wewnętrznych klimatyzacji skropliny odprowadzić grawitacyjnie, podtynkowo do instalacji kanalizacji sanitarnej z odpowiednim zasyfonowaniem.

Wszystkie trzy klimatyzatory maja być obsługiwane przez jedną jednostkę zewnętrzną. Klimatyzatory dobrać   
do parametrów i charakteru pomieszczeń.

Miejscach po przejściach, przez które będzie przechodzić instalacja kanalizacji zabudować, a pomieszczenia doprowadzić do stanu pierwotnego.

Wywóz gruzu i materiałów z demontażu po stronie wykonawcy (należy uzgodnić z Zamawiającym wywóz takich materiałów jak np. oprawy oświetleniowe, umywalki, baterie).

**Minimalne, ogólne wymagania techniczne dla przełączników dostępowych sieci LAN.**

Przełącznik dostępowy (1 szt.) – wymagania ogólne

1. Wysokość urządzenia 1U:
   1. Przełącznik wyposażony w:
2. minimum 48 interfejsów 10/100/1000Base-T RJ45,
3. minimum 8 interfejsów 10GB Base-X SFP+.
   1. Nieblokująca architektura o wydajności przełączania min. 256 Gbps i matrycy przełączającej z szybkością minimum 190 milionów pakietów na sekundę (Mpps),
   2. Pojemność tablicy ARP: minimum 15000 wpisów,
   3. Minimum 12000 wpisów w tablicy routingu IPv4 oraz minimum 6000 wpisów w tablicy routingu IPv6,
   4. Minimum 4000 wpisów multicast (S,G,V).
4. Przełącznik musi być kompatybilny z używanym przez Zamawiającego systemem zarządzania Extreme Networks XMC szczególności musi zapewniać:
   1. Narzędzie do zarządzania na poziomie systemowym - umożliwiające implementacje dowolnej funkcjonalności wynikającej z karty katalogowej zarządzanego urządzenia,
   2. Musi posiadać możliwość wdrażania polityk w całej sieci za pomocą jednej aplikacji, poprzez wykonanie jednej czynności, dzięki której polityki zostaną rozesłane do wszystkich urządzeń,
   3. Pod pojęciem polityka Zamawiający rozumie wielowarstwową klasyfikację ramek która pozwala administratorowi kontrolować ruch za pomocą reguł klasyfikacji w punkcie wejścia dla systemu końcowego. Pozwala to na dynamiczną implementację dowolnej liczby akcji w dowolnej kombinacji atrybutów warstwy 2, 3 lub 4 w pakietach. Zastosowanie polityk musi umożliwić także Multi-User Authentication oraz Multi-Method Authentication czyli uwierzytelnienie wielu użytkowników na jednym porcie przy zastosowania różnych metod uwierzytelniania, przy zastosowaniu następujących akcji: odrzucanie ruchu, zezwalanie na ruch, wprowadzanie priorytetyzacji ruchu, przypisanie do VLAN.
5. Wbudowany port konsoli szeregowej RJ45 oraz USB/Micro-USB.
6. Możliwość łączenia do 8 urządzeń w stos zarządzany z pojedynczego adresu IP, połączenie pomiędzy poszczególnymi urządzeniami musi być możliwe z przepustowością minimum 40Gbps.
7. Wbudowany system zasilania 230VAC.
8. Obsługa sieci wirtualnych IEEE 802.1Q – min. 4000.
9. Wsparcie dla ramek Jumbo Frames (min. 9K bajtów).
10. Obsługa Quality of Service (IEEE 802.1p, DiffServ, 8 kolejek priorytetów na każdym porcie wyjściowym)
11. Modularny system operacyjny z ochroną pamięci, procesów oraz zasobów procesora.
12. Możliwość monitorowania zajętości CPU.
13. Pojemność tablicy adresów MAC: minimum 32 000 wpisów.
14. Możliwość przypisania minimum 1000 ACL (sumarycznie wejściowe i wyjściowe).
15. Obsługa routingu IPv4/IPv6 minimum w zakresie tras statycznych oraz protokołów RIP i OSPF.
16. Obsługa protokołów IS-IS, BGP4, MBGP - jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowej licencji Zamawiający nie wymaga jej dostarczenia w ramach tego postępowania.
17. Policy Based Routing dla IPv4 oraz IPv6.
18. Obsługa MLDv1 oraz MLDv2, filtrowanie IGMP, obsługa MVR (Multicast VLAN Registration).
19. Obsługa IGMP v1v2/v3 oraz IGMP v1/v2/v3 snooping.
20. Obsługa protokołu PIM-SM.
21. Obsługa protokołów PIM DM oraz PIM SSM - jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowej licencji. Zamawiający nie wymaga jej dostarczenia w ramach tego postępowania.
22. Obsługa uwierzytelniania do sieci z wykorzystaniem:
    1. protokołu IEEE 802.1x,
    2. formularza www,
    3. adresu MAC.
23. Funkcjonalność elastycznego uwierzytelniania z możliwością wyboru kolejności stosowanych mechanizmów – 802.1X/uwierzytelnianie w oparciu o MAC adres/uwierzytelnianie w oparciu o portal www).
24. Obsługa wielu sesji uwierzytelniania (min. 12) na jednym porcie (multiple supplicants).
25. Możliwość integracji funkcjonalności uwierzytelniania z systemem klasy NAC (Network Access Control) oraz obsługa funkcjonalności CoA pozwalającej na wymuszenie reautentykacji dołączonego klienta z poziomu systemu NAC.
26. Przydział sieci VLAN, ACL/QoS podczas autentykacji.
27. Urządzenie musi wspierać profile bezpieczeństwa definiowane per użytkownik. Profil bezpieczeństwa oznacza połączenie:
    1. definicji sieci VLAN,
    2. reguły filtrowania w warstwach L2-L4 dla IPv4 i IPv6,
    3. realizację zasad jakości usług w warstwach L2-L4 dla IPv4 i IPv6,
    4. realizację zasad ograniczania prędkości dla IPv4 i IPv6 w warstwach L2-L4.
28. Obsługa TACACS+ (RFC 1492), RADIUS Authentication (RFC 2865) i Accounting (RFC 2866) wraz z funkcjonalnością per-command authentication.
29. Bezpieczeństwo adresów MAC:
    1. ograniczenie liczby MAC adresów na porcie,
    2. zatrzaśnięcie MAC adresu na porcie,
    3. możliwość wpisania statycznych MAC adresów na port/vlan,
    4. możliwość wyłączenia uczenia MAC adresów.
30. Zabezpieczenie przełącznika przed atakami DoS:
    1. Networks Ingress Filtering RFC 2267,
    2. SYN Attack Protection,
    3. Zabezpieczenie CPU przełącznika poprzez ograniczenie ruchu do systemu zarządzania.
31. Dwukierunkowe (ingress/egress) listy kontroli dostępu ACL pracujące na warstwie 2, 3 i 4 (ACL realizowane w sprzęcie bez zmniejszenia wydajności przełącznika).
32. Obsługa Trusted DHCP Server, DHCP Snooping, DHCP Secured ARP/ARP Validation.
33. Obsługa Gratuitous ARP Protection, Source IP Lockdown oraz IP Source Guard.
34. Obsługa redundancji routingu VRRP (RFC 2338) i VRRPv2 (RFC 3768) .
35. Wsparcie dla technologii Ethernet VPN (EVPN) oraz tunelowania GRE - jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowej licencji Zamawiający nie wymaga jej dostarczenia w ramach tego postępowania.
36. Obsługa protokołów drzewa rozpinającego (spanning Tree) w zakresie STP, RSTP, MSTP, PVST+.
37. Obsługa protokołu MVRP.
38. Obsługa protokołu EAPS (RFC 3619), ERPS (ITU G.8032) lub równoważnego.
39. Obsługa Link Aggregation IEEE 802.3ad wraz z mechanizmem LACP.
40. Obsługa IEEE 802.3ah Ethernet OAM.
41. Obsługa mechanizmu MC-LAG/VSS/MLAG/IRF lub równoważnego umożliwiającego agregację połączeń do dwóch niezależnych przełączników. Urządzenia dołączające się do pary przełączników muszą widzeń je jako pojedyncze urządzenie z punktu widzenia warstwy L2. Nie dopuszcza się stosowania mechanizmów łączenia w stos jako równoważnych.
42. Zarządzany za pomocą SSH/Telnet, SNMP v1/v2/v3, oraz systemu zarządzania dostarczonego przez producenta
43. Obsługa SYSLOG z możliwością definiowania wielu serwerów.
44. Sprzętowa obsługa sFlow lub protokołu równoważnego.
45. Obsługa RMON (RFC 1757) i RMON2 (RFC 2021).
46. Obsługa skryptów CLI (możliwość edycji skryptów i ACL bezpośrednio na urządzeniu - system operacyjny musi zawierać edytor plików tekstowych).
47. Możliwość uruchamiania skryptów:
    1. Ręcznie,
    2. o określonym czasie lub co wskazany okres czasu,
    3. na podstawie wpisów w logu systemowym.
48. Obsługa XML API poprzez Telnet/SSH i HTTP/HTTPS
49. Obsługa protokołu MACSEC (IEEE 802.1AE) na wszystkich portach urządzenia (zarówno porty miedziane jak i światłowodowe) – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowych modułów lub licencji Zamawiający nie wymaga ich dostarczenia w ramach tego postępowania
50. Usługi wirtualizacji warstwy L2 i L3 (Fabric Network):
    1. Przełącznik musi udostępniać możliwość wirtualizacji usług sieciowych w warstwie L2 i L3 modelu OSI.
    2. Przełącznik musi zapewniać „multi-tennancy” dla usług sieciowych zarówno w L2 jak i L3. Rozumiemy przez to przypadek, w którym do przełącznika doprowadzone są nakładające się numery VLAN (vlan overlap) lub podsieci IP (subnet overlap). W takim przypadku przełącznik musi zapewniać izolację tego ruchu od siebie.
    3. Przełącznik musi zapewniać usługi zwirtualizowane L2 i L3 w oparciu o standardowe protokoły sieciowe (SPB 802.1aq lub EVPN)
    4. Przełącznik musi umożliwiać skonfigurowanie usług wirtualizacji w L2
    5. Przełącznik musi umożliwiać obsługę usług multicast dla L2 jak i L3 bez konieczności używania protokołu PIM.
    6. Przełącznik musi zapewniać możliwość zastosowania dowolnej topologii połączeń przy współpracy z innymi urządzeniami tworzącymi węzły sieci szkieletowej.
    7. Przełącznik musi zapewniać możliwość dokładania nowych węzłów w sieci bez wpływu na już działające usługi sieciowe.
51. Gwarancja producenta min. 5 lat uwzględniająca:
    1. wymianę uszkodzonego urządzenia z wysyłką następnego dnia roboczego,
    2. aktualizacje oprogramowania układowego (firmware),
    3. dostęp do bazy wiedzy oraz dokumentacji technicznej producenta.
52. Wraz z przełącznikiem należy dostarczyć 2 kompatybilne moduły SFP+ SR 10Gbs 850nm LC DDM MMF 300m.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

PROJEKT UMOWY NR ...TB.TP.382.091.2024 MB

zamówienie w trybie podstawowym art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| dotyczy: | …………………………………………. |

Umowa zawarta w dniu ………............ roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, BDO: 000008455, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez Dyrektora – Piotra Sołtysińskiego

zwanym dalej *Zamawiającym, Stroną*

a

…………..

ul. ……… .., ..-… …………..

NIP: ……………….., REGON: ……………, KRS: ………………

reprezentowanym przez: .................................................................................

zwanym dalej *Wykonawcą, Stroną*

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) (dalej: „ustawa Pzp”) po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu podstawowego zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest:

* 1. remont pomieszczeń lekarskich, które mieszczą się w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej w budynku „J” Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie,
  2. przełącznik dostępowy sieci LAN,
  3. moduły SFP+ SR 10Gbs 850nm LC DDM MMF.

Zakres robót obejmuje m.in.:

1. roboty rozbiórkowe i demontażowe,
2. roboty ogólnobudowlane: malarskie, okładzinowe, posadzkarskie,
3. wykonanie glazury i terakoty,
4. montaż stolarki drzwiowej,
5. wykonanie instalacji elektrycznej,
6. wykonanie instalacji teletechnicznej,
7. wykonanie instalacji klimatyzacji i wentylacji łazienkowej,
8. wykonanie instalacji sanitarnej,
9. montaż klimatyzatorów,
10. montaż osprzętu elektrycznego oraz armatury sanitarnej,
11. wywóz gruzu i materiałów z demontażu.
12. Szczegółowy zakres robót stanowiący przedmiot niniejszej umowy określa m.in. załącznik nr 7 do umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz rzuty pomieszczeń przedstawiające stan istniejący oraz koncepcję, stanowiące załączniki nr 8 i nr 9 do umowy.

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz formularz ofertowy.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca oświadcza, że dla potrzeb sporządzenia oferty zapoznał się z dokumentacją przetargową   
i warunkami realizacji w stopniu wystarczającym do jej sporządzenia i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń, które mogłyby mieć wpływ na przebieg, termin i koszty realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy opisane w załączniku nr 7.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione   
w dokumentacji oraz opisie przedmiotu zamówienia, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, tak aby był on zdatny w pełni do użytkowania.

4. Przedmiot umowy Wykonawca wykona z materiałów, wyrobów i urządzeń własnych.

5. Zastosowane do wbudowania materiały, dostarczone wyroby i urządzenia powinny odpowiadać,   
co do jakości wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu zamówienia   
oraz posiadać wymagane dla wyrobów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed wbudowaniem kartę zatwierdzenia materiałów (KZM), stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, dla materiałów i urządzeń wraz z załącznikami t.j.: aprobatą techniczną, atestem, certyfikatem lub deklaracją zgodności.

7. W przypadku wbudowania przez Wykonawcę materiałów niezatwierdzonych przez Zamawiającego (KZM) Zamawiający ma prawo zażądać ich demontażu na koszt Wykonawcy i wbudowania materiałów,   
które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. Koszty demontażu i wbudowania nowych materiałów w całości obciążają Wykonawcę.

8. Zamawiający może zażądać przeprowadzenia przez Wykonawcę dodatkowych badań jakości wykonanych robót z materiałów, wyrobów i urządzeń Wykonawcy. Jeżeli okaże się, że wyniki badań potwierdzają zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości wbudowanych materiałów, wyrobów, urządzeń bądź wykonanych robót - to koszty badań ponosi Wykonawca.

9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających złożenie zamówienia na dostawę elementów wyposażenia, których dostawa zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym umową.

10. Dla robót budowlanych nieobjętych niniejszą umową, w szczególności nieujętych w dokumentacji projektowej oraz opisie przedmiotu zamówienia, a które nie były możliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku, którego doszło do zawarcia umowy, lecz są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, sporządzane będą protokoły konieczności wykonania tych robót.

11. Protokoły konieczności będą sporządzane przez Kierownika robót, podpisywane przez: Kierownika robót oraz Wykonawcę, a następnie akceptowane przez Zamawiającego.

12. Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników budowlanych i instalacyjnych - z wyłączeniem osób, pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 3

Termin i sposób realizacji

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1. przekazanie pomieszczeń - w terminie 3 dni od daty podpisania umowy na podstawie protokołu przekazania - załącznik nr 4 do umowy,
2. rozpoczęcie robót nastąpi w terminie 2 dni od daty przekazania pomieszczeń,
3. zakończenie robót nastąpi w terminie do 10 tygodni od daty przekazania pomieszczeń,
4. przekazanie harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego (HRF) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

* 1. W przypadku powstania problemów podczas realizacji robót Zamawiający ma prawo zorganizować spotkanie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób.
  2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
     + 1. wprowadzenie Wykonawcy na teren prowadzenia robót budowlanych na podstawie protokołu przekazania,
       2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego na terenie prowadzenia prac budowlanych,
       3. udostępnienie wody i energii elektrycznej,
       4. odebranie wykonanych robót.

§ 5

Prawa i obowiązki Wykonawcy

* 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 z należytą starannością, zgodnie z załączoną dokumentacją oraz opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie prowadzenia robót budowlanych, przepisami przeciwpożarowymi oraz w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
2. wykonanie innych prac nie ujętych w dokumentacji oraz opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających   
   z obowiązujących przepisów i norm w zakresie robót budowlano-instalacyjnych, bhp, p.poż i innych,
3. wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia   
   i odzież,
4. sporządzenie harmonogramu rzeczowo- terminowo- finansowego,
5. dostarczenie certyfikatów ze znakiem bezpieczeństwa, deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub innych dokumentów normalizacyjnych dotyczących wbudowanych materiałów,
6. ponoszenie odpowiedzialności, za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
7. zapewnienie ciągłego nadzoru technicznego nad realizacją zadania, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie kierowników robót.

Kierownikiem robót budowlanych będzie: ........................................................................................................

Kierownik będzie działał w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.) i jest w granicach posiadanego upoważnienia- przedstawicielem Wykonawcy.

Kierownik ma obowiązek ciągłego przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy,

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu ewentualnych wątpliwości dotyczących rozwiązań wskazanych w dokumentacji,
2. uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
3. zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków   
   i świadczeń dla swoich pracowników oraz wyposażenie pracowników w jednolitą odzież z nazwą Wykonawcy,
4. niezwłoczne usunięcie, na własny koszt szkód powstałych przy wykonywaniu robót instalacyjno-budowlanych;
5. utrzymanie ogólnego porządku w rejonie prowadzenia robót poprzez:
6. utrzymanie terenu prowadzenia robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
7. utrzymanie czystości w obszarze sąsiadującym z placem budowy;
8. zabezpieczenie pomieszczeń przed zanieczyszczeniem pyłem budowlanym;
9. nieużytkowanie windy szpitalnej znajdującej się w budynku,
10. nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
11. zakaz palenia papierosów, e-papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
12. zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
13. natychmiastowe usuwanie ewentualnych awarii będących skutkiem prowadzenia robót,
14. oznakowanie rejonu prowadzenia robót,
15. wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzenia robót,
16. składowanie w wydzielonym miejscu i bieżące usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
17. ponoszenie kosztów wykonania i bieżącego utrzymania ogrodzenia, przyłączy i opomiarowania wody, energii elektrycznej itp. związanych z prowadzeniem robót i utrzymaniem zaplecza socjalnego. Opłaty   
    za wodę, energię elektryczną i ogrzewanie rozliczane będą na podstawie zainstalowanych przez Wykonawcę podliczników,
18. wyprzedzające uzgadnianie z Zamawiającym w formie pisemnej wszelkich zmian dotyczących przyjętych terminów, zakresu robót lub sposobu ich realizacji, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian,
19. wyprzedzające informowanie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót   
    lub opóźnienie terminu ich zakończenia wynikającego z niniejszej umowy,
20. zgłoszenia Zamawiającemu robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych   
    faktach Zamawiającego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić rozebrane elementy do stanu poprzedniego na własny koszt,
21. zabezpieczenie własnego materiału i sprzętu zgromadzonego na placu budowy przed kradzieżą   
    i ewentualną dewastacją;
22. ponoszenie odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy,   
    w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz odpowiedzialności   
    za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
23. ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na terenie prowadzenia robót budowlanych w związku z prowadzonymi pracami,
24. pisemne zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego i pogwarancyjnego,
25. prowadzenie na bieżąco i przechowanie dokumentów w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
    * 1. protokołów odbioru robót,
      2. dokumentacji powykonawczej:
      3. dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych odbiorom częściowym,
      4. dokumentacja powykonawcza będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
26. przekazanie dokumentacji powykonawczej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej,
27. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji konserwacji, napraw i obsługi instalacji, wyrobów oraz urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę oraz przeszkolenie w tym zakresie wskazanej załogi Zamawiającego przez przedstawicieli autoryzowanych serwisów,
28. dokonywanie przeglądu gwarancyjnego robót budowlanych, po każdym roku eksploatacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zaakceptowanym przez obie strony. Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie przynajmniej 7 dni przed planowanym terminem przeglądu.
29. przeprowadzanie na własny koszt przeglądów okresowych w terminach i na zasadach określonych przez producentów w warunkach gwarancyjnych i w dokumentacji techniczno - ruchowej dla urządzeń w okresie udzielonej gwarancji, dla instalacji klimatyzacji nie rzadziej niż 12 miesięcy,
30. dostarczenie listy podwykonawców i bieżące jej aktualizowanie, jeżeli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji umowy,
31. zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza podwykonawców   
    do udziału w realizacji umowy,
32. pełnienie funkcji koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót. Wykonawca odpowiada   
    za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i zobowiązany jest do usuwania ewentualnych   
    wad wykonywanych robót,
33. pokrycie kosztów napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego pomieszczeń, istniejącego wyposażenia zniszczonych przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku   
    z realizacją umowy.

§ 6

Nadzór

1. Nadzór nad prowadzonymi robotami ze strony Zamawiającego pełnić będą: Lidia Bazgier, Krzysztof Szmit.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość wstępu na teren budowy przedstawicielom Szpitala   
   oraz innym upoważnionym osobom, a w szczególności pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz   
   do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 7

Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybranego w trybie przetargu podstawowego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie to ustala się na podstawie formularza ofertowego, o którym mowa w ust.1 na kwotę:

netto………………………..zł

brutto ………………………zł w tym należny podatek VAT ……%, tj. ……………………. zł.

1. Strony umowy ustalają następujące warunki płatności:

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi oraz fakturą końcową, przy czym maksymalna łączna kwota płatności częściowych za stan zaawansowania robót   
nie może przekroczyć 70% ceny umownej. 30% ceny umownej będzie wypłacone za rozliczenie   
i zakończenie całości przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym i kompletnym wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz z obowiązującymi przepisami, a w szczególności koszty:

* 1. wszystkich robót budowlanych, w tym wszelkich rozbiórek i prac wyburzeniowych,
  2. robót i czynności przygotowawczych, prac porządkowych, wywozu oraz utylizacji gruzu i odpadów,
  3. płatnych odbiorów technicznych, pomiarów, sprawdzeń, rozruchów, serwisów, konserwacji, przeglądów gwarancyjnych zainstalowanych urządzeń,
  4. ubezpieczenia,
  5. zagospodarowania placu prowadzenia robót (w tym zorganizowania zaplecza budowy) oraz koszty   
     za zużyte media,
  6. dozorowania i ochrony terenu prowadzenia robót, utrzymanie zaplecza, świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji,
  7. szkolenia załogi Zamawiającego w zakresie konserwacji, napraw i obsługi instalacji oraz urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Przeszkolenie powinni prowadzić przedstawiciele autoryzowanych serwisów,
  8. opracowania instrukcji konserwacji, serwisowania oraz obsługi instalacji i urządzeń,
  9. trwałego oznakowania w tym związanego z przepisami p.poż,
  10. opracowania dokumentacji powykonawczej,
  11. likwidacji zaplecza, uporządkowania terenu, doprowadzenie do stanu pierwotnego z wyrównaniem wszystkich ewentualnych szkód związanych z realizacją inwestycji,

1. Spisany przez Strony protokół konieczności zawierający zakres robót objętych zamówieniem dodatkowym, stanowić będzie podstawę do zawarcia aneksu do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację dodatkowych robót budowlanych określone zostanie   
   na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Składniki cen tj. robocizna, materiał, sprzęt oraz narzuty, służące do sporządzenia kosztorysu szczegółowego, o którym mowa w ust. 5 nie mogą być wyższe niż podane w obowiązujących informatorach o średnich cenach materiałów instalacyjno-budowlanych oraz o stawkach robocizny kosztorysowej   
   i pracy sprzętu budowlanego w IV kw. 2024 r.
4. Roboty niezgłoszone w czasie sporządzania oferty i nieujęte w ofercie, które są przedstawione   
   w dokumentacji przetargowej lub zdaniem Wykonawcy powinny być ujęte - nie będą traktowane jako zamówienia dodatkowe.

§ 8

Warunki płatności

1. W przypadku robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia jest dołączenie przez Wykonawcę do faktury pisemnych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich wszelkich należności z tytułu wykonanych robót na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę   
   lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,   
   na zasadach i w zakresie określonym w art. 465 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 2, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego tym podmiotom wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zapłata za wykonane roboty nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury do Zamawiającego wraz   
   z odpowiednim protokołem odbioru i oświadczeniami, o których mowa w ust.1.
6. Zapłata należności faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………............................................... .
7. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 nastąpi:
   1. fakturą częściową wystawianą raz w miesiącu, w oparciu o protokół częściowy odbioru robót, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, stwierdzający procentowe zaawansowanie robót na podstawie harmonogramu rzeczowo-terminowo-finasowego. Zaawansowanie robót musi zostać potwierdzone przez Kierownika robót.
   2. fakturą końcową wystawioną po zakończeniu całego przedmiotu umowy i bezusterkowym odbiorze końcowym oraz po załączeniu oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o ostatecznym rozliczeniu z zakresu powierzonych robót.
   3. Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą z powierzonego im zakresu robót do dnia doręczenia faktury końcowej Zamawiającemu.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekty jej zmian oraz poświadczoną za zgodność   
   z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
2. Wykonawca ma ponadto obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz projekt   
   jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektów umów o podwykonawstwo i do projektów ich zmiany lub pisemny sprzeciw do umów o podwykonawstwo, i do ich zmian.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy lub umowa   
   z podwykonawcą, o których mowa w ust. 1 i 2, musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne   
   z postanowieniami niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać   
   w szczególności:
5. zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy,
6. zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawcę,
7. wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
8. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
10. podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
11. wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,
12. uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.
13. W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień wymienionych w ust.4 pkt 5-8 nie stosuje się.
    1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
14. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
15. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
    1. Nie złożenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń do przedstawionych przez Wykonawcę umów z podwykonawcą lub ich projektu w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub jej projektu uważa się za ich akceptację przez Zamawiającego.
    2. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw (odmówić wyrażenia zgody), co do wykonywania części przedmiotu umowy przez wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
    3. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą wyłącznie w formie pisemnej i w brzmieniu zgodnym   
       z ust. 4.
    4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z podwykonawcą z niniejszą umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony stwierdzają, że brak zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego, co do umowy z podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
    5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji robót w sposób stały lub czasowy. Wykonawca zobowiązany jest stosownie do zaistniałych okoliczności bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z podwykonawcą. W sytuacji powyższej Wykonawca realizuje roboty samodzielnie lub powierza innemu podwykonawcy.
    6. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.
    7. Wykonawca wyraża zgodę i jest odpowiedzialny za to, by wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców, nawet, jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
    8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania swoich współ- lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
    9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, do stosunków między Zamawiającym, a Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
    10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa   
        o podwykonawstwo lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej określonej w formularzu ofertowym, tj. w wysokości ………………………. zł.
2. Zabezpieczenie zgodnie z umową wykonania robót służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony ustalają, że:
4. 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnie z umową wykonania robót,
5. 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
6. Część zabezpieczenia, o którym mowa w ust.3 pkt 1, gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót zostanie zwolniona w ciągu 30 dni, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, o którym mowa w ust.3 pkt 2, zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku, jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia ustalonego   
   w § 7 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni   
   od wezwania przez Zamawiającego.

§ 11

Odbiór przedmiotu umowy

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.
2. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
3. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegną zakryciu,
4. odbiór końcowy – po wykonaniu przedmiotu umowy – załącznik nr 5 do umowy,
5. przegląd gwarancyjny – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad fizycznych obiektu,
6. odbiór ostateczny – nie później niż 7 dni roboczych od upływu okresu gwarancji.
7. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem przewidziane przepisami próby i sprawdzenia techniczne.   
   O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym do wykonania prób i sprawdzeń.
8. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu na wniosek Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić im sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub, która ulega zakryciu.
10. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika robót i potwierdzenia tego faktu przez przedstawicieli Zamawiającego.
11. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
12. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu. Potwierdzenie gotowości do odbioru upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dokona w terminie do 3 dni. Po potwierdzeniu   
    tego faktu Zamawiający powoła komisję, która w terminie do 7 dni przystąpi do odbioru zawiadamiając   
    o tym Wykonawcę.
13. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne, dokumenty gwarancyjne, protokoły z przeprowadzonych pomiarów i badań oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w trakcie wykonywania robót.
14. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację zamontowanych urządzeń w tym DTR, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne itp.
15. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
16. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie   
    z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
17. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, wówczas komisja wyznacza termin do ich usunięcia.
18. W razie stwierdzenia wad lub innych naruszeń postanowień niniejszej umowy, które obniżają zdolność użytkową, i które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może w toku czynności odbioru albo:
19. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej,

albo:

1. zażądać wykonywania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
3. W przypadku nie przystąpienia do odbioru końcowego przez Zamawiającego w ustalonym terminie, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.
4. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są, co najmniej raz w roku.
5. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu,   
   a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz   
   z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
6. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Przegląd gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
9. W przypadku nie przystąpienia do przeglądu gwarancyjnego przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Zamawiający powoła komisję i dokona przeglądu jednostronnego. Nieobecność Wykonawcy podczas przeglądu nie zwalnia go z usunięcia stwierdzonych wad. Protokół z przeglądu z wyznaczonymi terminami usunięcia wad zostanie wysłany do Wykonawcy.
10. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
11. Z Odbioru ostatecznego sporządza się Protokół ostatecznego odbioru robót.
12. Jeżeli podczas Odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa   
    w ust. 23, co skutkuje niemożliwością prawidłowego użytkowania obiektu, Zamawiający przerywa Odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji (a tym samym zabezpieczenie należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji). Zamawiający wyznacza termin Odbioru ostatecznego, do upływu, którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 25 zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie przedłużonego terminu gwarancji. Jeśli gwarancja została wniesiona w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dostarczenia stosownych dokumentów gwarantujących zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy od daty Odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w KC.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, gwarancji na okres ……., licząc od daty Odbioru końcowego robót na warunkach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ponosi koszty za:
4. wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi,
5. usunięcie wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
   * 1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu wyrobów i urządzeń obejmującego przeglądy techniczne przeprowadzane na zasadach określonych przez ich producentów   
        w warunkach gwarancyjnych i w dokumentacji techniczno – ruchowej oraz utrzymanie ich w pełnej sprawności technicznej. Instalacja i urządzenia klimatyzacji muszą spełniać również wymagania obowiązujących rozporządzeń.
     2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny zgodny   
        z załącznikiem nr 2 do umowy w dacie Odbioru końcowego.
     3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad tkwiących w całym zakresie przedmiotu umowy, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi. Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad nastąpi do 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast ostateczne usunięcie wad nastąpi do 96 godzin od momentu zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami eksploatacyjnymi, technologicznymi i technicznymi, Zamawiający może w/w termin przedłużyć.
     4. Zgłoszenie odbywa się faksem, na piśmie, telefonicznie, pocztą elektroniczną na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia wady, stanowiącej załącznik nr 6 do umowy. Zawiadomienie powinno być kierowane   
        na adres siedziby Wykonawcy pod numer: tel….....………......….., fax. ...........................,   
        e-mail..........................
     5. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wymaganym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami w niniejszej umowie lub zlecić jej usunięcie osobie trzeciej w całości na koszt Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać w takim przypadku potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
     6. W przypadku powtórzenia się awarii urządzenia po raz trzeci (bez względu na jej przyczynę), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe.
     7. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń   
        o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Pzp i KC. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli Wykonawca zaprzestał zatrudniania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 12 na podstawie umowy o pracę.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
5. sporządzenia przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
6. zabezpieczenia przez Wykonawcę przerwanych robót w zakresie obustronnie uzgodnionym,
7. sporządzenia przez Wykonawcę wykazu tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
8. usunięcie przez Wykonawcę niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni, z terenu budowy urządzeń zaplecza przez niego dostarczonych,
9. przekazania terenu budowy po uprzednim jego uprzątnięciu z materiałów, gruzu itp.
10. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.
11. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie poszczególnych części lub całości przedmiotu umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo, jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
13. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
14. ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
15. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
16. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
17. zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę a w szczególności w razie przerwania wykonywania robót z nieuzasadnionych przyczyn na dłużej niż 3 robocze,
18. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót objętych niniejszą umową bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od terminu, o którym mowa w § 3 oraz nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
19. nie przedłużenia przez Wykonawcę ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w § 5 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót wraz z protokołem przekazania terenu budowy, zawiadamiając o tym   
    na piśmie Wykonawcę oraz wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji robót na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
21. W razie odstąpienia od umowy Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, zabezpieczenia niezakończonych prac oraz placu budowy a następnie opuszczenie terenu budowy.
22. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji po protokolarnym przekazaniu przez Wykonawcę.
23. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy komisja powołana przez Zamawiającego sprawdzi zakres robót wykonanych przez Wykonawcę oraz ich wartość. Dodatkowymi kosztami stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszej umowy w odniesieniu do robót, od realizacji, których odstąpiono, a ceną wynegocjowaną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę.
24. Na poczet zabezpieczenia tych kosztów Zamawiający zatrzymuje pełną kwotę wynagrodzenia z tytułu realizacji robót określonych w protokole inwentaryzacji. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie w tym przypadku powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia   
    za realizację prac określonych w protokole.
25. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy.
26. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę,   
    iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 14

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy w opisanym niżej zakresie:
2. terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach:
3. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, epidemii, warunków atmosferycznych odbiegających   
   od typowych dla danej pory roku) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
4. skrócenia terminów realizacji umowy, gdy zaistnieje po stronie Zamawiającego i Wykonawcy możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy,
5. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
6. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym   
   w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
7. w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia,   
   w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą   
   się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu,   
   a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych;
8. rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych;
9. zmian wymagań Zamawiającego, co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane   
   w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu;
10. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;
11. zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.
12. zmian sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub jakiejkolwiek jej części na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
    * + 1. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub późniejszych kosztów eksploatacji wykonywanego przedmiotu umowy,
        2. pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót budowlanych pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów późniejszej eksploatacji wykonywanego przedmiotu umowy,
        3. jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:

* podwyższą jakość wykonanych robót,
* zmniejszą koszty realizacji umowy lub koszty eksploatacji,
* pozwolą na skrócenie terminu wykonania umowy lub
* pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu.
  + - 1. w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec.
      2. opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
      3. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
      4. wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,   
         o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
      5. wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
      6. wystąpienia niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów lub robót dodatkowych w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
      7. zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ   
         na możliwość wykonania umowy w terminie w niej ustalonym,
      8. wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie.

1. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiany technologii, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
2. zmiana wynagrodzenia może nastąpić, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT na roboty instalacyjno-budowlane.
3. zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego; jeśli taka osoba zgodnie z SWZ należy   
   do wymaganego personelu Wykonawcy, Wykonawca nie później niż z datą zmiany musi zapewnić nową osobę, spełniającą stawiane w SWZ wymagania, oraz w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
4. Warunkiem dokonania zmian jest uzasadnienie konieczności i wskazanie wpływu zmian na realizację przedmiotu zamówienia oraz zgłoszenie wniosku o zmianę niezwłocznie po dniu wystąpienia jednej   
   z okoliczności, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 15

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowić kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
3. za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu realizacji robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy;
4. za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania robót w odniesieniu do terminu wskazanego w § 3 pkt.3   
   z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy;
5. za każdy dzień nieuzasadnionej przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy. Kary naliczane będą w przypadku przerw wynoszących powyżej 3 dni od daty wezwania Wykonawcy do wznowienia robót. Kary powyższe naliczane będą niezależnie od konsekwencji wynikających z § 13 umowy;
6. za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy; licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przystąpienie do usuwania wad,
7. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości   
   w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy; licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
8. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę/Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy -   
   w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy;
9. za każdy dzień nie przedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, wymienionych w § 2 ust. 12 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy,
10. za każdy dzień nieterminowego przedłożenia do zaakceptowania poświadczonej za zgodność   
    z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy;
    1. za każdorazowe nieprzestrzeganie zapisów § 5 ust. 1 pkt. 7 i 12 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy.
    2. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z umowy pomiędzy Wykonawcą (podwykonawcą),a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, w którym zapłata powinna nastąpić, nie więcej jednak niż 10% brutto tego wynagrodzenia;
    3. za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego   
       za przedmiot umowy, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
12. za każdy dzień zwłoki w przekazania terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy, jednak nie więcej niż 5% wartości brutto przedmiotu umowy,
13. za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego terminu przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy (z przyczyn zależnych od Zamawiającego) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy, jednak nie więcej niż 5% wartości brutto przedmiotu umowy,
14. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy.
15. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy.
16. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę   
    u Zamawiającego z w/w przyczyn powstała szkoda przewyższająca ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości pełnej szkody.
17. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę   
    u Zamawiającego powstała szkoda z innej przyczyny niż w/w, Zamawiający ma prawo żądać   
    od Wykonawcy odszkodowania do wysokości pełnej szkody.
18. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
19. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 16

Postanowienia końcowe

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd w Koszalinie.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór karty gwarancyjnej;
3. Wzór karty zatwierdzenia materiałów (KZM);
4. Wzór protokołu przekazania placu;
5. Wzór protokołu końcowego odbioru robót;
6. Wzór karty zgłoszenia wady;
7. Opis przedmiotu zamówienia;
8. Rzut części Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej – stan istniejący;
9. Rzut części Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej – koncepcja.
10. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych dla remontowanych pomieszczeń lekarskich.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY: |

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

sporządzona w dniu………………………..

Zamawiający: Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie ul. Tytusa Chałubińskiego 7

Wykonawca:…………………………………………………………………………………………………………………...

Umowa (nr, z dnia)………………………………………………………………………………………………………….

Remont pomieszczeń lekarskich.

Pomieszczenia mieszczą się w Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej w budynku „J” Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie.

Data odbioru końcowego: dzień…………………...miesiąc…………………………rok………………………………....

Ogólne warunki gwarancji i jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszymi warunkami gwarancyjnymi pomieszczenia, urządzenia ruchome, nieruchome, użyte materiały oraz roboty zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanych robót oraz użytych materiałów i urządzeń.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres …................... miesięcy na następujących warunkach:
   1. Okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu w/w umowy tj. od dnia ……………………… i trwa do dnia:……………………………………….
   2. Niniejsza gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu umowy z tytułu

rękojmi. Jej termin biegnie wraz z terminem rękojmi. W czasie związania terminem gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy (wykonywanych robót oraz dostarczonych i wbudowanych materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń i podzespołów).

* 1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu wyrobów i urządzeń obejmującego przeglądy techniczne przeprowadzane na zasadach określonych przez ich producentów   
     w warunkach gwarancyjnych i w dokumentacji techniczno – ruchowej oraz utrzymanie ich w pełnej sprawności technicznej. Instalacja i urządzenia klimatyzacji muszą spełniać również wymagania obowiązujących rozporządzeń.
  2. Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad nastąpi do 48 godzin   
     od zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast ostateczne usunięcie wad nastąpi do 96 godzin od momentu zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami eksploatacyjnymi, technologicznymi i technicznymi. Zamawiający może w/w termin przedłużyć.
  3. Zgłoszenie odbywa się faksem, na piśmie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienie powinno być kierowane na adres siedziby Wykonawcy pod numer: tel. …........………….., fax. .....................….
  4. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony w spisanym obustronnie protokole.
  5. W przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, zamontowanych urządzeń, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Wykonawcy.

W przypadku powtórzenia się awarii urządzenia po raz trzeci (bez względu na jej przyczynę), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe – wymiana w ramach gwarancji.

Gwarancja na wymienione urządzenie liczona będzie od daty jego uruchomienia i nie może zakończyć   
się przed terminem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na całość przedmiotu zamówienia i nie może być krótsza niż udzielona przez producenta urządzenia.

* 1. W przypadku wycierania się wykładziny podłogowej i tworzenia „ścieżek komunikacyjnych” Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wykładziny w całym pomieszczeniu w terminie uzgodnionym   
     z Zamawiającym.
  2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
  3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu nie mógł korzystać.
  4. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą   
     w oparciu o przepisy KC, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
  5. Załączniki: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi zamontowanych urządzeń wraz z dokumentacją techniczną, instrukcje użytkowania i konserwacji wbudowanych materiałów.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:................................................................

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel Zamawiającego:.............................................................................

Załącznik nr 3 do umowy

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA WYKONAWCY | INWESTOR |
| NAZWA ZADANIA: | |

WZÓR KZM – KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁÓW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR KARTY ZATWIERDZEŃ: | |  |
| DATA | |  |
| MATERIAŁ WG DOKUMENTACJI: | |  |
| MATERIAŁ PROPONOWANY: | | (szczegółowy opis parametrów) |
| ZAŁĄCZNIKI: | | (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) |
| KOMENTARZ WYKONAWCY | | imię, nazwisko, data, podpis/komentarz |
| AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO | Status | imię, nazwisko, data, podpis/komentarz |

Status zatwierdzenia:

A- zatwierdzone bez uwag, B – zatwierdzone z uwagami, C – materiał odrzucony

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA TERENU (PLACU) BUDOWY

spisany w dniu ………………………..

Przy przekazaniu placu pod remont pomieszczeń lekarskich.

Pomieszczenia mieszczą się w Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej w budynku „J” Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

*Strona przekazująca przedstawicielami której są :*

a) …………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………

c) …………………………………………………………………………………………

*Strona przejmująca przedstawicielami której są :*

a) …………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………

c) …………………………………………………………………………………………

1. Określenie rozmiarów placu budowy:……………………………………………………………………....................... ……………………………….......................................................................................................................................

2. Doprowadzenia do placu budowy:

a) miejsce poboru wody: …………………………………………………………….....................................................

b) miejsce poboru energii elektrycznej: …………………………………………....................................................…..

3. Miejsce składowanie materiałów budowlanych:……………………………………...............................................

4. Miejsce składowanie materiałów z odzysku: …………………………...............................................……………

5. Zamawiający udostępnił Wykonawcy front robót z dniem ……………………............ oraz umożliwił Wykonawcy korzystanie z przyłącza energetycznego i źródła poboru wody.

6. Inne ustalenia Komisji: ……………………………………………………………..………...…............................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………..............…………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca winien przed przystąpieniem do robót zapoznać się z przepisami BHP i P-POŻ obowiązującymi   
w obiektach Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, uzgodnieniami z inspektorem nadzoru oraz umową................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Strona przekazująca : Strona przyjmująca :

a) ………………………………. a) ……………………………..

b) ……………………………… b) ……………………………..

c) ……………………………… c) ………………………………

Załącznik nr 5 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU KOŃCOWEGO/OSTATECZNEGO ODBIORU ROBÓT

z dnia ..........................

Remont pomieszczeń lekarskich.

Obiekt: Pomieszczenia mieszczą się w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej   
w budynku „J” Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie ul. Tytusa Chałubińskiego 7,   
75-581Koszalin.

W okresie od dnia….............…….r. do dnia ….................……..r.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1............................................................

2............................................................

3. ..........................................................

4. ……….............................……………

5. ……………..........................…………

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.…………...........................…………...

2. ………..........................………………

3. …….…….........................……………

4. …………..........................…………...

5. ………..........................………………

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny/niezgodny z zakresem prac będących przedmiotem umowy.
2. Jakość wykonanych robót jest: ...........................................................................................................................

Uwagi i zastrzeżenia stron: ……….......................................................…………………………………………............…………………………………………….................................................……………………………………………………………………………

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. .................................................... 1. .................................................

2. ................................................... 2. .................................................

3. ……………………………........… 3. …………............….……………

4. …………………………….......… 4. …………….........………………

Załącznik nr 6 do umowy

WZÓR KARTY ZGŁOSZENIA WADY

|  |  |
| --- | --- |
| Numer kolejny zgłoszenia: |  |
| Data wykrycia wady: |  |
| Obiekt: |  |
| Osoba zgłaszająca: |  |
| Osoba do kontaktu: |  |
| Lokalizacja wady: |  |
| Dokładny opis wady: |  |
| Podjęte działania zabezpieczające i zapobiegawcze: |  |

Data zgłoszenia: Podpis zgłaszającego:

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont pomieszczeń lekarskich”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd   
przy przedstawianiu informacji.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont pomieszczeń lekarskich”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale XIX SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału   
w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale XIX SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...………………………………… …………………………………………………………………………………………............ w następującym zakresie: …………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie wykonawców**

**wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ”Remont pomieszczeń lekarskich” oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegam na zdolnościach wykonawców, którzy wykonają zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonają:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia |
|  |  |  |
|  |  |  |

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: „Remont pomieszczeń lekarskich ”

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANO-INSTALACYJNYCH

budynków użyteczności publicznej wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Roboty budowlano-instalacyjne budynków użyteczności publicznej | Wartość robót | Miejsce wykonania oraz nazwa Inwestora | Daty wykonania |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

W załączeniu dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie,   
w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego,   
przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: „Remont pomieszczeń lekarskich ”

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Zakres czynności w realizacji zamówienia | Lata doświadczenia zawodowego | Informacja o podstawie do dysponowania | Opis uprawnień i doświadczenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | Kierownik robót |  |  |  |

Jednocześnie oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie.

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont pomieszczeń lekarskich”oświadczam, że Wykonawca ……….……………………………………………….. (*podać pełną nazwę/firmę)*   
**nie należy/należy**\* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy w terminie złożyli oferty   
w przedmiotowym postępowaniu.

\*niepotrzebne skreślić

dnia ………….……. r.

ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SWZ

**Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie

ul. Tytusa Chałubińskiego 7

75-581 Koszalin

**Wykonawca:**

………………………………………………

……………………………

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia   
z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont pomieszczeń lekarskich”oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącym braku przesłanek wykluczenia   
z postępowania złożonym wraz z ofertą w przedmiotowym postępowaniu, są nadal aktualne.

dnia ………….……. r.